

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣ: Τους αναφερόμενους
στο κείμενο

ΝΑΥΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΟΝΙΟΥ
Ε΄ ΚΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. 2610275422
Φ. 071.8/24/21
Σ. 56
Πάτρα, 30 Μαρτίου 2021

ΚΟΙΝ.: Αξιωματικό Απογραφών
Γενικό Διαχειριστή ΝΔΙ

ΔΙΑΤΑΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΝΔΙ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 24/21

ΘΕΜΑ: Σύσταση Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Παροχής Υπηρεσιών και Προμήθειας Υλικών και Ρυθμίσεις Θεμάτων Δαπανών μέχρι ποσού 20.000,00 Ευρώ (άνευ ΦΠΑ) για το Β΄ Τρίμηνο 2021.

ΣΧΕΤ.: α. ΠαΔ 6-3/2017/ΓΕΝ/Ε1 Περί «Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών/Παροχής Υπηρεσιών Μη Στρατιωτικού Εξοπλισμού
β. ΑΔ Φ.800/44/128026/Σ.10026//22-05-18/ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΕΔ
γ. ΤΒΑ 120703Ζ ΜΑΡ 19/ΓΕΝ
δ. ΝΑΑ 310630Ζ ΙΑΝ 20/ΚΕΦΝ
ε. ΑΔ Φ.071.8/13/21/Σ.26//05-02-21/ΝΔΙ

1. Έχοντας υπ' όψιν:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/1970 (ΦΕΚ Α΄ 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α΄ 45/09-03-1999) περί «Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει καθώς και των συναφών ή τροποποιητικών διατάξεων.

γ. Την υπ' αριθμ. ΑΔ Φ.800/133/134893//19-11-2007/Απόφαση/ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2300/03-12-2007), «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως συμπληρώθηκε με την ΑΔ Φ.800/21/126709/Σ.145//06-02-08 Απόφαση ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 238/2008), και ισχύει σήμερα.

δ. Τις διατάξεις του Ν.Δ.1400/1973 (ΦΕΚ Α΄ 114/28-05-1973) περί «Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τον Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α΄ 67/03-05-2019) περί «Ρυθμίσεων Μέρимνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», και ισχύει σήμερα.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει σήμερα.

στ. Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», όπως ισχύει

καθώς και των συναφών ή τροποποιητικών διατάξεων.

ζ. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει καθώς και των συναφών ή τροποποιητικών διατάξεων.

η. Την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών και Υλικών και σύμφωνα με τις οδηγίες της παραγρ. 9 του (ε) σχετικού και τις κατευθύνσεις του Παραρτήματος «Γ» του (α) ομοίου:

Π α ρ α γ γ έ λ λ ω

2. Τη συγκρότηση Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών και Προμήθειας Υλικών, αποτελούμενη από το κάτωθι προσωπικό:

α. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:

- (1) Πλωτάρχης (Ε) Χρήστος Βαμβούνης ΠΝ (Υ-02876)
- (2) Σημαιοφόρος (Ε) Κων/νος Αναγνωστόπουλος ΠΝ (Υ-05547)
- (3) ΜΠΥ Α΄ Βαθμού (ΤΕ/ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓ) Βασιλική Λαμπροπούλου

β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ:

- (1) Ανθυπασπιστής (ΑΡΜ) Νικόλαος Κράνης (Ο-01986)
- (2) ΜΠΥ Β΄ Βαθμού (ΥΕ/ΕΡΓ) Γεωργία Καραθανάση

3. Η εν λόγω Επιτροπή θα προβεί στην παρακολούθηση της εκτέλεσης πιθανής σύμβασης και στην παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, ή την απόρριψη αυτού, με τη διεξαγωγή όλων των προβλεπόμενων ελέγχων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις [παραγρ. 1(ε) παρούσας] ή κρίνονται αναγκαίοι για την ορθή παραλαβή αυτού και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Μειοδότη είτε αφορά την οριστική παραλαβή υλικών είτε την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.10-17 Παραρτήματος «Ζ» σχετικού (α).

4. Θητεία της παρούσας Επιτροπής ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την 1^η Απριλίου 2021 έως την 30^η Ιουνίου 2021.

5. Στη διαδικασία παραλαβής των εν λόγω υπηρεσιών ή υλικών μπορεί να καλείται να παραστεί και ο Μειοδότης/Ανάδοχος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή υλικών γίνεται με βάση τους όρους του σχετικού (α) και τις οδηγίες του (β) ομοίου.

6. Για την εκτέλεση του έργου της ανωτέρω παραγρ. 3, η Επιτροπή να λάβει υπ' όψιν τα εντελλόμενα στις παρ. 20 έως και 23 προσθήκης «4/Γ» του σχετικού (α) και ειδικότερα:

α. Με την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής, ή μη παραλαβής, των υπηρεσιών/υλικών η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής. Τα σχετικά πρωτόκολλα και τα λοιπά παραστατικά/δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την υλοποίηση των δαπανών, να μου προσκομίζονται από τον πρόεδρο της επιτροπής για θεώρηση. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την κοινοποίηση του εν λόγω πρωτοκόλλου στον Μειοδότη/Ανάδοχο.

β. Σε περίπτωση προμήθειας υλικών, τα πρωτόκολλα παραδίδονται με μέριμνα της Επιτροπής στο Γενικό Διαχειριστή της υπηρεσίας ο οποίος συνυπογράφει επί του συντασσόμενου από την επιτροπή Πρωτοκόλλου για την παραλαβή των υλικών. Ακολούθως ο Γενικός Διαχειριστής, παραδίδει το/α υλικό/ά στον αντίστοιχο αιτούντα και συντάσσει την Αίτηση Δοσοληψιών Υλικού (ΑΔΔΥ) Εμπορίου για προμήθεια αναλωσίμων υλικών με τιμή μονάδας μεγαλύτερη των τριάντα πέντε ευρώ (35,00€) ή για υλικά απογραφής με τιμή μονάδας μεγαλύτερη των πενήντα ευρώ (50,00€), σε δύο (2) αντίγραφα. Στην περίπτωση που η τιμή μονάδας του υλικού είναι άνω των πενήντα ευρώ (50,00€) τότε να μεριμνά για την επιστροφή του αντιστοίχου παλαιού υλικού στην ΑΔΔΜΥ ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες (Ε-1431).

γ. Σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ζ5 του 1^{ου} άρθρου του Ν.4152/2013, περί «προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η προθεσμία πληρωμής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής (ημερομηνία γένεσης υποχρέωσης) από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου. Εφόσον η παραπάνω ημερομηνία δεν είναι βέβαιη ή το τιμολόγιο είναι προγενέστερο από την παραλαβή των υλικών ή την παροχή υπηρεσιών, η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών άρχεται από την ημερομηνία παραλαβής των αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, εκτός αν άλλως καθορίζεται στις υπογραφθείσες συμβάσεις. Σε κάθε όμως περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημέρες.

δ. Σε ότι αφορά στις δαπάνες οι οποίες πληρώνονται από την Πάγια Προκαταβολή (τοις μετρητοίς), τότε με την προσκόμιση στην Επιμελητεία του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής παραδίδεται στον πρόεδρο της Επιτροπής το ποσό που απαιτείται για την εξόφληση της δαπάνης. Ακολούθως με μέριμνα αυτού εξοφλείται η σχετική δαπάνη και παραδίδεται στην επιμελητεία εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του χρηματικού ποσού, το εκδοθέν τιμολόγιο (με την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» ή συνοδευόμενο από εξοφλητική απόδειξη) ούτως ώστε να καταγράφονται στις αναλύσεις χρεωστικού υπολοίπου των Διαχειρίσεων Χρηματικού του ΠΝ, στους λογαριασμούς τρέχοντος μηνός. Εν λόγω δαπάνες να υποβάλλονται ανυπερθέτως, πλην των δαπανών τροφοδοσίας, με το Α' πινάκιο χρηματικών δοσοληψιών στις προβλεπόμενες ημερομηνίες όπως καθορίζονται στο άρθρο 0328 του ΕΟΥ.

ε. Σε ότι αφορά στις δαπάνες οι οποίες πληρώνονται μέσω Δ.Τ.Π.Ν. μετά από την έκδοση και ενταλματοποίηση του Τ.Χ.Ε. στο όνομα του εκάστοτε Μειοδότη, η Επιτροπή υποβάλλει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών στην Επιμελητεία το Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υλικών/Υπηρεσιών το οποίο έχει συντάξει εις τριπλούν (3), σύμφωνα με το Προσαρτημένο 2 της προσθήκης 4/Γ του (α) σχετικού. Στα πρωτότυπα τιμολόγια κατά την παραλαβή τους (ημερομηνία γένεσης υποχρέωσης πληρωμής):

(1) Να φέρουν τα πλήρη στοιχεία και την υπογραφή του Μειοδότη.

(2) Να αναγράφεται η ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ».

(3) Να αναγράφεται ο αριθμός IBAN και η ονομασία της τράπεζας.

(4) Να σφραγίζονται (σε εμφανές σημείο του τιμολογίου) με την εν λόγω ημερομηνία (ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου).

(5) Να ελέγχονται για προφανή λάθη ή σφάλματα και παραλείψεων εκ παραδρομής των συντακτών τους.

7. Ανωτέρω χρονικά διαστήματα ολοκλήρωσης διαδικασιών παραγράφων 6 (δ) έως 6 (ε) παρόντος είναι δεσμευτικά για να αποτραπεί η συσσώρευση εκκρεμών δαπανών στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών, έτσι ώστε να δοθεί, στο εν λόγω Τμήμα, ικανός χρόνος για ουσιαστικό και πλήρη έλεγχο των παραστατικών δαπανών και αποστολή τους στους αρμόδιους ελεγκτές.

8. Το Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή της παραλαβής των τιμολογίων, να συγκεντρώνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά δαπανών και με ταχυδρομείο (courier) και επί αποδείξει να υποβάλλει τις εν λόγω δαπάνες στη ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΕΔ.

9. Παραμένει σε ισχύ η υποχρέωση του Νόμου της παρ 1ζ. περί ανάρτησης στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.» των αποφάσεων Ανάθεσης Προμήθειας Υλικών/Παροχής Υπηρεσιών/Εκτέλεσης Εργασιών, κατά περίπτωση και σε συνάρτηση με το αντίστοιχο ποσό αναθέσεως.

10. Η σύγκληση της Επιτροπής θα γίνεται με μέριμνα του αρχαιότερου αυτής (Πρόεδρος Επιτροπής) και η αναπλήρωση κάποιου μέλους της λόγω απουσίας ή κωλύματος, ενεργείται από τον αρχαιότερο χωρίς άλλη απόφαση. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών μελών ή αναπληρωματικού μέλους. Χρέη γραμματέα της ανωτέρω Επιτροπής θα εκτελεί το νεότερο μέλος αυτής. Η λειτουργία της εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου. Τα συλλογικά όργανα είναι δυνατόν να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη).

11. Με τη λήψη της παρούσας και για την υποβοήθηση του έργου τους, ο παραδίδων και παραλαμβάνων πρόεδρος της Επιτροπής να προσέλθουν στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών για οποιαδήποτε ενημέρωση, πληροφορία και

διευκρίνιση επί των καθηκόντων της Επιτροπής καθώς επίσης την λήψη ανάλογων οδηγιών και των απαραίτητων εγγράφων.

12. Του παρόντος με μέριμνα Ε' Κλάδου να λάβουν ενυπόγραφα γνώση όλοι όσοι εμπλέκονται στον κύκλο υλοποίησης δαπανών της Ν.Δ.Ι.

13. Η παρούσα να καταχωρηθεί στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

14. Χειριστής θέματος Αντιπλοίαρχος (Ε) Ευάγγελος Πολίτης, Διευθυντής Ε' Κλάδου Τηλ. 9-703-3125.

Ακριβές αντίγραφο

Αντιπλοίαρχος Παναγιώτης Γιαννουδάκης ΠΝ
Διοικητής

Ανθυποπλοίαρχος (Ε)
Κωνσταντίνος Συφάκης ΠΝ
Προϊστάμενος Γραμματείας Ε/ΝΔΙ