

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Δάβρης Παναγιώτης
 E-mail: d_oikonomikon@haidari.gr
 ΤΗΛ.: 2132047218

Χαϊδάρη: 13/7/2021
 Αριθ. πρωτ. οικ.: 12549

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για την προμήθεια εκτυπώσεων, εκδόσεων, βιβλιοδετήσεων»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Κλεισθένης Ι».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 4782/2021, με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 117Α στο Ν. 4412/2016
4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον προϋπολογισμό του Οικονομικού Έτους 2021, σύμφωνα με τον οποίο στον Κ.Α. 10.6615 με τίτλο «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ – ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ» έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση για την αντιμετώπιση της δαπάνης αυτής.
7. Το γεγονός ότι απαιτείται η προμήθεια με τίτλο «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ – ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ », όπως ειδικότερα περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 3/2021 Τεχνική Έκθεση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών
8. Το υπ' αριθμ. 10502 / 16.06.2021 Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών
9. Το υπ' αριθμ. 10653 / 17.06.2021 Τεκμηριωμένο Αίτημα του Διατάκτη
10. Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί η 247/2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Δημάρχου με ΑΔΑ: ΩΥΡ7ΩΗ3-Δ39 και έχει καταχωρηθεί με στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Δήμου
11. Την υπ' αριθμ. 11498/28.6.2021 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Δήμου.
12. Την αριθμ. πρωτ. 11693 / 30.06.2021 προσφορά της εταιρείας ΠΟΥΛΑΚΗΣ
13. Το υπ' αριθμ. 12352/9.7.2021 πρακτικό αξιολόγησης της προσφοράς της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το οποίο η αρμόδια υπηρεσία παρέλαβε την εξής προσφορά:
 - «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΙΚ. ΠΟΥΛΑΚΗΣ» συνολικού ποσού **χιλίων εννιακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών (1.993,92 €)**

Κατόπιν των ανωτέρω, η αρμόδια Διεύθυνση εισηγείται την ανάθεση, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την προμήθεια εκτυπώσεων, εκδόσεων, βιβλιοδετήσεων στον «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΙΚ. ΠΟΥΛΑΚΗΣ», έναντι του ποσού των **χιλίων εξακοσίων οκτώ ευρώ (1.608,00 €)**, επί πλέον Φ.Π.Α. **24%** ήτοι **τριακόσια ογδόντα πέντε ευρώ και ενενήντα δύο λεπτά (385,92 €)**, σύνολο προσφοράς **χιλία εννιακόσια ενενήντα τρία ευρώ και ενενήντα δύο λεπτά (1.993,92 €)** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την ανάθεση της προμήθειας «**ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ – ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ**» σύμφωνα με ότι περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 3/2021 Τεχνική Έκθεση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών στην εταιρεία
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΙΚ. ΠΟΥΛΑΚΗΣ»
Διεύθυνση: Κανάρη 4, Αγία Βαρβάρα
Α.Φ.Μ: 038219501
Δ.Ο.Υ.: ΝΙΚΑΙΑΣ (ΚΟΡ/ΛΟΥ – ΝΙΚΑΙΑΣ)
έναντι συνολικού ποσού **χιλίων εννιακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών (1.993,92 €)** συμπ. Φ.Π.Α 24% με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, μόνο βάσει τιμής
2. Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6615, με τίτλο «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ – ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ» του προϋπολογισμού των εξόδων του έτους 2021
3. Για την παραλαβή ορίζεται υπεύθυνο ένα από τα μέλη της επιτροπής παραλαβής προμηθειών όπως έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. 55/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με το υπ αριθμ. 12352 / 9.7.2021 Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφοράς, ο οποίος θα συντάξει και τη βεβαίωση παραλαβής των ειδών, εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή
4. Η εν λόγω προμήθεια θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του έτους. Ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την Αποθήκη του Δήμου ή με τον υπάλληλο που ορίζεται υπεύθυνος σύμφωνα με το υπ' αριθμ 12352/9-7-2021 Πρακτικό αξιολόγησης της αρμόδιας Δ/νσης, ο οποίος θα συντάξει και τη βεβαίωση προμήθειας των ειδών, εντός τριών (3) ημερών μετά την παραλαβή τους.
5. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκδώσει τιμολόγιο πώλησης μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης. **Το Τιμολόγιο θα πρωτοκολλείται με ευθύνη του Αναδόχου** την ίδια ή την ακριβώς επόμενη εργάσιμη ημέρα, στο Πρωτόκολλο του Δήμου και στη συνέχεια θα διαβιβάζεται στο Τμήμα Προμηθειών.
6. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΤΗΝΙΑΚΟΣ****ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών