

ΣΥΜΒΑΣΗ 19117052022

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΚΑΙ

**ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΟΥΛΙΕΖΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΙΚΕ,
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΕΚΔΟΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021) ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Συμβατικό Τίμημα	6.900,00
Φ.Π.Α 24%	1.656,00
Συνολικό Συμβατικό Τίμημα	8.556,00
Διάρκεια Σύμβασης	18/05/2022-31/07/2022
CPV	79211100-7

Στην Κέρκυρα σήμερα την 18 Μαΐου 2022 ημέρα Τρίτη, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Νοσοκομείο Κέρκυρας που εδρεύει στην Εθνική Οδό Κέρκυρας – Παλαιοκαστρίτσας Περιοχή Κοντόκαλι, ΑΦΜ 999360466 , ΔΟΥ: ΔΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή του Νοσοκομείου Ρουμπάτη Λεωνίδα, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΟΥΛΙΕΖΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΙΚΕ, που εδρεύει στην Κέρκυρα ΝΙΚ. ΜΩΡΟΥ 3 Τ.Κ. 49100, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 801183703 υπάγεται στη ΔΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ και εκπροσωπείται νόμιμα από την κα Πουλιέζου Σοφία – Εκπρόσωπο της Εταιρείας «ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΟΥΛΙΕΖΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΙΚΕ» η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την με αριθ, πρωτ.: 8524/21-04-2022 διαδικασία συλλογής προσφορών του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας
- 2) Την με αριθμ. πρωτ.: 9450/ 06-05-2022 προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή υποβλήθηκε.
- 2) Την με αριθ.: 19^η - 0.1^ο/17-05-2022 (ΑΔΑ : Ψ3ΠΔ4690Β3-7ΗΗ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία κατακυρώθηκε η ανάθεση για την κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων (έκδοση ισολογισμού έτους 2021).
- 3) Την με αριθ. πρωτ.: 8522/21-04-2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ : ΨΦ8Ω4690Β3-9ΣΝ) (ΒΕΕΠ: 0/597 και Αριθμό Δέσμευσης: 531/0) του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας, ποσού 8.680,00€.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης της παροχής υπηρεσιών στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση της παροχής υπηρεσίας.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Παροχή Υπηρεσιών: η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων (έκδοση ισολογισμού έτους 2021).

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης : 18/05/2022

Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης της υπηρεσίας.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά έργα, προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: Η με αριθμ. πρωτ.: 9450/ 06-05-2022 προσφορά του Αναδόχου, που υποβλήθηκε.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) τη Σύμβαση, β) την Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της υπηρεσίας «Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων (κατάρτιση - έκδοση ισολογισμού έτους 2021) του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και του Ψυχιατρικού Τομέα» συνολικής αξίας οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα έξι ευρώ **(8.556,00€) συμπτ/μένου Φ.Π.Α 24%**. Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται ως εξής:

Έως 31/07/2022 για τη σύνταξη – έλεγχο – δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης οικονομικού έτους 2021.

Ουδεμία μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Προμηθευτή την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 4. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης παροχής υπηρεσιών θα συσταθεί από το Νοσοκομείο Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος της υπηρεσίας από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας υπηρεσιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ΕΠ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης της παροχής υπηρεσιών και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση της παροχής υπηρεσιών και επιπλέον μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους κατά την εξέλιξη της υπηρεσίας.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη της παροχής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης της παροχής υπηρεσιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠ και τον υπεύθυνο υπηρεσίας και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώνει μηνιαίες συναντήσεις με τον Υπεύθυνο της υπηρεσίας που έχει οριστεί από την αναθέτουσα Αρχή, στις οποίες θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης της παροχής υπηρεσιών, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠ και της αναθέτουσας αρχής κατά την εξέλιξη της παροχής υπηρεσιών είναι η παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης της παροχής υπηρεσιών, εάν η ΕΠ και η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει μη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή, 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί μη συμμόρφωση και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (6.900,00 €) πλέον ΦΠΑ 24% χιλίων εξακοσίων πενήντα έξι ευρώ (1.656,00€), δηλαδή οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα έξι ευρώ (8.556,00 €) συμπε/μένου Φ.Π.Α 24%.**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Ανάδοχου για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην αμοιβή του ανάδοχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της παροχής υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Ανάδοχου ή τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση της υπηρεσίας « Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων (κατάρτιση - έκδοση ισολογισμού έτους 2021) του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και του Ψυχιατρικού Τομέα ». Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Ανάδοχου, σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ.: 19^η - Θ.1^ο/17-05-2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία κατακυρώθηκε η μειοδοσία για την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης Οικονομικών καταστάσεων (κατάρτιση - έκδοση ισολογισμού έτους 2021) όπως προέκυψε από διαδικασία συλλογής προσφορών.

Επιδιωκόμενος στόχος της Αναθέτουσας Αρχής είναι η σύνταξη, έλεγχος και δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων εκάστου χρήσης έως την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους.

Το φυσικό αντικείμενο της υποστήριξης του κυκλώματος της γενικής λογιστικής και της δημόσιας λογιστικής, περιλαμβάνει:

- Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού στο πλαίσιο του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου μας, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσης, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσης, το άνοιγμα όλων των λογ/σμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης, σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003.
- Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003.
- Τον έλεγχο του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και την τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο.
- Την εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων στη γενική Λογιστική.
- Τον Μηχανογραφικό έλεγχο των λογιστικών βιβλίων.

Αναλυτικότερα

- **Ετήσια απογραφή για το έτος 2021, ήτοι:**
 - Υπολογισμό και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων που αποκτήθηκαν κατά τα έτη αυτά.
 - Υπολογισμό και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού που αποκτήθηκαν κατά τα έτη αυτά.
 - Υπολογισμό και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων που αποκτήθηκαν κατά τα έτη αυτά.
 - Υπολογισμό και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού και τα οποία αποκτήθηκαν κατά τα έτη αυτά.
 - Έλεγχο του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν καταχωρηθεί.
- **Υπολογισμό και έλεγχο όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:**
 - Συμφωνία Εσόδων – Εξόδων
 - Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
 - Καθημερινή συμφωνία Ταμείου
 - Συμφωνία οφειλετών
 - Συμφωνία απαιτήσεων

- **Επίβλεψη και έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια Λογιστική και την Γενική Λογιστική, ήτοι**
 - Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
 - Έλεγχο – συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου μας και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.
 - Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγράφων.
- Κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων για το έτος 2021
 - A) Του λογαριασμού της Γενικής Εκμετάλλευσης,
 - B) Των αποτελεσμάτων Χρήσης,
 - Γ) Του Ισολογισμού κλειόμενης χρήσης 2021,
 - Δ) Του πίνακα διάθεσης Αποτελεσμάτων,
 - E) Του προσαρτήματος και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή.
- Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το αντικείμενο της παρούσης σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει την παροχή υπηρεσιών, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

4. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν.

Σε περίπτωση αλλαγής νομικής μορφής της υφιστάμενης ατομικής επιχείρησης, η υλοποίηση του έργου θα εκτελείται επ' ονόματι της νέας εταιρείας με τους όρους της παρούσας σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι η ομάδα εκτέλεσης του έργου και ο επικεφαλής της δεν θα αλλάξουν.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Ανάδοχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας υπηρεσίας, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Ανάδοχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν κατά κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον δεν εκτελούνται οι προβλεπόμενες από την παρούσα υπηρεσίες. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν

της αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεση της προμήθειας, ο Προμηθευτής με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Νοσοκομείο την υπ' αριθ.....εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της τράπεζας....., η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 4% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι ποσού «**276,00€**» η οποία θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση της εν λόγω υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Νοσοκομείο σε περίπτωση κήρυξης του Προμηθευτή της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της παροχής υπηρεσιών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι κείμενες διατάξεις του Ν. 4412/2016, η με αρ. Πρωτ.: 8524/21-04-2022 συλλογή προσφορών και η με αρ. πρωτ.: 9450/06-05-2022 προσφορά του Αναδόχου, που υποβλήθηκε αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Η διατάξεις του Ν. 4412/2016
- γ) Η με αρ. Πρωτ.: 8524/21-04-2022 συλλογή προσφορών
- γ) Η προσφορά του Ανάδοχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Ανάδοχου στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο, ορίζεται με την παρούσα η κα Σοφία Δημ. Πουλιέζου, κάτοικος Κέρκυρας- ΝΙΚΟΥ ΜΩΡΟΥ 3, ΤΚ 49100 τηλ: 26610-27186, fax 26610-42600

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με email: forologistikicorfu@gmail.com

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κέρκυρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα, δύο έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα ο Ανάδοχος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ****Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ****ΣΟΦΙΑ ΔΗΜ. ΠΟΥΛΙΕΖΟΥ****ΡΟΥΜΠΑΤΗΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ**