



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Γεωργίου 40 & Αντλιοστασίου
Τ.Κ. : 142 34, Νέα Ιωνία
Τηλέφωνο : 213 2000451, 456, 459
Fax : 210 2776131
E-mail : procurement@neaionia.gr

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο
Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

Νέα Ιωνία, 10 Ιουλίου 2018
Αρ. Πρωτ.: 16356

ΘΕΜΑ: «Απευθείας ανάθεση για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου, έτους 2018, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Ιωνίας».

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 343/2018 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Δημάρχου καθώς και την αριθ. 62/6002/05-03-2018 απόφαση Δημάρχου Νέας Ιωνίας, η οποία τροποποιεί την αριθ. 47/5232/28-02-2017 απόφαση του, αναφορικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών.
2. Τις διατάξεις του ν. **4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3536/2007.
4. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010, του ν. 3861/2010, του άρθρου 133 του ν. 4270/2014 και των λοιπών νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων, όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Τις διατάξεις της αριθ. 57654/22-05-2017 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης περί «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/τ.Β'/23-05-17).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018, σύμφωνα με τον οποίο στους κωδικούς αριθμούς (Κ.Α.) εξόδων 10.6612.0001, 15.6612.0001, 30.6612.0001, 40.6612.0001 και 50.6612.0001 με τίτλο: «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων», καθώς και στον 20.6612.0001 με τίτλο: «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου», έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση για την αντιμετώπιση της δαπάνης αυτής.
8. Την ανάγκη του Δήμου για την πραγματοποίηση της ανωτέρω προμήθειας.
9. Την αριθ. πρωτ. 13570/06-06-2018 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 275/13657/07-06-2018 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 6ΧΒ3ΩΚΥ-ΓΦΒ).
10. Το αριθ. πρωτ. 13573/06-06-2018 έγγραφο/αίτημα του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: «18REQ003214718» (πρωτογενές αίτημα).
11. Την αριθ. 239/12-06-2018 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 7ΤΔΩΩΚΥ-ΑΧΔ) περί έγκριση της δαπάνης και διάθεση της πίστωσης για την «Προμήθεια προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου, έτους 2018» καθώς και τον καθορισμό του κριτηρίου ανάθεσης της εν λόγω σύμβασης.
12. Τις κάτωθι Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) με ΑΔΑΜ: 18REQ003260798 [εγκεκριμένο αίτημα]:
α) την αριθ. 652/13-06-2018 Α.Α.Υ. με αριθ. πρωτ. 14360/14-06-2018 και ΑΔΑ: 7ΥΟ1ΩΚΥ-52Ο,
β) την αριθ. 653/13-06-2018 Α.Α.Υ. με αριθ. πρωτ. 14358/14-06-2018 και ΑΔΑ: 7ΣΚΟΩΚΥ-8ΞΙ,
γ) την αριθ. 654/13-06-2018 Α.Α.Υ. με αριθ. πρωτ. 14356/14-06-2018 και ΑΔΑ: ΩΤΜΩΩΚΥ-9ΞΑ,
δ) την αριθ. 655/13-06-2018 Α.Α.Υ. με αριθ. πρωτ. 14355/14-06-2018 και ΑΔΑ: 6Σ24ΩΚΥ-ΗΟΓ,
ε) την αριθ. 656/13-06-2018 Α.Α.Υ. με αριθ. πρωτ. 14350/14-06-2018 και ΑΔΑ: ΩΑΣΝΩΚΥ-69Ν,
στ) την αριθ. 657/13-06-2018 Α.Α.Υ. με αριθ. πρωτ. 14349/14-06-2018 και ΑΔΑ: 75Ο9ΩΚΥ-ΒΥΖ,

με τις οποίες ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας βεβαιώνει την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1 του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016, καθώς και την καταχώρηση των αντίστοιχων πιστώσεων στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Δήμου με α/α: **1, 1, 1, 1, 1** και **1** αντίστοιχα.

13. Το γεγονός ότι η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00 ευρώ (άρθρο **118** παρ.1 του ν. 4412/2016).

14. Την αριθ. πρωτ. 14489/15-06-2018 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού του Δήμου, προς οικονομικούς φορείς για την υποβολή προσφορών.

15. Τις κάτωθι υποβληθείσες οικονομικές προσφορές:

α) την αριθ. πρωτ. 15032/22-06-2018 προσφορά της εταιρίας **ΔΗΜ. ΚΛΕΙΔΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.**, η οποία δεν αξιολογήθηκε διότι ένα (1) από τα κατατιθέμενα δείγματα (συνδετήρες) δεν πληρούσε τις απαιτήσεις της σχετικής μελέτης της Υπηρεσίας [Δελτίο Αποστολής: Α' 76/22-06-2018 κατάθεσης δειγμάτων],

β) την αριθ. πρωτ. 15035/22-06-2018 προσφορά της εταιρίας **ΚΟΤΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.**, η οποία προσφέρει αντί του ποσού των **7.149,50 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. [Δελτίο Αποστολής: 4594/22-06-2018 κατάθεσης δειγμάτων],

γ) την αριθ. πρωτ. 15043/22-06-2018 προσφορά της εταιρίας **ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ Α.Ε.**, η οποία προσφέρει αντί του ποσού των **6.757,49 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. [Δελτίο Αποστολής: 988/22-06-2018 κατάθεσης δειγμάτων],

για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Ιωνίας.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου, έτους 2018, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου, συνολικής δαπάνης **12.976,42** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Β. Αναθέτει στην εταιρία με την επωνυμία **ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ Α.Ε. (ΑΦΜ: 082592704 - Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ)** που εδρεύει στην ΑΘΗΝΑ, επί της οδού ΚΟΛΩΝΟΥ 21 & ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ 29, Τ.Κ. 104 36 [τηλ.: 210 5230782, φαξ: 210 5230965 και e-mail: info@kottis.gr], την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου, έτους 2018, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου, όπως ειδικότερα περιγράφεται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της αριθ. πρωτ. 13570/06-06-2018 μελέτης του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Προσφορών, στην αριθ. 239/2018 πράξη της Οικονομικής Επιτροπής και στην υποβληθείσα οικονομική προσφορά της εν λόγω εταιρίας, έναντι του ποσού των **6.757,49 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., καθώς και όλων των λοιπών νόμιμων κρατήσεων ως εξής:

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ* ΕΤΟΥΣ 2018			
Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΑΝΑ Κ.Α.	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Κ.Α.
10.6612.0001/ Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες	3.219,05	772,57	3.991,62
15.6612.0001/ Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας	373,32	89,60	462,92
20.6612.0001/ Υπηρεσία Καθαριότητας	870,00	208,80	1.078,80
30.6612.0001/ Τεχνικές Υπηρεσίες	405,75	97,38	503,13
40.6612.0001/ Υπηρεσίες Δόμησης	373,32	89,60	462,92
50.6612.0001/ Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας	208,15	49,96	258,11
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.449,59	1.307,90	6.757,49

* **CPV:** 22110000-4, 22130000-0, 22816100-4, 22817000-0, 22830000-7, 22851000-0, 22853000-4, 24910000-6, 30145100-8, 30192100-2, 30192110-5, 30192111-2, 30192121-5, 30192124-6, 30192125-3, 30192127-7, 30192130-1, 30192132-5, 30192133-2, 30192153-8, 30192930-9, 30193500-3, 30197110-0, 30197130-6, 30197210-1, 30197220-4, 30197310-2, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30197643-5, 30199000-0, 30199230-1, 30199500-5, 30199600-6, 30199720-3, 30199740-9, 30199793-5, 39241200-5, 39263000-3, 39292500-0, 44424200-0.

Γ. Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από σχετική πίστωση που έχει εγγραφεί στο προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος οικονομικού έτους και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6612.0001, 15.6612.0001, 30.6612.0001, 40.6612.0001 και 50.6612.0001 με τίτλο: «Προμήθεια

γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων», καθώς και τον 20.6612.0001 με τίτλο: «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου», όπως προκύπτει από την έκδοση των αριθ. 652-657/13-06-2018 ΑΑΥ.

- Δ. Ο χρόνος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών άρχεται από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού από τον προμηθευτή και σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει την **20^η Δεκεμβρίου 2018**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην αριθ. πρωτ. 13570/06-06-2018 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού.
- Ε. Η καταβολή της αξίας της εν λόγω δαπάνης θα πραγματοποιηθεί μετά την εκτέλεση της προμήθειας, την έκδοση και υποβολή από τον προμηθευτή των σχετικών παραστατικών, τη σύνταξη και υπογραφή Πρωτοκόλλων Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου καθώς και την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Εσωτ. Διανομή:

- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- Γενικό Γραμματέα
- Αντιδήμαρχο Οικονομικών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

Με εντολή Δημάρχου
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΞΕΝΟΦΩΝ ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ