

-ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ-

**ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΑΥΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Φ. : 604.3/18/1/15

Σ. : 1135

Αρ.Τηλ. : 210-3426686

Βοτανικός : 08 Δεκεμβρίου 2015

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α' Ειδικοί όροι (σελ. 5)
2. -//- Β' Τεχνική Περιγραφή (σελ. 8)

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού Ανάδειξης Εργολάβου Εργασιών Καθαρισμού Χώρων ΠΟΝ για ένα (1) έτος εκτιμώμενου Π/Υ 25.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ν° /15

Έχοντας υπόψη:

- α. Το Ν.2286/95 'Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και Ρύθμιση συναφών θεμάτων
- β. Το Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού", (ΦΕΚ 247^Α/95).
- γ. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/1970 "Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ.", (ΦΕΚ 251^Α/70).
- δ. Το ΠΔ 118/2007 'Περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου'
- ε. Την υπ' αρ. 249139/24-09-07 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και ΥΕΘΑ "Περί Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων στους ΥΦΕΘΑ".
- στ. Ν.3871/10 (ΦΕΚ Α' 141/17-08-10) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- ζ. Ν. 3310/05 (ΦΕΚ Α' 30/14-02-05) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διάρκεια σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3414/05 (ΦΕΚ Α' 279/10-11-05)
- η. Ν.1400/73 «Περί μη χρησιμοποίησης ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών Κλάδων των Ε.Δ.»
- θ. Την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/113/134893/Σ.3323/19-11-2007 (ΦΕΚ 2300 Β/3-12-07) "Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα Διοικήσεως των Ε.Δ".
- ι. Την ΠαΔ 6-3/2009/ΓΕΝ
- ια. Τον Γενικό Κανονισμό Εκμεταλλεύσεων Εξυπηρετήσεως Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων
- ιβ. Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115//15 Ιουλίου 2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 // 18 Απριλίου 2013).
- ιγ. Το Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-14)

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό ανάδειξης Εργολάβου Εργασιών Καθαρισμού Χώρων ΠΟΝ για ένα (1) έτος εκτιμώμενου Π/Υ 25.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) από ίδια κεφάλαια ΠΟΝ.
 2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 17 Δεκεμβρίου 2015 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 στην αίθουσα συσκέψεων του ΠΟΝ (Ιερά οδός 102Α , Βοτανικός) ενώπιον Επιτροπής που θα ορισθεί από τον Δ/ΠΟΝ. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την συνολικά χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανα μήνα.
 3. Οι Ειδικοί όροι του διαγωνισμού, ως παράρτημα «Α» και η Τεχνική Περιγραφή , ως παράρτημα «Β», καθορίζουν τις επιμέρους απαιτήσεις και υποχρεώσεις των διαγωνιζομένων.
 4. Διαδικασία υποβολής προσφορών: Οι Προσφορές θα κατατεθούν εντός τριών (3) σφραγισμένων φακέλων με τις ενδείξεις “ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”, “ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” και “ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” αντιστοίχως. Την ημέρα του Διαγωνισμού θα ανοιχθούν και οι τρεις φάκελοι.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι προσφορές θα προσκομίζονται στον ΠΟΝ από τους διαγωνιζόμενους μέχρι την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού. Προσφορές που θα προσκομίζονται μετά από την καθορισμένη ώρα δε θα γίνονται δεκτές.
5. Για πληροφορίες / διευκρινίσεις , οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών και Συμβάσεων (Τηλέφωνο: 210-3426686 FAX:210-3423179 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες).

Πλοίαρχος (Ο) Α. Αβριωνίδης ΠΝ
Δ ι ε υ θ υ ν τ ή ς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α”**ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 604.3/18/1/15/Σ.1135 //08-12-2015/ΠΟΝ****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ**

Η παρούσα εργολαβία αφορά στον Καθαρισμό Χώρων του Προμηθευτικού Οργανισμού Ναυτικού (ΠΟΝ).

**ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ - ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη Διακήρυξη, με κριτήριο κατακύρωσης αποκλειστικά **την χαμηλότερη τιμή**.
2. Εφόσον οι τιμές που τελικώς επιτευχθούν κριθούν από την Υπηρεσία ως ασύμφορες (ποιότητα, τρέχουσες τιμές της αγοράς ελεύθερου εμπορίου, τιμές προηγούμενου Διαγωνισμού, κλπ) ο Διαγωνισμός δύναται να ματαιωθεί και να επαναληφθεί.
3. Στην περίπτωση που θα υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά και δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

**ΑΡΘΡΟ 3
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΕΞΟΔΑ**

1. Ο Εργολάβος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας (προ ΦΠΑ) και μετά την αφαίρεση των κρατήσεων.
2. Όλες οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας.

**ΑΡΘΡΟ 4
ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Στο “ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ” οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής:
 - α. Εξουσιοδότηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σε περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος ο εργολάβος παρών.
 - β. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση της διάταξης της παραγράφου 12 του άρθρου 66 του νόμου 1400/73 και δεν χρησιμοποιούν ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους, μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ε.Δ.

Για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους ανακαλούμενους στην ενέργεια μονίμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς.

γ. Βεβαίωση Φορολογικής ενημερότητας.

δ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία :

(1) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

(2) Να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης (Κύριο Σώμα, Ειδικό Όροι, Τεχνική Περιγραφή) και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

(3) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

(4) Να δηλώνεται ότι συμμορφώνεται με τους όρους της εργατικής νομοθεσίας.

στ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία η εταιρεία να αναφέρει:

(1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσει στο έργο.

(2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

(3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(4) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

(5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

(6) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ζ. Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:** Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον Ν. 4250/14 (ΦΕΚ 74/Α΄/26-03-2014) οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πρώτης καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και **δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.**

3. Επισημαίνεται ότι, τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθενται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/Α΄/26-03-2014). Συγκεκριμένα γίνονται αποδεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εγγράφων που:

α. Έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς, που υπάγονται στον ανωτέρω νόμο.

β. Έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

γ. Τα πρωτότυπά τους φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που εμπίπτουν στις ρυθμίσεις του ανωτέρω νόμου.

4. Στο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή ως Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

5. Στο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά στην οποία θα αναφέρεται το συνολικό μηνιαίο κόστος (ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ), με βάση το οποίο θα γίνεται και η κατακύρωση της εργολαβίας. Επιπλέον, στην αναφερόμενη οικονομική προσφορά, οι συμμετέχουσες εταιρείες στον φάκελο οφείλουν να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, διακριτές, επί μέρους οικονομικές προσφορές για τους καθαρισμούς του παλαιού και νέου κτιρίου

(Σύνολο Α+ Β) και για τον καθαρισμό του υπό ανέγερση νέου οικίσκου όπου πρόκειται να λειτουργήσει κατάστημα ουζερί, στον προαύλιο χώρο του ΠΟΝ (χώρος καθημένων και τουαλέτες) (Σύνολο Γ), σύμφωνα με το κάτωθι υπόδειγμα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΜΗΝΑ

Α. ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΝ

ΠΟΣΟ

1. ΡΑΦΕΙΟ
2. ΣΚΑΛΕΣ Π. ΚΤΙΡΙΟΥ/ΓΡΑΦΕΙΟ Γ/Ε
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΠΛΟΙΩΝ

Β. ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΝ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
2. ΕΚΘΕΣΗ
3. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β) :

(ευρώ:)

Γ. ΧΩΡΟΣ ΟΥΖΕΡΙ (ΥΠΟ ΑΝΕΓΕΡΣΗ)

ΟΥΖΕΡΙ

ΣΥΝΟΛΟ (Γ):

(ευρώ:)

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ):

(ευρώ:.....)

4. Έως την ανέγερση και λειτουργία του Ουζερί στο χώρο του ΠΟΝ δεν υφίσταται απαίτηση καθαρισμού για το χώρο του ουζερί και η παροχή εργασίας θα τιμολογείται αντιστοίχως.

5. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα πριν την υπογραφή σύμβασης με τον μειοδότη εργολάβο να προχωρήσει σε έλεγχο μέσω της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για όλες τις πράξεις επιβολής προστίμων που τηρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88//18-04-2013). Σε περιπτώσεις ύπαρξης σοβαρών επαγγελματικών παραπτώματων όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 22 του Ν.4144/2013 η Υπηρεσία δύναται να αποκλείσει από την υπογραφή σύμβασης τον αντίστοιχο μειοδότη εργολάβο.

6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

7. Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπρόθεσμα την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του ΠΔ 118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά / παραστατικά για την πληρωμή των προμηθευτών ορίζονται ως ακολούθως:

- α. Πρωτότυπα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών,
- β. Πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- γ. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (εφόσον το ποσό των τιμολογίων υπερβαίνει τα 1.500 €),
- δ. Ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό. (εφόσον το ποσό των τιμολογίων υπερβαίνει τα 3.000 €),
- ε. Λοιπά δικαιολογητικά / παραστατικά τα οποία δύνανται εγκαίρως να καθορίζονται κατά περίπτωση από το ΠΝ.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ως Παράρτημα «Β» της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

1. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στις περιπτώσεις αδυναμίας υλοποίησης της εργολαβίας – ποιοτικών παραβάσεων της τεχνικής περιγραφής είναι:

- α. Για πρώτη φορά έγγραφη επίπληξη.
- β. Για δεύτερη φορά πρόστιμο 500 ευρώ.
- γ. Για τρίτη φορά πρόστιμο 1.000 ευρώ.
- δ. Για τέταρτη φορά πρόστιμο 1.500 ευρώ
- ε. Για πέμπτη φορά πρόστιμο 2.000 ευρώ.
- στ. Εφ' όσον υπάρξει και έτερη παράβαση ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Η έκπτωση συνεπάγεται την κατακύρωση στον επόμενο μειοδότη που έλαβε μέρος στον διαγωνισμό, ή και με απ' ευθείας ανάθεση μετά από διαπραγμάτευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτού, της τυχόν μεγαλύτερης διαφοράς τιμής προμήθειας του είδους.

3. Η εξέταση των παραβάσεων των όρων της παρούσας διακήρυξης, η επιβολή των κυρώσεων καθώς και η παρακολούθηση των συμβάσεων που θα υπογραφούν θα πραγματοποιείται με μέριμνα ΠΟΝ, με βάση τη διαδικασία ελέγχου αποτελέσματος καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 8 ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Οι τιμές που θα επιτευχθούν στον διαγωνισμό θα ισχύουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν προβλέπεται η αναπροσαρμογή αυτών.
2. Επισημαίνεται ότι πριν την υπογραφή της Σύμβασης ο αναδειχθείς μειοδότης απαιτείται να προσκομίσει Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμβασης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως συμβάσεως, πρέπει να είναι ισχύος δεκαέξι (16) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστρέφεται μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης (καθώς και των τυχόν παρατάσεων αυτής) και αφού έχουν τακτοποιηθεί όλες οι εκκρεμότητες μεταξύ των δύο μερών.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα όπως, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, να διενεργεί τέτοιες αυξήσεις ή περικοπές επί της έκτασης και συχνότητας εκτέλεσης εργασιών ή ακόμη και μείωση του εργαζόμενου προσωπικού, ώστε το συμβατικό τίμημα να διαμορφώνεται μέχρι 50% υψηλότερα ή χαμηλότερα. Ανωτέρω διαφοροποιήσεις γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτές από τη μειοδότητρια εταιρεία που θα αναλάβει την εργολαβία. **Συνακόλουθα, έως την ανέγερση και λειτουργία του Ουζερί στο χώρο του ΠΟΝ δεν υφίσταται απαίτηση καθαρισμού (Παράρτημα «Β», Τεχνική Περιγραφή παράγραφοι 1.Γ.3 και 2.1.Γ).**

ΑΡΘΡΟ 9 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 4 του Κυρίου Σώματος της Διακήρυξης. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
3. Η οικονομική προσφορά θα αφορά το μηνιαίο τίμημα για τις εργασίες καθαρισμού (κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί το χαμηλότερο μηνιαίο τίμημα). Επισημαίνεται ότι η παρούσα εργολαβία δεν επιβαρύνεται με κρατήσεις 6,144%. Προσφορές που θα τις περιλαμβάνουν θα θεωρούνται απαράδεκτες και θα απορρίπτονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”

ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 604.3/18/1/15/Σ.1135 //08-12-2015/ΠΟΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΟΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 - Α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ
 - Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
 - Γ. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ
2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαρισμός γραφείων, διαδρόμων και χώρων Νέου και Παλαιού Κτιρίου του ΠΟΝ όπως αναλυτικά φαίνονται στην παράγραφο (1Γ) κατωτέρω:

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται στην παράγραφο(1Γ) θα καθαρίζονται με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

1. Καθημερινά:

α. Όλες οι τουαλέτες ως ακολούθως:

(1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές, κλπ. Ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(4) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

(5) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(6) Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

(7) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

β. Ο χώρος της έκθεσης, της καφετέριας (χώρος καθουμένων εντός και εκτός κτιρίου) και του ουζερί (χώρος καθουμένων), ως ακολούθως: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

2. Κάθε δεύτερη μέρα:

α. Όλοι οι διάδρομοι – σκάλες ως ακολούθως :

(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

(2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

β. Όλοι οι χώροι ως ακολούθως: Άδειασμα όλων των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας απορριμμάτων, συμπλήρωση χειροπετεστών και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών.

3. Δύο φορές την εβδομάδα:

α. Όλα τα γραφεία ως ακολούθως:

(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

(2) Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.

β. Όλοι οι διάδρομοι – σκάλες ως ακολούθως: Ξεσκόνισμα πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.

4. Κάθε εβδομάδα:

Όλοι οι χώροι ως ακολούθως :

(1) Καθαρισμός των πορτών , των χειρολαβών και των διακοπών.

(2) Καθαρισμός των περβαζιών.

(3) Απορρόφηση - σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή.

(4) Κάθε Σάββατο την κεντρική Αποθήκη.

5. Κάθε δεκαπενθήμερο:

α. Όλοι οι χώροι ως ακολούθως: Πλύσιμο τοίχων, πλακιδίων τουαλετών, εξώφυλλων και εξωστών.

β. Χρήση στιλβωτικού μηχανήματος στο χώρο του Super Market

6. Κάθε μήνα:

α. Όλοι οι χώροι ως ακολούθως: Καθαρισμός των τζαμιών.

β. Χρήση στιλβωτικού μηχανήματος στο χώρο των Shops

Το ανωτέρω πρόγραμμα συνοψίζεται στον κατωτέρω Πίνακα Χρονικών Απαιτήσεων Καθαρισμού ανά Χώρο:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΟΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΧΩΡΟΣ	ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΔΕΥΤΕΡΗ ΜΕΡΑ	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΟ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές, κλπ. Ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα. (2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας. (3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση. (4) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό, (5) Καθαρισμός των καθρεπτών, (6) Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετεστών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο (7) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.	X					
ΕΚΘΕΣΗ – ΚΑΦΕΤΕΡΙΑ – ΟΥΖΕΡΙ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.	X					
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ (1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα. (2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.		X				
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ Άδειασμα όλων των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας απορριμμάτων, συμπλήρωση χειροπετεστών και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών.		X				
ΟΛΑ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα. (2) Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.			X			
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ Ξεσκόνισμα πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.			X			
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ (1) Καθαρισμός των πορτών, των χειρολαβών και των διακοπών. (2) Καθαρισμός των περβαζιών. (3) Απορρόφηση - σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή. (4) Κάθε Σάββατο την κεντρική Αποθήκη.				X		
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ Πλύσιμο τοίχων και πλακιδίων τουαλετών, εξώφυλλων και εξωστών.					X	
SUPER MARKET Χρήση στιλβωτικού μηχανήματος					X	
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ Καθαρισμός των τζαμιών.						X
SHOPS Χρήση στιλβωτικού μηχανήματος						X

7. Καθήκον του ατόμου που θα απασχολείται στις εγκαταστάσεις του ΠΟΝ κατά τις απογευματινές ώρες και τις αργίες είναι:

α. Η εξασφάλιση της ύπαρξης καθαριστικών (σαπούνι, χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες) και εάν απαιτείται η συμπλήρωση τους.

β. Η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων (διαδρόμων).

γ. Η αποκομιδή απορριμμάτων.

Γ. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ

1. ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΝ

1. ΡΑΦΕΙΟ (ΤΜ 220,00)

2. ΣΚΑΛΕΣ Π. ΚΤΙΡΙΟΥ/ΓΡΑΦΕΙΟ Γ/Ε (ΤΜ 100,00)

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΠΛΟΙΩΝ (ΤΜ 40,00)

ΣΥΝΟΛΟ: (ΤΜ: 360,00)

2. ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΝ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (ΤΜ 567,00)

2. ΕΚΘΕΣΗ (ΤΜ 2.965,00)

3. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ (ΤΜ 1.666,00)

ΣΥΝΟΛΟ: (ΤΜ: 5.198,00)

3. ΧΩΡΟΣ ΟΥΖΕΡΙ (ΥΠΟ ΑΝΕΓΕΡΣΗ)

ΟΥΖΕΡΙ (ΤΜ 50,00)

ΣΥΝΟΛΟ: (ΤΜ: 50,00)

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: (ΤΜ: 5.608,00)

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται ως κατωτέρω:

Α. Για το Παλαιό Κτίριο ΠΟΝ

Σε ένα (1) άτομο τις εργάσιμες ημέρες (Τρίτη έως Παρασκευή) με δίωρη πρωινή απασχόληση (από 09:00 μέχρι 11:00).

Β. Για το Νέο Κτίριο:

α. Σε ένα (1) άτομο τις εργάσιμες ημέρες (Τρίτη έως Παρασκευή) με τετράωρη πρωινή απασχόληση (από 11:00 μέχρι 15:00) για τον χώρο της **Έκθεσης** του Νέου Κτιρίου (συμπεριλαμβανομένης και των χώρων καθουμένων της Καφετέριας εντός και εκτός κτιρίου).

β. Σε ένα (1) άτομο τις εργάσιμες ημέρες (Τρίτη έως Παρασκευή) με δίωρη πρωινή απασχόληση (από 13:30 μέχρι 15:30) για τον χώρο του **Διοικητηρίου** του Νέου Κτιρίου.

γ. Σε ένα (1) άτομο τις εργάσιμες ημέρες (Τρίτη έως Παρασκευή) με πεντάωρη απογευματινή απασχόληση (από 15:30 μέχρι 20:30) για τον χώρο της **Έκθεσης** του Νέου Κτιρίου ΠΟΝ.

δ. Σε ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο με οχτάωρη πρωινή απασχόληση (από 08:00 μέχρι 16:00) για τον χώρο της **Έκθεσης του Νέου Κτιρίου ΠΟΝ** (συμπεριλαμβανομένης και των χώρων καθουμένων της Καφετέριας εντός και εκτός κτιρίου) και για τον καθαρισμό της **Κεντρικής Αποθήκης**.

Γ. Για το χώρο του Ουζερί ΠΟΝ

α. Σε ένα (1) άτομο τις εργάσιμες ημέρες (Τρίτη έως Παρασκευή) με τετράωρη πρωινή απασχόληση (από 11:00 μέχρι 15:00) για τον χώρο του **Ουζερί** (από την ανέγερση και έπειτα) για τους χώρους καθουμένων και τις τουαλέτες.

β. Σε ένα (1) άτομο τις αργίες (Σάββατο) με οχτάωρη πρωινή απασχόληση (από 08:00 μέχρι 16:00) για τον χώρο του **Ουζερί** (από την ανέγερση και έπειτα) για τους χώρους καθουμένων και τις τουαλέτες.

2. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

3. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

4. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να προσκομίσει εν ισχύ πιστοποιητικό υγείας, για καταλληλότητα εργασίας σε χώρο υγειονομικού ενδιαφέροντος.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κτλ), βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

1. Σκούπισμα-Καθάρισμα

- α. Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- β. Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ'ελάχιστο)
- γ. Σκούπες σκληρές
- δ. Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων

2. Ξεσκόνισμα

- α. Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- β. Φτερά
- γ. Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή

3. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- α. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- β. Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)
- γ. Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων
- δ. Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα),
- ε. Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

4. Βοηθητικά μέσα

- α. Στολές προσωπικού
- β. Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο)
- γ. Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως),
- δ. Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως

B. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά καθαρισμού, θα παρέχονται από τον ανάδοχο όπως επίσης και οι επαγγελματικές μηχανές καθαρισμού/στίλβωσης και απολύμανσης οι οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο. Με την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) για όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

1. Αναλώσιμα

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- α. Υγρό σαπούνι
- β. Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών
- γ. Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- δ. Αποσμητικό χώρου
- ε. Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών
- στ. Χαρτί υγιείας
- ζ. Χαρτί-χειροπετσέτα
- η. Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χωρών υγιεινής, γραφείων.
- θ. Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες .

2. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- α. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- β. Απολυμαντικά επιφανειών
- γ. Γυαλιστικό κρουνών και Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- δ. Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

Γ. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

α. Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

β. Να παραμένουν στο Κέντρο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

γ. Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

δ. Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Οργανισμού.

ε. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Ο Συντάξας

Υπχος (Ε) Α.Κελαποστόλου ΠΝ
Αξιωματικός Γ/Ε