



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς & Κολωνού 2
Ταχ. Κώδ. : 104 37 Αθήνα
Πληροφορίες: Ε. Νάτσος
Τηλέφωνο : 210.52.23.272, FAX: 210 52.36.769
E-mail: e.natsos@gsis.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ &
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΘΗΝΑ, 05/09/2018
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.: Δ.ΠΡΟΜ. Α 0010379 ΕΞ 2018

ΘΕΜΑ: Απόφαση ανάθεσης για το έργο: «Προμήθεια, εγκατάσταση και αρχική παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη λειτουργίας της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπ. Οικονομικών»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.2859/2000 περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/6-5-2010 (ΦΕΚ 65Α') και το Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α').
5. Το Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
6. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/02.02.12), άρθρο

- 10, το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.04.2012) άρθρο 238 παρ. 2β , το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) άρθρο 58, παρ.6 και ισχύει.
7. Την υπ'αρ. 57654/22-5-2017 απόφαση (ΦΕΚ 1781/Β'/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α') περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
9. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α') «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών».
10. Την υπ' αριθμ. 2/30508/0004/5-5-2015 (ΦΕΚ 785/Β'/5-5-2015) απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης «με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.
11. Το άρθρο 2 παρ. 3 του Π.Δ. 142/2017, με το οποίο ο Υπουργός Οικονομικών εξουσιοδοτεί τον Γεν. Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων να ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Γεν. Γραμματείας Υπουργείου Οικονομικών.
12. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
13. Το υπ'αρ. ΔΛΟΣΕΛΥ 4005458 ΕΞ 2018/2-7-2018 έγγραφο της Δ/σης Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ. για την ανάγκη προμήθειας, εγκατάστασης και αρχικής παραμετροποίησης πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη λειτουργίας της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπ. Οικονομικών.
14. Την υπ'αρ. ΔΟΔΑ 0007607 ΕΞ 2018/19-6-2018 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης οικ. έτους 2018 της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης που καταχωρήθηκε με α/α 57090 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της.
15. Την από 20-7-2018 προσφορά της εταιρείας UniSystems A.E.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε στην εταιρεία **UniSystems A.E.** το έργο: «Προμήθεια, εγκατάσταση και αρχική παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη λειτουργίας της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπ. Οικονομικών», και αναλυτικά:

Α. Περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα (Q-PRIME/FINANCIALS) θα υποστηρίζει το σύνολο των δράσεων των Διευθύνσεων της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπ. Οικονομικών :

- Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (εκτός ΠΔΕ)

- Οικονομικής Διαχείρισης
και θα δια-λειτουργεί και θα συν-λειτουργεί με το ΟΠΣΔΠ (SAP) του ΓΛΚ .

Ειδικότερα το σύστημα θα καλύπτει τις ανάγκες για την οικονομική παρακολούθηση της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών και θα δια-λειτουργεί με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ).

Το σύστημα θα καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες:

Διαχείριση Προϋπολογισμού

- Διαχείριση Προϋπολογισμού και των σχετικών αναμορφώσεων (αποφάσεις και αιτήματα προς ΓΛΚ), βάσει της νέας λογιστικής ταξινόμησης για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού 2019 & του ΜΠΔΣ
- Γραφική απεικόνιση - διαχείριση των Ειδικών Φορέων, ΚΑΕ, μειζόνων κατηγοριών και κατηγοριών δαπανών του προϋπολογισμού (όπως ορίζονται κάθε φορά από το ΓΛΚ)
- Μαζική Εισαγωγή Πιστώσεων-Αναμορφώσεων (αναλυτικά σε επίπεδο ΚΑΕ και ανά απόφαση αναμόρφωσης πίστωσης)
- Σενάρια κατάρτισης – Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων Προϋπολογισμού & ΜΠΔΣ (Versioning)
- Περιοδική διάσπαση (Ενδεικτικά Μήνας, δίμηνο, τρίμηνο κλπ.)
- Κατάρτιση μηνιαίων προγραμμάτων εκτέλεσης Π/Υ και τριμηνιαίων ανώτατων ορίων στόχων δαπανών και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Π/Υ σύμφωνα με αυτούς
- Προσδιορισμός των δημοσιονομικών επιπτώσεων μεταβολής των ανώτατων ορίων ανάλωσης των πιστώσεων που προέρχονται από τις ανακατανομές των τελευταίων, στο πλαίσιο των αποκλίσεων της στοχοθεσίας, βάσει των κριτηρίων και των παραδοχών που εκάστοτε ορίζονται από το ΓΛΚ.

Διαχείριση Δαπανών

- Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων βάσει του ΠΔ 113/2010, ΠΔ 80/2016 καθώς και των σχετικών τροποποιήσεων και ερμηνευτικών εγκυκλίων
- Ανάληψη Υποχρέωσης & ανάληψη υποχρέωσης επομένων ετών (συμπεριλαμβάνονται και τα αιτήματα προς ΓΛΚ) και παρακολούθηση εντός των ορίων του ΜΠΔΣ- Δέσμευση της σχετικής πίστωσης ανάρτηση στην διαύγεια
- Παρακολούθηση Συμβάσεων
- Αυτόματη ανάρτηση των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και όλων των απαιτούμενων εγγράφων στο σύστημα της διαύγειας
- Παραλαβές - Κοστολόγηση με αυτόματη ενημέρωση: Μητρώου Παγίων, Διαχείρισης Αποθεμάτων Αναλωσίμων κλπ., Δαπανών, Έργων υπό εκτέλεση
- Διαχείριση συναλλασσόμενων (Προμηθευτές, Εργολάβοι, Μισθ. Προσωπικό, υπόλογοι κλπ.)
- Διαχείριση Προμηθειών (καταχώριση Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, τιμολογίων, εγγράφων, κλπ.)

- Δυνατότητα δημιουργίας των βασικών Κέντρων Κόστους αλλά και νέων όποτε ζητηθεί
- Ενταλματοποίηση Τιμολογίων και λοιπών στοιχείων κόστους ή Ενταλμάτων Προπληρωμής
- Αυτόματος υπολογισμός και διαχείριση των κρατήσεων-Ομαδοποιήσεις κρατήσεων-εγγράφων
- Εξαγωγή συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων
- Άνοιγμα και κλείσιμο χρήσεων με μεταφορά του λογιστικού σχεδίου
- Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων λογιστικών καταστάσεων

Management Information System (M.I.S.)

- Αναφορές – Εκτυπώσεις (ανά Ειδικό Φορέα, ΚΑΕ, μείζονα κατηγορία και κατηγορία δαπάνης όπως εκάστοτε ορίζονται από το ΓΛΚ) με δυνατότητα εξαίρεσης κατηγοριών ή/και τιμών σε πεδία και συμπερίληψης ιστορικών στοιχείων
- Report Designer
- Υποστήριξη εκτυπώσεων Crystal Reports
- Import – Export Utilities
- Είσοδος - Έξοδος από και προς πακέτα Windows (MS-Word, Excel, κλπ.)

Υποσύστημα παραγωγής εγγράφων

- Παραγωγή από το σύστημα εγγράφων, που απαιτούνται κατά την διάρκεια διεκπεραίωσης μιας λειτουργίας (πχ Κατανομή πιστώσεων Προϋπολογισμού, Αναμόρφωση πιστώσεων & σχετικά αιτήματα προς το ΓΛΚ, Ανάληψης υποχρέωσης (& επομένων ετών), Πρωτόκολλα παραλαβής, καλής εκτέλεσης, Τιμολόγια, κλπ.)
- Υποστήριξη εξελιγμένου document generator
- Δυνατότητα προσδιορισμού & αλλαγής των λεκτικών πεδίων των εγγράφων
- Δυνατότητα εκτύπωσης του διαβιβαστικού της δαπάνης από τη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών ή από άλλη Υπηρεσία

Δια-λειτουργικότητα - Επικοινωνίες

- Δια-λειτουργικότητα με ΟΠΣΔΠ
Θα γίνεται στις εξής ενότητες:
 - Κατάρτιση Προϋπολογισμού
 - Διαχείριση Αναμορφώσεων
 - Διαχείριση Δεσμεύσεων προϋπολογισμού (Αναλήψεις Υποχρεώσεων)
 - Διαχείριση Ενταλμάτων (Έκδοση-Εξόφληση)
 - Δια-λειτουργικότητα με τρίτους φορείς (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΑΑΔΕ, ΓΓΠΣ)

Β. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση βάσει των ειδικών αναγκών του Υπουργείου να παρέχει υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης – προσαρμογής λογισμικού,

μεταπτώσεων του σχεδίου του Προϋπολογισμού, εκπαίδευσης χρηστών καθώς και τις σχετικές υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας και αναλυτικά:

Εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης διάρκειας επτά (7) ημερών με On the job training ώστε οι χρήστες του συστήματος να είναι σε θέση να καλύψουν τις λειτουργικές ανάγκες της εγκατάστασης, να διαχειριστούν και να λειτουργήσουν τις εφαρμογές.

Παραμετροποίηση – Προσαρμογή Εφαρμογών / Μεταπτώσεις / Υποστήριξη Πιλοτικής & Παραγωγικής λειτουργίας

Για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για την παραμετροποίηση – προσαρμογή των εφαρμογών λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές ανάγκες του Υπουργείου.

Το αντικείμενο της Υλοποίησης (Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση – Προσαρμογή Εφαρμογών) είναι η εγκατάσταση των εφαρμογών, καθώς και η ολοκλήρωση όλων των συστατικών μερών του πληροφοριακού συστήματος σε ενιαίο σύνολο. Οι εργασίες που γίνονται είναι:

- Μελέτη Εφαρμογής
- Εγκατάσταση, διαμόρφωση και παραμετροποίηση των εφαρμογών στην πληροφοριακή υποδομή του Υπουργείου (σε συνεργασία με τους υπεύθυνους της Υπηρεσίας)
- Μεταπτώσεις
- Διαμόρφωση και προσαρμογή των εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον
- Επιθεωρήσεις, έλεγχοι κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία

Γ. ΕΓΓΥΗΣΗ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει, χωρίς κόστος, εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους για την ανωτέρω Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης, από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του συνολικού έργου.

Στο πλαίσιο της εγγύησης καλής λειτουργίας θα παρέχονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates)
- Η τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Υπουργείου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στην Εφαρμογή Λογισμικού της Υπηρεσίας και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Περιλαμβάνονται οι κατωτέρω υπηρεσίες υποστήριξης:
 - Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του Αναδόχου για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων

- Υποστήριξη μέσω e-mail
- Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access) και εφόσον το Υπουργείο διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (modem, λογισμικό επικοινωνίας, internet κ.λ.π.)
- Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσης της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και το Υπουργείο λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Υπουργείου.

Δ. Τόπος και χρόνος παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου έργου στην Γ.Δ.Ο.Υ. και στη Γ.Γ.Π.Σ. του Υπ. Οικονομικών.

Το ανωτέρω έργο θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως την 31^η/12/2018.

Η αμοιβή του Αναδόχου για το παραπάνω έργο ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα δύο Ευρώ (19.992,00 €), πλέον Φ.Π.Α. η οποία περιλαμβάνει και τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου 0,12432% (0,06216% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και 0,06216% υπέρ Α.Ε.Π.Π.).

Η συνολική δαπάνη του έργου ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ΕΥΡΩ και οκτώ λεπτών (19.992,00 € + 4.798,08 € = 24.790,08 €)** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών, οικ. έτους 2018, με Ειδικό Φορέα 23 150 και ΚΑΕ 0873.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά ως εξής:

- Με έκδοση τιμολογίου ποσού 5.742,00 €, πλέον Φ.Π.Α. με την παράδοση των Αδειών των Εφαρμογών Λογισμικού Q-Prime (Οικονομική Διαχείριση – 5 χρηστών και επιπλέον 45 άδειες χρήσεις Οικονομικής Διαχείρισης: σύνολο 50 άδειες)
- Με έκδοση τιμολογίου, ποσού 14.250,00 €, πλέον Φ.Π.Α., με την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης/προσαρμογής συστημάτων, μεταπτώσεις, εκπαίδευσης χρηστών, υποστήριξη πιλοτικής & παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος

και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και τον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος. Ο φόρος εισοδήματος είναι 8% για υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις καθώς και η προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η οποία θα έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Με εντολή Υπουργού
Ο ασκών τα καθήκοντα προϊσταμένου της Γενικής
Γραμματείας Υπουργείου Οικονομικών
Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων

ΠΕΤΡΟΣ ΤΡΙΑΡΧΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. UniSystems A.E.
2. Δ/σης Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης χρηστών