

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο
Από την 04/2015 συνεδρίαση του
Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Τυρνάβου

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Τυρνάβου, συνήλθε σήμερα την **12^η Ιουνίου 2015**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **13.00**, στα Γραφεία της ΔΕΥΑ Τυρνάβου ύστερα από την αρ. 1354 και από 08-06-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε κάθε έναν από τους συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του Ν. 1069/80 "Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως" για την συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης :

ΘΕΜΑ 2ο: Ορισμός Γενικού Διευθυντή και κατάταξη του Προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. στη ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο **9** μελών παρευρέθηκαν μέλη **5**, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Σαρχώσης Παναγιώτης | (Πρόεδρος) |
| 2. Χατζηκράχτης Αστέριος | (Τακτ. μέλος). |
| 3. Περπέρης Αντώνιος | (" ") |
| 4. Κουτσοδήμος Γεώργιος | (" ") |
| 5. Παπαϊωάννου Κων/νος | (" ") |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | |
|-------------------------------|
| 1. Καραμίσιος Στέργιος |
| 2. Μαλάκος Νικόλαος |
| 3. Κουλιός Κων/νος |
| 4. Ταφέκης Δημήτριος |

Ο Πρόεδρος ύστερα από την διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης :

ΘΕΜΑ 2ο: Ορισμός Γενικού Διευθυντή και κατάταξη του Προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. στη ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ
Αριθμός απόφασης 26/2015

Για το ανωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος είπε: «Από τις 29/05/2015 υπέβαλλε την παραίτησή του λόγω συνταξιοδότησης από την ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ, ο κος Στέργιος Τζιντζιόβας, ο οποίος τελούσε χρέη Γενικού Δ/ντη. Πρέπει να οριστεί νέος Γενικός Δ/ντης στην επιχείρηση σύμφωνα με το Ν.1069/1980 (ΦΕΚ Α-191) «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Υ.Α. ΤΥΡΝΑΒΟΥ (ΦΕΚ Β-300/14-02-2013).

Στο Ν.1069/1980 (ΦΕΚ Α-191) «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» και πιο συγκεκριμένα:

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΤΥΡΝΑΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. Στην παράγραφο 2β του άρθρου 5 «Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου αυτού», αναφέρει ότι *«Το Διοικητικόν Συμβούλιον ιδία: Διορίζει τον Γενικόν Διευθυντήν της επιχειρήσεως».*
2. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 6 «Γενικός Διευθυντής της Επιχειρήσεως», αναφέρει ότι *«Των υπηρεσιών της επιχειρήσεως προΐσταται Γενικός Διευθυντής, όστις δέον να τυγχάνει πτυχιούχος ανωτάτης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Τα λοιπά προσόντα, η διαδικασία προσλήψεως και αναπληρώσεώς του, αι αποδοχαί, τα καθήκοντα, τα δικαιώματα, ως και αι αρμοδιότητες εν γένει ορίζονται δια του κατά το άρθρον 7 του παρόντος προβλεπομένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας»* και
3. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 7 «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Επιχειρήσεως. – Προσωπικόν», αναφέρει ότι *«Δι' Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας συντασσομένου δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως, εγκρινομένης υπό του Περιφερειακού Διευθυντού μετά γνώμην των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων, καθορίζεται η οργάνωσις, η σύνθεσις και η αρμοδιότης των υπηρεσιών, ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού αναλόγως προς τας ανάγκας της επιχειρήσεως, η κατά μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων του προσωπικού καθ' ομάδας ειδικοτήτων και αναλόγως της βαθμίδος εκπαιδεύσεως, αι αποδοχαί, ως και ο τρόπος προσλήψεως και απολύσεως και το αρμόδιον προς τούτο όργανον.»*

Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Υ.Α. ΤΥΡΝΑΒΟΥ (ΦΕΚ Β-300/14-02-2013) και πιο συγκεκριμένα:

1. Στο άρθρο 4 «Κάλυψη θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων», αναφέρει ότι *«Ο Γενικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και προΐσταται όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.»*,
2. Στο άρθρο 9 «Ειδικότητες – Προσόντα – Οργανικές Θέσεις», αναφέρει ότι τα προσόντα του Γενικού Δ/ντη πρέπει να είναι *«Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Οικονομολόγου, Μηχανολόγου, Χημικού Μηχανικού. Πρόσθετα προσόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές β) Προϋπηρεσία σε θέση διευθύνοντα υπαλλήλου στον*

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΤΥΡΝΑΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, γ) Γνώση μιας ξένης γλώσσας δ) γνώση χειρισμού Η/Υ».

Ο κος Σταύρος Τσαγκαράκος του Παναγιώτη εργάζεται στην ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. από την 01/05/1994.

Είναι Προϊστάμενος & Δ/ντης της Τεχνικής Υπηρεσίας και αναπληρωτής Γενικός Δ/ντης από την 01/05/1994 έως και σήμερα (21 έτη).

Είναι Διπλωματούχος Αγρονόμος και Τοπογράφος Μηχανικός του Ε.Μ.Π. (1990).

Επίσης, έχει Μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης (Master) από το Ε.Μ.Π. (1991) και Μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης (Master) από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (2008) παρεμφερή με το αντικείμενο της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ και έχουν αναγνωριστεί από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΤ.

Έχει πιστοποίηση στην Αγγλική γλώσσα ΤΟΕΙC επιπέδου Β2.

Επίσης έχει πιστοποίηση γνώσης χειρισμού Η/Υ ECDL.

Με βάση όλα τα παραπάνω ο κος Σταύρος Τσαγκαράκος του Παναγιώτη καλύπτει όλα τα προσόντα που αφορούν την θέση του Γενικού Δ/ντη και τον προτείνω για την κάλυψη της εν λόγω θέσης του Γενικού Δ/ντη της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ».

Οι κ.κ. σύμβουλοι Αστέριος Χατζηκράχτης, Αντώνιος Περπέρης, Κων/νος Παπαϊωάννου και Γεώργιος Κουτσοδήμος, δήλωσαν ότι συμφωνούν με την εισήγηση του Προέδρου, για τον ορισμό ως Γενικού Δ/ντη της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ τον κ. Σταύρο Τσαγκαράκο του Παναγιώτη.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον νέο Γεν. Δ/ντή της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ κ. Σταύρο Τσαγκαράκο, ο οποίος αφού αποδέχθηκε τη νέα του θέση στην επιχείρηση και ευχαρίστησε τους κ.κ. συμβούλους, είπε «θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητοι διοικητικοί ορισμοί που απαιτούνται για την λειτουργία και την διαχειριστική επάρκεια της επιχείρησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 «Κάλυψη θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων» του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Υ.Α. ΤΥΡΝΑΒΟΥ (ΦΕΚ Β-300/14-02-2013) «Οι Διευθυντές των Υπηρεσιών ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από σχετική εισήγηση του Γεν. Διευθυντή. Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από σχετική εισήγηση του Γεν. Διευθυντή».

Προτείνω λοιπόν:

1. Δ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ, τον εαυτό μου, Σταύρο Τσαγκαράκο, Τοπογράφο Μηχανικό Msc ΠΕ, λόγω της απαίτησης ύπαρξης τουλάχιστον δύο υπαλλήλων στην Τεχνική Υπηρεσία, προκειμένου να υφίσταται αυτή.
2. Δ/ντή της Οικονομικής & Διοικητικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ την κ. Μαρία Καλτσογιάννου, Οικονομολόγο ΠΕ.
3. Προϊστάμενο του Τμήματος Μελετών, Εκτέλεσης Έργων, Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων Ύδρευσης και Αποχέτευσης, στην Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ, τον κ. Κων/νο Παπαϊωάννου, Πολιτικό Μηχανικό Msc ΠΕ.
4. Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας τον κ. Σταύρο Τσαγκαράκο, Τοπογράφο Μηχανικό Msc ΠΕ.
5. Τεχνικό Ασφαλείας της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ τον κ. Κων/νο Παπαϊωάννου, Πολιτικό Μηχανικό Msc ΠΕ.
6. Αρμόδια Μονάδα Προγραμματισμού έργων το Συμβούλιο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης όπως αυτό προβλέπεται από τον ΟΕΥ.
7. Αρμόδια Μονάδα για τον Σχεδιασμό και την ωρίμανση έργων η Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ.
8. Αρμόδια Μονάδα για την διενέργεια των διαγωνισμών η Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΤ δια των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά και για την Ανάθεση – διαχείριση των Συμβάσεων το Δ.Σ. της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ.
9. Η Νομική Κάλυψη της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ θα γίνεται με τον ορισμό δικηγόρου ανά υπόθεση από το Δ.Σ.
10. Κάλυψη Πληροφοριακών Συστημάτων θα γίνεται με κατά περίπτωση σε ιδιώτη συνεργάτη

Το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΤ αφού άκουσε την εισήγηση και έλαβε υπόψη Ν.1069/1980 (ΦΕΚ Α-191) «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως», τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Υ.Α. ΤΥΡΝΑΒΟΥ (ΦΕΚ Β-300/14-02-2013) και το γεγονός ότι η σχετική πίστωση για την παραπάνω

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΤΥΡΝΑΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δαπάνη προβλέπεται στον Κ.Α:60-00-0000 (Τακτικές Αποδοχές) του Προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΤ έτους 2015 και μετά από διαλογική συζήτηση,

Αποφασίζει ομόφωνα

Α. Ορίζει Γενικό Δ/ντη της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ τον κ. Σταύρο Τσαγκαράκο του Παναγιώτη, Τοπογράφο Μηχανικό MSc Π.Ε. με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Οι αρμοδιότητες τα καθήκοντα και τα δικαιώματα του Γενικού Διευθυντή καθορίζονται όπως προβλέπουν κάθε φορά οι ισχύουσες διατάξεις νόμων και οι κανονισμοί της Δ.Ε.Υ.Α. ΤΥΡΝΑΒΟΥ.

Ειδικότερα ο Γενικός Διευθυντής:

Προϊσταται όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης, εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της και φροντίζει:

- Για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστήθηκε η επιχείρηση.
- Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος κατασκευής, επέκτασης και συντήρησης των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των συναφών μ' αυτά εγκαταστάσεων.
- Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος επενδύσεων για το επόμενο οικονομικό έτος, καθώς και τα επόμενα τέσσερα (4) οικονομικά έτη, υποδεικνύοντας τις πηγές χρηματοδότησης. Το πρόγραμμα επενδύσεων καταρτίζεται με τη βοήθεια των αρμοδίων τεχνικών και οικονομικών υπηρεσιών.
- Τα υπό στοιχεία β και γ προγράμματα πρέπει να υποβάλλονται προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη της περιόδου που αφορούν.
- Για την κατάρτιση δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη κάθε έτους του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων με τη βοήθεια των τεχνικών και οικονομικών υπηρεσιών.
- Για την κατάρτιση από το οικονομικό τμήμα του ετήσιου απολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων της επιχείρησης μέσα σε τρεις (3) μήνες από την λήξη του έτους.
- Για την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων στα προγράμματα κατασκευής έργων και στον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων με την βοήθεια των αρμόδιων υπηρεσιών της επιχείρησης.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΤΥΡΝΑΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

- Για τον έγκαιρο προγραμματισμό από τις διάφορες υπηρεσίες των παραγγελιών όλων των αναγκαίων υλικών λειτουργίας των εγκαταστάσεων και εκτέλεσης των διαφόρων έργων, όπως και για την ποιότητα και τις τιμές αυτών, σύμφωνα με τις αποφάσεις και εντολές του ίδιου και του Δ/κού Συμβουλίου.
- Για την υπεύθυνη εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

Ο Γεν. Διευθυντής ελέγχει την καθημερινή εργασία της επιχείρησης, ασκεί την εποπτεία επί της διεξαγωγής των εργασιών κάθε υπηρεσίας έχοντας την διοίκηση του προσωπικού της και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο:

- Την ανάθεση μελετών έργων και προμηθειών και του τρόπου εκτέλεσης αυτών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Την εκποίηση ή εκμίσθωση ακινήτων ή κινητών πραγμάτων που ανήκουν στην επιχείρηση.
- Την έγερση αγωγών, την άσκηση των ενδίκων μέσων ή την παραίτηση απ' αυτά και την επιδίωξη συμβιβασμού.
- Τη σύναψη δανείων.
- Τη συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων, τα οποία επιθυμεί να κατασκευάσει η επιχείρηση, κατά προτεραιότητα, όπως και τους όρους συμμετοχής.
- Τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την ασφάλεια των εργαζομένων της επιχείρησης, όπως και για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Οι αρμόδιοι κατά περίπτωση προϊστάμενοι είναι υποχρεωμένοι να θέτουν αμελλητί υπόψη του Γεν. Διευθυντή τέτοια ζητήματα.
- Όλα τα προς συζήτηση θέματα.

Ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης αποφασίζει:

- Για την εκτέλεση συνηθισμένης φύσης έργων ή προμηθειών και ανάληψης υποχρεώσεων, εφόσον η συνολική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων €. (6.000) €. Το όριο τούτο επιτρέπεται να αυξομειώνεται με απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου της Επιχείρησης, σε συνδυασμό πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.
- Για τη τοποθέτηση του προσωπικού στις προβλεπόμενες από την επιχείρηση θέσεις.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΤΥΡΝΑΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

➤ Για τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό της επιχείρησης κατόπιν των εισηγήσεων των αρμοδίων κατά περίπτωση προϊσταμένων.

Ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης:

- Θεωρεί και υπογράφει τις μελέτες επέκτασης και συμπλήρωσης των εγκαταστάσεων, τους όρους των διακηρύξεων της προμήθειας όλων των υλικών και της εκτέλεσης νέων έργων.
- Θεωρεί και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και τις ημερήσιες ταμειακές καταστάσεις της επιχείρησης, την οποία αρμοδιότητα μπορεί να εκχωρήσει για ορισμένο ή αόριστο μέχρι ανάκλησης χρόνο και κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διευθυντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Θεωρεί τα διάφορα τιμολόγια προμήθειας εργαλείων, υλικών κλπ. πριν από την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής, αφού προηγουμένως ζητήσει από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες να βεβαιώσουν ότι παραλήφθηκαν τα αναγραφόμενα στα τιμολόγια υλικά ή υπηρεσίες και ότι η ποιότητα, οι τιμές μονάδας και οι άλλοι όροι της προμήθειας είναι σύμφωνοι με την παραγγελία, τη σύμβαση ή το ιδιωτικό συμφωνητικό.
- Υπογράφει όλα τα έγγραφα υπηρεσιακού χαρακτήρα. Τα έγγραφα ανάληψης υποχρεώσεων υπογράφονται από το Γενικό Διευθυντή μόνο εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και πάντοτε μέσα στο πλαίσιο αυτής της εξουσιοδότησης.
- Έχει επίσης όλες τις άλλες αρμοδιότητες και εξουσίες που ορίζονται από τη διέπουσα τη Δ.Ε.Υ.Α.Τ. νομοθεσία, τους άλλους εσωτερικούς κανονισμούς αυτής και αυτές που εκχωρεί προς αυτόν το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης καλεί υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά τις πρώτες μέρες κάθε μήνα, αλλά και όσες φορές κρίνει σκόπιμο, τους Διευθυντές Τεχνικών Υπηρεσιών και Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, προκειμένου να ενημερωθεί για την πορεία των εργασιών, να συντονίσει τις εργασίες, να επιλύσει τυχόν διοικητικά ή τεχνικά προβλήματα και να ενημερώσει αυτούς για τη μελλοντική πορεία της επιχείρησης.
- Τον Γενικό Διευθυντή όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισόβαθμων ο αρχαιότερος οριζόμενος υπάλληλος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 του άρθρου 6 του Ν. 1069/80.

Β. Ορίζει:

1. Δ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ, τον κ. Σταύρο Τσαγκαράκο, Τοπογράφο Μηχανικό Msc ΠΕ.
2. Δ/ντή της Οικονομικής & Διοικητικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ την κ. Μαρία Καλτσογιάννου, Οικονομολόγο ΠΕ.
3. Προϊστάμενο του Τμήματος Μελετών, Εκτέλεσης Έργων, Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύων Ύδρευσης και Αποχέτευσης, στην Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ, τον κ. Κων/νο Παπαϊωάννου, Πολιτικό Μηχανικό Msc ΠΕ.
4. Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας τον κ. Σταύρο Τσαγκαράκο, Τοπογράφο Μηχανικό Msc ΠΕ.
5. Τεχνικό Ασφαλείας της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ τον κ. Κων/νο Παπαϊωάννου, Πολιτικό Μηχανικό Msc ΠΕ.
6. Αρμόδια Μονάδα Προγραμματισμού έργων το Συμβούλιο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης όπως αυτό προβλέπεται από τον ΟΕΥ.
7. Αρμόδια Μονάδα για τον Σχεδιασμό και την ωρίμανση έργων η Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ.
8. Αρμόδια Μονάδα για την διενέργεια των διαγωνισμών η Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΤ δια των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά και για την Ανάθεση – διαχείριση των Συμβάσεων το Δ.Σ. της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ.
9. Η Νομική Κάλυψη της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ θα γίνεται με τον ορισμό δικηγόρου ανά υπόθεση από το Δ.Σ.
10. Κάλυψη Πληροφοριακών Συστημάτων θα γίνεται με κατά περίπτωση σε ιδιώτη συνεργάτη
11. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή κ. Σταύρου Τσαγκαράκου, καθήκοντα Αναπληρωτή Γεν. Δ/ντη της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ αναλαμβάνει ο κ. Κων/νος Παπαϊωάννου του Ιωάννη, Πολιτικός Μηχανικός Msc.

Εγκρίνει τον Πίνακα Προσωπικού της ΔΕΥΑ ΤΥΡΝΑΒΟΥ ως κατωτέρω:

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΤΥΡΝΑΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΟΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Msc Π.Ε.
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΟΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Msc Π.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Msc Π.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΟΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Msc Π.Ε.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Msc Π.Ε.
	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΝΙΚΑΣ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ – ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ Δ.Ε. & ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ
	ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΚΑΡΑΒΕΛΗΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ Υ.Ε.
	ΜΙΧΑΗΛ ΝΤΑΛΛΑΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ Υ.Ε.
	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΝΤΕΛΛΑΣ	ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ Υ.Ε.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ – ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΥΣΤΟΥΛΑΣ	ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ Υ.Ε.
	ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΤΣΙΟΣ	ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ Υ.Ε.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΤΣΟΓΙΑΝΝΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Π.Ε.
	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΟΥΓΚΟΥΣΤΑΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ Δ.Ε.
	ΒΡΑΣΙΔΑΣ ΚΟΝΤΟΘΑΝΑΣΗΣ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ – ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΗΣ Δ.Ε.
	ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΑΓΟΡΑΣΤΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ Δ.Ε.
	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΛΙΑΓΚΑΣ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ – ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΗΣ Δ.Ε.
	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΑΛΑΜΗΣ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ – ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΗΣ Δ.Ε.

.....
Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω :

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**Σαρχώσης Παναγιώτης
Δήμαρχος Τυρνάβου**

**Ακριβές αντίγραφο
Τύρναβος
Ο Πρόεδρος της ΔΕΥΑΤ**

**Σαρχώσης Παναγιώτης
Δήμαρχος Τυρνάβου**

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Χατζηκράχτης Αστέριος
Περπέρης Αντώνιος
Κουτσοδήμος Γεώργιος
Παπαϊωάννου Κων/νος**