



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Δ/νση: Ανδρομάνας 2,
Τ.Κ. 51200, Δεσκάτη
Πληρ.: Τόλιου Κωνσταντίνου
Τηλ. 2462351122

**Δεσκάτη 22/12/2025
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 18916**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 255/2025

ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση Υπηρεσιών Βελτίωσης (αναβαθμίσεις)-Συντήρησης-Υποστήριξης των Εφαρμογών Λογισμικού των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2026

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 17.000,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 203 του Ν. 4555/2018.
- 2) 2. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
- 3) 3. Την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
- 4) Την παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
- 6) Τον νόμο 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις (Α' 137).....»
- 7) Την παρ. 1 του άρθρ. 158 και το άρθρ. 160 του Ν. 3463/06 όπως ισχύουν .
- 8) Τον συνταχθέντα και ψηφισθέντα με την αριθ. 31/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, προϋπολογισμό του Δήμου, χρήσης 2025, με ΑΔΑ: 9ΟΚΓΩ9Υ-Ψ2Β και την έγκριση αυτού, με την αριθ. 12772/21-03-2025 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας.
- 9) Την 17734/02-12-2025 μελέτη - ενδεικτικό προϋπολογισμό - τεχνική περιγραφή - Συγγραφή υποχρεώσεων με ΑΔΑΜ: 25REQ018058357 2025-12-02.
- 10) Την υπ' αριθμ. 226/20245 Απόφαση Δημάρχου Έγκρισης Πολυετούς Δαπάνης με ΑΔΑ ΨΛΞΑΩ9Υ-2ΒΑ.

- 11) Την 17844/03-12-2025 Βεβαίωση Π.Ο.Υ. Υποχρέωσης Πολυετούς Δαπάνης με ΑΔΑ 9ΕΖΒΩ9Υ-Χ4Β.
- 12) Την 17965/05-12-2025 πρόσκληση ενδιαφέροντος με ΑΔΑΜ 25PROC018085717 2025-12-05.
- 13) Την 18442/12-12-2025 υποβληθείσα προσφορά και τα δικ/κά ανάθεσης.
- 14) Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν ξεπερνά το ποσό των 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Εγκρίνει την εκτέλεση των υπηρεσιών βελτίωσης (αναβαθμίσεις) –συντήρησης-υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2026 προϋπολογισμού 17.000,00€ πλέον 24% Φ.Π.Α., με απευθείας ανάθεση.

Β. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές των ανωτέρω, σύμφωνα με την 17734/02-12-2025 μελέτη - ενδεικτικό προϋπολογισμό - τεχνική περιγραφή - Συγγραφή υποχρεώσεων με ΑΔΑΜ: 25REQ018058357 2025-12-02 και συγκεκριμένα:

Προμήθεια των αναβαθμισμένων εκδόσεων - Αναβάθμιση των υπάρχοντων συστημάτων - εφόσον αυτό απαιτείται (κατασκευή εξειδικευμένου λογισμικού κατασκευής της ή πλήρη εγκατάσταση νέων εφαρμογών σε νεότερο περιβάλλον εργασίας).

Συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας & της τεχνολογίας (συμπεριλαμβανομένου του κόστους της τεχνικής βελτίωσης και της τηλεφωνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό).

Επί τόπου εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων.

Παραμετροποίηση των εφαρμογών, οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του.

Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων του Οργανισμού με τις Εθνικές Βάσεις.

Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.

Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών.

Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.

Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ).

Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία.

Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα.

Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση.

Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό.

Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας.

Παροχή οδηγιών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων όπου απαιτούνται

Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας.

Προσαρμογή και παραμετροποίηση ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων.

Απεριόριστη υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση.

Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών.

Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής είναι:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο & Διαχείριση Εγγράφων, Μισθοδοσία, Διαχείριση Ανθρώπινου δυναμικού, Άδειες Καταστημάτων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Ολοκληρωμένο Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα (Προϋπολογισμός, Προμήθειες, Λογιστήριο, Έσοδα, Εισπράκτορες, Ταμειακή Υπηρεσία, Γενική Λογιστική, Λογ/σμοί Τάξεως, Αναλυτική Λογιστική, Στατιστικά Υποδείγματα), ΤΑΠ, Διαχείριση κοινοχρήστων χώρων, Τέλος επί των ακαθαρίστων, Τέλος ύδρευσης, Τέλος κλήσεων.

Γ. Αναθέτει την εκτέλεση των εργασιών βελτίωσης (αναβαθμίσεις) –συντήρησης-υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2026 στην εταιρεία ΝΟΗΤΕCH ΕG ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ με τον διακριτικό τίτλο ΝΟΗΤΕCH ΕG Α.Ε., με έδρα την οδό Περικλέους 58, ΤΚ 55133 στην Καλαμαριά Θεσσαλονίκης, τηλέφωνο:2310 547333, ΑΦΜ: 803087090 Δ.Ο.Υ: ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με την τιμή των 17.000,00€, σύμφωνα με την 18442/12-12-2025 προσφορά της, ήτοι:

Το συνολικό κόστος των παραπάνω υπηρεσιών ανέρχεται σε 17.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλύεται στο κάτωθι πίνακα:

Περιγραφή Εργασιών	Ανθρωποώρες	Κόστος Μονάδας	Συνολικ ή Αξία
1η ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	80,00	50,00	4.000,00€
2η ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	40,00	50,00	2.000,00€
3η ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	220,00	50,00	11.000,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ			17.000,00€

Οι υπηρεσίες που θα παράσχει η εταιρεία καλύπτουν 340,00 ανθρωποώρες με το κόστος ανθρωπόωρας να υπολογίζεται σε 50,00 ευρώ.

Δ. Η διάθεση πίστωσης ποσού 17.000,00 ευρώ με Φ.Π.Α. σε βάρος του Κ.Α. 10-6266.001 με τίτλο «**Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού**» του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2026 εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 226/2025 Απόφαση Δημάρχου Έγκρισης Πολυετούς Δαπάνης με ΑΔΑ ΨΛΞΑΩ9Υ-2ΒΑ και την 17844/03-12-2025 Βεβαίωση Π.Ο.Υ. Υποχρέωσης Πολυετούς Δαπάνης με ΑΔΑ 9ΕΖΒΩ9Υ-Χ4Β και θα καλυφθεί από τακτικά έσοδα.

Ε. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται μέχρι τις 31/12/2026.

ΣΤ. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της προμήθειας θα γίνει με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής με την πάροδο των εργασιών, μετά την υποβολή εξοφλητικών τιμολογίων από τον ανάδοχο μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του 2026.

Ο Δήμαρχος Δεσκάτης

Δημήτριος Κόττας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αναλυτική Κοστολόγηση υπηρεσίας

	ΑΞΙΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ
1η ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	4.000,00	80,00
· Προμήθεια των αναβαθμισμένων εκδόσεων - Αναβάθμιση των υπαρχόντων συστημάτων - εφόσον αυτό απαιτείται (κατασκευή εξειδικευμένου λογισμικού κατασκευής της ή πλήρη εγκατάσταση νέων εφαρμογών σε νεότερο περιβάλλον εργασίας .	3000,00	60,00
· Συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας & της τεχνολογίας (συμπεριλαμβανομένου του κόστους της τεχνικής βελτίωσης και της τηλεφωνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό).	1000,00	20,00
	ΑΞΙΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ
2η ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	2.000,00	40,00
· Επί τόπου εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων.	1000,00	20,00
· Παραμετροποίηση των εφαρμογών, οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του. Η παραμετροποίηση απαιτείται εκτός των άλλων, κάθε φορά που υπάρχουν έκτακτες αλλαγές νομοθεσίας ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Στις περιπτώσεις αυτές γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται μεταβολές.	500,00	10,00

· Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων του Οργανισμού με τις Εθνικές Βάσεις (π.χ. ΟΠΣ υπουργείων, κόμβος διαλειτουργικότητας, Στατιστικά, Γ.Γ.Π.Σ. κλπ).	100,00	2,00
· Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.	100,00	2,00
· Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών.	100,00	2,00
· Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.	100,00	2,00
· Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ.).	100,00	2,00
3η ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΑΞΙΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ
	11.000,00	220,00
· Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία.	5000,00	100,00
· Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα.	2000,00	40,00
· Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση.	2000,00	40,00
· Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό.	250,00	5,00
· Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας.	250,00	5,00
· Παροχή οδηγιών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων όπου απαιτούνται.	250,00	5,00
· Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας.	250,00	5,00
· Προσαρμογή και παραμετροποίηση ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων.	250,00	5,00
Απεριόριστη υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο.	250,00	5,00
· Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση	250,00	5,00
· Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών.	250,00	5,00