

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣ: ΕΛΔΥΚ/ΛΔ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΥΝΑΜΗ ΚΥΠΡΟΥ
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΙΥ
Τηλέφ.: 8099-2743

ΚΟΙΝ.: ΕΛΔΥΚ/4^ο ΕΓ – ΔΟΙ Φ.814/132/22654
Ε' ΕΛΔΑΠ Σ.861
ΕΛΔΥΚ/ΛΔ/ΔΧΣΗ ΚΨΜ Μαλούντα, 20 Μαΐ 22

ΘΕΜΑ: Πιστώσεις (Πόροι ΚΨΜ της ΕΛΔΥΚ)

ΣΧΕΤ.: α. ΝΔ 721/70 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των ΕΔ»
β. ΤΕ 61-1/90/ΓΕΣ/ΔΟΙ «Οργάνωση – Λειτουργία και Λογιστικό Σύστημα ΚΨΜ»
γ. Φ.800/133/134893/19-11-2007/Απόφαση του κ. ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β'2300) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας»
δ. Μ.Δ. 9-6/2008/ΕΛΔΥΚ/4^ο ΕΓ
ε. Φ.820/11/826303/Σ.5882/14 Σεπ 15/ΓΕΣ/ΔΟΙ/1β
στ. Ν.4412/2016-ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
ζ. ΤΕ 61-4/ΓΕΣ/ΔΟΙ «Περί Δαπανών περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών – Υπηρεσιών – Έργων»
η. Μ.Δ 8-2/2019/ΕΛΔΥΚ/ΔΟΙ «Περί Σχεδίασης και Εκτέλεσης των Προμηθειών και του τρόπου Σύνταξης των Δαπανών»

1. Έχοντας υπόψη τα (α) έως (η) σχετικά,

σας διαθέτουμε

πίστωση ύψους **300,00 € (τριακοσίων ευρώ)**, για «Προμήθεια γραφικής ύλης», για την κάλυψη της ΕΛΔΥΚ/ΛΔ.

2. Η παραπάνω πίστωση θα βαρύνει τις δαπάνες, **σε βάρος πόρων ΚΨΜ της ΕΛΔΥΚ.**

3. Η πραγματοποίηση – σύνταξη των επιμέρους δαπανών, να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν και το ΤΕ 61-4/ΓΕΣ/ΔΟΙ «Περί Δαπανών Περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών – Υπηρεσιών – Έργων», μέχρι την **17 Ιουν 22**. Σε αντίθετη περίπτωση να αναφερθεί η μη πραγματοποίησή τους, προκειμένου να ανακληθεί η αντίστοιχη πίστωση.

4. Η παραλαβή των χρημάτων να πραγματοποιηθεί από τη Διαχείριση ΚΨΜ της ΕΛΔΥΚ/ΛΔ, με την παράδοση των εξοφλημένων τιμολογίων σε αυτήν εντός 3 ημερών.

5. Οι δαπάνες να μην υπερβούν το ύψος της πίστωσης που σας διατίθεται.

6. Οι δαπάνες **υπόκεινται σε κρατήσεις 14,06216 %**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α. Υπέρ ΜΤΣ 3,904%

-2-

β.	Υπέρ Α.Ε.Π.Π	0,06%
γ.	Υπέρ Χαρτόσημου	0,0818%
δ.	Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτόσημου	0,01636%
ε.	Υπέρ ΕΚΟΕΜΣ	8,00%
στ.	Υπέρ ΒΑΜ	2,00%

7. Η επιβάρυνση **ΦΠΑ (19%) δεν έχει υπολογισθεί**, αλλά θα πληρωθεί και θα επιβαρυνθεί η Διαχείριση ΚΨΜ του ΕΛΔΥΚ/ΛΔ.

8. Οι φάκελοι των δαπανών να υποβληθούν στη Διαχείριση ΚΨΜ και εν συνεχεία σύμφωνα με το (ε) σχετικό, **απευθείας προς το Ε' ΕΛΔΑΠ** για έλεγχο και εκκαθάριση.

9. **Να αναφερθεί στην ΕΛΔΥΚ/4^ο ΕΓ τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο της πίστωσης.**

10. Το σχέδιο της παρούσης μονογραφήθηκε από την ΕΛΔΥΚ/ΔΟΙ, για τον τρόπο πληρωμής και την ύπαρξη της πίστωσης.

11. Παρακαλούμε για τις ενέργειες σας.

12. Χειριστής Θέματος: Υπλγός (ΠΖ) Ηλίας Δριβήλας, Βοηθός ΕΛΔΥΚ/4^{ου} ΕΓ/ΙΥ, Τηλ. 8099-2743.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Τίνανας
Διοικητής

Υπλγός (ΠΖ) Ηλίας Δριβήλας
Βοηθός 4^{ου} ΕΓ/ΙΥ