



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 326 - Τ.Κ.541 21 - ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ: 8004/8/70/13

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»
Θεσσαλονίκη, 5 Αυγούστου 2014

ΘΕΜΑ: «Σύσταση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης μόνιμων πολιτικών υπαλλήλων Υπηρεσιών της Γ.Α.Δ.Θ. για τον μήνα ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2014.»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο

ΓΕΝΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 Ν.2470/97.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ.3 Ν.2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.λ.π. (Α'247).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 Π.Δ.394/2001.
4. Υπ. αριθ.1674/ 14/1295378 από 5-8-2014 Διαταγή Α.Ε.Α./Κ.Ο.& Α.Δ./Δ.Π.Π./Τμήμα 1ο
5. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας μας.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Συγκροτούμε συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης μόνιμων πολιτικών υπαλλήλων Υπηρεσιών μας για το μήνα ΑΥΓΟΥΣΤΟ, εκ των οποίων έξι (6) θα εργασθούν κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και κατά τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες και ένας (1) θα εργασθεί κατά τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες.

Το συνεργείο αυτό υπερωριακής απασχόλησης θα καλύψει έκτακτες, αυξημένες και επιτακτικές ανάγκες Υπηρεσιών μας και συγκεκριμένα του Επιτελείου της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσ/νίκης της Δ/σης Αστυνομίας Θεσ/νίκης και της Δ/σης Αλλοδαπών Θεσ/νίκης.

Το συνεργείο που αποτελείται από τους:

- 1) ΣΤΡΥΧΝΟ ΓΕΩΡΓΙΟ ΠΕ/Β' (Τμηματάρχη Τ.Π.Π.): Κυριακές & Εξαιρέσιμες & Καθημερινές.

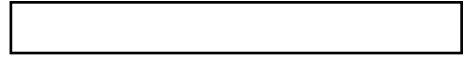
A. Κυριακές (έως 16 ώρες) & /Καθημερινές (έως 15 ώρες)

- 2) ΠΑΠΑΦΩΤΙΟΥ ΙΣΜΗΝΗ ΠΕ/Β'
- 3) ΔΑΝΙΗΛΙΔΗ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ ΔΕ/Β'
- 4) ΑΥΓΟΥΣΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ ΔΕ/Γ'
- 5) ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ ΔΕ/Β'
- 6) ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ ΥΕ/Ε

B. Καθημερινές (έως 15 ώρες)

- 7) ΙΩΑΝΝΙΔΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ. ΔΕ/ΣΤ'

συγκροτείται για τη κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που έχουν σχέση με διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν το Πολιτικό Προσωπικό, μόνιμο και με σύμβαση αορίστου χρόνου της Γ.Α.Δ.Θ. θεμάτων διαχειριστικών και Δημοσίου Κατηγόρου της Δ/σης Αστυνομίας Θεσ/νίκης καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών διακίνησης αλληλογραφίας, τακτοποίησης αρχειακού υλικού και Διοικητικής Υποστήριξης ενόψει διοργάνωσης της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης .



Το ανώτατο όριο μηνιαίας υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και τις (20) ώρες κατά τις καθημερινές για τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικού Προσωπικού της Γ.Α.Δ.Θ., δεκαέξι (16) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και τις δεκαπέντε (15) ώρες κατά τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους.

Επειδή τα δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται εγκαίρως στην αρμόδια Δ/ση άλλως δεν θα εκκαθαρίζονται, παρακαλούμε όπως οι σχετικές βεβαιώσεις αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας, αμέσως μετά την τελευταία μέρα εκτέλεσης – ολοκλήρωσης της υπερωριακής εργασίας εκάστου μηνός. Η παρούσα παράγραφος να κοινοποιηθεί ενυπογράφως στους συμμετέχοντες στο συνεργείο υπαλλήλους σας.

Ο

ΓΕΝ. ΑΣΤΥΝ. Δ/ΝΤΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΙΜΟΠΟΥΛΟΣ
Τ Α Ξ Ι Α Ρ Χ Ο Σ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.
Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4.
Τ.Κ.- 101 77- Α Θ Η Ν Α.

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ 1^ο
Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4 -101 77- ΑΘΗΝΑ.
2. ΠΑΡ'ΗΜΙΝ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΕΛ &ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ
3. Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ/ΤΕΛ &Τ.Δ.Υ.Χ.
4. Γραφείο Δημοσίου Κατηγόρου Θεσ/νίκης .
5. Α.Τ. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.
6. Α.Τ. ΛΑΓΚΑΔΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.