



ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΤΑΓΜΑ ΓΕΣ

Διακήρυξη με αριθμό 01/2020

Ανακοινώνεται ότι στις 03 Φεβρουαρίου 2020, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 10:00, θα διενεργηθεί συνοπτικός μειοδοτικός διαγωνισμός με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές στο χώρο του Τ/ΓΕΣ, για ανάδειξη συνεργείου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών εγκαταστάσεών του, εντός Στρώου «ΣΤΡΑΤΑΡΧΟΥ ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΓΟΥ», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει μία τουλάχιστον εργάσιμη ημέρα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού να έχουν επικοινωνήσει με το Τ/ΓΕΣ/4ο Γραφείο, προκειμένου να εξασφαλιστεί είσοδος στο Στρατόπεδο. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Πληροφορίες καθημερινά από 09:00 έως 13:00 στο τηλέφωνο 210 6552613.

ΤΑΓΜΑ ΓΕΣ/4^ο Γραφείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
Τηλ: 2106552613
Fax: 2106552262

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 01/2020

Για τη διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη συνεργείου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών εγκαταστάσεών του, εντός Στρώου «ΣΤΡΑΤΑΡΧΟΥ ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΓΟΥ».

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:
 - α. Του ΝΔ.721/70 περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», (ΦΕΚ Α', 251).
 - β. Του Ν. 1400/73 «Περί μη χρησιμοποίησεως ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους, μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ε.Δ.», (ΦΕΚ Α', 114).
 - γ. Του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4024/11 και τον Ν.4250/14, (ΦΕΚ Α', 45).
 - δ. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.4210/13, (ΦΕΚ Α', 112).
 - ε. Του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α', 141).
 - στ. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, (ΦΕΚ Α', 194).
 - ζ. Του Ν.4013/11 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, (ΦΕΚ Α', 204).
 - η. Του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ιδίως τα καθοριζόμενα στο άρθρο 26 αυτού περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της Διοίκησης, (ΦΕΚ Α', 226).

θ. Του Ν.4038/2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής» κεφάλαιο Β', άρθρο 9ο «Συμπλήρωση του ΠΔ 118/07» (ΦΕΚ Α', 14).

ι. Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α', 107).

ια. Του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α', 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α', 85).

ιβ. Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα του άρθρου 3 περί «Απλούστευσης διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου», (ΦΕΚ Α', 74).

ιγ. Του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ Α', 143).

ιδ. Του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), (ΦΕΚ Α', 147).

ιε. Του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και Συναφείς Διατάξεις, Ρυθμίσεις στις Εργασιακές Σχέσεις»

ιστ. Την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/133/134893/Σ.3323/19-11-07 «Περί Μεταβιβάσεως Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα Διοικήσεως των Ε.Δ», (ΦΕΚ Β', 2300).

ιζ. Την Φ.800/22/199726/Σ.16818/13 Δεκ 19/ΑΣΔΥΣ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ/2ε, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους είκοσι πέντε χιλιάδων οχτακοσίων σαράντα ευρώ και πενήντα λεπτών (25.840,50€.), για κάλυψη αμοιβών δαπανών καθαριότητας του Γ'ΒΝΣΑ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό **προϋπολογισμού είκοσι πέντε χιλιάδων οχτακοσίων σαράντα ευρώ και πενήντα λεπτών (25.840,50€)** (συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ 24% και κρατήσεων 4,23068%) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, καθοριζόμενη με μοναδικό κριτήριο την τιμή, για την ανάδειξη συνεργείου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών εγκαταστάσεων του, εντός Στρώδου «ΣΤΡΑΤΑΡΧΟΥ ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΓΟΥ», για τη χρονική περίοδο από

01 Απρ 20 έως και 31 Δεκ 20 και με δικαίωμα παράτασης για ακόμα τρεις (3) μήνες, με τη σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων και με τους ίδιους όρους.

2. Διεξαγωγή :
- α. Τόπος : Τ/ΓΕΣ
 - β. Ημερομηνία : 03 Φεβρουαρίου 2020, ημέρα Δευτέρα, ώρα: 10:00 πμ.
 - γ. Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: Έως την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «Α».

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
- α. Έλληνες πολίτες.
 - β. Αλλοδαποί
 - γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
 - δ. Συνεταιρισμοί.
 - ε. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

4. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζει η παρούσα διακήρυξη, της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελούν τα εξής Παραρτήματα:
- «Α» : Γενικοί όροι του διαγωνισμού
 - «Β» : Ειδικό όροι του διαγωνισμού
 - «Γ» : Λειτουργικές απαιτήσεις

5. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των ενδιαφερομένων, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που θα οριστεί με νεότερη απόφαση, σε χρόνο και τόπο που ορίζεται στην παρούσα.

6. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσέλθουν προ της διενέργειας του διαγωνισμού στο Τ/ΓΕΣ, **επί ποινή αποκλεισμού**, προκειμένου να πραγματοποιήσουν αυτοψία στους χώρους και να παραλάβουν σχετική βεβαίωση.

7. Για οποιαδήποτε πληροφορία που αφορά το διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο 4^ο Γραφείο του Τάγματος ΓΕΣ, τηλ. 2106552613 - 2106552876, αρμόδιος: Λοχαγός Πεζικού Γεώργιος Ντοάς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Διαγωνισμού
- «Β» Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού
- «Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
4^ο Γραφείο
20 Ιαν 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2020

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 2

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν.4412/2016.

2. Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος «πάροχος υπηρεσιών» αφορά όλες τις υπόψη κατηγορίες. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι στο προηγούμενο άρθρο, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «Β».

2. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς και ειδικούς όρους και το άρθρο 93 του Ν.4412/16 δικαιολογητικά, ήτοι:

α. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σε εφαρμογή του άρθρου 79 παράγραφος 4 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «3» του παρόντος Παραρτήματος, όπου αναγράφονται και δηλώνονται στα αντίστοιχα πεδία, όλα τα σχετικά σε αυτά στοιχεία, όπως ενδεικτικά:

(1) Τα στοιχεία τους (Μέρος II).

(2) Δήλωση της αποδοχής πλήρως και ανεπιφύλακτα όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης (Μέρος VI).

(3) Ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

(α) Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που καταγράφονται στο ν.4412/2016, άρθρο 73, παρ.1, όπως ενδεικτικά αναφέρονται: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων κλπ (Μέρος ΙΙΙ).

(β) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους βάσει του ν.4412/2016, άρθρο 73, παρ.2, οι οποίες αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, καθώς και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (Μέρος ΙΙΙ).

(γ) Δεν τελούν σε κάποιες από τις καταστάσεις που καταγράφονται στο ν.4412/2016, άρθρο 73, παρ.4, όπως ενδεικτικά αναφέρονται: αθέτηση υποχρεώσεων του Ν.4412/2016, άρθρο 18, παρ.2, τέλεση υπό πτώχευση, υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή/δικαστήριο, υπαγωγή σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύναψη συμφωνιών με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού κλπ (Μέρος ΙΙΙ).

(δ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 75, παρ.2 (Μέρος ΙΙ).

(4) Δήλωση περί της καταλληλότητας τους, οικονομικής και χρηματοοικονομικής τους επάρκειας, τεχνικής και επαγγελματικής τους ικανότητας, συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης (Μέρος ΙV). Αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των οικονομικών φορέων, απαιτείται η δήλωση περί του ετήσιου γενικού και ειδικού κύκλου εργασιών κατά την τελευταία οικονομική χρήση. Αντίστοιχα, σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων, επισημαίνεται η αναγκαιότητα δήλωσης των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά, του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, καθώς και των τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων που διατίθενται από τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο αλλά και τα διευθυντικά στελέχη του.

(5) Δήλωση ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου της διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της αξιολόγησης των προσφορών και των κριτηρίων ανάθεσης της προμήθειας, καθώς και οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού και αποδεικτικού ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει του ν.4412/2016, άρθρο 80 (Μέρος VI).

(6) Δήλωση ότι:

(α) Η προσφορά τους έχει ισχύ για έξι (6) μήνες, με έναρξη από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (Μέρος VI).

(β) Δεν θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο του, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξκό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του Άρθρου 66 του ν.1400/73 (Μέρος VI).

(7) Στοιχεία εκπροσώπησης, για τους εκπροσώπους τους, στους οποίους παρέχουν το δικαίωμα να εκπροσωπούν τον προσφέροντα για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού και να υπογράφουν κάθε σχετικό έγγραφο (Μέρος II).

(8) Δήλωση ότι:

(α) Δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (Μέρος VI).

(β) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα (Μέρος VI).

(γ) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία (Μέρος VI).

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους .

γ. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσοστού 2% επί της καθαρής αξίας (393,00€), όπως Προσθήκη «5».

2. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

3. Στα περιεχόμενα του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4

Χρόνος και Τρόπος Κατάρτισης - Υποβολής Προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την διακήρυξη αυτή. Προσφορές που κατατίθενται, μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, δε θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με τους εξής τρόπους:
 - α. Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
 - β. Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα της Υπηρεσίας Διενέργειας του Διαγωνισμού. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους, έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.
4. Οι προσφορές υποβάλλονται:
 - α. Στην Ελληνική γλώσσα.
 - β. Υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
 - γ. Δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).
 - δ. Για ολόκληρο το έργο.
 - ε. Σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ.
5. Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:
 - α. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 3, του παρόντος.
 - β. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - γ. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .
6. Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι, της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, καθώς και των δικαιολογητικών συμμετοχής, πρέπει να φέρουν και αυτοί εξωτερικώς τις ίδιες ενδείξεις με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς.
7. Ο ενιαίος φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει:

α. Την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του Προσφέροντος ή τις Επωνυμίες και τις Διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης.

β. Τον Αποδέκτη:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 227 – 231, ΤΚ 15561
Υπεύθυνος: Τ/ΓΕΣ/4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ

γ. Τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ' ΒΝΣΑ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «03 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2020»
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: (01/2020)
- ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

8. Ο υποφάκελος με την ένδειξη **“ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”** απαιτείται να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

α. ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην παρούσα ΕΝΟΤΗΤΑ, οι προσφέροντες θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας, καθώς και τη συμμόρφωσή τους (φύλλο συμμόρφωσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα της προσθήκης «4» του παρόντος) με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ «Β» και «Γ» της παρούσας διακήρυξης.

β. ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Οργανόγραμμα του έργου, Θέσεις υπευθύνων κ.λ.π.)

Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει ονομαστικούς πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται:

(1) Το Προσωπικό καθαρισμού (προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών)

(2) Οι Επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου)

(3) Υπεύθυνος Έργου (Έλεγχος Υλοποίησης του έργου)

γ. ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προβεί σε περιγραφή των μέτρων που θα λάβει για να εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

δ. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, που να βεβαιώνουν την συμμόρφωση του συστήματος ποιότητας του αναδόχου με προδιαγραφές:

(1) ISO 9001 στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

(2) ΕΛΟΤ 1801:2008, ohsas 18001:2007, στο πεδίο εφαρμογής σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία.

(3) ISO 14001 στο πεδίο εφαρμογής σύστημα περιβαλλοντικής προστασίας και διαχείρισης.

(4) HACCP

ε. **Βεβαίωση του Τ/ΓΕΣ/4^{ου} Γρ., ότι ο διαγωνιζόμενος επισκέφτηκε τους χώρους που καθορίζονται στον 8^ο όρο του Παραρτήματος «Β» της παρούσας διακήρυξης και έλαβε γνώση των απαιτήσεων αυτών κατ' ιδίαν.** Επισημαίνεται ότι, η επίσκεψη στους προς καθαρισμό χώρους θεωρείται απαραίτητη, προκειμένου ο κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό να προβεί σε μια ορθή εκτίμηση του έργου συνολικά, καθώς και στην αντικειμενική - εμπειριστατωμένη συγκρότηση του φακέλου της προσφοράς του γενικότερα.

Τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά, θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (αρχική και τυχόν ανανεώσεις).

9. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

10. Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

11. Στον υποφάκελο με την **ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τιμές), όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 6 και αναλύονται στο υπόδειγμα του πίνακα ανάλυσης προσφορών της προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος. Επιπρόσθετα, οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

12. Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

13. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

15. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογραφεί και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

16. Ο διαγωνιζόμενος, με την συμμετοχή του στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016 ή εφόσον έχει ακυρωθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

17. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

18. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές

αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρο 91 του Ν.4412/2016).

19. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

20. Εναλλακτικές προσφορές για το αντικείμενο της διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

21. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

22. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Τονίζεται ότι:

α. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

β. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

γ. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

23. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για τον διαγωνισμό από το Τάγμα Γενικού Επιτελείου Στρατού – 4^ο Γραφείο, Τηλ. 2106552613 – 2106552876. Υπεύθυνος Αξκός: Λοχαγός Πεζικού Γεώργιος Ντοάς.

24. Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (μέσω fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναφέροντας το θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

25. Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

26. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

27. Ρήτρα Ηθικού Περιεχομένου: Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 5

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στον διαγωνισμό από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα συνεχιστεί με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

3. Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

ΑΡΘΡΟ 6 **Προσφερόμενες Τιμές**

1. **Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει συνολικό κόστος προ ΦΠΑ και θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ αριθμητικά και ολογράφως.** Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται ως ποσοστό και θα αναφέρεται χωριστά. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η συνολική τιμή για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

2. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη, σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και τον πίνακα (υπόδειγμα) της προσθήκης «1». Επισημαίνεται ότι το κόστος των εργατικών δε θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), ή διαφορετικά εφόσον είναι σε ισχύ, η οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητική Απόφαση (Δ.Α).

3. Η παραπάνω προσφερόμενη τιμή του Αναδόχου αποτελεί την αποζημίωση για όλες τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες και για κάθε άλλο έξοδο και δαπάνη του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενη με το έργο του. Στην αμοιβή εμπεριέχεται και το όφελος του Αναδόχου.

4. Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά των παραπάνω στοιχείων, στην προσφορά τους, πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίες όπως αυτές έχουν προκαθορισθεί στην παράγραφο 2 του όγδοου εκ των ειδικών όρων, του Παραρτήματος «Β» της παρούσας διακήρυξης.

5. Η αμοιβή του Αναδόχου δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια του πρώτου 12μήνου ισχύος της Σύμβασής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο και την ακρίβεια των υπολογισμών του, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.

6. Εφόσον από την προσφορά, δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη, απορρίπτονται.

Άρθρο 7 **Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται εξωτερικά όλοι οι φάκελοι.

β. Αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι υποφάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.

2. Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό.

3. Κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης, δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους, εφόσον είναι εφοδιασμένοι με σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Άρθρο 8 **Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας. Η Επιτροπή εισηγείται σχετικά, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, κρινόμενη με μοναδικό κριτήριο την τιμή**. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση θα γίνει στον οικονομικό φορέα με τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές θα έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

2. Τα αποτελέσματα της ανωτέρω διαδικασίας επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της αναθέτουσας αρχής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 9
Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016:

α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά της παρούσας διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να την αναθέσει ή όχι, να τη ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

ΑΡΘΡΟ 10
Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης - Κατάρτιση σύμβασης

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

2. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης, επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. Άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β. Κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος, υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης προσκαλείται ο ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

α. Την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

β. Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

4. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο παρέχων τις υπηρεσίες Ανάδοχος να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Με τη υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται ο χρόνος ανάληψης εργασίας από το προσωπικό του Αναδόχου. Η προθεσμία που αναγράφεται στην ανακοίνωση υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη.

5. Με την έγγραφη ανακοίνωση στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

6. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν.

7. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8. Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της Υπηρεσίας, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 281 του Ν. 4412/2016.

9. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι, η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

10. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραληφθούν οριστικά οι υπηρεσίες.

β. Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρωθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

11. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται από 01 Απρ 20 έως και 31 Δεκ 20, με δυνατότητα παράτασης για τρεις (3) ακόμα μήνες, με την σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων και με τους ίδιους όρους. Έναρξη ισχύος της σύμβασης από υπογραφή της και από τα δύο μέρη.

ΑΡΘΡΟ 11**Επιβαρύνσεις του Αναδόχου – Πληρωμή – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από το Ε΄ ΕΛΔΑΠ τμηματικά (κάθε τρίμηνο) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΥΠΕΘΑ.

2. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

β. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

γ. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού τακτικού χρηματικού εντάλματος στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου μέχρι τη θεώρηση αυτού.

3. Ως απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά, καθορίζονται τα παρακάτω:

α. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

β. Δήλωση του προμηθευτή για τον αριθμό λογαριασμού τραπεζής που θα κατατεθεί το ποσόν εξόφλησης του τιμολογίου.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα του προμηθευτή.

δ. Φορολογική ενημερότητα του προμηθευτή.

ε. Πρωτόκολλο οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

4. Κατά την πληρωμή, θα γίνουν οι παρακάτω κρατήσεις (4,23068%), οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

α. 4% υπέρ ΜΤΣ.

β. 0,0839% υπέρ χαρτοσήμου.

γ. 0,01678% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ

δ. 0,07% επί της καθαρής συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ε. 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)

5. Κατά την πληρωμή, θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου ως προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος, για το οποίο θα επιδίδεται στον προμηθευτή σχετική βεβαίωση.

6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 12

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου, από το άρθρο 9 παράγραφος 2 της παρούσας, χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός, αφού κληθεί πρώτα για παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του Τ/ΓΕΣ.

β. Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας κατά το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

4. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του νέου διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας, ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

5. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Τ/ΓΕΣ, από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του Τ/ΓΕΣ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω, εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού του Τ/ΓΕΣ, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής ελέγχου σύμβασης, οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

8. Κυρώσεις μπορούν να επιβληθούν και για παραβάσεις σχετικά με το προσωπικό και το χρησιμοποιούμενα υλικά καθαριότητας και συγκεκριμένα:

α. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του ΓΕΣ.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου.

β. Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ).

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από το Τ/ΓΕΣ, υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου σύμβασης, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του Τ/ΓΕΣ, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του Τ/ΓΕΣ.

10. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

11. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται στο άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή, προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα με την συναλλαγή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 13

Παρακολούθηση – Παραλαβή έργου

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, σε μηνιαία βάση, ενώ θα οριστούν και υπεύθυνοι για κάθε χώρο για τον καθημερινό έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η

παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δε λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 14 **Εγγυήσεις**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εντός 10 ημερών, από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, στο Τ/ΓΕΣ, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ, όπως ορίζεται στη περ. β παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16.

2. Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών, αυτό το δικαίωμα. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφραση του στην Ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

3. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

4. Περιεχόμενο και λοιπά στοιχεία των εγγυητικών επιστολών καθώς και λεπτομέρειες κατάθεσης και επιστροφής των κτλ., ως ισχύουν στις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15 **Διοικητικές Προσφυγές**

1. Για τις προδικαστικές προσφυγές - ενστάσεις εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3886/10, όπως προκύπτει από το συνδυασμό των διατάξεων της περίπτωσης 27 της παραγράφου 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 και της παραγράφου 11 του άρθρου 379 του Ν. 4412/2016.

2. Οι εν λόγω προδικαστικές προσφυγές και ενστάσεις θα υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

3. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης ή προσφυγής με τηλεομοιοτυπία (FAX), από τους υποψηφίους αναδόχους, αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη, παρά μόνο αν επακολουθήσει από την τηλεομοιοτυπία (FAX), η υποβολή επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ενστάσεως ή προσφυγής.

ΑΡΘΡΟ 16 **Ανωτέρα βία**

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 17 **Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού**

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στο Τ/ΓΕΣ, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 18
Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια της χώρας.

ΑΡΘΡΟ 19
Ασφαλιστική Κάλυψη

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 20
Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση, δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κλπ. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά, όλες τις, από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης, υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΓΕΣ και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΓΕΣ, που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του ΓΕΣ και τρίτων, κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο του κυλικείου και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κλπ.), για την εκτέλεση του Έργου, θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει το Τ/ΓΕΣ.

7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το ΓΕΣ, κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση στην Υπηρεσία του χώρου του ΓΕΣ.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

9. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΓΕΣ. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

- χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.
- απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου.
- επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
- ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

10. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο ΓΕΣ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του ΓΕΣ, που δεν το αφορούν άμεσα.

11. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του, σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

12. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την έναρξη των εργασιών, να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά , εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

13. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 21 **Εκχωρήσεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Τ/ΓΕΣ.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

ΑΡΘΡΟ 18
Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες, για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες, σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

ΑΡΘΡΟ 19
Λοιπές διατάξεις

1. Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων.

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και οι διατάξεις, όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι, γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα διαπραγμάτευσης, για περαιτέρω βελτίωση των όρων προσφοράς, με τον υποψήφιο του οποίου η προσφορά θα είναι πλήρης και θα κριθεί ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μονομερώς και αζημίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/2016, καθώς και στις περιπτώσεις:

α. Ευόδωσης των διαγωνιστικών διαδικασιών διακλαδικής παροχής υπηρεσιών καθαρισμού για τις Στρατιωτικές Σχολές, τα Στρατιωτικά Νοσοκομεία και τα Γενικά Επιτελεία Νομού Αττικής.

β. Αναστολής της λειτουργίας της Μονάδος ή οριστικής διάλυσής της.

5. Η Μονάδα διατηρεί επίσης το δικαίωμα λύσεως ή τροποποίησης της συμβάσεως άμεσα, όταν για λόγους απρόβλεπτους, διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση της Μονάδος από την προϊστάμενη αρχή, καθώς επίσης και όταν διαπιστωθεί μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων και κακή εκτέλεση των υπηρεσιών που συμφωνήθηκαν.

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Υπόδειγμα Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς
- «2» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- «3» Υπόδειγμα Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- «4» Υπόδειγμα Φύλλου Συμμόρφωσης
- «5» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
4^ο Γραφείο
20 Ιαν 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2020

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1^{ος} ΟΡΟΣ

Η παρούσα συγγραφή αφορά τη μίσθωση του έργου της καθαριότητας των χώρων του κτιρίου του Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών εγκαταστάσεων του εντός Στρδου «ΣΤΡΑΤΑΡΧΟΥ ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΓΟΥ» από ιδιωτική εταιρεία, συνολικού εμβαδού **1.707 m²** (με απόκλιση **±10%**).

2^{ος} ΟΡΟΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Τ/ΓΕΣ την 03 Φεβ 2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00, ως συνοπτικός μειοδοτικός με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές.

3^{ος} ΟΡΟΣ

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για την υπηρεσία ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

4^{ος} ΟΡΟΣ

Η υπηρεσία επιφυλάσσεται του δικαιώματος, όπως μετά την κατακύρωση οι προς καθαρισμό χώροι αυξομειωθούν κατά 5%, χωρίς καμία αλλαγή στην τιμή των υπηρεσιών και των λοιπών όρων του διαγωνισμού.

5^{ος} ΟΡΟΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις (4,23068%):

- α. 4% υπέρ ΜΤΣ.
- β. 0,0836% υπέρ χαρτοσήμου.
- γ. 0,01678% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ
- δ. 0,07% επί της καθαρής συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ε. 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)

6^{ος} ΟΡΟΣ

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε τρίμηνο με έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ) στο όνομα του αναδόχου, από το Τ/ΓΕΣ. Η προσφορά θα είναι με τιμή ανά μήνα συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και των κρατήσεων (4,23068%).

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την Πληρωμή :

- α. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

β. Δήλωση του προμηθευτή για τον αριθμό λογαριασμού τραπεζής που θα κατατεθεί το ποσόν εξόφλησης του τιμολογίου.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα του προμηθευτή.

δ. Φορολογική ενημερότητα του προμηθευτή.

ε. Πρωτόκολλο οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

7^{ος} ΟΡΟΣ

Η ποιοτική παραλαβή θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή που θα καθορίζεται από το Τ/ΓΕΣ.

8^{ος} ΟΡΟΣ **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Οι χώροι για καθαριότητα και η συχνότητα καθαρισμού, φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
ΚΤΙΡΙΟ	
Διάφορες εργασίες	
Αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων ειδών από κάδους	Καθημερινά
Μεταφορά απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων ειδών προς τους αντίστοιχους κάδους.	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό σαπουνιού δαπέδου μαγειρείων και τραπεζαρίας	Δις Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό σαπουνιού δαπέδου αιθουσών, διαδρόμων, γραφείων, αποθηκών	Καθημερινά
Καθάρισμα χερουλιών θυρών και διακοπτών ρεύματος.	Καθημερινά
Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επιφανειών γραφείων, βιβλιοθηκών, ραφιών με απορρυπαντικό σαπουνιού	Εβδομαδιαίως
Πλύσιμο - σιδέρωμα σεντονιών, μαξιλαροθηκών, πετσετών (πλην κουζίνας)	Εβδομαδιαίως *
Απολύμανση παιχνιδιών	Εβδομαδιαίως
Απολύμανση κάδων απορριμμάτων.	Δις μηνιαίως
Καθαρισμός οροφών από αράχνες	Δις μηνιαίως
Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίων	Δις μηνιαίως

αλουμινίου εσωτερικής τοιχοποιίας	
Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίων αλουμινίου εξωτερικής τοιχοποιίας (εσωτερική πλευρά αυτών)	Δις μηνιαίως
Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίων αλουμινίου εξωτερικής τοιχοποιίας (εξωτερική πλευρά αυτών)	Μηνιαίως
Καθαρισμός εξωτερικής επιφάνειας σωμάτων ψύξης - θέρμανσης	Μηνιαίως
Συντήρηση ατμοσίδερου, πλυντηρίου και στεγνωτηρίου ρούχων	Οδηγίες κατασκευαστή
Αίθουσες απασχόλησης	
Καθάρισμα τραπεζιών χειροτεχνίας με απορρυπαντικό σαπουνιού	Καθημερινά *
Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου και χειροπετσετών	Καθημερινά *
Καθαρισμός καθισμάτων με απορρυπαντικό σαπουνιού	Εβδομαδιαίως *
Χώροι υγιεινής νηπίων	
Καθαρισμός ειδών υγιεινής με απολυμαντικό χλωρίου.	Δις Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό χλωρίου.	Δις Καθημερινά
Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου, χαρτιού υγείας και χειροπετσετών.	Καθημερινά *
Καθαρισμός ειδών υγιεινής με προϊόν αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων.	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου με απολυμαντικό χλωρίου.	Εβδομαδιαίως
Χώροι υγιεινής προσωπικού	
Καθαρισμός ειδών υγιεινής με απολυμαντικό χλωρίου.	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό χλωρίου.	Δις Καθημερινά
Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου, απολυμαντικού χεριών, χαρτιού υγείας και χειροπετσετών.	Καθημερινά *
Καθαρισμός ειδών υγιεινής με προϊόν αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων.	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πλακιδίων με απολυμαντικό χλωρίου.	Εβδομαδιαίως
Αλλαγή πετσετών	Εβδομαδιαίως
Αίθουσες ύπνου νηπίων - βρεφών	
Στρώσιμο κρεβατιών	Καθημερινά

Αλλαγή σεντονιών και μαξιλαροθηκών	Εβδομαδιαία
Πλύσιμο κουβερτών και αδιάβροχων επιστρωμάτων	Ανά δίμηνο *
Αναρρωτήριο	
Αλλαγή σεντονιών και μαξιλαροθηκών	Μηνιαία *
Μαγειρεία - Τραπεζαρία	
Καθάρισμα τραπεζιών φαγητού προ και μετά γευμάτων, με απορρυπαντικό σαπουνιού.	Καθημερινά *
Καθάρισμα καθισμάτων τραπεζαρίας μετά τα γεύματα, με απορρυπαντικό σαπουνιού.	Καθημερινά *
Καθάρισμα πάγκου μαγειρείων με απολυμαντικό χωρίς χλώριο	Καθημερινά *
Αλλαγή πετσετών κουζίνας	Καθημερινά
Συγκέντρωση ειδών εστίασης με το πέρας των γευμάτων	Καθημερινά
Πλύσιμο ειδών εστίασης (χειρωνακτικά και με πλυντήριο πιάτων)	Καθημερινά
Διευθέτηση ειδών εστίασης μετά τον καθαρισμό τους	Καθημερινά
Καθάρισμα εστιών (ηλεκτρικών και φυσικού αερίου).	Καθημερινά
Καθάρισμα πλακιδίων και ηλεκτρικών συσκευών (εξωτερικά).	Καθημερινά
Καθάρισμα φούρνων εσωτερικά	Εβδομαδιαίως *
Καθάρισμα απορροφητήρα.	Εβδομαδιαίως
Καθάρισμα ψυγείων εσωτερικά.	Μηνιαία *
Καθάρισμα ερμαρίων μαγειρείων, τραπεζαρίας, αποθήκης	Μηνιαία
Συντήρηση πλυντηρίων πιάτων με ειδικό καθαριστικό.	Μηνιαία
Χώρος αλλαγής βρεφών	
Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου, απολυμαντικού χεριών και χειροπετσετών	Καθημερινά
Αλλαγή πετσετών	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου με απολυμαντικό χλωρίου.	Εβδομαδιαίως
Αίθουσα απασχόλησης βρεφών	
Καθάρισμα τραπεζιού χειροτεχνίας με απορρυπαντικό σαπουνιού	Καθημερινά
Καθαρισμός καθισμάτων με απορρυπαντικό σαπουνιού	Εβδομαδιαίως
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	
Σκούπισμα - καθαρισμός πλακιδίων	Καθημερινά

Απορρύπανση τάπητα ασφαλείας και παιχνιδιών αυλής	Εβδομαδιαίως
ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	
Σκούπισμα - καθαρισμός	Καθημερινά
(*):και συχνότερα, αν απαιτείται	

2. Απασχολούμενο Προσωπικό

Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθορίζεται στα **τρία (3) άτομα** τις **εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή)** με απασχόληση : **μία (1) υπάλληλος με εξάωρη απασχόληση για το νηπιακό τμήμα (07:30 – 13:30), μία υπάλληλος με τετράωρη απασχόληση για το νηπιακό τμήμα (11:00 – 15:00) και μία υπάλληλος με πεντάωρη απασχόληση για το βρεφικό τμήμα (08:00 – 13:00)**, πλην των επίσημων αργιών του Κράτους, της εορτής των Ενόπλων Δυνάμεων (21^η Νοεμβρίου) και της εορτής του Αγίου Γεωργίου. Διευκρινίζεται ότι ο Γ'ΒΝΣΑ κατά τον μήνα Αύγουστο παραμένει κλειστός, πλην της τελευταίας εβδομάδος (πέντε εργάσιμες) του μηνός αυτού κατά την οποία είναι ανοιχτός.

3. Το Τ/ΓΕΣ υποχρεούται στην παροχή διευκολύνσεων (ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, χώρος φύλαξης των υλικών) αχρεωστήτως προς τον ανάδοχο.

4. Ο ανάδοχος κατά την παροχή υπηρεσιών θα χρησιμοποιεί υλικά αρίστης ποιότητας και μέσα καθαριότητας χωρίς την επιβάρυνση της υπηρεσίας.

5. Η τήρηση των κανόνων ασφαλείας αποτελεί πρώτιστο καθήκον του αναδόχου.

9^{ος} ΟΡΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

1. Σκούπισμα - Καθάρισμα

- α. Σκούπες - φαράσια εσωτερικών χώρων
- β. Σκούπες - φαράσια εξωτερικών χώρων
- γ. Καρότσια καθαρισμού δύο (διαφορετικές για WC και λοιπούς χώρους)
- δ. Σφουγγάρια με σύρμα
- ε. Πανιά καθαρισμού 4 διαφορετικών χρωμάτων (αναλόγως χρήσεων)

2. Αποκομιδή

Σάκοι - Σακούλες απορριμμάτων

3. Ξεσκόνισμα

α. Φτερά απομάκρυνσης σκόνης

β. Βούρτσα για απομάκρυνση των ιστών αράχνης

γ. Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για απομάκρυνσης σκόνης από ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

4. Σφουγγάρισμα

α. Δύο (2) καρότσια καθαρισμού (διαφορετικές για WC και λοιπούς χώρους)

β. Σφουγγαρίστρες (διαφορετικές για WC και λοιπούς χώρους)

5. Βοηθητικά μέσα

α. Στολές προσωπικού (2 ανά άτομο)

β. Προστατευτικά γυαλιά, μάσκες – γάντια - σκούφοι μιας χρήσεως

γ. Ποδιά (1) πλαστική μακριά πολλαπλών χρήσεων, για προστασία από διαβροχή

δ. Γάντια ελαστικά (μίας χρήσεως) και σκληρά (πολλαπλών χρήσεων)

ε. Σήματα δαπέδου κίτρινα, τύπου "wet floor", τεμάχια δύο.

6. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, και κατάλληλα (με σήμανση CE) για κάθε χώρο αναλώσιμα και μη υλικά.

β. Τα χημικά καθαριστικά πρέπει να τηρούν τις προδιαγραφές, βάσει της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

7. Αναλώσιμα

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

α. Χειροπετσέτες

β. Χαρτί υγείας

γ. Χαρτί κουζίνας (ρολό 1 κιλού)

δ. Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες (80 χ 110)

ε. Σακούλες απορριμμάτων μεσαίες (52 χ 75)

στ. Σακούλες απορριμμάτων μικρές (48 χ 50)

8. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης_

α. Απορρυπαντικό σαπουνιού

β. Απολυμαντικό επιφανειών με χλώριο

γ. Απολυμαντικό επιφανειών – χεριών με χλωροξυλενόλη (χωρίς χλώριο)

δ. Απορρυπαντικό αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων

ε. Καθαριστικό υαλοπινάκων

στ. Απολυμαντικό τουαλετών (τύπου «παπάκι»)

ζ. Κρεμοσάπουνο χεριών

η. Υγρό απορρυπαντικό πιάτων

θ. Για πλυντήρια πιάτων: απορρυπαντικό, αποσκληρυντικό, μηνιαίο συντηρητικό

ι. Για πλυντήριο ρούχων: απορρυπαντικό, αποσκληρυντικό, μαλακτικό

ια. Για σίδερο σιδερώματος: απιονισμένο νερό

ιβ. Απολυμαντικό πόσιμου ύδατος και χώρων τροφίμων με διοξείδιο του χλωρίου.

9. Εργαλεία και λοιπά μέσα

α. Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

β. Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

γ. Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

δ. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί καθημερινά έναν (1) επόπτη, ο οποίος θα προσκομίζει στο 2^ο Γραφείο του Τ/ΓΕΣ κατάσταση του εργαζομένου προσωπικού. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα. Το προσωπικό θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ασφαλισμένο και η μισθοδοσία του θα διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Μισθοδοσίας. Αντίγραφα Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) να υποβάλλονται κάθε μήνα στο 4^ο Γραφείο του Τ/ΓΕΣ. Το ωράριο του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και εργασίας. Διάρκεια απασχόλησης υπεύθυνου έργου και επόπτη, κατά την κρίση του αναδόχου.

11^{ος} ΟΡΟΣ

Τα μηχανήματα και πίνακες του προσωπικού, όπως αυτοί υποβάλλονται στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», του μειοδότη, θα επιδειχθούν στο Τ/ΓΕΣ προ της υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν γίνει αυτό, ο μειοδότης κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγυητική επιστολή. Τη θέση του καταλαμβάνει ο επόμενος μειοδότης, εφ' όσον οι τιμές που θα προσφέρει, κριθούν συμφέρουσες.

12^{ος} ΟΡΟΣ

Κατά την διάρκεια της εργασίας το προσωπικό θα επιβλέπεται - ελέγχεται από το προσωπικό ασφαλείας του ΓΕΣ, ενώ θα γίνεται έρευνα κατά την είσοδο - έξοδο από τις εγκαταστάσεις. Σε περίπτωση που παρουσιασθεί φθορά στις εγκαταστάσεις, με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε η σχετική αποζημίωση θα βαρύνει τον ανάδοχο.

13^{ος} ΟΡΟΣ

1. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, σε σχέση με τα αγαθά, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει εξηγήσεις σχετικά με την τιμή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

2. Σε περίπτωση ίσων προσφορών, θα ληφθεί υπ' όψιν η καλή φήμη και προϋπηρεσία των συμμετεχόντων, αποδεικνυόμενη από διάφορα παραστατικά στοιχεία (έγγραφα υπηρεσιών, συστατικές επιστολές, προϋπηρεσία σε δημόσιους χώρους κλπ.).

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
4^ο Γραφείο
20 Ιαν 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Γ” ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01 /2020

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Όπως ειδικοί όροι.

β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όπως ειδικοί όροι.

γ. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ

Όπως ειδικοί όροι.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όπως ειδικοί όροι και επιπλέον:

α. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

β. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

γ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κτλ) βαρύνουν αποκλείστηκα τον ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

Σκούπισμα - Καθάρισμα

- α. Σκούπες εσωτερικών χώρων
- β. Σκούπες εξωτερικών χώρων
- γ. Καρότσια καθαρισμού δύο (διαφορετικά για WC και λοιπούς χώρους)
- δ. Σφουγγάρια με σύρμα
- ε. Πανιά καθαρισμού 4 διαφορετικών χρωμάτων (αναλόγως χρήσεων)

Αποκομιδή

Σάκοι - Σακούλες απορριμμάτων

Ξεσκόνισμα

- α. Φτερά απομάκρυνσης σκόνης
- β. Βούρτσα για απομάκρυνση των ιστών αράχνης
- γ. Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για απομάκρυνση σκόνης από ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Σφουγγάρισμα

- α. Καρότσια σφουγγαρίσματος δύο (διαφορετικά για WC και λοιπούς χώρους)
- β. Σφουγγαρίστρες (διαφορετικές για WC και λοιπούς χώρους)

Βοηθητικά μέσα

- α. Στολές προσωπικού (2 ανά άτομο)
- β. Προστατευτικά γυαλιά, μάσκες – γάντια - σκούφοι μιας χρήσεως
- γ. Ποδιά (1) πλαστική μακριά πολλαπλών χρήσεων, για προστασία από διαβροχή
- δ. Γάντια ελαστικά (μίας χρήσεως) και σκληρά (πολλαπλών χρήσεων)
- ε. Σήματα δαπέδου κίτρινα, τύπου "wet floor", τεμάχια δύο.

Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

- α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, και κατάλληλα (με σήμανση CE) για κάθε χώρο αναλώσιμα και μη υλικά.
- β. Τα χημικά καθαριστικά πρέπει να τηρούν τις προδιαγραφές, βάσει της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

Αναλώσιμα

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

- α. Χειροπετσέτες
- β. Χαρτί υγείας
- γ. Χαρτί κουζίνας (ρολό 1 κιλού)
- δ. Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες
- ε. Σακούλες απορριμμάτων μεσαίες (52 x 75)
- στ. Σακούλες απορριμμάτων μικρές (48 x 50)

Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- α. Απορρυπαντικό σαπουνιού
- β. Απολυμαντικό επιφανειών με χλώριο
- γ. Απολυμαντικό επιφανειών – χεριών με χλωροξυλενόλη (χωρίς χλώριο)
- δ. Απορρυπαντικό αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων

- ε. Καθαριστικό υαλοπινάκων
- στ. Απολυμαντικό τουαλετών (τύπου «παπάκι»)
- ζ. Κρεμοσάπουνο χεριών
- η. Υγρό απορρυπαντικό πιάτων
- θ. Για πλυντήρια πιάτων: απορρυπαντικό, αποσκληρυντικό, μηνιαίο συντηρητικό
- ι. Για πλυντήριο ρούχων: απορρυπαντικό, αποσκληρυντικό, μαλακτικό
- ια. Για σίδερο σιδερώματος: απιονισμένο νερό
- ιβ. Απολυμαντικό πόσιμου ύδατος και χώρων τροφίμων με διοξείδιο του χλωρίου

Εργαλεία και λοιπά μέσα

- α. Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- β. Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
- γ. Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- δ. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
4^ο Γραφείο
20 Ιαν 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2020

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση			
2	Μικτές αποδοχές εποπτών			
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-καθαρίστριες)			
4	Εισφορές εργοδότη			
5	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές εργοδότη)			
6	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών του εργοδότη)			
7	Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
8	Επιπλέον κόστος Κυριακής – Αργιών (περιλαμβάνει εισφορές εργοδότη)			
9	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης			
10	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)			
11	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων			
12	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα			
13	Εργολαβικό κέρδος			
14	Άλλες επιβαρύνσεις			
Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Άνευ ΦΠΑ)				
15	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 4,23068%			

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
20 Ιαν 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2020

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ.....

(Οδός-Αριθμός-Τηλ)

ΠΡΟΣ: Πλήρη Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής (Επωνυμία-Διεύθυνση).....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας
Δ/ση.....

..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τον καθαρισμό του κτιρίου του Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών εγκαταστάσεων του εντός του Στρδου «ΣΤΡΑΤΑΡΧΟΥ ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΓΟΥ» (αρ. διακ/ξης 01/2020) για κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας ΕΥΡΩ.

-Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Η παρούσα εγγύησή μας, αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί σας καμία ισχύ.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Παρατήρηση

Η εγγυητική επιστολή να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
20 Ιαν 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2020

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
- ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
- ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 227 – 231, ΤΚ 15561
- ΛΟΧΑΓΟΣ (ΠΖ) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΟΑΣ
- Τηλέφωνο: 2106552613 - 2106552876
- Ηλ. ταχυδρομείο: tges@army.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη συνεργείου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Γ'ΒΝΣΑ (CPV: **90910000-9** Υπηρεσίες καθαρισμού), προϋπολογισμού 25.840,50€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁴ : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι

<u>πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁵;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁶

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III**, για **κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁷**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁸.
2. **δωροδοκία**^{9,10}.
3. **απάτη**¹¹.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹².
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹³.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹⁴.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁵ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> ¹⁶
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁷: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</i> ¹⁸

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁹;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²⁰:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²¹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι, αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²²	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²³ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

[illegible]

	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ²⁶ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ²⁸ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ²⁹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:	☐ Ναι ☐ Όχι

α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³⁰:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³¹; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη : και/ή, Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών	[.....][...]νόμισμα

κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....]</i>
--	--

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς ³² , ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς ³³ :	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <tr> <td>Περιγραφή</td><td>ποσά</td><td>ημερομηνίες</td><td>παραλήπτες</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες³⁴ , ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων³⁵ όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	☐ Ναι ☐ Όχι								
5) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]								

6) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
7) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
8) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
9) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας³⁶ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσπάσιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

-

(Δεν ζητείται η συμπλήρωση του μέρους V)

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι:

α. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

β. Τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω, καθώς και στα υπόλοιπα έγγραφα της υποβληθείσας προσφοράς είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων.

γ. Η υποβληθείσα προσφορά έχει ισχύ για έξι (6) μήνες, με έναρξη από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Δεν θα χρησιμοποιηθεί σαν άμεσος ή έμμεσος αντιπρόσωπος, μόνιμος ή σε εφεδρεία Αξκός των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του Άρθρου 66 του ν.1400/73.

ε. Δεν μου έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

στ. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

ζ. Είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που απαιτούνται, εκτός εάν :

(1) Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων Φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή Διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση].

(2) Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων Φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα (Έγγραφα που έχουν υποβληθεί σε άλλες διακηρύξεις, αρχικών ή επαναληπτικών διαγωνισμών, ίδιου ή διαφορετικού πεδίου δραστηριότητας από τον τρέχοντα διαγωνισμό, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών, αποστέλλονται στις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές και απαιτείται η εκ νέου υποβολή τους από τον προσφέροντα).

η. Δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Τ/ΓΕΣ και τις Προϊστάμενες αυτού Αρχές, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών

τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

5 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

6 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

7 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

9 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

10 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

11 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)

"Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

12 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

13 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"*.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."*

15 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

20 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

21 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

22 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο

εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

23 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

24 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

25 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

26 Άρθρο 73 παρ. 5.

27 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

28 Πρβλ άρθρο 48.

29 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

30 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

31 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

32 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

33 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

34 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

35 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

36 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
20 Ιαν 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2020

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Α/Α	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	ΣΥΜΦΩΝΙΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
1	"Β" (Ειδικοί Όροι)	
2	"Γ" (Λειτουργικές Απαιτήσεις)	

Παρατήρηση:

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει στη στήλη "Συμφωνία - Προτάσεις" να αναγράφει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τη λέξη «**ΣΥΜΦΩΝΩ**». Σε περίπτωση που δεν συμφωνεί σε κάτι θα αναγράφει τους λόγους λεπτομερώς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ
20 Ιαν 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2020

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ.....

(Οδός-Αριθμός-Τηλ)

ΠΡΟΣ: Πλήρη Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής (Επωνυμία –Διεύθυνση).....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των τριακόσια ενενήντα τρία ευρώ (393,00 €) υπέρ της εταιρείας.....

Δ/νση, δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό για τον καθαρισμό του κτιρίου του Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών εγκαταστάσεων του εντός του Στρώου «ΣΤΡΑΤΑΡΧΟΥ ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΓΟΥ» (αρ. διακ/ξης 01/2020).

-Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

-Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

-Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Παρατήρηση

Η εγγυητική επιστολή να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς
Διοικητής

Λγός (ΠΖ) Γεώργιος Ντοάς
Αξκός 4^{ου} Γραφείου