



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α.Δ.Α :



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Πειραιάς, 30 Αυγούστου 2024

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Αριθ.Πρωτ : 5054 /Α2-2965

**Ταχ.Δ/ση:** Πειραιώς 46 & Επιοιτών  
**Ταχ. Κώδικας:** 185 10 Πειραιάς  
**Πληροφορίες:** Π. Παπαδιάς  
**Τηλέφωνο:** 2131352237  
**Email:** [p.papadias@statistics.gr](mailto:p.papadias@statistics.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την κάλυψη εξόδων μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και διανυκτέρευσης της κ. Γεωργίας Λύτρα, που υπηρετεί στο Γραφείο Προέδρου στη θέση Ειδικού Συμβούλου και της κ. Ελένης Δημητρακοπούλου υπαλλήλου στο Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου, οι οποίες θα μετακινηθούν στη Θεσσαλονίκη για την οργάνωση και λειτουργία του περιπτέρου της ΕΛΣΤΑΤ στην 88<sup>η</sup> ΔΕΘ», στο όνομα της υπολόγου Τριανταφυλλάκη Κυριακής.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- α.- του Ν.3832/2010(ΦΕΚ38/τ.Α/09.03.2010)«Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα και Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως ισχύει και του Π.Δ. 73/2019 (ΦΕΚ 114/Α) Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ( ΕΛΣΤΑΤ),
- β.- της υπ' αριθ. 22957ΕΞ2021 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ΦΕΚ 140/Υ.Ο.Δ.Δ/25.02.2021 και το ΦΕΚ 149/Υ.Ο.Δ.Δ/26.02.2021,
- γ.- του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α' «ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- δ.- του άρθρου 90 παρ.8 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58/τ.Α/23.04.2010 ) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης και αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής»,
- ε.- του Ν. 4270/2014 ΦΕΚ 143 Α' «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- στ.- της παρ.1 του άρθρου 7 της από 18-11-2012 πράξη Νομοθετικού περιεχομένου «Δημοσιονομικοί κανόνες και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 228/Α),
- ζ.- της υπ' αριθ. ΓΠ - 400/27-8-2012 απόφασης με θέμα « Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΦΕΚ 2390/Β/28.8.12),
- η.- του Π.Δ. 136/98 «Περιορισμοί έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και ευθύνης υπολόγων»,
- θ.- του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ94/Α) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κυρώσεις του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

2. Την υπ' αριθ. οικ 186476 ΕΞ 20223/18-12-2023 (ΑΔΑ: ΩΖ8ΕΗ-Ν1Ι) Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» και την αριθ. ΓΠ-591/22.12.2023 ( ΑΔΑ: Ψ4ΩΥ6ΣΙ-BBΨ) Απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα "Έγκριση κατανομής πιστώσεων του Προϋπολογισμού της ΕΛΣΤΑΤ, οικονομικού έτους 2024".

3.- Η σχετική πίστωση εγκρίθηκε και δεσμεύθηκε με την αριθ. 4578/Α2-2799/06.08.2024 απόφαση με κωδικούς αριθμούς εξόδου 0711, 0715, 0721 και αριθμό υποχρέωσης 316.

4.- Την ανάγκη έκδοσης Χ.Ε.Π. στους:

- α) Κ.Α.Ε. 0711 «Έξοδα κίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό υπαλλήλων»
- β) Κ.Α.Ε. 0715 «Έξοδα διανυκτέρευσης εσωτερικού υπαλλήλων»
- γ) Κ.Α.Ε. 0721 «Ημερήσια αποζημίωση για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό»

5. Το με αριθ. πρωτ. ΓΠ-335/26.07.2024 έγγραφο του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου.

6. Την με αριθ. Πρωτ. 5002/Α1-4571/27.08.2024 απόφαση με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΧΕΠ)».

### **Αποφασίζουμε**

1.- Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ **(4.650,00 €)** σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ και των κωδικών αριθμών εξόδων 0711 (κατά 1.116,00€), 0715 (κατά 2.574,00€) και 0721 (κατά 960,00€) του οικον. έτους 2024, καθώς και την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα της Τριανταφυλλάκη Κυριακής του Εμμανουήλ υπαλλήλου της ΕΛΣΤΑΤ με βαθμό Α΄ και ΑΦΜ 035427068, για να καλυφθούν έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και διανυκτέρευσης της κ. Γεωργίας Λύτρα, που υπηρετεί στο Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου στη θέση Ειδικού Συμβούλου και της κ. Ελένης Δημητρακοπούλου υπαλλήλου στο Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου, οι οποίες θα μετακινηθούν στη Θεσσαλονίκη για την οργάνωση και λειτουργία του περιπτέρου της ΕΛΣΤΑΤ στην 88<sup>η</sup> ΔΕΘ 2024.

2.- Για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών συγκροτούμε επιτροπή, βάσει της με αριθ. πρωτ. 5002/Α1-4571/27.08.2024 απόφασης με θέμα: «Συγκρότηση επιτροπής Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΧΕΠ)», αποτελούμενη από τα εξής μέλη :

#### **Τακτικά μέλη:**

- 1. **Μπακαλίδου Σοφία**, υπάλληλο με βαθμό Α΄
- 2. **Γιαλιαδάκη Σταύρο**, υπάλληλο με βαθμό Α΄
- 3. **Κουγιούρη Ευγενία**, υπάλληλο με βαθμό Α΄

#### **Αναπληρωματικά μέλη:**

- 1. **Παντελάκη Μαρουδιώ**, υπάλληλο με βαθμό Α΄
- 2. **Κουτσογιάννη Ελευθερία**, υπάλληλο με βαθμό Α΄
- 3. **Αγριογιάννη Θεοδώρα**, υπάλληλο με βαθμό Α΄

3.- Προθεσμία απόδοσης λογαριασμού του εντάλματος ορίζουμε την **31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024**.

#### **Εσωτερική Διανομή:**

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου
- 4.- Υπόλογος: Τριανταφυλλάκη Κ..
- 5.- Μέλη Επιτροπής

**Ο Πρόεδρος**  
**κ.α.α.**

**Ο Αναπληρωτής Προέδρου**  
**Προϊστάμενος Γενικής Δ/σης**  
**Διοίκησης & Οργάνωσης**

**Ιωάννης Μοσχάκης**

Ακριβές αντίγραφο  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος  
Διοικητικής Υποστήριξης

Σοφία Μπακαλίδου