

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 30/29.6.2026 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Βριλησίων
Αριθμός Απόφασης **202/2026**
Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση δαπανών και 1^η αναπλήρωση πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023, για το έτος 2026, με υπόλογο - διαχειρίστρια την προϊστάμενη του 5^{ου} νηπιαγωγείου Βριλησίων

Στα Βριλήσσια, σήμερα την 29^η Ιουνίου 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 9:30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική, δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βριλησίων, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 11976/25.6.2026 πρόσκληση του προέδρου, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α'), όπως αυτές ισχύουν. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών, βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, ο Πρόεδρος προχώρησε στην έναρξη της συνεδρίασης.

Συμμετέχοντες:

κ. Πισιμίσσης Ιωάννης	Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Επιτροπής
κ. Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Ακης)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Φαράκλας Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής
κ. Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Βαφειάδης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα,	Δημοτική Σύμβουλος και αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής

Μη συμμετέχοντες-Απόντες :

κ. Σταματελόπουλος Νικήτας	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής
κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις:

Δεν υπήρχαν προσελεύσεις

Αποχωρήσεις:

Δεν υπήρχαν αποχωρήσεις

Ο κ. Σταματελόπουλος Νικήτας, τακτικό μέλος της Επιτροπής αναπληρώθηκε από τον κ. Φαράκλα Κωνσταντίνο, αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής.

Ο κ. Λιακόπουλος Κωνσταντίνος, τακτικό μέλος της επιτροπής που απουσίαζε λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων ενημερώνοντας με το από 26/06/2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αναπληρώθηκε από την κα. Παπαχριστοδούλου Μαρίνα, αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Τμήματος Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων κ. Γαλάνη Γεώργιο.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 11925/24.06.2026 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία έχει ως εξής:

Βάσει του άρθρου 35 του Β.Δ 17/15-6-59 ορίζονται τα εξής:

- «1. Χρηματικών ένταλμαν παγίας προκαταβολής εκδίδεται κατά τας διατάξεις του άρθρου 180 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικος.
2. Απαραίτητος προϋπόθεσις πληρωμής δαπάνης τινός εκ της παγίας προκαταβολής τυγχάνει η ύπαρξις σχετικής πιστώσεως αναγραφομένης εν τω προϋπολογισμώ.
3. Ο διαχειριζόμενος την παγίαν προκαταβολήν υπάλληλος παραδίδει επί αποδείξει προσωπικώς εις τον δημοτικόν ταμίαν τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων παρ' αυτού

πληρωμών, άτινα δέον να είναι πλήρη από απόψεως νομιμότητος συμφώνως προς τα άρθρα 203 του ν.4555/18.

4. Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων, αυτώ δικαιολογητικών καταβάλλει εις τον διαχειριζόμενον την παγίαν προκαταβολήν ίσον χρηματικών ποσόν προς ανανέωσις ταύτης, ίνα ούτω παραμένη εις χείρας τούτου πάντοτε το χορηγηθέν δια της αποφάσεως του συμβουλίου ποσόν.

5. Τα δικαιολογητικά ταύτα μετά τον προσήκοντα έλεγχο παρά της αρμοδίας λογιστικής υπηρεσίας, υποβάλλονται εις το δημοτικόν συμβούλιον προς έγκρισιν των γενομένων δαπανών, μεθ'ο εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα εις βάρος των εν τω προϋπολογισμώ προβλεπομένων οικείων πιστώσεων δι' εκάστην των δαπανών τούτων και επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, γενομένης μνείας επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή εγένετο μέσω του διαχειριζομένου την παγίαν προκαταβολήν υπαλλήλου.

Με την 27/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί «Σύστασης πάγιας προκαταβολής της παρ.3 του άρθρου 28 του Ν.5056/2023» αποφασίστηκε η σύσταση πάγιας προκαταβολής για το οικ. έτος 2026 ποσού 500,00 ευρώ για την αντιμετώπιση της πληρωμής έκτακτων δαπανών του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησσιών.

Για το σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμόν ΠΣΧ 5/2026 χρηματικό ένταλμα ποσού 500,00 ευρώ σε βάρος του Α.Λ.Ε. 070.4920202011 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2026, στο όνομα της Προϊσταμένης του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησσιών, Κας Κατερίνας Σαβούρδου, η οποία μετά την παραίτηση της στις 20.04.2026 αντικαταστάθηκε από την αναπληρώτρια της, Μερόπη Λιαρομάτη με την Α.Δ.Ε. (116-2026) στη λογιστική υπηρεσία, μέσω της Αντιδημαρχίας Παιδείας, δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς, τα δικαιολογητικά των δαπανών τα οποία πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή. Έπειτα από τον έλεγχο νομιμότητας των δικαιολογητικών, το Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών θέτει αυτά, υπόψιν της Δημοτικής Επιτροπής, για την προβλεπόμενη έγκριση.

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησσιών	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογισμού
1	Εργασία καθαρισμού μοκετών του 5ου Νηπιαγωγείου	364/16.06.2026	ΣΙΕΤΤΟΥ ΑΦΟΙ Ο.Ε.	182,30€	070.2420989025
2	Εργασία καθαρισμού (3) κλιματιστικών μονάδων	660/09.06.2026	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ	93,00€	070.2420304
3	Ηλεκτρολογικές εργασίες τοποθέτησης φωτιστικών & λαμπτήρων	113/ 22.06.2026	ΜΠΙΛΟΥΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	217,00€	070.2420304
Σύνολο Δαπανών:				492,30€	
Σύνολο Κρατήσεων:				14,00€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				2,80€	
Γενικό Σύνολο:				481,10	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				18,90€	

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης από τη Δημοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψιν της:

- Την παρ. 1 του άρθρου 74^Α του Ν.3852/10 (Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής) στο οποίο ορίζεται ότι: «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.
- Την απόφαση 27/2026 Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συστάθηκε πάγια προκαταβολή για το οικ. έτος 2026 ποσού 500,00€ και συγκεκριμένα του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων και ορίστηκε η διαχειρίστρια αυτής.
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την ΠΣ(1)/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.4920202011
- Το άρθρο 173 του Ν. 3463/06.
- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την παγία προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με την υπ' αριθμ. 67257/2024 Υπουργική Απόφαση) και ισχύει.
- Την περιπτ. ε παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- Το υπ' αριθμόν ΠΣΧ 5/2026 χρηματικό ένταλμα με το οποίο εισπράχθηκε η πάγια προκαταβολή από τη διαχειρίστρια αυτής.
- Το άρθρο 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
- Την υπ. αριθμ. 116_2026(ΑΔΑ:Ψ9ΛΑΩ9Ρ-ΔΚΔ) με θέμα: Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 213/2014 Α.Δ.Ε λόγω αντικατάστασης υπολόγου διαχειριστή του 5ου Νηπιαγωγείου για τη διενέργεια συναλλαγών και τη διαχείριση λογαριασμού μέσω της υπηρεσίας Winbank της Τράπεζας Πειραιώς
- Τα δικαιολογητικά των δαπανών που προσκομίσθηκαν στη λογιστική υπηρεσία.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και αναλήφθηκαν με το ένταλμα ΠΣΧ 5/2026, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω της διαχειριζόμενης την πάγια προκαταβολή, Προϊσταμένης του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογισμού
1	Εργασία καθαρισμού μοκετών του 5ου Νηπιαγωγείου	364/16.06.2026	ΣΙΕΤΤΟΥ ΑΦΟΙ Ο.Ε.	182,30€	070.2420989025
2	Εργασία καθαρισμού (3) κλιματιστικών μονάδων	660/09.06.2026	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ	93,00€	070.2420304

3	Ηλεκτρολογικές εργασίες τοποθέτησης φωτιστικών & λαμπτήρων	113/ 22.06.2026	ΜΠΙΛΟΥΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	217,00€	070.2420304
Σύνολο Δαπανών:				492,30€	
Σύνολο Κρατήσεων:				14,00€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				2,80€	
Γενικό Σύνολο:				481,10	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				18,90€	

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η πάγια προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (500,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 23/06/2026, διαθέτει χρηματικό υπόλοιπο 18,90€.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπ' όψιν της:

- Την εισήγηση του προέδρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 11925/24.06.2026 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τις κείμενες διατάξεις
- Τις διατάξεις του άρθρου 72, του ν. 3852/2010
- Την παρ. 1, του άρθρου 74Α του ν.3852/10
- Το άρθρο 173 του ν. 3463/06
- Την περιπτ. ε παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010
- Το άρθρο 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959
- Την απόφαση 27/2026 Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συστάθηκε πάγια προκαταβολή για το οικ. έτος 2026 ποσού 500,00€ του 6ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων και ορίστηκε ο διαχειριστής αυτής.
- Την απόφαση 192/2024 της Δημοτικής Επιτροπής περί του ανοίγματος τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα Πειραιώς ειδικού σκοπού, για τη χρήση πάγιας προκαταβολής των σχολικών μονάδων.
- Την ΠΣΧ(1)/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος του Α.Λ.Ε 070.4920202006
- Την απόφαση 45118/2024 «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε (με την υπ' αριθμ. 67257/2024 Υπουργική Απόφαση)
- Το υπ' αριθμόν ΠΣΧ 5/2026 χρηματικό ένταλμα με το οποίο εισπράχθηκε η πάγια προκαταβολή από τη διαχειρίστρια αυτής.
- Τα δικαιολογητικά των δαπανών που προσκομίσθηκαν στη λογιστική υπηρεσία.
- Την υπ. αριθμ. 116_2026(ΑΔΑ:Ψ9ΛΑΩ9Ρ-ΔΚΔ) με θέμα: Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 213/2014 Α.Δ.Ε λόγω αντικατάστασης υπολόγου διαχειριστή του 5ου Νηπιαγωγείου για τη διενέργεια συναλλαγών και τη διαχείριση λογαριασμού μέσω της υπηρεσίας Winbank της Τράπεζας Πειραιώς και μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή έχει καταγραφεί στα ηχογραφημένα πρακτικά

**Αποφασίζει
Ομόφωνα
Με επτά (7) θετικές ψήφους**

1. Εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέσω της πάγιας προκαταβολής και αναλήφθηκαν με το ένταλμα ΠΣΧ 5/2026, καθώς και το σύνολο των τραπεζικών προμηθειών εμβασμάτων .

2. Εγκρίνει την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω της διαχειριζόμενης την πάγια προκαταβολή, Προϊσταμένης του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων, για τους ως κάτω κωδικούς εξόδων :

Α.Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ για τις ανάγκες του 5 ^{ου} Νηπιαγωγείου Βριλησίων	Αριθ. Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΠΟΣΟ σε €	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ προϋπολογισμού
1	Εργασία καθαρισμού μοκετών του 5ου Νηπιαγωγείου	364/16.06.2026	ΣΙΕΤΤΟΥ ΑΦΟΙ Ο.Ε.	182,30€	070.2420989025
2	Εργασία καθαρισμού (3) κλιματιστικών μονάδων	660/09.06.2026	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ	93,00€	070.2420304
3	Ηλεκτρολογικές εργασίες τοποθέτησης φωτιστικών & λαμπτήρων	113/ 22.06.2026	ΜΠΙΛΟΥΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	217,00€	070.2420304
Σύνολο Δαπανών:				492,30€	
Σύνολο Κρατήσεων:				14,00€	
Σύνολο Προμηθειών Εμβασμάτων Τράπεζας:				2,80€	
Γενικό Σύνολο:				481,10	
Τραπεζικό υπόλοιπο:				18,90€	

Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση των δαπανών και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, αποκαθίσταται η πάγια προκαταβολή στο αρχικό της ποσό (500,00€) στον τραπεζικό λογαριασμό της Πειραιώς, ο οποίος, με βάση το extrait στις 23/06/2026, διαθέτει χρηματικό υπόλοιπο 18,90€.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 202/2026

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Ιωάννης Πισιμίσης

Τα Μέλη

**Δημαράς Θεόδωρος- Ερνέστος (Άκης)
Φαράκλας Κωνσταντίνος
Χρηστάκης Αναστάσιος (Τάσος)
Δημητρίου Αναστάσιος (Τάσος)
Βαφειάδης Κωνσταντίνος
Παπαχριστοδούλου Μαρίνα**