



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
 Διεύθυνση Μητρώου Πολιτών
 Τμήμα Ληξιαρχείου
 Βασ. Γεωργίου Α 1, ΤΚ 546 36
 Πληρ. : Σ.Κάβουρα
 Τηλ. : 2313 31 7504
 Email : s.kavoura@thessaloniki.gr

Δήμος Θεσσαλονίκης 30/06/2025

Α. Π.: 161407

Α/Α Απόφασης: 8198
 ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Προς :

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
 Τμήμα Μισθοδοσίας

Θέμα: «Σύσταση συνεργείου υπερωριακής εργασίας Τμήματος Ληξιαρχείου μηνός Ιουλίου 2025»

Σχετ.: Το υπ' αριθ. 246964/22-10-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

Σχετικά με το θέμα και σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού, λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87Α/07-06-2010) με το οποίο ορίζονται οι αρμοδιότητες του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133Α) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι ».
3. Τις διατάξεις Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143Α) “Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων”, με τα οποία ρυθμίζεται το θέμα της απασχόλησης πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο , του προσωπικού του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ, που εκτελεί πρόσθετη υπηρεσία.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α) περί ωρών εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176 / τ.Α’/16-12-2015).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του Ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ. Α’/26-04-2013).
8. Την υπ. αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016(ΑΔΑ : ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους για την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του Ν. 4354/2015.
9. Την υπ’ αριθμ. 27507/31-03-2025 Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 1979/Β’/24-04-2025) .
10. Την υπ’ αριθμ. 6129/128681/23-05-2025 Απόφαση του Δημάρχου Θεσσαλονίκης, για την παροχή εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ» στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης.
11. Την υπ’ αριθμ.18888/287378/04-12-2024 Απόφαση Δημάρχου που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 7059/τ.Β’/23-12-2024 για καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2025.
12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Τμήμα Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Μητρώου Πολιτών .
13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στο Τμήμα Ληξιαρχείου για το έτος του 2025, οι οποίες πρέπει να αντιμετωπιστούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και ειδικότερα την ανάγκη ψηφιοποίησης των χειρόγραφων Πράξεων των Ληξιαρχικών Βιβλίων του Ληξιαρχείου Θεσσαλονίκης.

ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕ

Συνεργείο υπερωριακής εργασίας για την αντιμετώπιση των αναγκών του Τμήματος Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Μητρώου Πολιτών από **01-07-2025 έως 31-07-2025** κατά τις απογευματινές ώρες των καθημερινών εργάσιμων ημερών για το μήνα **Ιούλιο 2025**, το οποίο αποτελείται από τους κάτωθι υπαλλήλους του Τμήματος Ληξιαρχείου:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΙΟΥΛΙΟ 2025					
<u>ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</u>					
A/A	Κ.Α.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	Μ/Κ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1.	4535	ΣΙΟΥΚΙΟΥΡΟΓΛΟΥ ΟΛΓΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	20
2.	4915	ΤΣΙΡΩΝΑ ΕΛΕΝΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11	20
3.	7069	ΧΑΤΣΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10	20

<u>Ι.Δ.Α.Χ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</u>					
A/A	Κ.Α.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	Μ/Κ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
4.	90075	ΤΟΥΜΠΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ /ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	8	20
5.	90112	ΦΕΡΤΕΚΛΗ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ /ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	8	20
6.	12940	ΑΛΤΙΝΤΑΣΙΩΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	20

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Για τους μόνιμους υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος, που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για Υπερωριακή Εργασία και για Εξαιρέσιμες Ημέρες και Νυχτερινές Ώρες Μονίμων Υπαλλήλων» υπηρεσίας 10.035. Για τους Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος, που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για Υπερωριακή Εργασία και για Εξαιρέσιμες Ημέρες και Νυχτερινές Ώρες Υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου»

υπηρεσίας 10.035.

Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Εσωτερική διανομή:

- Διεύθυνση Μητρώου Πολιτών
- Τμήμα Ληξιαρχείου

**Με εντολή Δημάρχου
Η Αν. Προϊσταμένη της
Διεύθυνσης Μητρώου Πολιτών**

**Δρ Μαρία Τατάγια
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
Α' Βαθμός**