

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**  
Ταχ. δ/ση: ΣΚΑΠΕΡΔΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ  
Τηλ 2467351139, φαξ:2467351138

**Καστοριά 19-03-2019**  
**Αριθμ. Πρωτ.: 174**

#### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό 1/2019 της τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καστοριάς. Στην Καστοριά και στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καστοριάς συνήλθε σε συνεδρίαση η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καστοριάς σήμερα Τρίτη 12 Μαρτίου 2019 και ώρα 1.30 μ.μ. ύστερα από την υπ' αριθμ. 137/05-03-2019 πρόσκληση συνεδρίασης προκειμένου να αποφασίσει για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο έντεκα (11) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (06) μέλη:

| ΠΑΡΟΝΤΕΣ                         | ΑΠΟΝΤΕΣ                    |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. Στυλιάδης Δημήτριος, Πρόεδρος | 1. Καραπατσακίδης Νικόλαος |
| 2. Τόμου Ιωάννης                 | 2. Υφαντίδης Δαμιανός      |
| 3. Λαζαρίδου Παρθένα             | 3. Αντωνίου Μαλαματή       |
| 4. Μπινιάκος Μιχαήλ              | 4. Ασμακίδου Παρασκευή     |
| 5. Ταβελάρης Σωτήριος            |                            |
| 6. Παπασταύρος Νικόλαος          |                            |

Στη συνεδρίαση παρούσα η υπάλληλος της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Καστοριάς Σ. Καζούκη για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

#### **Θέμα 3<sup>ο</sup>: «Ανάθεση Διαδικτυακής Εφαρμογής οικονομικής διαχείρισης Σχολικών Επιτροπών»**

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής εισηγούμενος το 3ο θέμα της συνεδρίασης είπε ότι είναι απαραίτητη η μηχανογραφική υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης λόγω του μεγάλου αριθμού των σχολείων- διαχειρίσεων, της υποχρέωσης για την εκτύπωση μηνιαίων καταστάσεων εσόδων-εξόδων από τα σχολεία καθώς και της κοινής

απόδοσης φόρου από την Σχολική Επιτροπή για όλες τις δαπάνες που πληρώνονται και των φορολογικών απαιτήσεων (υποβολή αρχείου ΜΥΦ, βεβαιώσεις φόρου). Ο Πρόεδρος στη συνέχεια κάλεσε το συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και έχοντας υπόψη την εισήγηση του Προέδρου και την προσφορά του κ. Μαργαριτίδη Γεώργιου που υποβλήθηκε στην υπηρεσία

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:

1. Την προμήθεια του διαδικτυακού προγράμματος σχολικών επιτροπών για τις ανάγκες της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας εκπαίδευσης για το έτος 2019 με τα ακόλουθα γενικά χαρακτηριστικά:

- Ευελιξία στην λειτουργία του προγράμματος γιατί μπορεί να λειτουργήσει από οποιοδήποτε σημείο (γραφείο, σπίτι), σε οποιοδήποτε υπολογιστή (PC, Notebook, Tablet, Mac)
- Διαχείριση παγίων προκαταβολών (από τις κατανεμηθείσες πιστώσεις) από την κάθε μία σχολική μονάδα
- Αυτόματος υπολογισμός παρακρατούμενων φόρων ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης, απόδοση όλων των παρακρατούμενων φόρων και εκτύπωση όλων των εντύπων απόδοσης φόρου και ΜΤΠΥ, χαρτοσήμου και ΟΓΑ
- Έτοιμο αρχείο pdf για ανάρτηση αποφάσεων, τιμολογίων στο Διαδίκτυο (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
- Εκτύπωση Βιβλίου Εσόδων Εξόδων Σχολικής Μονάδας και Σχολικής Επιτροπής
- Εκτύπωση Απολογιστικών στοιχείων
- Ισοζύγια Προμηθευτών
- Βεβαιώσεις φόρου - κρατήσεων
- Συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών (ΜΥΦ)
- Στο πρόγραμμα έχουν πρόσβαση όλοι οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν ορισθεί ως διαχειριστές των σχολικών μονάδων.

Η διαδικτυακή εφαρμογή της διαχείρισης σχολικών επιτροπών θα ανατεθεί με απευθείας διαδικασία στον προμηθευτή Μαργαριτίδη Γεώργιο με έδρα Κονταριώτισσα Πιερίας, ΑΦΜ 042268589 συνολικού ποσού 658,00€ πλέον του Φ.Π.Α.

και με τους ακόλουθους όρους:

Ο Πάροχος πρέπει :

1. Να χορηγήσει 36 άδειες χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής Διαχείρισης Σχολικών Επιτροπών στους χρήστες που έχουν ορισθεί.
2. Να παρέχει δωρεάν τις νέες εκδόσεις του λογισμικού (σύμφωνες με τις τυχόν αλλαγές στην νομοθεσία) με αποστολή μέσω Διαδικτύου.
3. Να υποστηρίξει τηλεφωνικά τους υπαλλήλους της Σχολικής Επιτροπής όσον αφορά την λειτουργία του συγκεκριμένου προγράμματος, κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Σάββατο) από της 9:00πμ. έως και της 14:00μμ εξαιρουμένων των επισήμων αργιών.
4. Να παρέχει ενημερωμένο ηλεκτρονικό εγχειρίδιο λειτουργίας στους χρήστες του συστήματος.
5. Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη παρουσιαστεί στο λογισμικό.
6. Να παρέχει επιτόπια υποστήριξη – εκπαίδευση βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου του παρόχου (έξοδα αποστολής-διαμονής υπαλλήλου, ώρες απασχόλησης).
7. Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη, για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών, κλπ.
8. Να παρέχει το δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω e-mail.
9. Να προβαίνει σε καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων και να την αποστέλλει μία φορά την εβδομάδα στο email της Σχολικής Επιτροπής.
10. Να προβαίνει στην συντήρηση της βάσης δεδομένων και του server φιλοξενίας.

Από την παραπάνω απόφαση προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καστοριάς».

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 3/2019.

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Στυλιάδης Δημήτριος

| ΠΑΡΟΝΤΕΣ                |
|-------------------------|
| 1. Τόμου Ιωάννης        |
| 2. Λαζαρίδου Παρθένα    |
| 3. Μπινιάκος Μιχαήλ     |
| 4. Ταβελάρης Σωτήριος   |
| 5. Παπασταύρος Νικόλαος |