

736 ΔΝΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Αρ. Σύμβασης :12/2022

ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ: Εβδομήντα τρείς χιλιάδες εξακόσια είκοσι πέντε ευρώ και τριάντα ένα λεπτά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ Και Νόμιμων Κρατήσεων

ΕΡΓΟ: «Συντήρηση κτηρίου φιλοξενίας Αστυνομικού και Λιμενικού Σταθμού ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ».

Στο Βύρωνα σήμερα την **07 του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2022 ημέρα Δευτέρα** και ώρα 11:00 στο γραφείο του Διευθυντή της 736 Διεύθυνσης Στρατιωτικών Έργων (εφεξής 736 ΔΣΕ), η οποία εδρεύει στο Στρδο «Ανχη ΣΑΚΕΤΤΑ Γ'», οι υπογράφωντες:

Ο Αντισυνταγματάρχης Μηχανικού Ευριπίδης Χανιάς (ΑΜ: 54527), Διευθυντής της 736 ΔΣΕ, ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΦΜ: 090153025 – ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ), σύμφωνα με τα άρθρα 5 τον Ν.1418/84, 26 του ΠΔ.609/85, του ΠΔ.378/87, 30 του Ν.3669/2008 και του Ν.4281/2014, αποκαλούμενος στο εξής «Εργοδότης», με σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας 210 7650116 και με e-mail:736dse@army.gr, δυνάμει των εγγράφων:

Φ.917.49.5/108828/Σ.160/22 Μαρ 93/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ/1
Φ.917.144/9/80357/Σ.5390/27 Αυγ 21/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ/1

και αφ' ετέρου ο Οικονομικός Φορέας

Γεωργιάδης Ιωάννης (ΑΔΤ: ΑΚ 844123), νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «ΑΜΕΡΓΟΝ ΙΚΕ» με έδρα στη θέση Ελευσίνα, οδός: Περσεφόνης 16Α, ΤΚ: 19200, ΑΦΜ: 801620053 (ΔΟΥ Ελευσίνας), τηλέφωνο 210-5549900 και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) info@amergon.gr, αποκαλούμενος στο εξής «Ανάδοχος»

συμφώνησαν και
συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, **Ανχης (ΜΧ) Ευριπίδης Χανιάς** με την παραπάνω ιδιότητά του, έχοντας υπόψη τα παρακάτω υπηρεσιακά έγγραφα:

α. Φ.917/82/74094/Σ. 7196/20 Οκτ 22/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ, με την οποία αποφασίστηκε η αποδοχή της προσφοράς του οικονομικού φορέα.

β. Φ. 917/83/74091/Σ. 7194/20 Οκτ 22/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ, με την οποία αποφασίστηκε η απευθείας ανάθεση εκτέλεσης του έργου και δόθηκε η εντολή στην 736 ΔΣΕ για υπογραφή της σύμβασης,

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

./.



Στο δεύτερο των συμβαλλομένων, **Οικονομικό Φορέα**, εργοληπτική επιχείρηση **«ΑΜΕΡΓΟΝ ΙΚΕ»**, καλούμενη στη συνέχεια ανάδοχος, την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας σύμβασης (και σύμφωνα με την τεchnοοικονομική έκθεση υπ' αριθμ. 31/2018/ΓΕΕΘΑ/MOMKA) του υπόψη έργου αντικειμένου θέματος, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, καθώς και του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατά τη συναφή διακήρυξη του έργου.

2. Η πληρωμή του έργου θα γίνει με κατ' αποκοπή τίμημα (κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα), σύμφωνα με την §7 του άρθρου 38 του ΠΔ 609/85 και εντός του ποσού των **Εβδομήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και τριάντα ενός λεπτών (73.625,31 €)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% καθώς και των νόμιμων κρατήσεων.

3. Το σύνολο των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο και θα ενσωματωθούν στο υπόψη έργο, καθώς και τα τμήματα εξοπλισμού του έργου, θα είναι κατά προτίμηση εγχώρια σύμφωνα με την Ε.153/22 Νοε 85 εγκύκλιο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Επισημαίνεται τα υλικά κατασκευής του έργου τα οποία θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι **καινούργια και άριστης ποιότητας**. Επιπλέον, οποιοδήποτε κύριο υλικό εγκατασταθεί, υποχρεωτικά να φέρει την σήμανση "CE", ακολουθούμενο από τη συγκεκριμένη οδηγία και το ισχύον Ευρωπαϊκό Πρότυπο για το οποίο έχει κατασκευασθεί.

4. Ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση του έργου κατέθεσε στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της 736 ΔΣΕ την υπ' αριθ.: **e-160959/04-11- 22 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης από το ΤΜΕΔΕ, ποσού #2.968,76€# (Ισχύς έως την επιστροφή της)**.

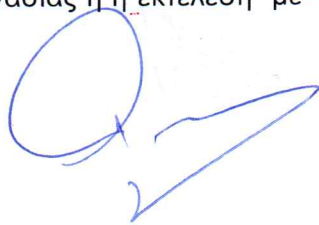
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις εργασίες για την παράδοση του έργου εντός προθεσμίας **40 ημερολογιακών ημερών** (σύμφωνα με την ΤΟΕ με αριθμό 31/2018/ΓΕΕΘΑ/MOMKA). **Σημειώνεται ότι η έναρξη ισχύος της προθεσμίας αποτελεί η επόμενη ημέρα από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης**.

6. Σε ότι αφορά το προσωπικό και τα μέσα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος στο έργο, είναι υποχρεωμένος για τα παρακάτω:

α. Να ορίσει κατάλληλο εργοδηγό, ο οποίος θα γνωρίζει επακριβώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και θα λειτουργεί ως υπεύθυνος του προσωπικού και των εκτελουμένων εργασιών του έργου.

β. Να ενημερώνει την Στρατιωτική Υπηρεσία για τα στοιχεία του προσωπικού και των μέσων που θα απασχολεί, μία ημέρα τουλάχιστο νωρίτερα και να προσκομίζει τα απαραίτητα έγγραφα που θα τα πιστοποιούν (πτυχίο εργοδηγού, φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού, δίπλωμα οδήγησης οδηγού, άδεια κυκλοφορίας του οχήματος κλπ).

7. Η πιστοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιείται κατόπιν συντάξεως επιμετρητικών τευχών τα οποία θα υπογράφονται από τον ανάδοχο και τον ορισμένο «Αξιωματικό Έργου» και τα οποία θα ελέγχονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία (736 ΔΣΕ). Εάν καταστεί αναγκαία η τροποποίηση του τεχνικού αντικείμενου της αρχικής μελέτης (ήτοι η εκτέλεση νέας εργασίας ή η εκτέλεση με-





γαλύτερης ποσότητας εργασίας από τις ήδη εγκριθείσες) θα πρέπει να υπάρξει σχετική αναφορά του αναδόχου και να δοθεί σχετική έγκριση από την Προϊστάμενη Αρχή (ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ), μέσω σύνταξης ΑΠΕ. και εν συνεχεία με την υπογραφής Συμπληρωματικής Συμβάσεως (εφεξής Σ.Σ.). Οι υπόψη νέες εργασίες ή αυξημένες ποσότητες που θα προκύψουν από την τροποποίηση της μελέτης θα εκτελούνται μετά την υπογραφή της Σ.Σ.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφάλισεις και κάθε άλλο Ταμείο Επικουρικής ή άλλης ασφάλισης, Σωματείων κλπ και να χρησιμοποιεί μόνο εργατοτεχνικό προσωπικό ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά Ταμεία. Επιπρόσθετα, έχει την υποχρέωση να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία, υπουργικές αποφάσεις και συναφείς αστυνομικές διατάξεις για την Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων και να παραδίδει στην υπηρεσία επίβλεψης, κάθε στοιχείο από το οποίο να πιστοποιείται ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι ασφαλισμένο. **Τυχόν ανασφάλιστο προσωπικό θα απομακρύνεται αμέσως από το έργο.**

9. Ο ανάδοχος οφείλει να :

α. Λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα (χρήση ατομικών μέσων προστασίας, σήμανση κτλ) για την ασφάλεια των εργαζομένων του, των εγκαταστάσεων, του προσωπικού της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, όπως επίσης και κάθε τρίτου που έχει ή δεν έχει σχέση με το έργο.

β. Προβεί στη σύνταξη χρονοδιαγράμματος

γ. Εκπονήσει κάθε σχετική μελέτη σε ότι αφορά την ασφάλεια του έργου καθώς και να συντάξει και να ενημερώνει το ΣΑΥ – ΦΑΥ του έργου.

δ. Αναλάβει την απόλυτη ευθύνη, αστική και ποινική, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα συμβεί σε εργαζόμενο ή συναλλασσόμενο ή και σε κάθε τρίτο, επειδή δεν είχαν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας αλλά και για οποιαδήποτε άλλη αιτία. Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την πληρωμή προστίμου, χρηματικής ποινής ή και αποζημιώσεως, ενώ φέρει κάθε άλλη ποινική ή αστική ευθύνη, η οποία προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση του έργου (εργατικά ατυχήματα, αστικά αδικήματα κλπ).

ε. Αναλάβει κάθε προληπτικό μέτρο αποφυγής ρύπανσης και μόλυνσης για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπόψη εργασιών.

10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων εργασιών της Στρατιωτικής Υπηρεσίας που είναι δυνατόν να επηρεάζεται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύσει τις υφιστάμενες κατασκευές, να επισκευάσει κάθε προκληθείσα βλάβη και να αποκαταστήσει, στην αρχική τους μορφή, όλα τα στοιχεία που θα δεχθούν επεμβάσεις αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να περατώσει το έργο μέχρι και 40 εργάσιμες και μη ημέρες (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) υποκείμενος σε ποινική ρήτρα ίση προς το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερή-

σιας αξίας του έργου για κάθε υπερημερία. Σημειώνεται ότι δεν θα επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο εφόσον διαπιστωθεί «ανωτέρα βία» από την οποία προκαλείται αδυναμία ολοκλήρωσης του έργου μέσα στο συμβατικό χρόνο.

12. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να:

α. Προβεί στις απαραίτητες δοκιμές ελέγχου για τη ορθή λειτουργία του έργου συνολικά, οπότε και θα υπογραφεί και σχετικό πρωτόκολλο με την επιτροπή παραλαβής του έργου.

β. Παραδώσει στην Στρατιωτική Υπηρεσία **γραπτή εγγύηση** περί της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ότι καθίσταται υπεύθυνος για την συντήρηση του έργου στο χρονικό διάστημα των δμηνών από εκδόσεως της βεβαίωσης περαίωσης εργασιών.

13. Βεβαίωση περαίωσης εργασιών θα εκδοθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και αφού ελεγχθεί από την Στρατιωτική Υπηρεσία η καλή λειτουργία αυτού (βλάβες-παραλείψεις που θα διαπιστωθούν θα επιδιορθωθούν με μέριμνα του αναδόχου).

14. Η οριστική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί 4 μήνες μετά το βεβαιωμένο πέρας των εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 17 § 9 του ΠΔ 378/87.

15. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εργασίας θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος 6 μηνών από την περάτωση των εργασιών, για το οποίο ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση συντήρησης του έργου, αφού πρώτα εκδοθεί το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

16. Κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα τηρείται ημερολόγιο του έργου σε **καθημερινή βάση** στο οποίο θα αναγράφεται το προσωπικό και τα μέσα που απασχολήθηκαν στο έργο, το είδος εργασιών που εκτελέστηκαν και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το έργο. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται δε από τον ανάδοχο και τον Αξκό επιβλέποντα του έργου σε καθημερινή βάση.

17. Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο, κατά τις εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα έως Παρασκευή) και από ώρα 07:00 έως 15:00.

18. Ο ανάδοχος, προ της πληρωμής των εργασιών που εκτελέστηκαν, θα πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για δαπάνη **Τ.Χ.Ε., (ήτοι, τιμολόγιο επί πίστωση, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, κατάσταση ΓΕΜΗ, βεβαίωση έναρξης εργασιών από τον ΕΦΚΑ, βεβαίωση μη οφειλής έργου από τον ΕΦΚΑ, απόσπασμα ποινικού μητρώου, βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος (τράπεζας) στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός λογαριασμού της επωνυμίας του σε μορφή "IBAN")**. Η πληρωμή θα λάβει χώρα μονό μετά από τον τεchnοοικονομικό έλεγχο της δαπάνης, με την κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί.

19. Οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο (το ποσοστό αυτών καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία).

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται αμέσως να δηλώσει εγγράφως στην Υπηρεσία κάθε μελλοντική μεταβολή των στοιχείων του μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος αποδέχεται όπως η κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε αυτόν να γίνεται μέσω ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου (e-mail) της 736 ΔΣΕ (736dse@army.gr) στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) της επιχείρησης του αναδόχου ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του αντίκλητου που θα ορίσει ο ανάδοχος.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να βρίσκεται ο ίδιος ή δια του νόμιμου εκπροσώπου του στον τόπο εκτέλεσης του έργου.

22. Για όλα αυτά συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση στο γραφείο της 736 ΔΣΕ και αφού αναγνωρίστηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε έξι (6) όμοια αντίτυπα, από τα οποία τα πέντε (5) κατατέθηκαν στο αρχείο της 736 ΔΣΕ (προς εσωτερική χρήση) για να ενσωματωθούν στους φακέλους δικαιολογητικών του υπόψη έργου και το έκτο έλαβε ο δεύτερος από τους συμβαλλόμενους.

-ΟΙ-
ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Χανίας Ευριπίδης
Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ)

-Ο-
ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Γεωργιάδης Ιωάννης
(Νόμιμος Εκπρόσωπος)

ΑΜΕΡΓΟΝ Ι.Κ.Ε
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
ΠΕΡΙΣΤΕΦΟΝΗΣ 16Α - ΕΛΕΥΣΙΝΑ 19200
ΑΦΜ: 801620053 - ΔΟΥ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
210 5549900 - info@amergon.gr