

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**Ημερομηνία: 20/04/15****ΣΥΜΒΑΣΗ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛ.Υ.Τ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ****ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΧΑΡΙΛΑΟΥ-ΘΕΡΜΗΣ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΡΟΣΙΑ ΘΕΡΜΗΣ)**

Στη Θέρμη Θεσ/νίκης, σήμερα την 20η του μηνός Απριλίου του έτους 2015, ημέρα Δευτέρα μεταξύ του Ελληνικού δημοσίου νόμιμα εκπροσωπούμενου από την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της **Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων Θεσ/νίκης ΑΙΓΥΠΤΙΑΔΟΥ ΕΥΦΡΑΣΙΑ** καλουμένου εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφετέρου της ατομικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας «**ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Κ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**» (**ΑΦΜ 065056332**) που στο εξής θα καλείται «**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**», συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω :

Άρθρο 1^ο:**Αντικείμενο της σύμβασης**

Με την **αριθ.πρωτ..../17-04-15** απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου του Υπ. Οικονομικών επί της οδού Χαριλάου – Θέρμης, περιοχή Δροσιά Θέρμης, το «**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**» αναθέτει στην «**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**» τον καθαρισμό του παραπάνω κτιρίου που στεγάζονται τα γραφεία της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων Θεσ/νίκης.

Άρθρο 2^ο:**Τεχνικές Προδιαγραφές**

Η καθαριότητα θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές ανά εβδομάδα, Τρίτη και Παρασκευή, από 2 άτομα από το εξειδικευμένο προσωπικό της επιχείρησης, δίωρης απασχόλησης το καθένα και κατά το καθορισμένο ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.

Συγκεκριμένα οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν είναι οι ακόλουθες:

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**Α) ΧΩΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

- ❖ Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα του δαπέδου με ειδικά υλικά.
- ❖ Καθαρισμός με υγρό οικολογικό πανί καθαρισμού (μικροΐνες) – εμποτισμένο σε ειδικό υλικό –των οριζόντιων και κάθετων επιφανειών επίπλων, βιβλιοθηκών κλπ.
- ❖ Καθαρισμός με υγρό οικολογικό πανί καθαρισμού (μικροΐνες) – εμποτισμένο σε ειδικό υλικό –των τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- ❖ Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση οικολογικής βιοδιασπώμενης σακούλας στα καλάθια των αχρήστων-πλύσιμο των καλαθιών όταν υπάρχει ανάγκη.

Β) ΧΩΡΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

- ❖ Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών – γέμισμα αντλίας υγρού σαπουνιού.
- ❖ Καθαρισμός του πάγκου πλύσεως και αφαίρεση των αλάτων νερού από βρύσες και ανοξείδωτες επιφάνειες.
- ❖ Καθαρισμός όλων των ελεύθερων επιφανειών.
- ❖ Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδου.

- ❖ Αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση οικολογικής βιοδιασπώμενης σακούλας στα καλάθια των αχρήστων- πλύσιμο των καλαθιών όταν υπάρχει ανάγκη.

Γ) ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- ❖ Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση οικολογικής βιοδιασπώμενης σακούλας- πλύσιμο των καλαθιών όταν υπάρχει ανάγκη.
- ❖ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής μέσα – έξω καθώς και του καλύμματος με απολυμαντικό υγρό.
- ❖ Απομάκρυνση των αλάτων από τις μπαταρίες και τις ανοξείδωτες επιφάνειες με αφαλατικό υγρό.
- ❖ Καθαρισμός του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.
- ❖ Καθαρισμός καθρέπτη, γέμισμα αντλίας υγρού σαπουνιού.

Δ) ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ.

- ❖ Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα στην είσοδο του κτιρίου/διαδρόμους γραφείων με ειδικά υλικά.
- ❖ Καθαρισμός της πόρτας εισόδου με υγρό οικολογικό πανί καθαρισμού (μικροΐνες) – εμποτισμένο σε ειδικό υλικό.
- ❖ Καθαρισμός της καμπίνας του ανελκυστήρα με υγρό οικολογικό πανί καθαρισμού (μικροΐνες) – εμποτισμένο σε ειδικό υλικό.
- ❖ Καθαρισμός στα κάγκελα στο κλιμακοστάσιο του κτιρίου με υγρό οικολογικό πανί καθαρισμού (μικροΐνες) – εμποτισμένο σε ειδικό υλικό.
- ❖ Καθαρισμός του αίθριου χώρου του κτιρίου/διαμορφωμένου καπνιστηρίου - άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

- ❖ Απομάκρυνση των ιστών από τις αράχνες στα ψηλά σημεία κάθε 15 μέρες.
 - ❖ Καθαρισμός εξωτερικής σκάλας κάθε 15 μέρες .
 - ❖ Καθαρισμός εσωτερικής σκάλας *μία φορά το μήνα*
 - ❖ Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά (διαχωριστικά) *μία φορά το μήνα*.
 - ❖ Καθαρισμός ντουλαπιών (από επάνω) *μία φορά το μήνα*.
 - ❖ Μετακίνηση τροχήλατων συρταριερών για τον καθαρισμό του δαπέδου (από κάτω) *μία φορά το μήνα*.
 - ❖ Όταν προκύπτει ανάγκη και εντός του καθορισμένου ωραρίου (όχι συχνότερα από 1 φορά το μήνα) καθαρισμός αίθουσας σεμιναρίων (80 τμ) και διαδρόμου στο ισόγειο.
- ✓ Οι σάκοι απορριμμάτων από κάθε χώρο θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει τα απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Γενικοί -Ειδικό Όροι

1.ΓΕΝΙΚΑ

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και την επιτροπή παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση

Εργασίας. Σε περίπτωση που απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ. Ουδεμία μεταβολή επέρχεται στη συμφωνηθείσα αμοιβή από τυχόν μελλοντικές μεταβολές στην εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, πέραν της συμφωνηθείσας, στο προσωπικό της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, στις συμφωνηθείσες ημέρες προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ υποχρεούται να απασχολεί δύο (2) άτομα, δύο (2) ώρες το καθένα και για δύο (2) ημέρες εντός του ωραρίου εργασίας της ΕΛΥΤ Θεσ/νίκης (7:30-15:30). Σε περίπτωση που οι συμφωνηθείσες ημέρες απασχόλησης (Τρίτη και Παρασκευή) συμπίπτουν με ημέρες αργίας οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρασχεθούν σε άλλη εργάσιμη ημέρα κατόπιν συνεννοήσεως.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	187,86 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	46,14 €
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	225/ανά άτομο
Διοικητικό κόστος	15 €
Κόστος αναλωσίμων υλικών	15 €
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	16 €
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό: Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2014 σύμφωνα με την Π.Υ.Σ.6/28-2-12 και την εγκύκλιο 4601/304/12-3-12 Υπ.εργασίας).	

ΑΡΘΡΟ 4^ο**Αμοιβή για τις εργασίες- Κρατήσεις – Τρόπος πληρωμής:**

Η τιμή μηνιαίως θα είναι : 290 € πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι συνολικά 356,70 € χωρίς καμία άλλη επιβάρυνση.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, ενώ ο Φ.Π.Α βαρύνει το Δημόσιο.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της παρούσας σύμβασης συμμορφώνονται με τα νέα δεδομένα, χωρίς να μεταβληθεί η συμφωνηθείσα αμοιβή.

Η συνολική δαπάνη αξίας $(8 \cdot 290 + 1/3 \cdot 290) + 23\%$ ΦΠΑ= 2.972,5 € για το χρονικό διάστημα από 21-04-2015 μέχρι 31-12-2015 θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικον. έτους 2015, με Ειδικό Φορέα 23-180 και ΚΑΕ 1232. Η σχετική πίστωση υπάρχει και έχει αναληφθεί με την αριθ. 861/02-03-15 (ΑΔΑ: ΩΟΚΜΗ-ΥΦΝ) απόφαση της ΕΛ.Υ.Τ. Θεσ/νίκης.

Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα του Προϊστάμενου της ΕΛ.Υ.Τ. Θεσ/νίκης, και θα αποδίδεται στην ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ κατόπιν υποβολής από την τελευταία του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, της βεβαίωσης ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, της υπεύθυνης δήλωσης της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ , για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα, της κατάστασης προσωπικού (θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας), της αναλυτικής και περιοδικής δήλωσης που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ οφείλει να καταθέσει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. τις νόμιμες κρατήσεις (Μ.Τ.Π.Υ., Χαρτόσημο, ΟΓΑ Χαρτοσήμου, ΕΑΑ Δημοσίων Συμβάσεων) και να αποδώσει τον αναλογούντα Φόρο Υπηρεσιών (8%), προσκομίζοντας τα ανάλογα παραστατικά στον προϊστάμενο της ΕΛ.Υ.Τ. Θεσ/νίκης.

Η οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο**Υποχρέωση εμπιστευτικότητας - Εχεμύθειας**

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία, σχετικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας, που τυχόν περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι εργαζόμενοί του.

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης καθώς και κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ είναι εμπιστευτική και υποχρεούται να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

ΑΡΘΡΟ 6°**Όρος (επανα)προσληψης προσωπικού κλάδου καθαριότητας**

Σε περίπτωση που με οποιοδήποτε τρόπο (νομοθετική ρύθμιση, δικαστική απόφαση κλπ) και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (σύμβαση αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου, σύμβαση έργου κλπ) προσληφθεί (ή επαναπροσληφθεί/επανατοποθετηθεί στην περίπτωση απολυμένων/διαθεσίμων) από το Υπουργείο Οικονομικών προσωπικό του κλάδου καθαριότητας ή συναφών κλάδων (είτε με τη σύσταση οργανικής θέσης, είτε με τη σύσταση προσωποπαγούς θέσης κλπ) για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας της ΕΛ.Υ.Τ. Θεσ/νίκης, η εν λόγω σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς καμία υποχρέωση αποζημίωσης εκ μέρους του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

ΑΡΘΡΟ 7°**Χρόνος ισχύος σύμβασης**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έχει διάρκεια από 21-04-2015 έως 31-12-2015.

Σε περίπτωση μεταστέγασης της Υπηρεσίας λόγω λήξης της σύμβασης μίσθωσης, μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα, η εν λόγω σύμβαση λύεται αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 8°**Σπουδαιότητα των όρων**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το αρ.24 παρ.4 του ΠΔ118/07.

ΑΡΘΡΟ 9°**Δίκαιο – Δωσιδικία**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά, ή διαφωνία μεταξύ της "ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ" και του "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ" που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή λύεται από τα στην Αθήνα δικαστήρια που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στην απόφαση ανάθεσης ΚΑΙ στην προσφορά της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον δεν αντίκειται στην ισχύουσα Νομοθεσία.

Εκτός από τα παραπάνω, ισχύουν γενικά και όλες οι κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ούτε η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ούτε το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ εκχωρεί δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ετέρου μέρους.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας, των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο, δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερόμενου.

Κυρώσεις

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε η Υπηρεσία, μετά από εισήγησή της επιτροπής, έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή σε περίπτωση μη συμμόρφωσης να καταγγείλει την σύμβαση.

Σε περίπτωση που η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ κατά την εκτέλεση της εργολαβικής εργασίας δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τα οριζόμενα από τη σύμβαση ή εάν απορριφθεί οριστικά από την εκτελεσθείσα εργασία, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η Υπηρεσία μπορεί εκτός από τις κυρώσεις που θα επιβάλλει να αναθέσει σε άλλο εργολάβο την εκτέλεση της εργασίας αυτής καταλογίζοντας σε βάρος του εργολάβου κάθε επί πλέον διαφορά τιμής.

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα το (1) θα κατατεθεί στην Υ.Δ.Ε. ως δικαιολογητικό πληρωμής, το δε άλλο έλαβε η «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ» και το σχέδιο παραμένει στην Υπηρεσία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ****ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΕΛΥΤ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

**ΕΥΦΡΑΣΙΑ ΑΙΓΥΠΤΙΑΔΟΥ
ΠΕ/Β´**