



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οικονομικών Υπηρεσιών

ΤΜΗΜΑ : Προμηθειών και Αποθηκών

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Νικόλαος Αμοριανός

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αριστομένους 8 - Τ.Κ. 123.51

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 20 19 322 - 339

E-mail : promhthies@agiavarvara.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Θέμα: Ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «**Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χάρτου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, των τμημάτων της Διεύθυνσης Δομών Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δημιουργικής Απασχόλησης και των Σχολικών Μονάδων Α΄ θμιας & Β΄ θμιας εκπαίδευσης**» - ΟΜΑΔΑ Β΄ (Φωτοαντιγραφικό χαρτί).

Σχέτ : Η με αρ. πρωτ. **5587/2026** πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Έχοντας υπόψη:

1. Το **N.4412/2016** (ΦΕΚ αρ. φύλλου Α/147/8/8/16) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως έχει τροποποιηθεί με τον **N. 4782/2021** (ΦΕΚ αρ. φύλλου Α/36/9/3/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» και ισχύει.
2. Το **N.3852/10** (ΦΕΚ Α΄87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 11 παρ.1 του **N.4013/11** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.4038/12, ΦΕΚ-14/Α/02-02-12.
4. Το **N.4270/14 ΦΕΚ143/Α/28-6-14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της 2011/85/ΕΕ οδηγίας)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
5. Την με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [(Β΄2385/12.04.2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β. 3061/09.05.2023].
6. Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19.05.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-108).
7. Τη με αρ. **1/2026** μελέτη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.
8. Τη με αρ. **2/2026** μελέτη της Δ/νσης Δομών Προσχολικής Αγωγής Παιδείας & Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου.
9. Την εξασφαλισμένη πίστωση του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους 2026 του Δήμου στους **Α.Λ.Ε. 010.2410103001, 090.2410103001, 070.2410103001, 290.2410103002, 290.2410103001** με τις **Α 25, Α 48, Α 49, Α 50, Α 56/2026** αντίστοιχες Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης Δημάρχου.

10. Την από **08.05.2026** προσφορά που κατέθεσε η εταιρεία **Arones Paper SA – ΕΜΠΟΡΙΟ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Α.Ε.**, με Δ/ση **Μενάνδρου 12, Κηφισιά Τ.Κ. 14561, ΑΦΜ 095599720, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ** μετά τη με αρ. πρωτ. **5587/2026** πρόσκληση υποβολής προσφοράς του Δήμου.
11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου για τη σχετική προμήθεια.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την ανάθεση, της προμήθειας με τίτλο ««**Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χάρτου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, των τμημάτων της Διεύθυνσης Δομών Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δημιουργικής Απασχόλησης και των Σχολικών Μονάδων Α΄ θμιας & Β΄ θμιας εκπαίδευσης**» - ΟΜΑΔΑ Β΄(Φωτοαντιγραφικό χαρτί) στην εταιρεία **Arones Paper SA – ΕΜΠΟΡΙΟ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Α.Ε.**, με Δ/ση **Μενάνδρου 12, Κηφισιά Τ.Κ. 14561, ΑΦΜ 095599720, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**, σύμφωνα με τη με αρ. **1/2026** μελέτη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, τη με αρ. **2/2026** μελέτη της Δ/σης Δομών Προσχολικής Αγωγής Παιδείας & Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου και την από **08.05.2026** προσφορά, έναντι του ποσού των **6.594,03 €** συμπ/νου ΦΠΑ 24%, αναλυτικά ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Β. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

α/α	1. Είδος Α.Λ.Ε. 010.2410103001	ΜΜ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ €
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	1.500	2,38	3.570,00
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. χρωματιστό	Δεσμίδα 500 φύλλων	5	4,86	24,30
3	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	30	4,91	147,30
			Σύνολο		3.741,60
	CPV 30197643-5		ΦΠΑ 24%		897,98
			ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ		4.639,58

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

α/α	Είδος Α.Λ.Ε. 090.2410103001	ΜΜ	Ενδεικτική Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	10	2,38	23,80
				Σύνολο	23,80
	CPV 30197643-5			ΦΠΑ 24%	5,72
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	29,52

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Α΄ΘΜΙΑΣ & Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α/α	Είδος Α.Λ.Ε. 070.2410103001	ΜΜ	Ενδεικτική Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	600	2,38	1.428,00
				Σύνολο	1.428,00
	CPV 30197643-5			ΦΠΑ 24%	342,72
				ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝ.	1.770,72

Κ.Δ.Α.Π.

α/α	Είδος Α.Λ.Ε. 290.2410103002	Μ.Μ.	Ενδεικτική Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)
1	Χαρτί εκτύπωσης Α4	ΚΟΥΤΑ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ	2	11,90	23,80
				ΣΥΝΟΛΟ	23,80
	CPV 30197643-5			ΦΠΑ 24%	5,72
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	29,52

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ& ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

A/A	Είδος Α.Λ.Ε. 290.2410103001	Μ.Μ.	Ενδεικτική Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80 γρ. λευκό	Δεσμίδα 500 φύλλων	30	2,38	71,40
2	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 80 γρ. (Πακέτο με διάφορα χρώματα)	Δεσμίδα 250 φύλλων	6	4,86	29,16
				ΣΥΝΟΛΟ	100,56
				ΦΠΑ 24%	24,13
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	124,69

- Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/06, του Ν.3852/10, του Ν.4412/16 και του Ν. 4782/2021 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Χρόνος Παράδοσης: Η διάρκεια της προμήθειας ορίζεται από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών του ανοικτού διαγωνισμού ο οποίος είναι σε εξέλιξη.
- Τόπος Παράδοσης: Η έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.
- Τρόπος Πληρωμής: Κατά τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με τις παραλαβές εκδίδονται τα αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι κρατήσεις πλην του ΦΠΑ.
- Η ανωτέρω προμήθεια θα πρέπει να παραδοθεί χωρίς κανένα νομικό ή πραγματικό ελάττωμα και να πληροί όλες εκείνες τις προδιαγραφές για τις οποίες θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με τους πρότυπους κανονισμούς.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΣΠ. ΜΙΧΟΣ