



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
 τηλ.: 2132030665
 φαξ: 2132030630
e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 13-04-2020
 Αριθ. Πρωτ: 8990
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1261

Θέμα: «Προμήθεια υπηρεσίας οικοδομικών εργασιών»

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ.9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ.13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
- 4) Την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.
- 5) Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένους).
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής δήμων και περιφερειών» του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και ισχύει.
- 7) Την υπ' αριθμ. 4505/34366/9-9-2019 (ΑΔΑ:6ΧΣΓΩ93-Χ46) απόφαση Δημάρχου Διονύσου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου".
- 8) Την **1192/8314/30-03-2020 (ΑΔΑ:ΨΧΦΑΩ93-Θ3Δ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η **03/2020** μελέτη όπως συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και η "Προμήθεια υπηρεσίας οικοδομικών εργασιών", με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
- 9) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την υπ' αριθμ. **498/16-03-2020 (ΑΔΑ:6ΟΝΚΩ93-ΣΟΧ)** Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης έτους 2020 ποσού **24.676,00€** στον **Κ.Α 35.6262.0013** με τίτλο **"Προμήθεια υπηρεσίας οικοδομικών εργασιών"** έτους 2020.
- 10) Την υπ' αριθμ. **8383/31-03-2020** πρόσκληση του Δημάρχου προς κάθε ενδιαφερόμενο περί υποβολής προσφοράς.
- 11) Την υπ' αριθμ. **8813/08-04-2020** εμπρόθεσμα υποβληθείσα προσφορά της εταιρείας **ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΙ Ε.Ε.** ποσού **24.552,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- 12) Το υπ' αριθμ. **20REQ006425811 2020-03-13** πρωτογενές αίτημα με **CPV: 45000000-7 «Κατασκευαστικές εργασίες».**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε την "**Προμήθεια υπηρεσίας οικοδομικών εργασιών**" για τις ανάγκες του Δήμου όπως ειδικότερα περιγράφεται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, στην εταιρεία **ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΙ Ε.Ε** με διακριτικό τίτλο "**ΜΑΧΙΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Ε.Ε**" που εδρεύει στην οδό Κλεωνών 70, Αθήνα, Τ.Κ.11142, (τηλ. 210-2221276), με Α.Φ.Μ. 998170894, Δ.Ο.Υ. ΙΔ' ΑΘΗΝΩΝ, σύμφωνα με τα ποσά του παρακάτω πίνακα της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Τεχνίτης	Ημέρα	145	80	11.600,00€
2	Βοηθός (Ειδικευμένος Εργάτης)	Ημέρα	120	65	7.800,00€
3	Προμήθεια Ειδικών Υλικών	Τεμάχιο	1	400	400,00€
ΣΥΝΟΛΟ					19.800,00€
ΦΠΑ 24%					4.752,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					24.552,00€

Ολογράφως: Είκοσι τέσσερεις χιλιάδες πεντακόσια πενήντα δύο ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου στο οποίο ανήκει και το Γραφείο Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών δεν διαθέτει κανέναν υπάλληλο ειδικότητας οικοδόμου ή άλλης συναφούς ειδικότητας πχ πλακάς, κλπ.

Οι συντηρήσεις και επισκευές που θα απαιτείται να γίνονται είναι, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: συντήρηση - επισκευή - αντικατάσταση πλακών, πλακοστρώσεων, μαρμάρων, κυβόλιθων, κλπ., σε κτίρια, σκάλες, πλατείες, πεζοδρόμια, κλπ., κρασπέδων, ρείθρων, διαβάσεων οδών κλπ. με χρήση μπετού και άλλων συναφών οικοδομικών υλικών, π.χ. αστάρι, κλπ. προμήθειας από το Δήμο.

Όλα τα αναγκαία υλικά που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα παρέχονται από τον Δήμο.

Εξαιρείται η προμήθεια ειδικών υλικών όπως π.χ. κάποια ιδιαίτερη ειδική πέτρα, πλάκα, μάρμαρο, κάποιο ειδικό κονίαμα, κλπ, τα οποία δεν υπάρχουν στην αποθήκη του Δήμου ή/και δεν προβλέπεται η προμήθεια τους από τις τρέχουσες εν ισχύ συμβάσεις του Δήμου, οπότε ο ανάδοχος θα φέρει την υποχρέωση της άμεσης προμήθειας τους προκειμένου να ολοκληρώσει τη σχετική εργασία, για την οποία απαιτείται η χρήση τους, έγκαιρα και έντεχνα.

Επειδή δεν είναι γνωστόν εκ των προτέρων πιο τυχόν υλικό μπορεί να απαιτηθεί και σε ποια ποσότητα, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας έχει προβλέψει την προμήθεια όλων όσων τυχόν σχετικών ειδών απαιτηθεί ως Τεμάχιο 1, για την αποζημίωση των οποίων πρέπει να προσκομισθούν σχετικά παραστατικά προμήθειας.

Για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει τα αναγκαία

εργαλεία, ηλεκτρικά ή μη.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας και να έχει τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Πριν την έναρξη έκαστης εργασίας θα δίδεται γραπτή εντολή από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (στο οποίο ανήκει το Γραφείο Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών του Δήμου) στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής χώρος όπου απαιτείται να γίνουν οι εργασίες, το είδος των εργασιών και το σύνολο των απαιτούμενων ημερομισθίων.

Εργασία που τυχόν εκτελεσθεί χωρίς τα ανωτέρω, θα θεωρηθεί ως μη γενομένη και δεν θα πιστοποιείται.

Οι εργασίες θα πρέπει να εκτελεσθούν με άριστο τρόπο και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να απασχολείται νόμιμα αμειβόμενο και ασφαλισμένο και να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει μέριμνα για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας του προσωπικού και την ασφάλεια των εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει.

Το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορούν την παρούσα σύμβαση θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Παραλαβής – Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών του Δήμου.

Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος, ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα αναφερθούν ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση της υπηρεσίας

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών & Διοικητικών
Υπηρεσιών

Ιωάννης Τσουδερός

Εσωτερική διανομή:

- 1) Τμήμα Προμηθειών
- 2) Διεύθυνση Περιβάλλοντος