



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ

«ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

Αξία: #4.433,35# Ευρώ συμπερ. ΦΠΑ

Στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα, στις 13 του μηνός Σεπτεμβρίου του 2022, ημέρα Τρίτη, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Αγίου Δημητρίου Αττικής με ΑΦΜ 090317374 που εκπροσωπείται νόμιμα από την Δήμαρχο (βάση του άρθρου 58 του Ν.3852/2010), Μαρία Ανδρούτσου του Δημητρίου και τούτης απουσιάζουσας ή κωλυομένης ο νόμιμος αναπληρωτής της, που θα αποκαλείται παρακάτω «ΔΗΜΟΣ» και
2. Ο «ΓΕΩΡΓΙΟΣ Π. ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ - ΘΕΜΕΛΙΟ», με έδρα τον Άγιο Δημήτριο, οδός Στρ. Παπάγου 76, ΑΦΜ 053568451, ΔΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ που θα αποκαλείται παρακάτω «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, "Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων" όπως τροποποιήθηκε από την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 περί ανάρτησης στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"
4. Τη με αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α περί διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
6. Τις διατάξεις του Ν.4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τεύχος Α').
8. Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4782/2021
9. Την με αριθ. 12/2022 τεχνική μελέτη του Τμήματος Προμηθειών.
10. Το με αριθ. 33334/16-11-2022 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 22REQ011615518/16-11-2022).
11. Την με αριθ. 803/2022 Α.Α.Υ (ΑΔΑΜ: 22REQ011634857/21-11-2022) της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τον ΚΑΕ 10.6612.02 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων».
12. Την με αριθ. 33972/22-11-2022 Απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών.
13. Το γεγονός ότι η διαδικασία της έρευνας αγοράς πραγματοποιήθηκε μέσω έρευνας στο διαδίκτυο πριν την αποστολή της πρόσκλησης.
14. Την με αριθ. πρωτ. 34036/23-11-2022 πρόσκληση ενδιαφέροντος (ΑΔΑΜ:22PROC011656311/23-11-2022).
15. Την με αριθ. πρωτ. 34892/30-11-2022 οικονομική προσφορά του προμηθευτή.
16. Την από 30/11/2022 Γνωμοδότηση.
17. Την με. Αριθ.35142/02-12-2022 Απόφαση Ανάθεσης της Δημάρχου (ΑΔΑΜ:22AWRD011725381/02-12-2022.).

Συνάπτουν σύμβαση με αντικείμενο την «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

ΆΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» σύμφωνα με την 12/2022 τεχνική μελέτη του Τμήματος Προμηθειών.

<u>A/A</u>	<u>ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</u>	<u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>
1	Mouse Pad Gel Mouse pad με μαλακό μαξιλάρι gel flex, για υποστήριξη του καρπού	6,90 €	40	276,00 €
2	A4 εξώφυλλα για βιβλιοδεσία σπирάλ	0,28 €	100	28,00 €
3	A4 εξώφυλλα διάφανα για βιβλιοδεσία σπирάλ	0,12 €	100	12,00 €
4	Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτόματη σφραγίδα δύο -τριών σειρών	2,18 €	5	10,90 €
5	Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτόματη σφραγίδα τεσσάρων πέντε γραμμών	2,18 €	4	8,72 €
6	Αποσυρραπτικό μικρό τύπου καβουράκι	0,73 €	20	14,60 €
7	ΒΑΣΗ ημερολογίου για γραφείο (μεταλλική)	3,39 €	10	33,90 €
8	Γομολάστιχες μολυβιού λευκές	0,16 €	140	22,40 €
9	Διορθωτική ταινία (ROLLER) τύπου EDDING Διορθωτική ταινία μήκους 8m και πλάτους 5mm (λευκού χρώματος ταινία)	1,21 €	150	181,50 €
10	Ζελατίνες με κρικ για αρχειοθέτηση A4 0,5mm (πακέτο 100 φύλλων)	3,63 €	100	363,00 €
11	Ημερολόγιο βιβλίο (Ημερολόγιο διαστάσεων 17x24,5cm, σε διάφορα χρώματα)	7,26 €	55	399,30 €
12	Ημερολόγιο γραφείου (Ημερολόγιο γραφείου για βάση, διαστάσεων 8.5x12cm)	1,05 €	150	157,50 €
13	Ημερολόγιο γραφείου επιτραπέζιο πλάνο (μηνιαίο)	4,44 €	10	44,40 €

14	ΚΟΠΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΙΚΡΑ (διάφορα χρώματα)	0,24 €	20	4,80 €
15	ΚΥΒΟΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΕΥΚΑ Πακέτο 500 φύλλων	1,45 €	150	217,50 €
16	Λάστιχα πρόσδεσης Λεπτά 150mmX4mm (συσκ.50γρ.)	0,73 €	50	36,50 €
17	Λάστιχα πρόσδεσης 130mmX10mm (συσσκευασία 50γρ)	0,73 €	50	36,50 €
18	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΨΙΑΗ ΜΥΤΗ 0,4mm (ΚΟΚΚΙΝΟΣ) (σε κουτί των 10τμχ)_	6,45 €	10	64,50 €
19	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΨΙΑΗ ΜΥΤΗ 0,4mm (ΜΠΛΕ) (σε κουτί των 10τμχ)_	6,45 €	10	64,50 €
20	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ Διάφορα χρώματα (σετ)	0,81 €	30	24,30 €
21	Στυλό τύπου pilot gel G-2 05 , χρώματος μπλε σε κουτί των 10τμχ.(ΔΕΙΓΜΑ)	14,52 €	20	290,40 €
22	Στυλό τύπου pilot gel G-2 05 , χρώματος κόκκινο σε κουτί των 10τμχ.(ΔΕΙΓΜΑ)	14,52 €	20	290,40 €
23	Στυλό διαρκείας τύπου bic crystal χρώματος μπλε σε κουτί των 50τμχ. (ΔΕΙΓΜΑ)	12,10 €	10	121,00 €
24	Συρραπτικά χειρός μεγάλα τύπου PRIMULA (25φύλλων) (ΔΕΙΓΜΑ)	12,26 €	14	171,64 €
25	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου PARVA (12 φύλλων) (ΔΕΙΓΜΑ)	7,92 €	10	79,20 €
26	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Δύο – τρεις σειρές (αυτόματη)	12,10 €	6	72,60 €
27	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Τέσσερις – Πέντε σειρές (αυτόματη)	15,32 €	8	122,56 €
28	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (διάφορα χρώματα) (PRESpan)	0,65 €	250	162,50 €
29	Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός (γκρι) 25X35	0,32 €	250	80,00 €

30	Ρολά σειράς προτεραιότητας για τα μηχανήματα (Ρολό σειράς προτεραιότητας, περίπου 2800-3000 εισιτήρια. Τα ρολά προτεραιότητας πρόκειται να χρησιμοποιηθούν σε μηχανήματα NEMO QUEUE.)	17,74 €	8	141,92 €
31	Κόλλες αναφοράς Α4 λευκές με γραμμές (πακέτο 10 φύλλων)	0,40 €	20	8,00 €
32	Θήκη για χαρτάκια σημειώσεων (συρμάτινη μαύρη)	2,10 €	10	21,00 €
33	Ανταλλακτικό ταμπόν Νο 916-7 shiny	4,84 €	2	9,68 €
34	Μελάνι για σφραγίδα κόκκινο	0,89 €	2	1,78 €
35	Μελάνι για σφραγίδα μαύρο	0,89 €	2	1,78 €
ΣΥΝΟΛΟ				3.575,28 €
ΦΠΑ 24%				858,07 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				4.433,35 €

ΑΡΘΡΟ 2**Αμοιβή Προμηθευτή-Τρόπος Πληρωμής**

Ως ανώτερη συνολική τιμή συμφωνείται το ποσό των: Τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα τριών ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (**4.433,35€**) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., που θα πληρωθεί στον προμηθευτή με την εξόφληση του 100% των προσκομιζόμενων τιμολογίων, μετά την σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής, υπογραφόμενου από την αρμοδίως οριζόμενη Επιτροπή Παραλαβής.

Η ανωτέρω τιμή παραμένει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή.

Κατά την κατάθεση του τιμολογίου στο πρωτόκολλο θα αναφέρεται από τον ανάδοχο/προμηθευτή ή την αρμόδια υπηρεσία ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3**Διάρκεια της σύμβασης – Χρόνος και Τρόπος εκτέλεσης προμήθειας**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά, το αργότερο μέσα σε 5 ημέρες, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου από την έγγραφη εντολή του Τμήματος Προμηθειών σε χώρους που θα υποδεικνύονται από αυτό.

Το σύνολο των ποσοτήτων και των ειδών δύναται να απορροφηθεί, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο και απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, εντός της διάρκειας ισχύος της σύμβασης.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιεί τον Δήμο (τμήμα προμηθειών) για την ακριβή ημερομηνία παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών τουλάχιστον δυο (2) ημέρες νωρίτερα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει την προμήθεια σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 4**Απόρριψη - Αντικατάσταση αντικειμένων**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.
Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 5

Κυρώσεις Προμηθευτή

1. Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:
α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.
β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής προμήθειας.
3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή ως εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει το λογισμικό μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαδικασίας, (διαγωνισμού ή ανάθεσης), επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει το λογισμικό, η διαδικασία (διαγωνισμού ή ανάθεσης), ή τα αποτελέσματα αυτών, ματαιώνονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από την οριστική παραλαβή.
4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των

διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 6
Ρήτρα εγγεμύθειας

- 1) Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) τον ν.4624/2019 και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 2) Σε ό,τι αφορά τις Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Δήμου εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση της σε σχέση με τη σύμβαση.
Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.
Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Δήμος δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7
Φόροι-Τέλη-Κρατήσεις

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη & κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8
Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας

Τα στοιχεία της παρούσης συμβάσεως που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της, είναι:

Το τιμολόγιο

Ο προϋπολογισμός.

Οι τεχνικές προδιαγραφές

Η προσφορά του προμηθευτή

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους που υπέγραψαν τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα αυτής, από τα οποία τα τρία (3) παρέμειναν στον Δήμο και ένα (1) έλαβε ο προμηθευτής.

Αμφότερα τα μέρη συμφωνούν και συναινούν, ότι θα τηρούν καθολικά την Ευρωπαϊκή Οδηγία Regulation (EU) 2016/679 & τον Ν.4624/2019".

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΣ
"ΘΕΜΕΛΙΟ"
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Π. ΜΗΤΡΟΠΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΕΝΤΡ.: ΣΤΡ. ΑΛ. ΠΑΠΑΓΟΥ 76 - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - 17343
ΤΗΛ.: 210 97 18 762 - FAX: 210 97 18 773
ΥΠ/ΜΑ: ΚΩΝ. ΑΘΑΝΑΤΟΥ 23 - Α. ΓΥΦΑΔΑ - 16562
ΤΗΛ.: 210 96 03 000
ΑΦΜ: 053568451 - ΔΟΥ: ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

