

Ημερομηνία : **09-02-2026**

Τόπος : **ΑΘΗΝΑ**

Αριθμός : **1719**

Οικονομικό Έτος : **2026**

Πρωτόκολλο Δαπάνης : **7047/30-01-2026**

Κωδικός Έργου : **15247**

Επιστημονικός Υπεύθυνος : **ΠΑΝΑΓΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗ**

ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

των παρακάτω δικαιούχων με το ποσό των: **#χιλίων τετρακοσίων ευρώ# (1.400,00 €)**
από το έργο με τίτλο «ΠΜΣ "Πληροφορική"» που χρηματοδοτείται μέσω του προγράμματος «Έργα Παροχής Υπηρεσιών» με
τραπεζικό λογαριασμό GR1601408020802002001001836.

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΖΑΧΑΡΙΑ ANNA			ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
A-44	30/1/2026	61-00-02 03.02 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ (Τρίτοι) (61-00-02)	1.400,00	0,00	1.400,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης		Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία		
309/13-01-2026		E95146ΨΖ2Ν-9ΔΨ	Σύμβαση:284532, Α.Δ.Α.: Επιμελητεία των χώρων που εκτελείται το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Πληροφορικής και πιο συγκεκριμένα: προετοιμασία χώρων και εκπαιδευτικών εργαστηρίων και υποστηρικτικό έργο στις διοικητικές και λειτουργικές δομές για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ. Ιδιαίτερα κατά τις απογευματινές ώρες, αφορά στη συνεπικουρία του Επιστάτη Φύλακα, του Βοηθού Επόπτη, του Επόπτη και του Διευθυντή του ΠΜΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα που προκύπτουν με την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας Εποπτείας Πανεπιστημιακών Κτηρίων & Χώρων, που εγκρίθηκε από το Πρυτανικό Συμβούλιο στις 13/07/2004 και αναθεωρήθηκε το 2010. Ενδεικτικά καθήκοντα που θα ανατεθούν : - Καθημερινή επιμέλεια για τη λειτουργία των οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας. – Καθημερινή επιμέλεια για την καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων του κτηρίου λειτουργίας του ΠΜΣ, για την τάξη και την άψογη εξωτερική και εσωτερική εμφάνισή του, με περιφορά σε συχνά χρονικά διαστήματα στους κοινόχρηστους χώρους, στα Εργαστήρια, στα Γραφεία, στα Αναγνωστήρια, στις Βιβλιοθήκες, στα Αμφιθέατρα, στις Αίθουσες Διδασκαλίας και στους λοιπούς χώρους της Εποπτείας και συνδρομή στην αποκατάσταση κάθε σχετικού προβλήματος που δημιουργείται. - Ενημέρωση του Επιστάτη-Φύλακα, Βοηθού Επόπτη ή του Επόπτη του κτηρίου σχετικά με τις ενέργειες που κάνει για την επίλυση διαφόρων θεμάτων και συνεισφορά στη σύνταξη Ημερησίου Δελτίου Συμβάντων του κτηρίου με άμεση αναφορά για κάθε ζημιά που προκαλείται στους χώρους του κτηρίου από φοιτητές ή από οποιαδήποτε πρόσωπα που βρίσκονται εντός του. - Συνοδεία ατόμων/ φοιτητών με κινητική αναπηρία και ατόμων/ φοιτητών με τύφλωση από και προς τον χώρο στάθμευσης προς όλους τους χώρους λειτουργίας του ΠΜΣ		

Κρατήσεις	Αξία
Φόρος	280,00

Συνολική Αξία Εντάλματος

Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία	Σύνολο Κρατήσεων	Πληρωτέο
1.400,00	0,00	1.400,00	280,00	1.120,00

Η Εκκαθαρίστρια
Γκογκώνη Κατερίνα

Ο Προϊστάμενος
Οικονομικής Διαχείρισης
Βουγιουκλής Παναγιώτης

Η Προϊσταμένη
Οικονομικών Υπηρεσιών
ΜΩΡΑΪΤΗ ΒΑΡΒΑΡΑ

(09/02/2026 11:53:25)

(09/02/2026 11:57:31)

(09/02/2026 12:03:05)

