



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ



ΚΕΝΤΡΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τρίκαλα 25/04/2025

Αρ. Πρωτ. Γ.Π.οικ. 858

Ταχ. Δ/ση: Μ. Κεφαλόβρυσο, 42100,
Τρίκαλα

ΠΡΟΣ: ΑΝΑΞ Α.Ε.

Τμήμα: Προμηθειών

Πληροφορίες: Ζιώγας Σ.

Τηλέφωνο: 2431-3-50916, 2441-3-50302

E-mail : kkpthessalyziogas1@gmail.com

Website: www.kkpthessaly.gr/

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

(παρ. 2 περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016)

Αρ. 13/2025

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, (παρ. 2, περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016) που αφορά την κατεπείγουσα ανάγκη για υπηρεσίες καθαριότητας στα Παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, για έξι μήνες συνολικού προϋπολογισμού 172.350,00€ με ΦΠΑ 24% (138.991,93€ χωρίς ΦΠΑ).

- Το Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας έχοντας υπόψη:
- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Την υπ' αριθμόν 98/8^{ης}/24-04-2025 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Κ.Κ.Π.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (ΑΔΑ:ΡΚ88-ΟΞΝ2-ΩΛ3)
- Την υπ' αριθμόν Πρωτ. Λ333/Α.Α.Υ. 331/24-04-2025 (ΑΔΑ:9ΘΖΜΟΞΝ2-ΥΨΠ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 172.350,00 ευρώ (ΚΑΕ 0845) για το 2025.
- Το πρωτογενές αίτημα σκοπιμότητας με (ΑΔΑΜ:25REQ016703479) και εγκεκριμένο με (ΑΔΑΜ: 25REQ016703485).

Σας καλεί να υποβάλετε εγγράφως, οικονομική προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για έξι μήνες συνολικού προϋπολογισμού 172.350,00€ με ΦΠΑ 24% (138.991,93€ χωρίς ΦΠΑ).

Η προσφορά θα κατατεθεί στη γραμματεία του Παραρτήματος Α.με.Α Τρικάλων (ΜΕΓΑΛΟ ΚΑΦΑΛΟΒΡΥΣΟ) από 25/04/2025 έως 29/04/2025 και ώρα 10.00 μ.μ. και θα ανοιχθεί στις 29/04/2025 και ώρα 11:00 π.μ. από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορίσει το κέντρο.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην πρόσκληση με διαπραγμάτευση, έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκαλεστεί από την αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν την προσφορά τους, και εφόσον δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπηρεσίας και διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**Τεχνική περιγραφή – υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων τα οποία ανέρχονται για το:

- Παράρτημα Α.μεΑ. Καρδίτσας σε 5.046 m²
- Παράρτημα Α.μεΑ. Τρικάλων σε 4.950 m²
- Παράρτημα Α.μεΑ. Λάρισας – δομή Αμπελώνα σε 5.045 m²
- Παράρτημα Α.μεΑ. Λάρισας – δομή Βόλου σε 1.100 m²
- Παράρτημα Α.μεΑ. Λάρισας – δομή Γιάννουλης σε 1.100 m²

2 Και τις απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθαρισμό όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων που ανέρχονται σε:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ 88**ΩΡΕΣ**

- πέντε (5) άτομα ημερησίως και 32 ώρες για το Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας ως εξής :

07:00 -15:00 = 1 άτομο

- 07:00 -13:00 = 1 άτομο
- 08:00 -14:00 = 1 άτομο
- 08:00 -14:00 = 1 άτομο
- 15:00 -21:00 = 1 άτομο

--

- πέντε (5) άτομα ημερησίως και 24 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων ως εξής :
- 07:00 -15:00 = 1 άτομο
- 10:00 -14:00 = 1 άτομο
- 08:00 -12:00 = 2 άτομα
- 17:00 -21:00 = 1 άτομο

--

- τέσσερα (4) άτομα ημερησίως και 24 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας – δομή Αμπελώνα ως εξής:
- 07:00 -13:00 = 2 άτομα

- 09:00 -15:00 = 1 άτομο
- 15:00 -21:00 = 1 άτομο

- ένα (1) άτομο ημερησίως και 4 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας– Δομή Βόλου ως εξής:
- 09:00 -13:00 = 1 άτομο

- ένα (1) άτομο ημερησίως και 4 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας– Δομή Γιάννουλης ως εξής:
- 09:00 -13:00 = 1 άτομο

ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ: ΟΚΤΩ (8) ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ 44 ΩΡΕΣ

- τρία (3) άτομα και 20 ώρες για το Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας ως εξής:
- 07:00 -15:00 = 1 άτομο
- 09:00 -15:00 = 1 άτομο
- 15:00 -21:00 = 1 άτομο

- τρία (3) άτομα και 12 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων
- 08:00 -12:00 = 2 άτομα
- 17:00 -21:00 = 1 άτομο

- δυο (2) άτομα και 12 ώρες για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας – δομή Αμπελώνα.
- 08:00 -14:00 = 1 άτομο
- 14:00 -20:00 = 1 άτομο

ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟΥ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟΥ. (Ανεξάρτητα αν είναι δυο ή τρεις συνεχόμενες).

Η αναθέτουσα αρχή, έχει τα δικαιώμα, σε συνεννόηση με τον ανάδοχο, να μεταβάλει τις ώρες που αναφέρονται παραπάνω σε όλα τα Παραρτήματα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν. Δηλαδή, π.χ. το ωράριο των **08:00 -14:00** θα μπορεί να γίνει **12:00- 18:00**. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιθυμεί την αλλαγή ωραρίου για κάποιον από τους υπαλλήλους του, θα ενημερώνει εγκαίρως την αναθέτουσα αρχή και μετά από την έγκρισή της, θα πραγματοποιεί την αλλαγή.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον συστηματικό καθημερινό καθαρισμό όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων των παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώννα, και Δομή Βόλου), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας.

1. Ισόγειο.
2. Α' όροφος και γραφεία.
3. Περιβάλλοντας χώρος.

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην αύξηση των χώρων του καθαρισμού κατά 30%. Με συνέπεια της αντίστοιχης αύξησης προσωπικού και αμοιβής.

1. Διαδικασίες για την καθαριότητα

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται από το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας έτσι ούτως ώστε να διασφαλίζεται η μη φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και η υγιεινή τους.

1.1. Υγρό καθάρισμα με απολύμανση (σφουγγάρισμα δαπέδων).

Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται:

- α) Για κάθε θάλαμο πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί, ένα ή περισσότερα ανάλογα με το μέγεθος του θαλάμου.
- β) Το απορρυπαντικό θα πρέπει να απλώνεται ομοιόμορφα.
- γ) Μετά από δύσκολους λεκέδες πρέπει να καθαρίζεται το σφουγγαρόπανο.
- δ) Να χρησιμοποιείται τόση ποσότητα υγρού καθαριότητας (όπου υπάρχει ένδειξη) ώστε να επιτυγχάνεται η σίγουρη καθαριότητα και απολύμανση (όπου υπάρχει ένδειξη) και θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση που θα πρέπει να αλλάζει συχνά.
- ε) Για τις ανοξείδωτες επιφάνειες (ασανσέρ κλπ) θα χρησιμοποιούνται ειδικά για το σκοπό αυτό καθαριστικά ώστε να μην προκαλούνται φθορές.

1.2 Καθαριότητα δαπέδων

Τα Δάπεδα ιδιαίτερα στους διαδρόμους και στις αίθουσες πρέπει να φροντίζονται ιδιαίτερα.

Η επιλογή του υγρού καθαριότητας ή απολύμανσης (όπου υπάρχει ένδειξη) γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο καθαριότητας.

Για συχνή και σταθερή καθαριότητα θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα μηχάνημα καθαριότητας που δεν κάνει θόρυβο.

Τα δάπεδα της Κεντρικής εισόδου και οι κεντρικοί διάδρομοι του ισόγειου και του άνω ορόφου θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την ημέρα.

Το πάτωμα πρέπει στεγνώνεται με πακετζά μετά το σφουγγάρισμα προς αποφυγή ολισθηρότητας και φθοράς του υλικού των δαπέδων.

1.3 Καθαριότητα πάνω από το δάπεδο

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, χωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω από το δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

Κατηγορία Α: Λεκάνες WC ανδρών και γυναικών, μπιντέ. Κατηγορία Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες. Κατηγορία Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού..

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικού χρώματος κουβάδες και πανιά για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Στο νερό που θα χρησιμοποιείται για τις παραπάνω κατηγορίες πρέπει να μπαίνει η απαραίτητη ποσότητα υγρού καθαριότητας ή απολύμανσης (όπου υπάρχει ένδειξη).

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον τρόπο χρήσης του έκαστου υγρού καθαριότητας

1.4 Σκούπισμα χαλιών και μοκετών

Οι μοκέτες, εκτός αυτών από τσόχα, καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα.

Θα πρέπει να δίνετε προσοχή στην συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά και μοκέτες.

1.5 Συλλογή απορριμμάτων

Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά σε ανθεκτικούς σάκους απορριμμάτων και 3 φορές την ημέρα μεταφέρονται στο χώρο που έχει προβλεφθεί.

Τις σακούλες τις διαθέτει ο ανάδοχος. Χρησιμοποιούνται μόνο μια φορά.

1.6 Έπιπλα (σε ύψος που φτάνει κανείς χωρίς σκάλα).

Υγρή καθαριότητα για όλα τα έπιπλα εξωτερικά που φτάνουν σε ύψος το 1.80μ. Πρέπει να χρησιμοποιείται προϊόν που στεγνώνει χωρίς γραμμές και χνούδια. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η παραπάνω καθαριότητα είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη.

1.7 Έπιπλα (σε ύψος στο οποίο φτάνει κανείς μόνο με σκάλες).

Σύμφωνα με το πρόγραμμα. Συμπεριλαμβάνεται και ο αερισμός των χώρων.

1.8 Λοιπά αντικείμενα.

Συμπεριλαμβάνεται ο υγρός καθαρισμός των διαφανοσκοπίων, των περβαζιών στα παράθυρα και στους τοίχους, ταβάνια, των πυροσβεστήρων, των διακοπών για το φωτισμό και πριζών των κουδουνιών, των κορνιζών στους τοίχους, των διαφόρων πινακίδων στους τοίχους, επιτραπέζιων φωτιστικών, δύο φορές το μήνα.

1.9 Έπιπλα καθιστικού.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.

Υγρό καθαρίσμα των αντικείμενων με πόδια ή ρολά.

1.10 Σώματα θέρμανσης ψύξης

Υγρό καθαρίσμα των σωμάτων. Δύο (2) φορές το χρόνο (μία πριν και μία μετά την περίοδο που ανάβουν) τα σώματα πλένονται.

1.11. Λεκέδες σε πόρτες και τοίχους που επιδέχονται υγρού καθαρισμού

Δαχτυλιές και άλλες εμφανείς βρωμιές καθαρίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθημερινά.

1.12 Υγρό καθαρίσμα στις εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες

Πλύσιμο των πορτών και από τις δύο πλευρές (στα ασανσέρ περιλαμβάνονται όλες οι εσωτερικές επιφάνειες), τα κουφώματα, τα προστατευτικά ελάσματα με απορρυπαντικό υγρό καθημερινά.

1.13 Καθαρισμός τζαμιών και περβαζιών

Ο καθαρισμός τζαμιών και περβαζιών θα γίνεται ανά 15νήμερο εκτός εάν οι ανάγκες απαιτούν συχνότερο καθαρισμό.

1.14 Καθαρισμός στους χώρους των wc, των λουτρών και λοιπών ειδών υγιεινής

Οι λεκάνες, τα μπιντέ, τα WC ανδρών-γυναικών, τα επιδαπέδια πατάκια, οι ντουζιέρες και οι μπανιέρες, σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό, και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κλπ. Τούτο θα γίνεται 2-3 φορές ημερησίως συμπεριλαμβανομένου και του δαπέδου. Στα λουτρά τουαλέτες μία (1) φορά την εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός στους τοίχους, πόρτες παράθυρα, λαμπτήρες κ.λ.π.

Υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, μεταλλικά προστατευτικά ελάσματα, χερούλια καθαρίζονται με απορρυπαντικό υγρό.

1.15 Καθαρισμός στους τοίχους

Οι τοίχοι των WC καθαρίζονται με απορρυπαντικό υγρό.

Ορατές βρωμιές όπως επίσης και λεκέδες γύρω από τις λεκάνες WC, τους νιπτήρες, τα WC ανδρών-γυναικών κλπ απομακρύνονται σύμφωνα με το πρόγραμμα.

1.16 Γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων .

Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται, γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών.

1.17.Ενδιάμεσες εργασίες καθαριότητας

Ως ενδιάμεσες εργασίες καθαριότητας λογίζονται όλες οι εργασίες που γίνονται πέρα από το βασικό πρόγραμμα καθαριότητας. Οι εργασίες αυτές γίνονται κατόπιν εντολής.

1.18.Βασική Καθαριότητα

Ανάλογα με το σύστημα καθαριότητας που χρησιμοποιείται, μπορεί να καταρτιστεί ένα βασικό πρόγραμμα καθαριότητας. Στη βασική καθαριότητα καθορίζονται επακριβώς τα υλικά απολύμανσης (όπου υπάρχει ένδειξη) και καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται.

Τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού πρέπει να ανανεώνονται τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα.

Η προμήθεια των υλικών απολύμανσης και καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται καθώς και το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες, οι σακούλες, και το σαπούνι είναι υποχρέωση του αναδόχου. Αντί για χειροπετσέτες όσα Παραρτήματα επιθυμούν θα έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από τον ανάδοχο να χρησιμοποιήσει χαρτί κουζίνας επαγγελματικό.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η συμπλήρωση των εντύπων παρακολούθησης των γενικών περιοδικών καθαρισμών σε εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερη, μηνιαία και εξαμηνιαία βάση.

1.19 Εξωτερικός χώρος στάθμευσης, αύλιοι χώροι μεταξύ των κτιρίων, εξωτερικές σκάλες, δρόμοι, κήποι και γενικά χώρος πρασίνου.

Καθαρίζονται με μηχανικά μέσα που διαθέτει ο ανάδοχος ή με σκούπισμα από προσωπικό του αναδόχου μία 1 φορά την βδομάδα λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ώστε κατά το σκούπισμα να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους κήπους και γενικά τον περιβάλλοντα χώρο από ξένα σκουπίδια κλπ.

1.20 Περιορισμένη εργασία

Κυριακές και Εορτές δεν γίνεται η καθορισμένη επί καθημερινής βάσης καθαριότητα σε όλους τους χώρους.

Αυτό σημαίνει ότι κατά κανόνα όλα τα δάπεδα σκουπίζονται και ανάλογα με το πόσο λερωμένα είναι σφουγγαρίζονται.

Ο περιορισμένος καθαρισμός ισχύει για τοίχους και έπιπλα των χώρων

Στη συνολική φροντίδα συμπεριλαμβάνεται πλήρης καθαρισμός WC, νιπτήρων, ντουζιέρων και μπανιερών.

1.21 Αράχνες

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

Κάθε ομάδα εργασίας πρέπει να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία.

1.22 Πατάκια

Η βρωμιά που συσσωρεύεται σε κάθε είδους πατάκια πρέπει να απομακρύνεται με ηλεκτρική σκούπα.

Επίσης πρέπει να καθαρίζονται κατόπιν εντολής του προϊσταμένου καθαριότητας του αναδόχου.

Οι σχάρες στα πατώματα πρέπει να βγαίνουν και να πλένονται με απορρυπαντικό υγρό. Τα πατάκια δαπέδου στη φυσικοθεραπεία πρέπει να πλένονται.

Τρίψιμο με μηχανήματα δαπέδου.

Καθαρισμός δαπέδου με ηλεκτρική σκούπα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχηλάτων στις καθορισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπολοίπων δαπέδων

2. Συχνότητα καθαρισμού

2.1. Σχολαστικός καθαρισμός των πολυσύχναστων χώρων καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας ώστε να διατηρούνται διαρκώς καθαροί.

2.2. Καθαρισμός των κεντρικών εισόδων καθώς και του ανελκυστήρα τουλάχιστον τρεις (3) φορές ημερησίως.

2.3. Καθαρισμός τακτικός τοίχων, επίπλων, ψυκτών, και φωτιστικών.

2.4. Καθαρισμός φωταγωγών, ψευδοροφών, υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά).

2.5. Αντικατάσταση - συμπλήρωση, καθημερινά, χαρτιών υγιείας, χειροπετσετών, χαρτιών κουζίνας σαπουνιού, σακουλών κτλ.

2.6. Καθημερινός καθαρισμός όλων των εξωτερικών χώρων (δρόμοι, πεζόδρομοι, parking, και γενικώς χώροι με πράσινο).

2.7. Εβδομαδιαίες εργασίες :

- ο Τοίχοι και οροφή, με υγρό καθαρισμού και απολύμανση.
- ο Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μίας χρήσης
- ο Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά.

Μία 1 φορά την βδομάδα καθαρισμός όλων των εξωτερικών χώρων (δρόμοι, πεζόδρομοι, parking, και γενικώς χώροι με πράσινο).

3. Τεχνική καθαρισμού και απολύμανσης

3.1 Μηχανικός καθαρισμός των επιφανειών

Αφαίρεση από τις επιφάνειες που πρόκειται να απολυμανθούν (δάπεδα κλπ) όλων των οργανικών υλικών και σκουπιδιών εκτός των βιολογικών υγρών (αίμα, ούρα, κόπρανα κλπ). Το σκούπισμα θα γίνεται με τη χρήση βρεγμένης συμβατικής σκούπας, ώστε να μην σηκώνεται σκόνη, ή με ηλεκτρική σκούπα. Στα βιολογικά υγρά (αίμα, ούρα, κόπρανα, κ.τ.λ.) να ρίπτεται τοπικά μικρή ποσότητα αδιάλυτου απολυμαντικού και στη συνέχεια να γίνεται σφουγγάρισμα.

3.2 Τεχνική καθαρισμού απολύμανσης (όπου υπάρχει ένδειξη).

1. Διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού (όπου υπάρχει ένδειξη) σε κάδο με τόσο νερό όσο χρειάζεται για τη συγκεκριμένη ποσότητα, απορρυπαντικού ή απολυμαντικού (όπου υπάρχει ένδειξη) σε αναλογία που ορίζεται από τη εταιρεία παραγωγής.
2. Χρήση και δεύτερου κάδου με καθαρό νερό.
3. Σφουγγάρισμα ως εξής: εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο διάλυμα στύψιμο σφουγγάρισμα του δαπέδου εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο καθαρό νερό – στύψιμο εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο διάλυμα κ.ο.κ. (τεχνική των δυο κάδων).
4. Παρασκευή νέου διαλύματος και αλλαγή του νερού όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα τους.
5. Χρήση ξεχωριστής σφουγγαρίστρας και WETTEX στις απομονώσεις (λοιμώδη και παραμονή αυτών των υλικών στους συγκεκριμένους θαλάμους).
6. Καθαρισμός και απολύμανση στα αποχωρητήρια, μετά το σφουγγάρισμα των διαδρόμων και των θαλάμων, ως εξής: Αφαίρεση των αλάτων με τη χρήση διαλυτικού καλό ξέπλυμα του διαλυτικού από τις επιφάνειες με νερό καθαριότητα πλακιδίων, νιπτήρα, λεκάνης, κλπ. Με το ίδιο απολυμαντικό διάλυμα που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα δαπέδου ρίψη μέρους του διαλύματος στη λεκάνη και το νιπτήρα σφουγγάρισμα των δαπέδων με το ίδιο διάλυμα.

7. Χρήση διαφορετικών WETTEX για τον καθαρισμό στα αποχωρητήρια από αυτά που χρησιμοποιούνται στους θαλάμους.
8. Χρήση ξεχωριστών WETTEX για τον καθαρισμό γραφείων.
9. Χρήση ξεχωριστής σφουγγαρίστρας στο αποχωρητήρια (θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά γι' αυτό το χώρο).
10. Στο τέλος της εργασίας πλύσης της σφουγγαρίστρας με απολυμαντικό και καθαρό νερό, στύψιμο αυτής και τοποθέτησή της ανάποδα για να στεγνώσει και των κουβάδων, πάνω από την επιφάνεια του πατώματος.
11. Διαφορετικά WEPEx (π.χ. άλλο χρώμα) για χρήση από τις καθαρίστριες και διαφορετικά για χρήση από τις βοηθούς θαλάμου.
12. Πλύση των δοχείων απορριμμάτων με απολυμαντικό διάλυμα τουλάχιστον μία (1) φορά ημερησίως (το πρωί). Η πλύση θα γίνεται με το απολυμαντικό διάλυμα που χρησιμοποιείται και για το σφουγγάρισμα.
13. Ειδική μέριμνα για το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους γεμάτους σάκους εγκαίρως και αντικατάσταση με κενούς ώστε να μην παρατηρούνται φαινόμενα υπερχειλίσης δοχείων.

4. Περιγραφή εργασιών

- Ο καθαρισμός των χώρων, θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών.
- Το σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στα λουτρά τουαλέτες, στους διαδρόμους, και στους κοινόχρηστους χώρους, θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα καθώς και εκτάκτως αν λερωθούν.
- Στους υπόλοιπους χώρους, θα γίνεται μια φορά την ημέρα καθώς **και εκτάκτως αν λερωθούν.**
- Στα έπιπλα που βρίσκονται μέσα στο θάλαμο, θα γίνεται καθημερινά υγρός καθαρισμός.
- Καθημερινά καθαρισμός θα γίνεται στις πόρτες, πόμολα, διακόπτες ηλεκτρικού ρεύματος και θα αφαιρούνται οι λεκέδες και τα στίγματα τοπικά.
- Στα λουτρά τουαλέτες, μια (1) φορά την εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός στους τοίχους, πόρτες, παράθυρα, λαμπτήρες κλπ.
- Στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, θα γίνεται πλύσιμο καθαρίσμα μια φορά την εβδομάδα καθώς και εκτάκτως αν λερωθούν.
- Στους θαλάμους ασθενών και γραφεία όλων των υπηρεσιών, δύο (2) φορές το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός, δηλ. καθαρισμός τοίχων, λαμπτήρων, εικόνων, ντουλαπών, σωμάτων καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών κλπ.
- Γενικός καθαρισμός στους θαλάμους ασθενών θα γίνεται και όταν δεν υπάρχουν ασθενείς.
- Στα γραφεία των διαφόρων υπηρεσιών, π.χ. διοικητικού καθώς και στα γραφεία των γιατρών, νοσηλευτών, θα γίνεται καθημερινός καθαρισμός και των επίπλων.

- Κάθε δεκαπέντε ημέρες, θα γίνεται καθαρισμός όλων των τζαμιών καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί. .
- Οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζουν τρεις (3) φορές την ημέρα και κατόπιν θα πλένονται.
- Απαγορεύεται το σκούπισμα.
- Απαραίτητη είναι η χρήση διπλών τροχήλατων κάδων.
- Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό και θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση που θα αλλάζει συχνά.
- Απολυμαντικό θα χρησιμοποιείται, όταν υπάρχει εντολή από την προϊσταμένη του τμήματος ή άλλον υπεύθυνο.
- Οι σφουγγαρίστρες που χρησιμοποιούνται στα λουτρά τουαλέτες, δε θα χρησιμοποιούνται στους θαλάμους ασθενών ή άλλους χώρους και το αντίθετο. Δηλαδή οι σφουγγαρίστρες θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά σε κάθε χώρο.
- Μετά το τέλος της εργασίας, ο εξοπλισμός (μάπες, κουβάδες κλπ.)θα πλένεται, θα απολυμαίνεται, θα στεγνώνει και θα αποθηκεύεται.
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού, θεωρείται η συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων, από τον τόπο παραγωγής τους, στον τόπο τελικής συγκέντρωσής.
- Για τη συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται κόκκινες σακούλες.
- Για τη συλλογή των μη μολυσματικών ή οικιακού τύπου απορριμμάτων, θα χρησιμοποιούνται μαύρες σακούλες.
- Όλες οι σακούλες απορριμμάτων, θα δένονται πολύ καλά πριν μεταφερθούν στον τόπο συγκέντρωσης.
- Για τη συλλογή των απορριμμάτων, θα χρησιμοποιούνται γάντια μιας χρήσεως, τα οποία θα αφαιρούνται μετά το τέλος της συλλογής και πριν πιάσουμε οτιδήποτε άλλο και θα πλένονται πολύ καλά τα χέρια.
- Η μεταφορά των απορριμμάτων, θα γίνεται με κλειστά καρότσια χωριστά για τα μολυσματικά και χωριστά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα.
- Τα παραπάνω καρότσια θα διατεθούν από τον ανάδοχο.
- Τα καρότσια αυτά θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται τακτικά.

Τα οικιακού τύπου απορρίμματα, δηλ. οι λοιπές σακούλες, θα τοποθετούνται στους απλούς κάδους συλλογής απορριμμάτων.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος:

1. Να διαθέτει όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία υλικά καθαρισμού απαραίτητης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, που δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ

Λάρισας (Δομή Αμπελώνα - Δομή Βόλου – Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας και μηχανήματα καθαρισμού τα οποία όμως πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται αυτά σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση καθώς και σακούλες απορριμμάτων, μαύρου χρώματος, όλων των μεγεθών.

2. Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης τους, τα ως άνω σκεύη εργαλεία και μηχανήματα, ώστε η εκτέλεση του εργοληπτικού έργου να είναι απρόσκοπτη.

3. Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του, ότι:

- Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

-Εναντι αυτού (του προσωπικού), θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

- Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων των παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων – Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα- Δομή Βόλου-Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.

4. Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολείται στο συνεργείο πρέπει να καθορίζεται αυστηρά από την σύμβαση όπου θα υπογραφεί στα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων – Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα- Δομή Βόλου- Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας.

5. Τα απολυμαντικά και τα απορρυπαντικά θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητα τους από τα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα- Δομή Βόλου - Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας. Οι αναλογίες διάλυσης των υλικών καθαρισμού και των απολυμαντικών θα τηρούνται αυστηρά όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και ανάλογα με την ιδιαιτερότητα του χώρου, σύμφωνα με τις οδηγίες των επιτροπών ελέγχου εργασίας.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση του Επόπτη Δημόσιας Υγείας και της Επιτροπής Ελέγχου.

7. Τα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον Ανώτατο Χημικό Σύμβουλο και θα είναι αποτελεσματικά.

8. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα καθώς και η συχνότητα εναλλαγής τους θα καθορίζονται από τα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα- Δομή Βόλου -Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας.

9. Τα απολυμαντικά θα ελέγχονται για την σύνθεση και την ποιότητά τους από τα παραρτήματα του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας, Παράρτημα ΑΜΕΑ Τρικάλων, Παράρτημα ΑΜΕΑ Λάρισας (Δομή Αμπελώνα - Δομή Βόλου -Δομή Γιάννουλης), Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρίες Καρδίτσας. Οι αναλογίες διάλυσης των υλικών καθαρισμού και των απολυμαντικών θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους με μεγάλη αυστηρότητα και ανάλογα με την ιδιαιτερότητα του χώρου.

10. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης όπως π.χ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις, πλημμελούς εργασίας, κ.α. ο εργολάβος θα υπόκειται αρχικά σε παρατήρηση και στη συνέχεια στην

επιβολή ποινικής ρήτηρας 500 Ευρώ, παρακρατούμενη από το μηναίο μίσθωμα. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται για τρίτη φορά τετραπλασιάζεται, επί υποτροπής δε το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης καταπιπτούσης της εγγυητικής επιστολής κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.

11. Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή και πλημμελούς καθαρισμού, εκτός των αναφερομένων ποινικών ρητρών σε βάρος του εργολάβου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής, ανάλογο ποσό που θα αναλογεί σε αυτές τις ημέρες.

12. Το προσωπικό να φέρει ενδυμασία ομοιόμορφη την οποία να αλλάζει καθημερινά, καλής ποιότητας και χρώματος της οποίας το κόστος βαρύνει αποκλειστικά τον εργολάβο ο οποίος παραχωρεί στο προσωπικό επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης ώστε η εμφάνιση του είναι καλή.

13. Να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του Κέντρου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους.

14. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο, μόλις ειδοποιηθεί σχετικά έστω και προφορικά.

15. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν.

16. Να τηρεί πάντοτε:

α) Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος οποιαδήποτε μορφής κατά την εκτέλεση της εργασίας και υγειονομική κάλυψη του προσωπικού αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο εργολήπτης,

β) να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ησυχία του Κέντρου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακών όπως το "ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ" κ.λ.π.)

Πέραν όσων εκτέθηκαν διευκρινίζεται ακόμη ρητά ότι το Κέντρο:

α) δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου,

β) δεν θα αναλάβει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση οποιαδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού του εργολάβου το οποίο θα συνδέεται μόνο με τον εργολάβο δια εργασιακής ή άλλης σχέσης και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο εργολάβος και μόνον ,

γ) με την σύμβαση που θα υπογράψει αποκλείεται παντελώς ή τυχόν έκτακτη αμοιβή του εργολάβου λόγω υπερωριακής απασχόλησης για οποιοδήποτε λόγο του προσωπικού του και ο εργολάβος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

Όλα τα υλικά (χλωρίνες, WETTEX χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες κτλ) που απαιτούνται για την ορθή εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, καθώς και ο εξοπλισμός (σκούπες, κουβάδες κτλ) θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από τους αρμόδιους φορείς, και αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- 1.Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την ανωτέρω παρεχόμενη υπηρεσία.
- 2.Καθ' όλη τη διάρκεια σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- 3.Σε περίπτωση ελλιπούς ή κακής εκτέλεσης της ανατιθέμενης υπηρεσίας ο ανάδοχος θα κηρύττεται έκπτωτος.
- 4.Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
- 5.Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.
- 7.Με την συμμετοχή του στη διαδικασία της παρούσας σύμβασης (κατάθεση προσφοράς) δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που απορρέουν από αυτήν.
- 8.Όλα τα έξοδα που θα πραγματοποιεί η ανάδοχος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας (μεταφοράς, διαμονής, εξοπλισμού κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τα χρονικά όρια που αναφέρει η πρόσκληση εκτός και αν υπάρχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής. Η οικονομική προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (αν την υπερβαίνει αποκλείεται).**
2. Η προσφορά θα είναι σε ευρώ και θα ισχύει για 180 ημέρες.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και οι προσφέροντες θα αποβάλλονται από την διαδικασία.
4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί σε ματαίωση της όλης διαδικασίας (σε οποιοδήποτε στάδιο) αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που αναφέρει το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
5. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού.
6. **Σε περίπτωση ελλιπούς ή κακής εκτέλεσης της υπηρεσίας ο ανάδοχος θα κηρύττεται έκπτωτος.**
7. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα, να συμπληρώσει ή να προβεί σε διευκρινίσεις όταν κατά την διάρκεια της διαδικασίας υπάρχουν ασάφειες ή επουσιώδη τυπικά σφάλματα.

8. Μετά την ανάθεση από το Δ.Σ., ο ανάδοχος προμηθευτής θα υπογράψει σύμβαση για έξι μήνες.
9. Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
10. Στην περίπτωση που η διαδικασία του άρθρου 26 παρ. 2 περ. β του ν.4412/2016 συνολικού προϋπολογισμού 648.000,00€ με ΦΠΑ (600.000,00€ χωρίς ΦΠΑ) ολοκληρωθεί νωρίτερα του εξαμήνου και ανακηρυχτεί ανάδοχος, η σύμβαση της διαπραγμάτευσης θα διακοπεί αυτόματα (περιλαμβάνει και τον προσυμβατικό έλεγχο).
11. Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να εκδώσει το τιμολόγιο μέσα από έναν πιστοποιημένο πάροχο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης και σύμφωνα με όσα ορίζονται στις ΚΥΑ αριθμ. 13005/1.2.2022 (Β.438), 98979/10.8.2021 (Β.3766) 63446/31-5-2021 (Β. 2338). και ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β'2385). Διευκρινίζεται ότι παράλληλα ισχύουν και οι διατάξεις των ΥΑ αριθμ. Α.1035/18-2-2020 (Β.551) και Α.1138/12-6-2020 (Β.2470), στις οποίες μεταξύ άλλων προβλέπεται η χρήση παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων. Η ανωτέρω παράγραφος ισχύει για συμβάσεις που υπερβαίνουν το ποσό των 2.500,00€ χωρίς ΦΠΑ. Στην ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023, περιγράφονται οι όροι και ο χρόνος έναρξης της σταδιακής υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) η οποία ξεκινά 12/9/2023. Με την Εγκύκλιο 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 δίνονται περαιτέρω διευκρινήσεις λεπτομέρειες και παραδείγματα για τη σωστή εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης. (<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliomes-kai-eispraxeis/e-invoice>).
12. Η προσφορά θα υπολογιστεί βάσει του κατώτατου μισθού που ίσχυε πριν από την αύξηση της 1ης Απριλίου 2025. Μετά την έγκριση της τροποποίησης του προϋπολογισμού από το ΥΚΣΟ, θα ακολουθήσει η αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης.
13. Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.
14. Στον ανάδοχο προμηθευτή θα καταβάλλεται το αναλογούν ποσό, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και την έκδοση του εντάλματος, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα 60 ημερών.
15. Η πρόσκληση για διαπραγμάτευση θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του Κέντρου www.kkpthessaly.gr.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει τα στοιχεία του διαγωνιζομένου (Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Επάγγελμα, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, email) και στον οποίο θα αναγράφονται εξωτερικά τα εξής:

ΠΡΟΣ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΜΕΓΑΛΟ ΚΕΒΑΛΟΒΡΥΣΟ ΥΠΟΥΡΓΗ : ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΛ : 2431350916 Τ.Κ 42100 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ.ΑΡ. 13/2025 Πρόσκληση για διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας για έξι μήνες.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ Η 29/04/2025 και ώρα 10:00
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Εντός του σφραγισμένου φακέλου θα περιέχονται δυο (2) ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι οι οποίοι θα αναγράφουν ευκρινώς τα στοιχεία του διαγωνιζομένου και το περιεχόμενο αυτών (οικονομική προσφορά ή δικαιολογητικά συμμετοχής).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΑΚΕΛΩΝ

Α) Ο πρώτος σφραγισμένος φάκελος θα περιλαμβάνει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ τα οποία είναι τα εξής.

(1) ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ που έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή του (Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος στο άρθρο 80 Ν.4412/16) ,

από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Ελλείψει ποινικού μητρώου, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του ν. 4412/2016: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) **στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

(2) ΕΝΙΑΙΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ (από αρμόδιο Πρωτοδικείο) που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Το παραπάνω πιστοποιητικό εκδίδεται και για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, **ενώ για τους συνεταιρισμούς από το Γ.Ε.Μ.Η.**

Οι ΙΚΕ προσκομίζουν επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ οι ΕΠΕ προσκομίζουν επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ.4 του άρθρου 8 της παρούσης: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

3) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του (εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος). **Αφορά νομικά πρόσωπα** και στις περιπτώσεις που υποχρεούνται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνουν την εκπροσώπηση τους στο ΓΕΜΗ.

4) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΝΟΜΙΜΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ (ΓΕΜΗ), από το οποίο να προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο **δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.** (**Αφορά νομικά πρόσωπα και να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του).**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. **Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.**

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

5) ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΡΤΕΛΑΣ “ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ” τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή, από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

6) ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς από Α.Α.Δ.Ε) σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή. Το Α.Φ.Μ. του Κ.Κ.Π.Π. Θεσσαλίας είναι: 997424434 και ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ: 1034.E00863.0001. (Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80 Ν.4412/16) που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από την οποία προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

7) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς από e-ΕΦΚΑ.) σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή (Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80 Ν.4412/16) και που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από την οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (Κύριας και Επικουρικής). Τα φυσικά πρόσωπα θα υποβάλουν δυο ασφαλιστικές, και για το προσωπικό τους και για τους ίδιους (πρώην ΤΕΒΕ) εκτός κι αν η ενημερότητα που θα κατατεθεί τα αναφέρει και τα δυο (και για το προσωπικό και για τους ίδιους). Τα νομικά πρόσωπα μόνο για το προσωπικό.

8) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΟΙΚΕΙΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες από την υποβολή του εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο). **(Πρέπει να αναφέρονται οι υπηρεσίες καθαριότητας ως δραστηριότητα)**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από

υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

9) Υ/Δ του Ν.1599/1986 από το νόμιμο εκπρόσωπο φυσικών (ατομικές επιχειρήσεις) και νομικών προσώπων που θα δηλώνουν τα παρακάτω:

1)α) Δεν έχω/έχουμε κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή

β) Έχω/έχουμε με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [αναγράφονται τα ποσά] ή

γ) Έχω/έχουμε κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης] **Από τις παραπάνω τρεις περιπτώσεις διαγράφονται ανάλογα όσα δεν ισχύουν.**

2) Ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

3) Ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωσή του εφαρμογής η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

4) Ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

5) Ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρησή του συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός]

6) Ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση.

7) Ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

8) Ο οικονομικός φορέας α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

9) Δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

10) Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

11) α) Δεν βρίσκομαι σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016 που τυχόν δεν αναφέρονται παραπάνω, και στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, θα υποστώ τις κυρώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. β) Όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται για την παρούσα σύμβαση (δημόσια ή ιδιωτικά) είναι ακριβές αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχω στην κατοχή μου και εξακολουθούν να ισχύουν κατά τον χρόνο της υποβολής

10) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρο 72 του Ν.4412/2016) σε ποσοστό 1 % επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του προϋπολογισμού της σύμβασης. Η εγγύηση συμμετοχής

πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης ήτοι **210 ημέρες**.

Β) Ο δεύτερος σφραγισμένος φάκελος θα περιλαμβάνει ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σύμφωνα με το υπόδειγμα και θα έχει υπογραφή και σφραγίδα του διαγωνιζομένου.

Η Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα η οποία με ποινή αποκλεισμού - θα περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τα οποία εξειδικεύουν τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	Κόστος ανά μήνα, χωρίς ΦΠΑ (€)	Φπα 24%	Συνολική δαπάνη ανά μήνα, με ΦΠΑ	Συνολική δαπάνη, με ΦΠΑ για 6 μήνες
ΤΡΙΚΑΛΩΝ				
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ				
ΑΜΠΕΛΩΝΑ				
ΒΟΛΟΥ				
ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΑΛΛΑΝΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ*	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
Αριθμός των εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαριότητας	άτομα/ημέρα
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	m ² /άτομο
Ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαριότητας	ώρες/ημέρα
Ημέρες εργασίας κάθε εργαζόμενου για την περίοδο ενός έτους	ημέρες
Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος)	<περιγραφή>
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (που αναλογεί στις νόμιμες μικτές αποδοχές) βάσει Συλλογικής ή Κλαδικής ή πχ επιχειρησιακής σύμβασης εργασίας	€/ώρα

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ* (το άθροισμα των παρακάτω ποσών πρέπει να ταυτίζεται με το συνολικό προσφερόμενο κόστος άνευ ΦΠΑ)	
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές (ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ+ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ) για το σύνολο των εργαζομένων στη δομή	€
Ύψος των ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων στη δομή	€
Κόστος Αναλωσίμων (και λοιπών σχετικών δαπανών)	€
Εργολαβικό κέρδος	€
Κόστος διοικητικής υποστήριξης (εγγυητικών, ασφαλιστηρίου συμβολαίου)	€
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (ΔΕΝ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ Η ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ 8%)	€
Κόστος κατασκευών	€

Για ΚΑΘΕ εργαζόμενο στη δομή, αποτυπώστε το ΚΟΣΤΟΣ		
Πεδίο	Τρόπος υπολογισμού	Τιμή (€)
Ωρομίσθιο		

Μικτές αποδοχές		
Κάλυψη κανονικής αδείας		
Άδεια αντικαταστάτη		
Δώρο Πάσχα		
Δώρο Χριστουγέννων		
Επίδομα αδείας		
Σύνολο αποδοχών (μικτών+ δώρα, επιδόματα κλπ)		
Εργοδοτικές εισφορές εργοδότη (+ όποια άλλη εισφορά)		
Τελικό σύνολο δαπάνης για τον εργαζόμενο		

*Υπολογίστε το κόστος για έναν εργαζόμενο με τις καθορισμένες ημέρες και ώρες απασχόλησης και στη συνέχεια πολλαπλασιάστε το με τον συνολικό αριθμό εργαζομένων, οι οποίοι απασχολούνται με τους ίδιους όρους.

Εάν τα παραπάνω πεδία για τον κάθε εργαζόμενο δεν αρκούν για την ανάλυση ή οποιαδήποτε επιπλέον διευκρινιστική ανάλυση ή τεκμηρίωση του υπολογισμού του κόστους μπορεί να ακολουθήσει σε συνέχεια του παρόντος.

ΣΥΝΝΗΜΕΝΟ (στο τέλος): αντίγραφο της όποιας σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου.

Η παρακράτηση φόρου 8% δεν θα συμπεριληφθεί στα έξοδα.

Το κόστος αναλωσίμων δεν θα είναι λιγότερο από 465 ευρώ τον μήνα χωρίς ΦΠΑ για όλα τα Παραρτήματα.

Οι εισφορές Ι.Κ.Α. αφορούν ένσημα βαρέα ανθυγιεινά

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΗΛΙΑΣ ΤΣΙΑΟΥΣΗΣ