

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΥΡΕΙΟΥ



ΤΡΟΠΟΠΟΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΥΠ. ΑΡΙΘ. 1/2024

για την παροχή υπηρεσιών κουρείου
σε στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό
των Ενόπλων Δυνάμεων

13/01/2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ		A-3
ΑΡΘΡΟ 1:	Ορισμοί	A-3
ΑΡΘΡΟ 2:	Διάρκεια Σύμβασης	A-4
ΑΡΘΡΟ 3:	Υποχρεώσεις Αναδόχου	A-4
ΑΡΘΡΟ 4:	Χώρος – Υποδομή	A-5
ΑΡΘΡΟ 5:	Λειτουργία Κουρείου	A-6
ΑΡΘΡΟ 6:	Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών	A-7
ΑΡΘΡΟ 7:	Επιβαρύνσεις Αναδόχου	A-8
ΑΡΘΡΟ 8:	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	A-9
ΑΡΘΡΟ 9:	Κυρώσεις σε Βάρους του Αναδόχου	A-9
ΑΡΘΡΟ 10:	Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων	A-10
ΑΡΘΡΟ 11:	Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης	A-11
ΑΡΘΡΟ 12:	Λοιποί Όροι	A-12

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Αντικείμενο σύμβασης: παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/ κομμωτή, χωρίς την καταβολή μισθώματος (CPV 98321100-0).

2. Διαταγή κατακύρωσης του έτους 2025 διαγωνισμού της Ι ΜΠ: Φ.600.163/83/44724/Σ.4305/29 Δεκ 25/Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ/3.

3. Χρόνος και τόπος σύναψης της τροποποίησης της σύμβασης: 13 του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2026, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 10:00, στο γραφείο του Διοικητή του 1^{ου} ΛΔΒ.

4. Συμβαλλόμενοι:

α. Ταγματάρχης (ΔΒ) Κωνσταντινιά Κλαπανάρα, Διοικητής του 1^{ου} ΛΔΒ, ως εκπρόσωπος της Ι ΜΠ, που στο εξής θα ονομάζεται «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ».

β. Ο Πραπαβέσης Παναγιώτης του Γεωργίου δυνάμει του Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ: ΑΙ 356815) με ημερομηνία έκδοσης 30/11/2011, εγγράφου του Τ.Α Βέροιας Ημαθίας ως δημότης Βέροιας, που στο εξής θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

5. Ο αγοραστής αναθέτει στον ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών του Πίνακα που ακολουθεί, με τις έναντι αυτών αναγραφόμενες τιμές χωρίς ΦΠΑ.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΝΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή (CPV 98321100-0)	Κούρεμα ανδρικό με λούσιμο	2,42 €
2		Κούρεμα ανδρικό χωρίς λούσιμο	2,42 €
3		Κούρεμα γυναικείο με λούσιμο	0,00 €
4		Κούρεμα γυναικείο χωρίς λούσιμο	0,00 €
5		Κούρεμα κληρωτών οπλιτών με λούσιμο	0,00 €
6		Κούρεμα κληρωτών οπλιτών χωρίς λούσιμο	0,00 €
7		Καθάρισμα	0,00 €
8		Ποσοστό έκπτωσης για υπηρεσίες που προσφέρονται σε Στρατιωτικό Προσωπικό, στον ιδιωτικό χώρο του αναδόχου (κουρείο)	50 %

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, με τους ακόλουθους όρους, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

Άρθρο 1^ο**Ορισμοί**

Στη σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

1. Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται στο πλαίσιο της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, τηλεγραφημάτων και τηλεομοιοτυπιών (fax). Η κοινοποίηση εγγράφων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (1^{ου} ΛΔΒ - αναδόχου) δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μηνυμάτων ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου (e-mail). Ως χρόνος κοινοποίησης θεωρείται αυτός της αποστολής του e-mail.

2. Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

3. Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη σύμβαση χρονικά διαστήματα, σε ημερολογιακές ημέρες.

4. Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία, την οποία συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την παροχή υπηρεσιών κουρείου. Η σύμβαση επιδέχεται τροποποίησης, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 2° **Διάρκεια Σύμβασης (ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ)**

Τροποποιείται η διάρκεια της αρχικής σύμβασης (1/2024/1 ΛΔΒ) κατά 1 έτος, δυν. της Φ.600.163/83/44724/Σ.4305/29 Δεκ 25/Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ/3, έως 28 Δεκ 26.

Άρθρο 3° **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την περιβαλλοντική, κοινωνικοασφαλιστική και εργατική νομοθεσία, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στην κείμενη νομοθεσία. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τον ίδιο ή από προσωπικό του, το οποίο θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη σύμβαση. Σε περίπτωση παράβασης ή πρόκλησης ζημίας σε τρίτους, ο ανάδοχος υποχρεούται, μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.

3. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης. Επιπρόσθετα, βεβαιώνει ότι το παραπάνω προσωπικό θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τα στελέχη της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, προκειμένου να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή τραυματισμών, ζημιών και φθορών. Είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων στο χώρο που θα παράσχει της υπηρεσίες της σύμβασης. Επίσης, είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων

ή εγκαταστάσεων συμβεί με υπαιτιότητα του ιδίου ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού, ή εξαιτίας ελαττωματικού εξοπλισμού του. Ο ανάδοχος, εντός 5 ημερών από ειδοποίησής του, οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε από τις παραπάνω βλάβες ή ζημιές.

6. Σε περίπτωση παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει τη στρατιωτική Υπηρεσία για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί εξαιτίας της παράβασης.

7. Η στρατιωτική Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στον ανάδοχο ή στο προσωπικό του. Από την εκτέλεση του της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Ι ΜΠ και του αναδόχου ή του προσωπικού που ασχολείται με την υλοποίησή της.

8. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που την αποτελούν θα είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Ι ΜΠ για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις.

9. Απαγορεύεται η εκχώρηση υποχρεώσεων ή/και δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ι ΜΠ.

Άρθρο 4° Χώρος – Υποδομή

1. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε Στρατόπεδα και Στρατιωτικά Καταστήματα της Ι ΜΠ που εδρεύουν στην πόλη της Βέροιας, κατόπιν συνεννοήσεως του αναδόχου με τη Δχση ΚΨΜ του 1^{ου} ΛΔΒ. Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται στην καταβολή ενοικίου.

2. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του σε χώρο που θα του υποδεικνύεται κάθε φορά από τα αρμόδια όργανα και είναι υπεύθυνος να τον παραδώσει χωρίς βλάβες ή/και φθορές στην κατάσταση που τον παρέλαβε μετά το πέρας της εργασίας του.

3. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του χώρου που θα του διατίθεται κάθε φορά χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ι ΜΠ.

4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η κατάληψη ή χρησιμοποίηση άλλων χώρων εκτός από τους διατιθέμενους κάθε φορά χώρους για την παροχή των υπηρεσιών του.

5. Ο ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για τα παρακάτω:

α. Την τήρηση πλήρους τάξης και απόλυτης καθαριότητας του χώρου του κουρείου που θα του διατίθεται κάθε φορά.

β. Την παροχή υπηρεσιών κουρείου με τον ενδεδειγμένο τρόπο και σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες υγιεινής.

γ. Την τήρηση όλων των προβλεπόμενων μέτρων πυροπροστασίας στο χώρο του κουρείου που θα του διατίθεται κάθε φορά, σύμφωνα με το σχέδιο πυρασφάλειας – πυρόσβεσης του Στρατοπέδου.

δ. Την ασφάλεια του χώρου και του εξοπλισμού του κουρείου που θα του διατίθεται κάθε φορά.

6. Τα μηχανήματα και οι συσκευές που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του κουρείου βαρύνουν τον ανάδοχο (αγορά, συντήρηση κ.λπ).

7. Ομοίως, η προμήθεια των ειδών για την καθαριότητα του χώρου του κουρείου που θα του διατίθεται κάθε φορά, βαρύνει τον ανάδοχο.

8. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του κουρείου, θα συγκεντρώνονται με μέριμνα του αναδόχου και θα τοποθετούνται εντός των κάδων, που είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένους χώρους για την αποκομιδή των απορριμμάτων.

9. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας, η Ι ΜΠ δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών του χώρου όπου κάθε φορά θα παρέχονται οι υπηρεσίες κουρείου, εφόσον αυτές προκλήθηκαν από τον ανάδοχο και για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο ανάδοχος.

Άρθρο 5° Λειτουργία Κουρείου

1. Ο ανάδοχος ή το προσωπικό του που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της σύμβασης, κατά την παρουσία στα Στρατόπεδα – Στρατιωτικά Καταστήματα υποχρεούται να φέρει τα δελτία που έχουν εκδοθεί για την είσοδό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει τα δελτία εισόδου στο φορέα έκδοσής τους, με τη λήξη της σύμβασης, ή με τυχόν αποδέσμευση προσωπικού του από την υλοποίηση της σύμβασης. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού που θα απασχοληθεί με την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη στρατιωτική Υπηρεσία.

2. Ο ανάδοχος και το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (με οποιαδήποτε σχέση εργασίας) υποχρεούται:

α. Να αποδέχεται τους προβλεπόμενους από τη στρατιωτική Υπηρεσία χρονικούς περιορισμούς (ωράριο) και τις διαδικασίες ελέγχου κατά την είσοδο, παραμονή και έξοδο από το Στρατόπεδο.

β. Να φέρει δελτίο για την είσοδό του στο Στρατόπεδο και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των οργάνων ασφαλείας του Στρατοπέδου.

γ. Να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας, όταν δέχεται έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, στο πλαίσιο της σύμβασης.

δ. Να βρίσκεται συνεχώς στο χώρο που παρέχει τις υπηρεσίες του κουρείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του, οι οποίες καθορίζονται στην παρ. 8 του

παρόντος άρθρου και τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης και να μην εισέρχεται στο στρατόπεδο σε άλλες ημέρες ή ώρες.

ε. Να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο του Στρατοπέδου.

στ. Να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.

3. Κατά την παροχή υπηρεσιών κουρείου απαγορεύεται:

α. Η λειτουργία συσκευών, οι οποίες δημιουργούν θόρυβο, ή εγκυμονούν κινδύνους για το προσωπικό ή / και τις εγκαταστάσεις.

β. Η χρησιμοποίηση μη εγκεκριμένων υλικών κουρείου.

γ. Η άσκηση οποιασδήποτε εμπορικής, ή άλλης δραστηριότητας που δεν προβλέπεται από τη σύμβαση.

δ. Οποιαδήποτε προσθήκη, μετατροπή, ή/και εκτέλεση εργασιών χωρίς την έγκριση της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος:

α. Για την έκδοση αποδείξεων από ταμειακή μηχανή, η οποία θα έχει δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στις αποδείξεις, θα απεικονίζονται ευανάγνωστα και αναλυτικά τα απαιτούμενα στοιχεία (επωνυμία επιχείρησης, αρμόδια Δ.Ο.Υ, ημερομηνία έκδοσης, περιγραφή, ποσότητα και αξία παρεχόμενων υπηρεσιών).

β. Για την ύπαρξη, σε εμφανές σημείο αναρτημένου τιμοκαταλόγου, με τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες και το αντίστοιχο αντίτιμο (σε €).

5. Το αντίτιμο κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας (σύμφωνα με την ως άνω παρ. 4α) θα καταβάλλεται άμεσα από το εξυπηρετούμενο προσωπικό στον κουρέα / κομμωτή. Ταυτόχρονα θα εκδίδεται, από την ταμειακή μηχανή, απόδειξη η οποία θα παραδίδεται στο εξυπηρετούμενο προσωπικό.

6. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών θα παραμένουν σταθερές.

7. Η στρατιωτική Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που ενδέχεται να ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών. Επίσης, δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

8. Το κουρείο θα λειτουργεί κάθε Τρίτη, από ώρα 08:30 έως 10:30, πλην επίσημων αργιών. Το υπόψη ωράριο λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ με τη σύμφωνη γνώμη ή σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

Άρθρο 6°
Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών

1. Ο ανάδοχος θα δέχεται οποιονδήποτε έλεγχο αφορά στη λειτουργία του κουρείου και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.
2. Τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, θα ελέγχουν την εφαρμογή των όρων της σύμβασης και ιδιαίτερα την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του κουρείου, καθώς και την έκδοση αποδείξεων λιανικής από την ταμειακή μηχανή.
3. Τα φορολογικά μηχανήματα (ταμειακή μηχανή ή ηλεκτρονικός υπολογιστής που χρησιμοποιείται για την έκδοση αποδείξεων) του αναδόχου υπόκεινται σε έλεγχο από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Δημόσιες Υπηρεσίες και Φορείς.
4. Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε με τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του κουρείου να προσκομίζεται στον Διαχειριστή ΚΨΜ του 1^{ου} ΛΔΒ το «Ζ» της ταμειακής μηχανής, από το οποίο θα πιστοποιείται η συνολική αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών (τζίρος) για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο λειτουργίας.

Άρθρο 7°
Επιβαρύνσεις Αναδόχου

1. Τον ανάδοχο επιβαρύνουν:
 - α. Οι κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων.
 - β. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές κ.λπ).
 - γ. Οι δαπάνες για τη λειτουργία του κουρείου, με εξαίρεση αυτές της παροχής ύδατος και ηλεκτρικού ρεύματος, μέσω των αντίστοιχων δικτύων του εκάστοτε Στρατοπέδου.
 - δ. Η αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς, φθοράς ή/και βλάβης:
 - (1) Διαπιστωθεί στο χώρο του κουρείου που θα του διατίθεται κάθε φορά από υπαιτιότητά του ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού.
 - (2) Προκληθεί σε άλλο χώρο του Στρατοπέδου, από υπαιτιότητά του ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού.
 - ε. Πρόστιμα που ενδέχεται να του επιβληθούν για παράβαση των όρων της σύμβασης.

2. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στη Διαχείριση ΚΨΜ του 1^{ου} ΛΔΒ ποσοστό 5% επί του τζίρου, υπέρ ΕΚΟΕΜΣ. Το ποσό θα καταβάλλεται με μερίμνά του, εντός του 1^{ου} 10ημέρου κάθε περιπτώ μήνα, με βάση το τζίρο του προηγούμενου διμήνου. Το ύψος του τζίρου θα προκύπτει από το συνολικό ποσό των αποδείξεων που θα έχουν εκδοθεί από την ταμειακή μηχανή («Ζ») κατά το υπόψη χρονικό διάστημα. Το ίδιο ποσοστό επί του τζίρου θα

καταβληθεί εντός 10 ημερών και σε περίπτωση, προσωρινής ή οριστικής διακοπής της συνεργασίας. Το ποσοστό (5%) επί τζίρου θα εξοφλείται τοις μετρητοίς με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα λαμβάνει παραστατικό εξόφλησης από το Διαχειριστή ΚΨΜ.

Άρθρο 8° Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

1. Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση καλής εκτέλεσης το γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης με αριθμό 11783 του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων, ύψους εξήντα ευρώ (60,00€).

2. Η υπόψη εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο εντός 30 ημερών από την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

3. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρατείνει ανάλογα το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική.

Άρθρο 9° Κυρώσεις σε Βάρος του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σε περίπτωση διαπίστωσης ότι έχει υποβάλλει μη νόμιμα στοιχεία. Η υποβολή μη νόμιμων στοιχείων έχει επιπλέον τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη.

2. Στον ανάδοχο επιβάλλονται κυρώσεις, με απόφαση της Ι ΜΠ, για παράβαση όρων της σύμβασης, ή της κείμενης νομοθεσίας. Λόγους επιβολής κυρώσεων, αποτελούν ενδεικτικά οι κατωτέρω περιπτώσεις:

- α. Καυστέρηση καταβολής του τζίρου επί των εισπράξεων.
- β. Ελλιπής παροχή υπηρεσιών, κατόπιν υποβολής 3 εγγράφων παραπόνων από στρατιωτικό – πολιτικό προσωπικό προς τη Ι ΜΠ.
- γ. Παροχή υπηρεσιών που δεν προβλέπονται στη σύμβαση.
- δ. Παροχή υπηρεσιών έναντι υψηλότερου τιμήματος από το καθοριζόμενο στη σύμβαση.
- ε. Πλημμελής τήρηση (ή μη τήρηση) κανόνων υγιεινής και ασφάλειας κατά την παροχή υπηρεσιών.
- στ. Μη συμμόρφωση του αναδόχου με τις υποδείξεις οργάνων της στρατιωτικής υπηρεσίας ως προς τα μέτρα ασφαλείας, την καθαριότητα και την ομαλή λειτουργία του χώρου του κουρείου που θα του διατίθεται κάθε φορά.
- ζ. Χρησιμοποίηση ειδών κουρείου αμφιβόλου ποιότητας, τα οποία είναι επιβλαβή για την υγεία ή ακατάλληλα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.




η. Μη τήρηση του καθοριζόμενου από τη σύμβαση ωραρίου λειτουργίας του κουρείου. Επισημαίνεται ότι, το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

θ. Παροχή υπηρεσιών χωρίς την έκδοση ταμειακής απόδειξης. Σε αυτή την περίπτωση, η επιβολή προστίμου θα κοινοποιείται και στην αρμόδια ΔΟΥ.

3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του αναδόχου, οποιουδήποτε από τους όρους της σύμβασης, η Ι ΜΠ επιβάλλει κατά την κρίση της, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οποιαδήποτε από τις παρακάτω κυρώσεις:

α. Έγγραφη επίπληξη.

β. Πρόστιμο μέχρι 25% του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οποίο παρακρατείται εντός 30 ημερών από την επιβολή του και αποδίδεται υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΜΤΣ).

γ. Πρόστιμο μέχρι 50% του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οποίο παρακρατείται εντός 30 ημερών από την επιβολή του και αποδίδεται υπέρ του ΜΤΣ.

δ. Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΜΤΣ.

ε. Έκπτωση από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του αναδόχου και γενικά από κάθε άλλο δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

4. Η είσπραξη προστίμων θα πραγματοποιείται με την παρακάτω σειρά:

α. Απευθείας πληρωμή από τον ανάδοχο στη Διαχείριση Χρηματικού του Κεντρικού Ταμείου Στρατού (ΚΤΣ) Θεσσαλονίκης.

β. Παρακράτηση από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

γ. Σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

5. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας παροχών υπηρεσιών, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός δύναται να ασκήσει ένσταση/προσφυγή, για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Επί της ένστασης/προσφυγής αποφασίζει η Ι ΜΠ, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολής με άλλη, οποιασδήποτε φύσης, διοικητική προσφυγή. Για την άσκηση και εξέταση των ενστάσεων και προσφυγών ισχύουν τα καθοριζόμενα στο ν. 4412/16.

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος της στρατιωτικής Υπηρεσίας ή τρίτων από την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η Στρατιωτική Υπηρεσία επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων

της για μελλοντικές ενέργειες.

Άρθρο 10°
Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις, εφ' όσον διαπιστωθεί:
 - α. Υπαιτιότητα της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.
 - β. Ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία παροχής υπηρεσιών. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο.
2. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
 - α. Γενική ή μερική απεργία, η οποία επιφέρει τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
 - β. Γενική ή μερική πυρκαγιά, η οποία καθιστά αδύνατη τη λειτουργία του χώρου παροχής των υπηρεσιών.
 - γ. Πλημμύρα.
 - δ. Σεισμός.
 - ε. Πόλεμος / Τρομοκρατική Ενέργεια.
 - στ. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη εξοπλισμού, η οποία πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης.
 - ζ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - η. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
3. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, μέσα σε 20 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, υποχρεούται να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον 1° ΛΔΒ/4° Γραφείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου και ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 11°
Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

1. Η αναθέτουσα αρχή (Ι ΜΠ), υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
 - α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα

απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 (τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους) του ν.4412/16.

β. Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ. Διαπιστωθεί παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.

δ. Δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, για λόγους ανωτέρας βίας, όπως αναλύονται στην παρ. 2 του Άρθρου 10.

ε. Ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, με απόφαση της Ι ΜΠ.

2. Η Ι ΜΠ δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, σε περίπτωση που κρίνει ότι δεν υφίσταται πλέον η απαίτηση συνέχισης της ισχύος της, λόγω αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης μη δυνάμενης να προβλεφθεί από τη Ι ΜΠ και με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ειδοποιήθηκε προ 5 ημερών από την ημερομηνία παύσης.

3. Όταν συντρέχουν οι λόγοι των παρ. 1 έως 3, η Ι ΜΠ ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της.

Άρθρο 12° Λοιποί Όροι

1. Στις τιμές των υπηρεσιών που θα παρέχονται προστίθεται ΦΠΑ, ο οποίος θα βαρύνει το εξυπηρετούμενο στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων. Το ποσό του ΦΠΑ θα συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό των αποδείξεων που θα εκδίδονται από την ταμειακή μηχανή του αναδόχου.

2. Κρατήσεις στην αμοιβή δεν γίνονται, εκτός από το ποσοστό 5% υπέρ ΕΚΟΕΜΣ που αναφέρεται στο Άρθρο 7.

3. Οι υπηρεσίες κουρείου δύνανται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο και σε άλλο Στρατόπεδο ή στρατιωτικό κατάστημα της Φρουράς Βέροιας – Νάουσας - Αλεξάνδρειας, με τις ίδιες τιμές και όρους, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

4. Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

5. Η σύμβαση επιδέχεται τροποποίησης ως προς το ωράριο λειτουργίας του κουρείου. Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη συμφωνη γνώμη, ή τη σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

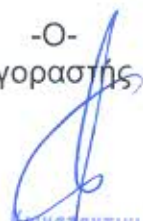
6. Η σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά, ή διένεξη που αφορά στην εκτέλεση της σύμβασης θα επιλύεται με εφαρμογή του ελληνικού δικαίου.

7. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση, λαμβάνονται υπόψη ο Ν.4412/16 και οι των οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

8. Η παρούσα εκδίδεται σε τρία (03) πρωτότυπα αντίτυπα, ένα για την ΙΜΠ/4^ο ΕΓ/3 ένα για τον 1^ο ΛΔΒ και ένα για τον ανάδοχο και υπογράφεται ως ακολούθως:

Για τη Στρατιωτική Υπηρεσία

-Ο-
Αγοραστής


Κωνσταντίνια Κλαπουνέρα
Γ.Χ.ΗΣ (ΔΒ)

-Ο-
Ανάδοχος

Παναγιώτης Γραμαβέτης


30908

ΠΡΟΣ : Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ**ΚΟΙΝ. :** 1 ΛΔΒ/4^ο Γρ1^{ος} ΛΟΧΟΣ ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΩΝ4^ο ΓΡΑΦΕΙΟ

Τηλ. 2331032556

Φ. 600.163/3/5054

Σ.15

Βέροια, 14 Ιαν 25

Συνημμένα: Μία (1)

τροποποίηση σύμβασης

ΘΕΜΑ : Διαγωνισμοί-Συμβάσεις (Τροποποίηση Σύμβασης Κουρείου)**ΣΧΕΤ. :** α. Φ.600.163/45/4257/Σ.590/24 Δεκ 25/1^{ος}ΛΔΒ/4^ο Γρ.β. Φ.600.163/83/44724/Σ.4305/29 Δεκ 25/ Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ/3γ. Φ.600/41/4110/Σ.573/08 Ιαν 26/1^{ος}ΛΔΒ/4^ο Γρ.

1. Σας υποβάλλουμε συνημμένα, σε εκτέλεση των (β) και (γ) σχετικών την τροποποίηση της υπ' αριθμόν 1/2024 σύμβαση που αφορά τη ανανέωση της σύναψη σύμβασης με απευθείας ανάθεση, διάρκειας ενός (1) ακόμα έτους, για παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή και λειτουργία κουρείου, με σκοπό την εξυπηρέτηση του προσωπικού της Ι ΜΠ.

2. Παρακαλούμε για τις ενέργειες σας.

3. Χειριστής θέματος Αλχιας (ΔΒ) Ιωάννης Μπίζος, Β. Αξκου 4^{ου} Γραφείου, ΕΨΑΔ 821-2556, ΟΤΕ 2331032565.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΔΒ) Κωνσταντινιά Κλαπανάρα
ΔιοικητήςΕΠΟΠ Αρχιλοχίας (ΔΒ) Ιωάννης Μπίζος
Αξκός 4^{ου} Γραφείου