

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ
ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ
Γ. Παπανδρέου 2- Τ.Κ. 41334 ΝΕΑΠΟΛΗ
ΛΑΡΙΣΑ
Τηλ.: 2410- 671.176
FAX : 2410-621.204
dplarisas@yahoo.gr
<http://www.katsigrasmuseum.gr>

Λάρισα, 20-10-2016
Αρ. Πρωτ. 846

ΑΠΟΦΑΣΗ 271

«Για την υπηρεσία επιτήρησης-φύλαξης του κτιρίου της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ.»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ.

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
2. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995
3. Τις διατάξεις του άρθρου 144 του Ν. 4281/2014
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
5. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006
6. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013
7. Το αρ. 72 του Ν. 3852/2010
8. Τις εγκυκλίους 6347/24-5-1985 και 38135/9-7-1986
9. Την εγκύκλιο 30/2011 του ΥΠΕΣΑΗΔ και ΥΠ.ΟΙΚ.
10. Την με αρ. 5/2016 απόφαση του ΔΣ της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. περί έγκρισης του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016 (ΑΔΑ 7ΔΓΩΟΕ78-Κ8Ω)
11. Την με αρ. 60/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων περί έγκρισης του προϋπολογισμού της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. του οικονομικού έτους 2016 (ΑΔΑ Ω7ΤΠΩΛΞ-5ΞΘ)
12. Την με αρ. πρωτ. 2501/25346 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας περί Επικύρωσης του Προϋπολογισμού της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. οικονομικού έτους 2016 (ΑΔΑ 715ΔΟΡ10-Τ09)
13. Την με αρ. πρωτ. 6715/79160 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας περί Επικύρωσης της «Α' Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. οικονομικού έτους 2016» (ΑΔΑ Ω446ΟΡ10-ΚΨΙ)

14. Την απόφαση 61/2016 του Δ.Σ. της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. για την αναγκαιότητα συνεργασίας της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. με ιδιώτη συνεργάτη (εταιρία security) για τη φύλαξη του κτιρίου της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ.
15. Την απόφαση 62/2016 του Δ.Σ. της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. για την έγκριση διάθεσης πίστωση για την αμοιβή εταιρίας φύλαξης για τη φύλαξη του κτιρίου της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. με την οποία διατέθηκε πίστωση 15.000€ σε βάρος του Κ.Α. 15-6142.02
16. Την τεχνική μελέτη 800Α/10-10-2016 για τη φύλαξη του κτιρίου της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ.
17. Την ανάγκη της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. για την υπηρεσία επιτήρησης και φύλαξης του κτιρίου της
18. Την με αρ. 1865/20-10-2016 ένορκη βεβαίωση.
19. Την προσφορά του Μπέλλου Κωνσταντίνου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας φύλαξης του κτιρίου της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. στον Μπέλλο Κωνσταντίνο, επιχείρηση security που εδρεύει στη Λάρισα (Δ/ση Κυβέλης 23, ΑΦΜ: 030017355, ΔΟΥ Β' Λάρισας), έναντι αμοιβής ΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΞΗΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ΕΥΡΩ #3.963,00€# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, επειδή πληροί όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 15-6142.02 του αναμορφωμένου προϋπολογισμού της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ.
2. Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών που περιέχονται στο παράρτημα Α και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(Συνοδεύουν την από 20-10-2016 απόφαση του Προέδρου)

ΓΙΑ ΤΗ ΔΠΑ-ΜΓΙΚ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ
ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ
Γ. Παπανδρέου 2- Τ.Κ. 41334 ΝΕΑΠΟΛΗ
ΛΑΡΙΣΑ
Τηλ.: 2410- 671.176
FAX : 2410-621.204
dplarisas@yahoo.gr
<http://www.katsigrasmuseum.gr>

Λάρισα, 10-10-2016
Αρ. Πρωτ. 800^Α

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΜΕΛΕΤΗ

Η Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. προτίθεται να προχωρήσει στην ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της.

Λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων, το εναπομείναν προσωπικό φύλαξης της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. ανέρχεται σε δύο (2) άτομα, εκ των οποίων το ένα βρίσκεται σε πολυήμερη αναρρωτική άδεια λόγω προβλήματος υγείας.

Επίσης, στη Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. τον Ιανουάριο 2016 σημειώθηκε κλοπή έργου Τέχνης υψηλής πολιτισμικής και χρηματικής αξίας καθώς και αντικειμένων του πωλητηρίου. Δεδομένης της επείγουσας ανάγκης 24ώρης φύλαξης του κτιρίου της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. για την απρόσκοπτη λειτουργία και προστασία της, αλλά και της αδυναμίας πρόσληψης προσωπικού φύλαξης (μονίμου, αορίστου, ορισμένου χρόνου), κρίνεται επιβεβλημένη η ανάθεση της φύλαξης σε ιδιώτη συνεργάτη (εταιρεία security) για δύο (2) μήνες και πέντε (5) ημέρες.

Για τη δαπάνη αυτή, που θα βαρύνει τη Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ., προβλέφθηκε στην τελευταία αναμόρφωση του προϋπολογισμού της Κ.Α. 15-6142.02 ύψους 15.000€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην φύλαξη του κτιρίου της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. (συνολικό εμβαδό 4.700 τ.μ.).

Το κτίριο της Δ.Π.Λ.-Μ.Γ.Ι.Κ. βρίσκεται επί της οδού Γ. Παπανδρέου 2, Λάρισα. Περιλαμβάνει υπόγειο εμβαδού 1.567 τ.μ., ισόγειο εμβαδού 1.567 τ.μ., πρώτος όροφος εμβαδού 1.567 τ.μ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες για χρονικό διάστημα 2 μηνών και 5 ημερών.

Ειδικότερα:

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.
2. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της διεκπεραίωσης όλων των τυχόν απαιτούμενων διαδικασιών/ενεργειών/αδειών προκειμένου να υλοποιηθεί απρόσκοπτα και έγκαιρα η ανατεθείσα υπηρεσία.
3. Αναλαμβάνει την υποχρέωση της διεκπεραίωσης όλων των τυχόν απαιτούμενων διαδικασιών/ ενεργειών/αδειών προκειμένου να υλοποιηθεί απρόσκοπτα και έγκαιρα η ανατεθείσα υπηρεσία.
4. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί την υπηρεσία και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.
5. Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει επιμελώς φροντισμένη ενδυμασία χωρίς τα διακριτικά του αναδόχου.
6. Οι φύλακες θα είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. όπως ορίζει η Σύμβαση Εργασίας τους. Θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και οξυδέρκεια έτσι ώστε ο ανάδοχος να είναι σε θέση σε συνεργασία μαζί τους να αντεπεξέλθει πλήρως στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει απέναντί της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ.
7. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος με δικά του μέσα, εξοπλισμό, μέριμνα και δαπάνες να λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα ασφάλειας, υγιεινής και προστασίας των εργαζομένων, του περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό του. Οι απασχολούμενοι υπάλληλοι θα μισθοδοτούνται, ασφαλίζονται, ελέγχονται κτλ από τον ανάδοχο.
8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με τη Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. για τη επίλυση κάθε προβλήματος.
10. Το προσωπικό επιτήρησης και φύλαξης κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, θα ασκεί τα καθήκοντά του στους εσωτερικούς χώρους του υπογείου, ισογείου και πρώτου ορόφου της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ..
11. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα πραγματοποιούν επιτήρηση και έλεγχο του φυλασσόμενου χώρου προς αποφυγή κλοπής, δολιοφθοράς, πυρκαγιάς κ.α. πιθανών κινδύνων.
12. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα βρίσκονται εντός του κτιρίου, θα επιτηρούν και θα φυλάσσουν όλους τους εσωτερικούς χώρους, φερ' ειπείν το υπόγειο (αποθήκες, χώροι φύλαξης και συντήρησης όλων των συλλογών της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. κτλ), τη Μόνιμη Συλλογή, τους Μεγάλους Εκθεσιακούς Χώρους, το Αίθριο του πρώτου ορόφου, τη Βιβλιοθήκη κτλ. Υποχρεούνται ακόμη να ελέγχουν σε τακτά χρονικά διαστήματα και τον περιβάλλοντα χώρο.
13. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο κτλ).
14. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα γνωρίζουν τους εργαζόμενους στη Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. και θα συνεργάζονται με αυτούς.
15. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα κλειδώνουν και ξεκλειδώνουν όλες τις πόρτες της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. (είσοδοι-έξοδοι, εκθεσιακοί χώροι, Ελεύθερο Εργαστήριο, υπόγειο κτλ).
16. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακός, κλειδιά, τηλέφωνο κτλ).

17. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων.
18. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα καλούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ΕΚΑΒ, ΕΛ.ΑΣ. κτλ.
19. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα γνωρίζουν θέματα που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, ενεργοποίηση και απενεργοποίηση συστημάτων θέρμανσης-ψύξης κτλ.
20. Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας τους η γενική εμφάνιση και η συμπεριφορά των υπαλλήλων του αναδόχου οφείλει να είναι ευπρεπής και άψογη όσον αφορά σχέσεις και επαφές με το προσωπικό της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ., τους επισκέπτες και οποιουδήποτε τρίτους και εν γένει συναλλασσόμενους που εισέρχονται στη Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. Θα παραμένουν σε διαρκή εγρήγορση καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας τους και είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν επιτυχώς όλα τα συμβάντα που μπορεί να ανακύψουν.
21. Οι απασχολούμενοι υπάλληλοι θα πρέπει να τυγχάνουν και της έγκρισης της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. Ειδικότερα η Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο την αντικατάσταση αυτών.
22. Για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που τυχόν προκληθούν από τον ανάδοχο ή τους υπαλλήλους του κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο ανάδοχος θα αναλάβει την κάθε ευθύνη και θα είναι μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος.
23. Σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή οποιουδήποτε άλλου προβλήματος ανακύψει στους φυλασσόμενους χώρους, θα έρχονται σε επαφή άμεσα με τον υπεύθυνό τους, τους αρμοδίους της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. ή τις αστυνομικές αρχές.
24. Η φύλαξη θα γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. και σε ωράριο που θα συμφωνηθεί. Η κάθε βάρδια θα υποστηρίζεται από ένα φύλακα.
25. Ο προσφέρων θα πρέπει να δεχτεί ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές της Δ.Π.Α.-Μ.Γ.Ι.Κ. και έχει δικαίωμα να προβεί σε αυτοψία των προς φύλαξη χώρων.

Δικαιολογητικά:

- Ανάλυση του κόστους σε ποσοστό σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.
- Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- Ημέρες και ώρες εργασίας.
- Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμού του ποσού που αφορά τις άσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Χρυσοῦλα Παναγοπούλου

Λάρισα, 10-10-2016

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α. 24%	Τελικό σύνολο με Φ.Π.Α. 24%
1	Ένα (1) άτομο x 30 ημέρες το μήνα, με 4 νυχτερινά και πλέον 5 ημέρες	1.475 €/ΜΗΝΑ & 49,17€/ΗΜΕΡΑ	354€/ΜΗΝΑ & 11,81€/ΗΜΕΡΑ	1.829€/ΜΗΝΑ & 60,98€/ΗΜΕΡΑ
2	ΣΥΝΟΛΟ	3.195,83€ για δύο (2) μήνες και πέντε (5) ημέρες	767€	3.963€ για δύο (2) μήνες και πέντε (5) ημέρες

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που πραγματοποιήθηκε σχετικά με τις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος παροχής υπηρεσιών.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Χρυσούλα Παναγοπούλου

Λάρισα, 10-10-2016

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**