



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜ. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ
ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΡΑΜΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο Δράμας

Ταχ.Κωδ.:66 133

Τ.Θ. : 166

Πληροφορίες: Ανδρούτσος Θωμάς

Τηλ: 25213-51202, 25213-53402

E-mail:kthmdram@gspp.gr

t.androutsos@gspp.gr

Αρ.Πρωτ.Κτημ.: 38109 ΑΠΑ 2024

Ημ/νία: 04/04/2024

Θέμα: Απόφαση ανάθεσης υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Κτηματικής Υπηρεσίας Δράμας.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3861/2010 << Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις>> (Α' 112),
2. Το άρθρο 68 του Ν.3864/2010 (Α' 115) περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης, όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 24 του Ν.3996/2011 (Α' 170), 22 του Ν. 4144/2013 (Α' 88) και 39 του Ν. 4488/2017 (Α' 137),
3. Το Ν.4412/2016 <<Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)>> (Α' 147),
4. Το Π.Δ. 80/2016 <<Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες>> (Α' 145),
5. Το Π.Δ. 142/2017 <<Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών>> (Α' 181),
6. Το Ν. 5077/2023 (ΦΕΚ 209/Α'/18-12-2023) «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2024»,
7. Τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α') «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως ισχύει,
8. Την με αριθμ. 27871 ΕΞ 2020/6.3.2020 (ΦΕΚ 185 ΥΟΔΔ, ΑΔΑ: 65Ι8Η-6Ξ5) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διορισμός της Πηνελόπης Παγώνη του Σωτηρίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών»,
9. Τις προσφορές των επιχειρήσεων: **1.** ΙΩΑΝΝΙΔΗ ΣΑΒΒΑ (ΑΦΜ 043507310) και **2.**

ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗ ΜΙΧΑΗΛ (ΑΦΜ 801928190).

10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 41196 ΕΞ 2024/19-3-2024 (ΑΔΑ: ΨΚ7ΤΗ-Ζ3Π) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, σε βάρος του Ε.Φ. 1024-209-0000000 και ΑΛΕ 2420204001 οικ. έτους 2024.

11. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό των γραφείων της Κτηματικής Υπηρεσίας Δράμας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην ατομική επιχείρηση του **κ. Ιωαννίδη Σάββα Συνεργείο καθαρισμού με Α.Φ.Μ. 043507310**, την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού των γραφείων στα οποία στεγάζεται η **Κτηματική Υπηρεσία Δράμας** επί της οδού 1ης Ιουλίου 1, αντί της τιμής των **80,00 € μηνιαίως**, πλέον ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την από 7-3-2024 προσφορά του.

Η συνολική δαπάνη, ύψους **99,20 €** (80 €+24,00 € ΦΠΑ=99,20 €) μηνιαίως, θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της Κτηματικής Υπηρεσίας Δράμας και συγκεκριμένα τον Ε.Φ. 1024-209-0000000 και ΑΛΕ 2420204001, οικ. έτους 2024.

Η πρώτη πληρωμή του αναδόχου θα γίνει για τους πρώτους τέσσερις (4) μήνες εντός του πρώτου δεκαημέρου του Αυγούστου 2024 και τον Δεκέμβριο του 2024 για τους υπόλοιπους πέντε (5) μήνες), με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού και την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει μαζί με το πρώτο τιμολόγιο της 31-7-2024 τον Ετήσιο Πίνακα Προσωπικού, που έχει καταθέσει ηλεκτρονικά στην Επιθεώρηση Εργασίας. Επίσης σε κάθε μία από τις δύο πληρωμές θα προσκομίσει την αντίστοιχη συγκεντρωτική Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΕΦΚΑ κ.λ.π.).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ:

Καθαρισμός των τριών γραφείων 202, 203, 243 συνολικής επιφάνειας 64,35 m² και του υπογείου-αρχείου. Συγκεκριμένα:

Μία φορά την εβδομάδα:

1. Σκούπισμα, ξαράχνιασμα, σφουγγάρισμα των τριών γραφείων με κατάλληλα απορρυπαντικά.
2. Καθαρισμός, ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων και συσκευών.
3. Απόρριψη απορριμμάτων.

Δύο φορές το μήνα:

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων.
2. Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων.
3. Καθαρισμός ντουλαπών.
4. Καθαρισμός των χώρων του υπογείου (αρχείο) ήτοι ξεσκόνισμα, ξαράχνιασμα και σφουγγάρισμα.

Τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων αποτελούν υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ημέρα εργασίας θα είναι η Τετάρτη, εκτός και αν αυτή είναι αργία, οπότε οι εργασίες θα εκτελούνται την προηγούμενη. Οι ώρες απασχόλησης θα είναι 13:30 έως 14:30. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο του Διοικητηρίου στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η **1/04/2024** έως **31/12/2024**.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι καθαρισμός όλων των γραφείων (1) ημέρα την εβδομάδα για (1) ώρα ένα (1) άτομο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για τυχόν ατυχήματα, να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΕΦΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί μπορεί να συμβούν κατά την διάρκεια του καθαρισμού των γραφείων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κ.λ.π.), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την ανάθεση. Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Σε περίπτωση διαπίστωσης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε, μετά από εισήγησή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης, ή να καταγγείλει την ανάθεση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Ιωαννίδη Σάββα

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας
του Υπουργείου Οικονομικών

Πηνελόπη Παγώνη