



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Κάτω Αχαΐα 23 Οκτωβρίου 2015
Αριθμ. Πρωτ.: -22751-

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ Προγραμματισμού, Οργάνωσης
ΤΜΗΜΑ : & Πληροφορικής
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Δεξαμενού 36
Τ.Κ. : 252 00 ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑ
ΠΛΗΡ. : Αγγελική Γεωργιοπούλου
ΤΗΛ. : 26933.60 130
FAX : 26933.60 112
E-MAIL : a.georgiopolou@dimosdymaion.gov.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΥΠΟΥ RICOH

Στην Κάτω Αχαΐα, έδρα του Δήμου Δυτικής Αχαΐας Νομού Αχαΐας και στο δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα την **εικοστή τρίτη (23^η)** του μήνα **Οκτωβρίου (10^{ου})** του έτους δύο χιλιάδες πέμπτη (**2015**), ημέρα **Παρασκευή**, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Ο **ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ**, με Α.Φ.Μ. 998751013 (Δ.Ο.Υ. Γ' Πατρών), νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. **ΧΡΗΣΤΟ ΓΕΩΡ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ** και
2. **Θ. ΚΛΑΔΗΣ – Β. ΜΑΝΙΚΑΣ Ο.Ε.** (Εισαγωγές - Εμπορία μηχανών γραφείου – επισκευές - συντηρήσεις) Κορίνθου 55 Τ.Κ. 262 23 Πάτρα), Α.Φ.Μ.: 082598708 Δ.Ο.Υ. Α' Πατρών,

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του **Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»** (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 114/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 13 του **Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»** (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 263/23-12-2008).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του **Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»** (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 247/27-11-1995).
3. Την υπ' αριθ. **35130/739/9-8-2010** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα **«Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»** (Ε.τ.Κ., τχ. Β', φ. 1291/11-8-2010).
4. Την από **12-09-2015** Μελέτη που συνέταξε η προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Γεωργιοπούλου Αγγελική (ΠΕ1 Διοικητικού) για τις παραπάνω εργασίες και θεωρήθηκε από την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κ. Ανδριάννα Ζερβού (ΠΕ1 Διοικητικού – Οικονομικού).
5. Την με αριθμ. **285/22162/16-10-2015 (ΑΔΑ:7Υ9ΒΩ29Ν-Ψ0Β)** (ΑΔΑΜ:15REQ003177017) απόφαση του δημάρχου Δυτικής Αχαΐας, με θέμα **«Έγκριση μελέτης και απευθείας ανάθεση της εργασίας συντήρησης και επισκευής φωτοαντιγραφικών, φαξ και πολυμηχανημάτων»** του Δήμου Δυτικής Αχαΐας,

Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι εργασίες συντήρησης και επισκευής δύο (2) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων του Δήμου Δυτικής Αχαΐας τύπου RICOH 3030 που βρίσκονται στα γραφεία των Δ.Ε. Μόβρης και Ωλενίας.

Η συντήρηση πρέπει να περιλαμβάνει τις εργασίες και την προμήθεια των απαραίτητων αναλωσίμων και ανταλλακτικών όπως ακριβώς περιγράφονται στην από 12/09/2015 μελέτη που προαναφέρουμε.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως χρονική περίοδος υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από την υπογραφή της παρούσης σύμβασης έως την 31/05/2016 δηλαδή για χρονικό διάστημα επτά και μισού (7,5) μηνών περίπου.

3. ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το κόστος για την εκτέλεση των ανωτέρω περιγραφόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων σαράντα ένα ευρώ και ογδόντα λεπτών (**2.041,80 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και αναλυτικότερα:

Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Σύνολο
1.660,00 €	381,80 €	2.041,80 €

Η πληρωμή του αναδόχου θα μπορεί να γίνεται είτε τμηματικά με την πρόοδο της παροχής των υπηρεσιών είτε εξ' ολοκλήρου μετά το πέρας των εργασιών με την έκδοση τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Σε καμία περίπτωση η αμοιβή δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που έχει συμφωνηθεί.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος εφόσον πιστοποιείται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας να καταβάλλει στον ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το άρθρο 681 κ.επ. του Αστικού Κώδικα, δηλαδή να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς το σύμβουλο οποιουδήποτε άλλου ποσού εκτός από αυτό που αντιστοιχεί στην διαπιστωμένη – πραγματοποιηθείσα απασχόλησή του.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος, οφείλει να εκτελέσει όσα αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης και στη γενική συγγραφή υποχρεώσεων την οποία έχει λάβει γνώση και έχει αποδεχθεί.

Τέλος, οφείλει να συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και τους καθ' ύλη αρμόδιους για την πορεία υλοποίησης των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.

Τα δικαιώματα του αναδόχου εξαντλούνται στην ως άνω καθορισθείσα αμοιβή του, η οποία θα καταβληθεί εφάπαξ ή σε ισόποσες δόσεις και με την έκδοση σχετικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Σε καμία περίπτωση η αμοιβή δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που έχει συμφωνηθεί.

6. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας

Η παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη τα οποία έλαβαν από ένα (1) αντίτυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΕΩΡ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Θ. ΚΛΑΔΗΣ – Β. ΜΑΝΙΚΑΣ Ο.Ε.