



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Κομοτηνή: 19 /02/2020
Αρ. Πρωτ: Ρ-ΜΕΤΑΦ2472

Διεύθυνση : Φιλίππου 82
Ταχ. Κώδ. : Κομοτηνή – 69132
Πληροφορίες : Αλεξόπουλος Δημήτρης
Τηλ. : 2531.3.53921
Φαξ : 2531.3.53938
Ηλ. Ταχυδρ. : dalexop@pamth.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020 ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΥΤΩΝ»

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Νόμου 3852/07-06-2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 144/23-12-2010 (ΦΕΚ 237 Α') για τον Οργανισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
3. Τη με αρ. πρωτ. ΔΔ.1327/13-04-2016 (ΦΕΚ 1026 Β') απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Γενικών Δνσεων, Δνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της ΠΑΜΘ.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 346/2001 (ΦΕΚ 233 Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις των οδηγιών 96/26/ΕΚ και 98/76/ΕΚ του Συμβουλίου "Περί προσβάσεως στο επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών και αμοιβαίας αναγνώρισεως των διπλωμάτων πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που διευκολύνουν την πραγμάτωση του δικαιώματος εγκαταστάσεως των μεταφορέων αυτών στον τομέα των εσωτερικών και διεθνών μεταφορών».
5. Τις διατάξεις του παρ 7, άρθρο 11, κεφ Β' του Ν. 3082/2002 (ΦΕΚ 316 Α') περί θεμάτων παραβόλου και συμμετοχής υποψηφίων οδικών μεταφορέων στις εξετάσεις.
6. Την εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. Β8/7594/671/03-03-2003 με θέμα «Διευκρινήσεις περί καθιέρωσης παραβόλου για συμμετοχή σε εξετάσεις απόκτησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας»
7. Την εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. Γ6/14989/1146/14-3-2007 με θέμα «Εξετάσεις για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας από τους υποψηφίους οδικούς μεταφορείς εμπορευμάτων ή επιβατών».
8. Την ΥΑ Β/31367/2483/15-06-2007 (ΦΕΚ 968 Β') «Ίδρυση, λειτουργία, έλεγχος Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ) και διαδικασία εξετάσεων υποψηφίων οδικών μεταφορέων επιβατών και εμπορευμάτων».
9. Την ΥΑ 31065/11-12-2007 (ΦΕΚ 2351 Β') «Αναπροσαρμογή παραβόλου για συμμετοχή στις εξετάσεις για απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας Οδικού Μεταφορέα εμπορευμάτων ή επιβατών εθνικών ή διεθνών μεταφορών».
10. Τις διατάξεις του άρθρου 19, κεφ Δ' του Ν. 3710/2008 (ΦΕΚ 216 Α') περί απόκτησης δημοσίας χρήσης αυτοκινήτου οχήματος και άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα από φυσικά πρόσωπα που αποδεδειγμένα έχουν ελληνική καταγωγή.
11. Την εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. Β6/9724/1092/4-3-2011 της Γενικής Δνσης Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων με θέμα «Διαδικασία Διενέργειας Εξετάσεων για την απόκτηση Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Επάρκειας Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών».
12. Τη με αριθμό πρωτ.: 1697/10-03-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης για την διεξαγωγή των εξετάσεων των αποφοίτων ΣΕΚΑΜ στις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες όπου λειτουργούν Σχολές ΣΕΚΑΜ.
13. Την ανάγκη διενέργειας εξετάσεων για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Οι εξετάσεις υποψηφίων οδικών μεταφορέων επιβατών και εμπορευμάτων θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

- 1) Ημερομηνία Εξετάσεων:** Τετάρτη 18 Μαρτίου 2020
 Τετάρτη 17 Ιουνίου 2020
 Τετάρτη 16 Σεπτεμβρίου 2020
 Τετάρτη 16 Δεκεμβρίου 2020

- 2) Τόπος Εξετάσεων:** Δνση Μεταφορών – Επικοινωνιών Π.Ε. Κομοτηνής στην «Αίθουσα μηχανογραφικής εξέτασης Υποψηφίων Οδηγών».

3) Τα μέλη των Επιτροπών και το λοιπό Προσωπικό θα βρίσκονται στο χώρο των Εξετάσεων το αργότερο στις 08:00, προκειμένου να γίνουν οι προκαταρκτικές διαδικασίες.

Οι εξετάσεις των υποψηφίων (επιβατικών και εμπορευματικών) οδικών μεταφορέων θα αρχίσουν στις 09:00 π.μ.

Οι υποψήφιοι θα προσέρχονται δέκα πέντε λεπτά πριν από την έναρξη .

4) Συγκρότηση Επιτροπής Διεξαγωγής Εξετάσεων

Συγκροτούμε τριμελή Επιτροπή για τη διενέργεια και επιτήρηση των εξετάσεων καθώς και για τη διόρθωση των γραπτών, στην οποία θα συμμετέχουν οι πιο κάτω υπάλληλοι:

Επιτροπή διεξαγωγής, επιτήρησης της εξέτασης και διόρθωσης των γραπτών:

1. Λασκαρέλη Άννα του κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (Πρόεδρος)
2. Αλεξόπουλος Δημήτριος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
3. Πανέρης Χρήστος ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων

Αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής διεξαγωγής, επιτήρησης της εξέτασης και διόρθωσης των γραπτών:

1. Ματθαίου Κωνσταντίνος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (Πρόεδρος)
2. Δουλγέρης Κωνσταντίνος του κλάδου ΠΕ Επιστήμης ΗΥ
3. Τριανταφυλλίδης Ευστάθιος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Έργο της πιο πάνω Επιτροπής είναι η διεξαγωγή και η επιτήρηση των εξετάσεων καθώς και η διόρθωση των γραπτών για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας Οδικού Μεταφορέα και η συμπλήρωση των σχετικών καταστάσεων με τους προσελθόντες υποψηφίους κατά κατηγορία στην οποία εξετάστηκαν.

5) Επιλογή θεμάτων και αναπαραγωγή φύλλων εξέτασης.

Η επιλογή των θεμάτων και η αναπαραγωγή θα γίνει κατά την ημέρα της εξέτασης και συγκεκριμένα μισή ώρα πριν την έναρξη της εξέτασης, από την ορισθείσα επιτροπή εξέτασης.

Επειδή το πρόγραμμα για Η/Υ που έχει σταλεί από το υπουργείο εκτυπώνει το λιγότερο δέκα φύλλα εξέτασης ανά κατηγορία, θα εκτυπωθούν σε εικονικό εκτυπωτή τουλάχιστον δέκα φύλλα εξέτασης ανά κατηγορία και θα τυπωθούν σε φυσικό εκτυπωτή με την σειρά εκτύπωσης τόσα όσα και οι υποψήφιοι στην κατάσταση ανά κατηγορία εξέτασης:

- α. Εθνικών επιβατικών μεταφορών
- β. Διεθνών επιβατικών μεταφορών
- γ. Εθνικών εμπορευματικών μεταφορών
- δ. Διεθνών εμπορευματικών μεταφορών

***** Παράλληλα με την προετοιμασία των φύλλων εξέτασης θα ετοιμασθούν και οι αντίστοιχες «κλείδες» με τις σωστές απαντήσεις ανά φύλλο.**

6) Κατανομή των υποψηφίων στην αίθουσα, όπου θα διενεργηθούν οι Εξετάσεις.

Η αίθουσα διαθέτει 10 θέσεις. Ο μέγιστος αριθμός των υποψηφίων ανά αίθουσα εξέτασης ανέρχεται λοιπόν, σε 10 για τους οδικούς μεταφορείς εθνικών επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών και σε 10 για τους οδικούς μεταφορείς διεθνών επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών. Είναι όμως δυνατό η αίθουσα να εξυπηρετήσει ένα μικρό αριθμό επιπρόσθετων υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι θα κατανεμηθούν σύμφωνα με τις καταστάσεις που έχουν συνταχθεί από το τμήμα γραμματειακής υποστήριξης .

Με τις καταστάσεις θα πρέπει να εφοδιαστεί έγκαιρα η Επιτροπή διεξαγωγής των εξετάσεων.

7) Ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων

Εξυπακούεται ότι κατά τη διαδικασία των εξετάσεων ο συντονιστής του έργου δύναται να προβεί σε ανακατανομή του προσωπικού και τον ορισμό αναπληρωματικών μελών της Επιτροπής και του γραμματέα, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται.

8) Στοιχεία με τα οποία θα είναι εφοδιασμένη η Επιτροπή εξέτασης ανά αίθουσα εξέτασης.

Με μέριμνα του τμήματος που προετοιμάζει τις εξετάσεις οι Επιτροπές θα είναι εφοδιασμένες με καταστάσεις των υποψηφίων.

9) Διαδικασία προσέλευσης υποψηφίων και ελέγχου των στοιχείων τους.

Τα ονόματα των υποψηφίων θα εκφωνούνται στην είσοδο της αίθουσας όπου θα εξετασθούν. Εκεί, τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής, οι οποίοι θα είναι και επιτηρητές που έχουν ορισθεί ανά αίθουσα ή έχουν τεθεί στη διάθεση της Επιτροπής θα προβαίνουν στον έλεγχο των στοιχείων των προσερχόμενων προς διαπίστωση της ταυτοπροσωπίας και της αναγραφής των στοιχείων τους στις αντίστοιχες αλφαβητικές καταστάσεις.

Όταν λήξει ο χρόνος προσέλευσης, δίπλα στο όνομα των υποψηφίων που δεν παρουσιάστηκαν για εξέταση θα αναγράφεται η ένδειξη «ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ».

Μετά το τέλος των εξετάσεων θα διασταυρώνονται τα ως άνω στοιχεία.

10) Διανομή των φύλλων εξέτασης και συμπλήρωσή τους από τους υποψηφίους.

Τα φύλλα εξέτασης ανά κατηγορία (Εθνικών και Διεθνών Επιβατικών, Εθνικών και Διεθνών Εμπορευματικών) και σε ανάλογο αριθμό με τους υποψηφίους, θα διανέμονται από τους εξεταστές - επιτηρητές. Ο χρόνος εξέτασης ανά κατηγορία θα είναι δύο (2) ώρες.

Κατά την έναρξη των εξετάσεων θα διανέμονται στον υποψήφιο το φύλλο εξέτασης, ανάλογα με την κατηγορία που έχει δηλωθεί να εξετασθεί.

Κατά την παράδοση του συμπληρωμένου φύλλου από τον υποψήφιο θα ελέγχεται, παρουσία του, η συμπλήρωση όλων των απαντήσεων άλλως θα σημειώνεται δίπλα στην αντίστοιχη ερώτηση ή στο φύλλο case studies η ένδειξη «ΚΕΝΟ».

Σημειώνεται ότι κατά την παράδοση του φύλλου εξετάσεων μονογράφουν επ' αυτού το μέλος της Επιτροπής διεξαγωγής των εξετάσεων, (τακτικό ή αναπληρωματικό) που είναι παρόν στη συγκεκριμένη αίθουσα και ο συντονιστής της διαδικασίας.

Κατά την εξέταση, απαγορεύεται η χρήση βοηθημάτων από τους υποψηφίους, τα οποία θα συγκεντρώνονται και θα τους παραδίδονται κατά την αποχώρησή τους. Απαγορεύεται επίσης η συνεννόηση μεταξύ των υποψηφίων και η χρήση κινητών τηλεφώνων από αυτούς. Τα κινητά τηλέφωνα θα παραδίδονται και θα φυλάσσονται στην έδρα της αίθουσας από τους επιτηρητές.

Επιστάται η προσοχή των μελών των Επιτροπών διενέργειας των εξετάσεων που έχουν και τα καθήκοντα του επιτηρητή να επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι, όπως προβλέπει η παρ. βγ. της Υπουργικής Απόφασης Β2 14971/2649/94, «Υποψήφιος που κατά την εξέταση καταλαμβάνεται να αντιγράψει ή να συνεργάζεται με άλλον υποψήφιο θεωρείται ότι απέτυχε και δεν έχει δικαίωμα επανεξέτασης στις εξετάσεις του επόμενου τριμήνου».

Αυτονόητη είναι η σχολαστική επιτήρηση για την πιστή εφαρμογή της παραπάνω παραγράφου από τα αντίστοιχα μέλη και των Επιτροπών διεξαγωγής των εξετάσεων και τους αντίστοιχους επιτηρητές.

11) Διόρθωση γραπτών – Αποτελέσματα.

Μετά τη λήξη του προκαθορισμένου χρόνου εξέτασης η Επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων συγκεντρώνει τα φύλλα από την αίθουσα και ελέγχει την αντιστοίχισή τους με τις σχετικές καταστάσεις. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας των Εξετάσεων προβαίνει στη συμπλήρωση των σχετικών καταστάσεων και ακολούθως προβαίνει στη διόρθωση των γραπτών και τη βαθμολόγησή τους η οποία μπορεί να γίνει την ίδια ημέρα ή τις αμέσως επόμενες.

Για όσους δίδουν εξετάσεις Εθνικές και Διεθνείς, υποχρεωτικά θα αναγράφεται το αποτέλεσμα (πέτυχε η απερρίφθη) και για τις Εθνικές και για τις Διεθνείς.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα γίνει με ανάρτηση στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ της Δ/νση Μεταφορών – Επικοινωνιών και θα αποστέλλονται επίσης και στην σχολή ΣΕΚΑΜ.

Μετά το πέρας των εξετάσεων ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκεντρώνει τα φύλλα εξέτασης και τις αντίστοιχες καταστάσεις, προβαίνουν στη σύνταξη των σχετικών πρακτικών.

12) Υποχρεώσεις των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ).

Κάθε ΣΕΚΑΜ πρέπει να υποβάλλει δύο εβδομάδες πριν την ημερομηνία των εξετάσεων καταστάσεις σε

ηλεκτρονική μορφή (αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον χειριστή του θέματος) στις οποίες αναφέρονται τα ονόματα των υποψηφίων μεταφορέων οι οποίοι θα συμμετέχουν στις εξετάσεις καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (αίτηση, παράβολο, υπεύθυνη δήλωση, δύο φωτογραφίες, φωτοτυπία ταυτότητας, επικυρωμένο αντίγραφο τίτλου σπουδών, επικυρωμένο αντίγραφο άδειας οδικού μεταφορέα ή πιστοποιητικού επάρκειας Εθνικών μεταφορών για όσους συμμετέχουν μόνο στις εξετάσεις Διεθνών μεταφορών.

Οι καταστάσεις αυτές (οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα Π της ΥΑ Β/31367/2483/15-06-2007 (ΦΕΚ 968 Β'), θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ και χωριστές για τους υποψηφίους Εμπορευματικών και Επιβατικών Μεταφορών) μπορούν να ενημερώνονται μέχρι την μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία των εξετάσεων.

13) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι ακόλουθοι:

α) όσοι υποψήφιοι περιλαμβάνονται στις οριστικές καταστάσεις που εμπρόθεσμα κατέθεσε κάθε ΣΕΚΑΜ μαζί με όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, δηλαδή:

- α1. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες
- α2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας
- α3. Ευκρινές αντίγραφο τίτλου σπουδών υποχρεωτικής σχολικής εκπαίδευσης ή άλλης ισοτίμου τεχνικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης Ελλάδας ή άλλης χώρας μέλους της Ε.Ε.
- α4. Βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια αρχή του τίτλου σπουδών αν αυτός αποκτήθηκε στο εξωτερικό.

α5. Ηλεκτρονικό παράβολο ποσού 50€ για τη συμμετοχή στις εξετάσεις της περιόδου αυτής.

α6. Ευκρινές αντίγραφο άδειας οδικού μεταφορέα ή πιστοποιητικού επάρκειας Εθνικών μεταφορών για όσους συμμετέχουν μόνο στις εξετάσεις Διεθνών μεταφορών

β) όσοι είναι κάτοχοι πτυχίων ή διπλωμάτων ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή χώρας μέλους της Ε.Ε. Για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις υποβάλλουν εμπρόθεσμα σχετική αίτηση στην υπηρεσία και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- β1. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες
- β2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας
- β3. Ευκρινές αντίγραφο του τίτλου σπουδών
- β4. Βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια αρχή του τίτλου σπουδών αν αυτός αποκτήθηκε στο εξωτερικό.

β5. Ηλεκτρονικό παράβολο ποσού 50€ για τη συμμετοχή στις εξετάσεις της περιόδου αυτής.

β6. Ευκρινές αντίγραφο άδειας οδικού μεταφορέα ή πιστοποιητικού επάρκειας Εθνικών μεταφορών για όσους συμμετέχουν μόνο στις εξετάσεις Διεθνών μεταφορών

14) Υποχρεώσεις υποψηφίων

Όλοι οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να φέρουν μαζί τους Δελτίο Ταυτότητας ή κάθε άλλο έγγραφο που αποδεικνύει τα στοιχεία τους και να το επιδείξουν κατά τη προσέλευσή τους στην Επιτροπή διεξαγωγής των εξετάσεων.

Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν μαζί τους δύο στυλό διαρκείας χρώματος μαύρου ή μπλε.

Σημειώσεις, βοηθήματα και χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύονται κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

15) Όλα τα ερωτηματολόγια και οι μελέτες περιπτώσεων είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (www.yme.gr) και συγκεκριμένα στη θέση «Μεταφορές / Πληροφόρηση για Θέματα Οδικού Μεταφορέα».

Ακριβές αντίγραφο

Με εντολή Περιφερειάρχη

Ο Αν. Προϊστάμενος Γεν. Δνσης

Μιτούδης Παναγιώτης

Πίνακας Αποδεκτών για ενέργεια :

1. Μέλη της επιτροπής.
2. Πρόεδρο Επιτροπής εξέτασης για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας.