

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 148****(Αριθμός πρακτικού 7)**

Η Οικονομική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Καραντινό Γεώργιο Αντιδήμαρχο ως Πρόεδρο, Ανδρεαδάκη Νεκτάριο, Αρχοντάκη-Καλογεράκη Στυλιανή, Βλαχάκη Γεώργιο, Κασαπάκη Μιχάλη, Κεφαλογιάννη Ιωάννη, Λυγερό Ηλία και Φακουρέλη Νικόλαο, τακτικών μελών.

Απόντων των κ.κ Αγαπάκη Δημήτρη Αντιπροέδρου, Καπετανάκη Μηνά και Μακαρώνα Γρηγόρη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα Ηρακλείου στις **06-02-2018** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.30 μμ.**

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ'αριθμ.**10101/02-02-2018** πρόσκληση του κ. Προέδρου, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Σφακιανάκη Μαρία και Κουνάλη Κατερίνα.

Η Οικονομική Επιτροπή βρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.-

Θέμα 68º: «Έγκριση διενέργειας με συνοπτικό διαγωνισμό της προμήθειας γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου, των όρων της διακήρυξης και της μελέτης - Έγκριση διάθεσης πίστωσης».

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής το με αριθμ.πρωτ.8267/29-01-2018 έγγραφο του τμήματος Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων του Δήμου Ηρακλείου, που έχει ως εξής :

«Το Τμήμα Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων, τηρώντας την διαδικασία και τον προγραμματισμό των πρωτογενών αιτημάτων και αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου, όσον αφορά τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους (γραφική ύλη, έντυπα, έπιπλα, Η/Υ, αριθμομηχανές, είδη καθαρισμού και ευπρεπισμού, Μελάνια-Τόνερ-Drums , καύσιμα, κλπ) και γενικότερα των υλικών που χρησιμοποιούνται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, συντάξαμε την μελέτη για την Προμήθεια **γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου** έτους 2018.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι τιμές για κάθε είδος της προμήθειας, αναζητήθηκαν, εκτιμήθηκαν, συντάχθηκαν και θεωρήθηκαν, με βάση έρευνα αγοράς από το ελεύθερο εμπόριο, με τα αναλυτικά χαρακτηριστικά τους ανά είδος.

Α. Ισχύουσες διατάξεις:

Η προμήθεια θα διενεργηθεί με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ Α' 08/08/2016 « Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών »
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

Το συνολικό ποσό για την παραπάνω δαπάνη ανέρχεται σε **τριάντα μία χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα ευρώ και τριάντα ένα λεπτά (31.970,31 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24 %** σε βάρος των **Κ.Α 10-6612.001, 15-6612.001, 20-6612.001, 30-6612.001, 35-6612.001, 40-6612.001, 45-6612.001, 50-6612.001, 70-6612.001** με τίτλο **«Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου»** των Υπηρεσιών του Δήμου.

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την με αριθμ. πρωτ. **58120/01.06.2016** απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής συμβάσεων περιλήψεων Διακηρύξεων κ.ά.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Ότι στον προϋπολογισμό 2018 του Δήμου Ηρακλείου υπάρχουν οι κωδικοί με τα αντίστοιχα αναφερόμενα ποσά :

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	15.000,00 €
15-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
20-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	2.000,00 €
30-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	2.000,00 €
35-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	1.000,00 €
40-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	2.000,00 €
45-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	1.000,00 €
50-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
70-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ		32.000,00

2. Την αναγκαιότητα της εν λόγω προμήθειας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Ηρακλείου.

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε τη διενέργεια με συνοπτικό διαγωνισμό, την διάθεση πίστωσης, τους όρους, την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές, **και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ Α' 08/08/2016, για την προμήθεια **γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου** των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου, **συνολικού ποσού 31.970,31 € ευρώ με Φ.Π.Α.** σε βάρος των παρακάτω Κ.Α του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 και σύμφωνα με την τελευταία στήλη του παρακάτω πίνακα:

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	15.000,00 €
15-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
20-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	2.000,00 €
30-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	2.000,00 €
35-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	1.000,00 €

40-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	1.970,31 €
45-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	1.000,00 €
50-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
70-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ		31.970,31 €

Ακολούθως τέθηκαν υπόψη των μελών οι Τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης :

**«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια Γραφικής ύλης έτους 2018 για τις ανάγκες των Υπηρεσιών-Τμημάτων & δομών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης και **Χρέωση στους Κ.Α 10-6612.001, 15-6612.001, 20-6612.001, 30-6612.001, 35-6612.001, 40-6612.001, 45-6612.001, 50-6612.001, 70-6612.001** με τίτλο « Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου » προϋπολογισμού 2018

Το Τμήμα Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων, τηρώντας την διαδικασία και τον προγραμματισμό των πρωτογενών αιτημάτων και αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου, συγκέντρωσε τα είδη που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των Υπηρεσιών & Δομών του Δήμου. Οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε είδος της προμήθειας, αναζητήθηκαν, συντάχθηκαν και θεωρήθηκαν, με βάση έρευνα αγοράς από το ελεύθερο εμπόριο, με τα αναλυτικά χαρακτηριστικά ανά είδος, τα οποία είναι απολύτως συμβατά με τις Ευρωπαϊκές οδηγίες ποιότητας.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να προσκομίζουν **δείγματα ή prospectus** για κάθε ένα από τα είδη που απαιτείται για τα οποία είναι υποψήφιοι, τα οποία χρειάζεται να είναι απολύτως σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, **εκτός από τα παρακάτω είδη: Α/Α (41, 42, 102,103,114,116,118, 120 έως 175)**

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	25.040-0002	Γομολάστιχα για μολύβι λευκή	ΤΕΜΑΧΙΑ
2	25.040-0003	Γομολάστιχα για στυλό (μπλε-κόκκινο)	ΤΕΜΑΧΙΑ
3	25.040-0005	Πενάκια μπλε Πάχος μύτης 0,5 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ
4	25.040-0018	Μολύβια απλής γραφής H2B	ΤΕΜΑΧΙΑ
5	25.040-0020	Μπλάνκο σε ρόλερ 4,2mm	ΤΕΜΑΧΙΑ
6	25.040-0021	Στυλό Γκισέ μπλε απλής γραφής	ΤΕΜΑΧΙΑ
7	25.040-0022	Μπλάνκο σετ 2 τεμαχίων (1μπλάνκο & 1διαλυτικό)	ΚΟΥΤΙ
8	25.040-0023	Στυλό κόκκινο απλής γραφής	ΤΕΜΑΧΙΑ
9	25.040-0024	Στυλό μπλε απλής γραφής	ΤΕΜΑΧΙΑ
10	25.040-0039	Ξυλομπογιές 12 χρωμάτων	ΚΟΥΤΙ
11	25.040-0040	Μολύβια μηχανικών 0,9	ΤΕΜΑΧΙΑ
12	25.040-0054	DVD - RW επανεγγράψιμα	ΤΕΜΑΧΙΑ
13	25.040-0056	Βάση ποντικιού H/Y	ΤΕΜΑΧΙΑ

14	25.040-0077	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι σετ 5 χρωμάτων	ΣΕΤ
15	25.040-0078	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 1	ΤΕΜΑΧΙΑ
16	25.040-0079	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 2	ΤΕΜΑΧΙΑ
17	25.040-0080	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 3	ΤΕΜΑΧΙΑ
18	25.040-0081	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 4	ΤΕΜΑΧΙΑ
19	25.040-0084	Τετράδια ευρετήρια τηλεφώνων σπирάλ 50 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ
20	25.040-0086	Τετράδια σπирάλ Α4 80 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ
21	25.040-0087	Τετράδια σπирάλ Α4 50 φύλλων 1 θέμα	ΤΕΜΑΧΙΑ
22	25.040-0112	Κλασέρ μαύρο 8/32 πλαστικά	ΤΕΜΑΧΙΑ
23	25.040-0113	Κλασέρ μαύρο 4/32 πλαστικά	ΤΕΜΑΧΙΑ
24	25.040-0120	Σελοτέϊπ απλό	ΤΕΜΑΧΙΑ
25	25.040-0124	Συρραπτικό μεσαίο 64	ΤΕΜΑΧΙΑ
26	25.040-0125	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια, Τύπος σύρματος που δέχεται 23/6mm - 23/17mm	ΤΕΜΑΧΙΑ
27	25.040-0126	Συρραπτικό μεγάλο 126 (συρραματα 24/6)	ΤΕΜΑΧΙΑ
28	25.040-0128	Ζελατίνες διαφανείς Α4 άνοιγμα επάνω διάτρητη για κλασέρ	ΤΕΜΑΧΙΑ
29	25.040-0129	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ
30	25.040-0130	Ψαλίδι μεγάλο	ΤΕΜΑΧΙΑ
31	25.040-0132	Ψαλίδι μεσαίο	ΤΕΜΑΧΙΑ
32	25.040-0140	Χάρακας πλαστικός 40cm	ΤΕΜΑΧΙΑ
33	25.040-0142	Μαρκαδόροι ζωγραφικής 12 χρωμάτων χοντροί	ΠΑΚΕΤΟ
34	25.040-0143	Μαρκαδόροι ζωγραφικής 12 χρωμάτων λεπτοί	ΠΑΚΕΤΟ
35	25.040-0148	Ανταλλακτικά (συρράματα) συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ (6/4)	ΚΟΥΤΙ
36	25.040-0150	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημ. κίτρινα 100X75	ΠΑΚΕΤΟ
37	25.040-0152	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 75 X 75mm	ΠΑΚΕΤΟ
38	25.040-0156	Ανταλλακτικά (συρράματα) συρραπτικού (24/6) 126 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΙ
39	25.040-0161	Αποσυρραπτικό κανονικού μεγέθους μεταλλικό	ΤΕΜΑΧΙΑ
40	25.040-0166	Πλαστικά Εξώφυλλα Βιβλίοδ. Α4 διαφ. Χρώμ. 200mic	ΤΕΜΑΧΙΑ
41	25.040-0169	Ημερήσιο Ημερολόγιο γραφείου Αντιδημάρχων - Διευθυντή σταχωμένο 18 X 25 έτους 2018	ΤΕΜΑΧΙΑ
42	25.040-0175	Ημερήσιο Ημερολόγιο γραφείου δημάρχου σταχωμένο 21 X 29 έτους 2018	ΤΕΜΑΧΙΑ
43	25.040-0177	Ταινία συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 5cm	ΤΕΜΑΧΙΑ
44	25.040-0185	Πλαστικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Α4 διαφ. Χρωμ. 500mic	ΤΕΜΑΧΙΑ

45	25.040-0186	Μπαταρίες αλκαλικές 9 Volt	ΤΕΜΑΧΙΑ
46	25.040-0265	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ	Τεμάχια
47	25.040-0268	ΜΠΡΕΛΟΚ ΚΛΕΙΔΙΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ
48	25.040-0270	(ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	Τεμάχια
49	25.040-0309	Σούπλ με 40 ενσωματωμένες διαφάνειες	ΤΕΜΑΧΙΑ
50	25.040-0319	Τετράδιο σταχωμένο 250x170 mm 100 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ
51	25.040-0325	ΦΑΚΕΛΑ ΚΟΦΤΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 Χάρτινα σκληρά	ΤΕΜΑΧΙΑ
52	25.040-0328	ΣΤΥΛΟ FABER CASTEL Διαρκείας Μπλε	ΤΕΜΑΧΙΑ
53	25.040-0329	ΣΤΥΛΟ PILOT ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ
54	25.040-0330	ΣΤΥΛΟ PILOT ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ
55	25.040-0331	ΣΤΥΛΟ PILOT ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ
56	25.040-0332	ΣΤΥΛΟ PILOT ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ
57	25.040-0373	Γομολάστιχα λευκή μεγάλη	Τεμάχια
58	25.040-0387	Αλκαλικές μπαταρίες - μεγέθους AAA- συσκευασία 4 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ
59	25.040-0395	Αλκαλικές μπαταρίες - μεγέθους AA- συσκευασία 4 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ
60	25.040-0427	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 ΕΚΤΥΠΩΤΗ 70X42,3	ΠΑΚΕΤΟ
61	25.040-0431	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ Κατάλληλος για γράψιμο σε λευκό πίνακα. Στρογγυλή μύτη. ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ
62	25.040-0431	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ Κατάλληλος για γράψιμο σε λευκό πίνακα. Στρογγυλή μύτη. ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ
63	25.040-0431	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ Κατάλληλος για γράψιμο σε λευκό πίνακα. Στρογγυλή μύτη. ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ
64	25.040-0431	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ Κατάλληλος για γράψιμο σε λευκό πίνακα. Στρογγυλή μύτη. ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ
65	25.040-0432	Σφραγίδα Αυτοκατασκευαζόμενη, Αριθμός Γραμμών 5,Μέγεθος Χαρακτήρων 3 ή 4mm	ΤΕΜΑΧΙΟ
66	25.040-0433	Ετικέτες Ετικετογράφου Διαστάσεις ετικέτας 57X32mm	ΤΕΜΑΧΙΟ
67	25.040-0436	Χαρτί άμεσης θερμικής εκτύπωσης (χωρίς να απαιτείται κορδέλα) μιας όψης 58gsm ματ λευκό πλάτους 10cm & μήκος 31,7m περίπου για μηχανήματα κλήσεων Δημοτικής Αστυνομίας pos	ΡΟΛΛΟ
68	25.041-0167	Φάκελο αλληλογραφίας ΜΠΕΖ 250X350	ΤΕΜΑΧΙΟ
69	25.044-0029	Καρφάκια για πίνακα ανακοινώσεων με πλαστικό κεφάλι στρογγυλό	Κουτί
70	25.044-0032	Κλιπ Νο1 19mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ
71	25.044-0033	Κλιπ Νο2 25mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ
72	25.044-0049	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο3 28mm	ΚΟΥΤΙ
73	25.044-0050	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο2 25mm	ΚΟΥΤΙ

74	25.044-0051	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο4 32/33mm	ΚΟΥΤΙ
75	25.044-0052	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο5 50mm	ΚΟΥΤΙ
76	25.044-0064	Φάκελο χάρτινο απλό με αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ
77	25.044-0089	Φάκελος Αρχείου μπλε με ενισχυμένη ράχη 25χ35χ8 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ
78	25.044-0101	Κλιπ Νο3 32mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ
79	25.044-0102	Κλιπ Νο5 51mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ
80	25.044-0104	Λαστιχάκια μεγάλα ψιλά	Κιλά
81	25.044-0107	Ντοσιέ με έλασμα απλά χάρτινα	ΤΕΜΑΧΙΑ
82	25.044-0109	Κομπιουτεράκι μεσαίου μεγέθους με ευρώ 10 ψηφία	ΤΕΜΑΧΙΑ
83	25.044-0170	Τετράδιο σταχωμένο 250 X 350mm 100 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ
84	25.044-0186	Λαστιχάκια μεγάλα χοντρά	Κιλά
85	25.044-0200	Κλιπ Νο4 41mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ
86	25.044-0229	Θήκη ταξινόμησης εγγράφων Α4 πλαστική ραφάκια	ΤΕΜΑΧΙΑ
87	25.044-0232	Πληκτρολόγιο PS2 και με Ελληνικούς χαρακτήρες	Τεμάχια
88	25.044-0247	Διαχωριστικά θεμάτων Α4 10 χρωμάτων χάρτινα	ΠΑΚΕΤΟ
89	25.040-0437	Ντοσιέ (τύπου πρεσπών) με αυτιά και λάστιχο διάφανο.	ΤΕΜΑΧΙΑ
90	25.044-0269	Ντοσιέ πρεσπών με αυτιά και λάστιχο 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ
91	25.044-0270	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο1 19mm	ΚΟΥΤΙ
92	25.044-0272	Χαρτοκόπτης μεταλλικός γραφείου	ΤΕΜΑΧΙΑ
93	25.044-0275	Σπάγκος κανάβινος (100gr)	ΤΕΜΑΧΙΑ
94	25.044-0298	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ
95	25.044-0304	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 170χ250 mm 200 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ
96	25.044-0305	ΑΝΤΖΕΝΤΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 14cmX21cm	ΤΕΜΑΧΙΑ
97	25.044-0314	ΣΠΑΓΓΟΣ ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ βάρους 200γρ	ΤΕΜΑΧΙΑ
98	25.044-0320	Κόλλα βιβλιοδεσίας για βιβλία (σε μεγάλα μπουκάλια) 250ml ατλακόλ	ΤΕΜΑΧΙΑ
99	25.044-0321	Ντοσιέ χάρτινο Α4 με παράθυρο τύπου (Γ)	ΤΕΜΑΧΙΑ
100	25.044-0334	Μπαταρία λιθίου κουμπί 3V (CR 2032)	ΤΕΜΑΧΙΑ
101	25.051-0017	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ 1:20,1:25,1:50,1:75,1:100,1:125	ΤΕΜΑΧΙΑ
102	25.051-0059	Ρολό Χαρτί απλό (plain paper) Α0 914χ45,7m/80 gr για hp designjet 500ps για Plotter	ΠΟΛΛΟ
103	25.051-0087	Ρολλό Χαρτί απλό (plain paper) Α2 για hp designjet 500ps 0,42χ45,7m/80gr φ50	ΠΟΛΛΟ
104	25.054-0008	Κοπίδια μικρά	ΤΕΜΑΧΙΑ
105	25.054-0009	Κοπίδια μεγάλα	ΤΕΜΑΧΙΑ
106	25.054-0015	Βάση σελοτεϊπ μικρή, σαλίγκαρος	ΤΕΜΑΧΙΑ

107	25.054-0030	Μπλοκ σημειώσεων λευκό (μικρό) Νο 5 των 100 φύλλων	TEMAXIA
108	25.054-0031	Μπλοκ σημειώσεων λευκό (μικρό) Νο 4	TEMAXIA
109	25.054-0045	Μπλοκ σημειώσεων Α4 με γραμμές 50 φύλλων	TEMAXIA
110	25.054-0072	Σφραγίδα ημερομηνίας	TEMAXIA
111	25.054-0119	ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠ. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΑ (ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΜΕ ΝΟΥΜΕΡΑ)	ΡΟΛΛΟ
112	27.001-0015	Οπτικά ποντίκια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών OPTICAL MOUSE, Σύνδεση USB, Πλήκτρα Δεξί, αριστερό, μεσαίο(ροδέλα)	TEMAXIO
113	25.040-0438	Ξύστρα για μηχανικό μολύβι-καμπάνα	TEMAXIO
114	25.040-0439	Σταντ (Κουτί Παραπόνων/Εισήγησης/Αιτήματος) Εγγράφων	TEMAXIO
115	25.044-0336	Βιβλιοστάτης σετ 2τεμ	Σετ
116	25.051-0095	Ρολό Χαρτί απλό (plain paper) Α1 61.0cm X 45.7/80 gr για hp designjet 500ps για Plotter	TEMAXIO
117	25.054-0121	Κλιμακόμετρο Μήκος: 30 cm Κλίμακα: 1:100 / 1:125 / 1:20 / 1:25 / 1:50 / 1:75	TEMAXIO
118	25.051-0096	Ρολό Ριζόχαρτο 0.30 x 20m , 50gr	TEMAXIO
119	25.051-0097	Ρολά θερμικά 80x220 φ40	TEMAXIO
120	25.054-0122	Θάμνος 08610, Πράσινο Σκούρο & Ανοικτό	Τεμάχιο
121	25.054-0123	Φύλλο Αλουμινίου 0.8mm 20x30cm	Τεμάχιο
122	25.054-0124	Πλεξιγκλάς Λείο 15X20cm 3mm	Τεμάχιο
123	25.054-0125	Χαρτόνι Οντουλέ 70X100cm 1.5mm	Τεμάχιο
124	25.054-0126	Neofam Χαρτόνι Μακέτας 50X70εκ./3mm	Τεμάχιο
125	25.054-0127	Neofam Χαρτόνι Μακέτας 50X70εκ./ 5mm	Τεμάχιο
126	25.054-0128	Neofam Χαρτόνι Μακέτας 70X100εκ./ 10mm	Τεμάχιο
127	25.054-0129	Χαρτόνι Γκρι 70X100cm 3mm	Τεμάχιο
128	25.054-0130	Χαρτόνι Γκρι 50X70cm 3mm	Τεμάχιο
129	25.054-0131	Χαρτόνι Γκρι 70X100cm 1,5mm	Τεμάχιο
130	25.054-0132	Χαρτόνι Γκρι 35X50cm, Πάχος 1,5mm	Τεμάχιο
131	25.054-0133	Neofam Χαρτόνι Μακέτας 70X100εκ./5mm	Τεμάχιο
132	25.054-0134	Neofam Χαρτόνι Μακέτας 50X70εκ./10mm	Τεμάχιο
133	25.054-0135	Neofam Χαρτόνι Μακέτας 50x70εκ./5mm σε χρώματα	Τεμάχιο
134	25.054-0136	Ράβδος Τετράγωνη Balsa 10x10mm	Τεμάχιο
135	25.054-0137	Φύλλο Balsa 10x100cm / 2mm	Τεμάχιο
136	25.054-0138	Ράβδος Στρογγυλή Ξύλινη 4mm	Τεμάχιο

137	25.054-0139	Φύλλο Balsa 10x100cm/2.5mm	Τεμάχιο
138	25.054-0140	Φύλλο Balsa 10x100cm / 8mm	Τεμάχιο
139	25.054-0141	Φελλός σε Φύλλα 90X60cm Πάχους 2,5mm	Τεμάχιο
140	25.054-0142	Φελλός σε Φύλλα 90X60cm Πάχους 1mm	Τεμάχιο
141	25.054-0143	Ράβδος Στρογγυλή Ξύλινη 8mm	Τεμάχιο
142	25.054-0144	Ράβδος Στρογγυλή Ξύλινη 3mm	Τεμάχιο
143	25.054-0145	Ράβδος Στρογγυλή Ξύλινη 2mm	Τεμάχιο
144	25.054-0146	UHU Κόλλα Παντοκολλητής 35ml	Τεμάχιο
145	25.054-0147	UHU Κόλλα Stick για Χαρτί 40gr	Τεμάχιο
146	25.054-0148	UHU Κόλλα Υγρή για Ξύλο & Χαρτί Hart 35gr	Τεμάχιο
147	25.054-0149	UHU Κόλλα Power 33ml	Τεμάχιο
148	25.054-0150	UHU Κόλλα Por Polysterene 50ml	Τεμάχιο
149	25.054-0151	UHU Κόλλα Spray για Μακέτες Power	Τεμάχιο
150	25.054-0152	Durostick Κόλλα Υγρή για Ξύλο & Χαρτί 110gr	Τεμάχιο
151	25.054-0153	Δέντρο Λεύκα 9.5cm 21680	Τεμάχιο
152	25.054-0154	Φτιγούρες Ζώα 16049 36 τμχ	Τεμάχιο
153	25.054-0155	Παγκάκια 6 τμχ 14849	Τεμάχιο
154	25.054-0156	Δέντρο Ελιά 21995	Τεμάχιο
155	25.054-0157	Φράχτες 13095	Τεμάχιο
156	25.054-0158	Πλέξιγκλας Λείο 20X30cm 3mm	Τεμάχιο
157	25.054-0159	Noch Σκεπή Κεραμίδια 12x30cm 57320	Τεμάχιο
158	25.054-0160	Θάμνος 08630, Φθινοπωρινά Χρώματα	Τεμάχιο
159	25.054-0161	Ποδηλάτες 15898	Τεμάχιο
160	25.054-0162	Γρασίδι 08410, Πράσινο Ανοικτό	Τεμάχιο
161	25.054-0163	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση	Τεμάχιο
162	25.054-0164	Sakura Εργαλεία Ξυλογλυπτικής	Τεμάχιο
163	25.054-0165	Faber Castell Χρωματιστά Μολύβια Albrecht Durer 36τεμ	Τεμάχιο
164	25.054-0166	Σετ Πινέλα 12 τεμ & Παλέτα	Τεμάχιο
165	25.054-0167	Winsor & Newton Metal Sketchers' Box Ακουαρέλα Cotman	Τεμάχιο
166	25.054-0168	Μαρκαδόροι Ζωγραφικής Λεπτοί PP Box 100 τεμ	Τεμάχιο
167	25.054-0169	Μαρκαδόρος Ζωγραφικής Dual Brush Pen	Τεμάχιο
168	25.054-0170	Μαρκαδόρος Σχεδίου Pigma Micron	Τεμάχιο
169	25.054-0171	Faber Castell Μολύβι Γραφίτης 2900	Τεμάχιο
170	25.054-0172	Πηλός Λευκός 500gr	Τεμάχιο
171	25.054-0173	Πλαστελίνη 11 τεμ. 500gr	Τεμάχιο
172	25.054-0174	Σετ Πινελάσα 5τεμ χοίρου	Τεμάχιο
173	25.054-0175	Winsor & Newton Σετ Μαρκαδόροι/Promarker 12τεμ	Τεμάχιο
174	25.054-0176	Βούρτσα μικρή με συνθετική τρίχα DB250	Τεμάχιο
175	25.054-0177	Φακός μεγεθυντικός No 1230	Τεμάχιο

176	25.040-0440	Σακουλάκια συσκευασίας διάφανα τύπου zipper (φερμουάρ) Διαστάσεων 250mm X 350mm περίπου σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	Πακέτο των 100 τεμαχίων.
-----	-------------	--	--------------------------------

Ακολούθως τέθηκε υπόψη των μελών το σχέδιο των όρων που βρήκαν ότι έχουν καλώς και διασφαλίζουν τα συμφέροντα του Δήμου και στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής αποφάσεως.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Το με αριθμ.πρωτ.8267/29-01-2018 έγγραφο του Τμήματος Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων του Δήμου Ηρακλείου.
2. Την μελέτη που συνέταξε η υπηρεσία.
3. Τις με αριθμ. Α-415, Α-416, Α-417, Α-418, Α-419, Α-420, Α-421, Α-422 και Α-423/2018 ΠΑΥ για την διάθεση των σχετικών πιστώσεων.
4. Τη συζήτηση που έγινε και τις διατάξεις του άρ.72 του Ν.3852/2010 και του Ν.4412/2016.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Α. Εγκρίνει τη διάθεση πίστωσης ποσού **31.970,31€ με Φ.Π.Α** σε βάρος των παρακάτω Κ.Α του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 και σύμφωνα με την τελευταία στήλη του παρακάτω πίνακα:

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	15.000,00 €
15-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
20-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	2.000,00 €
30-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	2.000,00 €
35-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	1.000,00 €
40-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	1.970,31 €
45-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	1.000,00 €
50-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
70-6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.	3.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ		31.970,31 €

Β. Εγκρίνει τη διενέργεια με συνοπτικό διαγωνισμό, τη μελέτη και τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου, συνολικού ποσού 31.970,31 € ευρώ με Φ.Π.Α, οι οποίοι έχουν ως εξής:

«ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής ανά είδος, για την προμήθεια «γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου», συνολικού προϋπολογισμού (Ολογράφως/ αριθμητικά) τριάντα μία χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα ευρώ και τριάντα ένα λεπτά 31.970,31 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), σε βάρος των παρακάτω πιστώσεων που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου έτους 2018.

Οι κωδικοί αριθμοί είναι: 10-6612.001 ποσού 15.000,00 €, 15-6612.001 ποσού 3.000,00 €, 20-6612.001 ποσού 2.000,00 €, 30-6612.001 ποσού 2.000,00 €, 35-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 40-6612.001 ποσού 1.970,31 €, 45-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 50-6612.001 ποσού 3.000,00 και 70-6612.001 ποσού 3.000,00 €, όλοι οι παραπάνω κωδικοί έχουν τίτλο « Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου », που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) την υπ' αριθ.148/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού

δ) τους όρους της παρούσας

Και καλεί

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης.

Μαζί με την προσφορά τους οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να προσκομίζουν δείγματα ή prospectus για κάθε ένα από τα είδη που απαιτείται για τα οποία είναι υποψήφιοι, τα οποία χρειάζεται να είναι απολύτως σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, εκτός από τα παρακάτω είδη: Α/Α (41, 42, 102,103,114,116,118, 120 έως 175)

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Ισχύουσες Διατάξεις - Αποφάσεις

Η εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με:

Α Τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
2. Του Ν.3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α').
3. Του Ν.3463/2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων » (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α') και ιδιαίτερα της παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007 και της παρ. 9 του άρθρου 209, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016
4. Του Ν.4250/2014 « Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις » (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
5. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) « Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο ».
6. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων... »
7. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις ».
8. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές

διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την 58120/01.06.2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους

2. Την με αριθμ.148/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία:

Α) Εγκρίνεται η προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, και η διάθεση πίστωσης ποσού 31.970,31 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) σε βάρος των παρακάτω πιστώσεων από τον εκτελούμενο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου έτους 2018, οι ΚΑ είναι 10-6612.001 ποσού 15.000,00 €, 15-6612.001 ποσού 3.000,00 €, 20-6612.001 ποσού 2.000,00 €, 30-6612.001 ποσού 2.000,00 €, 35-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 40-6612.001 ποσού 1.970,31 €, 45 6612.001 ποσού 1.000,00 €, 50-6612.001 ποσού 3.000,00 και 70-6612.001 ποσού 3.000,00 €, όλοι οι παραπάνω κωδικοί έχουν τίτλο « Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου »,

Β) Εγκρίνεται η εκτέλεσή της με συνοπτικό διαγωνισμό και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής ανά είδος.

Γ) Εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης της προμήθειας γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.

Δ) Καθορίζονται οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Ηρακλείου

Ιστοσελίδα: www.heraklion.gr

Ταχ. Διεύθυνση: Αγ. Τίτου αρ. 1

Ταχ.Κωδ.: 71202

Τηλ.: 2813409185

Telefax: 2810229207

E-Mail: prom@heraklion.gr

Πληροφορίες: Τζανιδάκης Βασίλης

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) Η με αρ. προκήρυξη

β) Η παρούσα διακήρυξη,

γ) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 ν 4412/2016

δ) Η συγγραφή υποχρεώσεων,

ε) Το έντυπο οικονομικής προσφοράς,

στ) Τεχνική περιγραφή

ζ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

2) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.heraklion.gr/press/auction>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στα γραφεία

της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών-Τμημάτων & Δομών του Δήμου Ηρακλείου, όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας ή για οποιοδήποτε είδος της προμήθειας.
3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 31.970,31 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) και κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να καταθέσει προσφορά στο σύνολο της προμήθειας ή σε οποιοδήποτε είδος επιθυμεί.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους και βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α. 10-6612.001 ποσού 15.000,00 €, 15-6612.001 ποσού 3.000,00 €, 20-6612.001 ποσού 2.000,00 €, 30-6612.001 ποσού 2.000,00 €, 35-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 40-6612.001 ποσού 1.970,31 €, 45-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 50-6612.001 ποσού 3.000,00 € και 70-6612.001 ποσού 3.000,00 €, του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2018.
2. Η παρούσα σύμβαση υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.
3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.
4. Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου.
Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:
Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν.4412/2016.
Β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου
Γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή
Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής ανά είδος.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Τόπος - Χρόνος διεξαγωγής διαγωνισμού – κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο στις/...../2018 ημέρα και ώρα:00 π.μ. έως:00 π.μ. στη Διεύθυνση, Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1, ΤΚ 71202, ενώπιον της Αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την συγκεκριμένη σύμβαση. Οι προσφορές μπορεί να σταλούν ταχυδρομικά ή να κατατεθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου στην Διεύθυνση Αγίου Τίτου 1 (Τ.Κ.

71202) μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού. Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους. Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (απεργία, κατάληψη κλπ), ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια μέρα την επόμενη εβδομάδα δηλαδή την / /2018 ημέρα και ώρα: 00 : π.μ. έως:30 π.μ. στον ίδιο χώρο.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 8 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 8 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του¹

για την Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών-Τμημάτων & Δομών του Δήμου Ηρακλείου, με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Ηρακλείου και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών....

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη « Δικαιολογητικά Συμμετοχής » κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15.

β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη « Τεχνική Προσφορά », ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη « Οικονομική Προσφορά », ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 8 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη << Δικαιολογητικά Συμμετοχής >>

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη << Τεχνική Προσφορά >>

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη << Οικονομική Προσφορά >>

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

Α. Ο φάκελος << Δικαιολογητικά Συμμετοχής >> πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 16 της παρούσας.

1 Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

Την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 19.1 της παρούσας διακήρυξης.

Β. Ο φάκελος << Τεχνική Προσφορά >> περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης, την Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών-Τμημάτων & Δομών του Δήμου Ηρακλείου.

Γ. Ο φάκελος << Οικονομική Προσφορά >> περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης την Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών-Τμημάτων & Δομών του Δήμου Ηρακλείου.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Σύνταξη οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή της Προμήθειας γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών-Τμημάτων & Δομών του Δήμου Ηρακλείου δίνεται ανά είδος και θα ανατεθεί, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της προμήθειας σε πλήρη λειτουργία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στις προμήθειες που αφορούν τον εξοπλισμό του διαγωνισμού και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) Σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) Σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) Σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) Σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει

να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην

Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Β) Όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β'266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

Αποκλείεται από την συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της εν λόγω δημόσιας σύμβασης συμμετέχων:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

β) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

γ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν 4412/2016

δ) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ε) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει σε αμφιβολία την ακεραιότητά του.

5. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση

με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

ΑΡΘΡΟ 14ο

Κριτήρια επιλογής

Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής (Επαγγελματικό ή εμπορικό Επιμελητήριο).

ΑΡΘΡΟ 15ο

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να καταθέσουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το παρεχόμενο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας,

Το ΤΕΥΔ όπως έχει διαμορφωθεί για την παρούσα σύμβαση, παρέχεται και σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο.doc) και έχει αναρτηθεί στα έγγραφα του διαγωνισμού. Το ΤΕΥΔ υπογράφεται από το φυσικό/- ά πρόσωπο/ α, τα οποία είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται:

Από τα φυσικά πρόσωπα αν πρόκειται για ατομική Επιχείρηση και τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα . Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, για την εφαρμογή του εν λόγω άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφο) ΤΕΥΔ.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ του άρθρου 79 παρ. 2, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής η οποία καλύπτει το (δύο) 2 επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α, που για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 515,65 ευρώ, για τους προμηθευτές που ενδιαφέρονται να δώσουν προσφορά για το σύνολο της προμήθειας ή ποσού ίσου με το 2 επί τοις % της συμβατικής αξίας (των άρθρων που του κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με την προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 19.1 της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16ο

Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 8 της παρούσας αφού πρώτα ο Πρόεδρος της Επιτροπής επικοινωνήσει με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές μέχρι και την προηγούμενη ημέρα κατάθεσης των προσφορών σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου

της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 8 Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθησαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης την συμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Το πρακτικό αυτό θα επικυρωθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η οποία θα κοινοποιηθεί σε όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Κατά της απόφασης αυτής χωρά ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και

β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 21 της παρούσης.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή και βαθμολογία (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (<< προσωρινό ανάδοχο >>), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, που καθορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εκπίπτει η εγγυητική του επιστολή και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, τον έλεγχο του φακέλου του διαγωνισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να

υπογράφει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 17^ο

Δικαιολογητικά κατακύρωσης (Αποδεικτικά Μέσα).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλλει εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από τη κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν εντός, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής άρθρα 13-14 της παρούσης.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
- Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα

οποία να προκύπτουν, ότι είναι ενήμερα ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), στις ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), στον πρόεδρο τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Για όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά σας επισημαίνουμε:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 18ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 19ο

Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 19.1 και 19.2 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

19.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής η οποία καλύπτει το (δύο) 2 επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α, που για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 515,65 ευρώ, για τους προμηθευτές που ενδιαφέρονται να δώσουν προσφορά για το σύνολο της προμήθειας ή ποσού ίσου με το 2 επί τοις % της συμβατικής αξίας (των άρθρων που του κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με την προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνη αυτής ως παρακάτω:

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 19 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει

εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

19.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 20°

Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 9/2018 ΑΔΑ: ΩΥΣΒΩ0Ο-9ΣΓ Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 21°

Γλώσσα διαδικασίας

1. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα

κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα ², και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. ³, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ. Πολ. Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό.

2 Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

3 Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5. Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

ΑΡΘΡΟ 22^ο

Σύναψη σύμβασης

Μετά την οριστική έγκριση του φακέλου του διαγωνισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 23^ο

Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 24^ο

Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 25^ο

Χρόνος, τόπος παράδοσης και παραλαβή της προμήθειας

Ο χρόνος παράδοσης των προμηθειών ορίζεται σε τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια, μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση και θα γίνει κατόπιν συνεννόησης (συνολικά -τμηματικά) στο Δήμο Ηρακλείου, σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον υπεύθυνο του τμήματος Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων.

Η μεταφορά των ειδών θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Η παραλαβή των προμηθειών, θα γίνει από την Επιτροπή παραλαβής προμηθειών του δήμου Ηρακλείου που συγκροτήθηκε σύμφωνα με την 13/2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

Μετά την έκδοση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των προμηθειών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 26°**Ποινικές ρήτρες**

Αν οι προμήθειες παραδοθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της

προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών – ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των προμηθειών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 27°

Φόροι - Τέλη – Κρατήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνετε με όλους τους φόρους και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα εξόφλησης της σύμβασης εκτός του Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 28°

Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Η παρούσα διακήρυξη και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν τεύχη θα αναρτηθούν:

- ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ) τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr)
- στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος στην οδό Αγ. Τίτου αρ.1 του Δήμου Ηρακλείου

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης):

- Θα αναρτηθεί ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- Θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια.
- Θα δημοσιευθεί μία φορά στην Εφημερίδα ΠΑΤΡΙΣ».

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφηκε

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

(Ακολουθούν οι υπογραφές)

Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία

Ηράκλειο 15-02-2018

Η Γραμματέας