

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣ : ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλεφ. 151
ΚΟΙΝ : Φ.600.163/21/10944
Σ.1200
Τρίκαλα, 22 Μαΐ 17

ΘΕΜΑ: Διαγωνισμοί - Συμβάσεις (Διακήρυξη Διαγωνισμού).

ΣΧΕΤ : α. Ν.3863/10 (άρθρο 68) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»

β. Ν.3886/10 «Δικαστική προστασία κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»

γ. Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

δ. Φ.800/1/108023/Σ.1279/02 Φεβ 17/ΑΣΔΥΣ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ/2ε

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 05/2017

1. Σας γνωρίζουμε ότι η Σχολή, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα (α) έως (δ) σχετικά, θα προβεί στη διενέργεια διαγωνισμού για την:

α. Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων – Μαγειρείων και

β. Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί **με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr**, στην οποία και θα αναρτηθεί το πλήρες σώμα της διακήρυξης, σε μορφότυπο pdf.

3. Συνοπτικά στοιχεία επί του διαγωνισμού, όπως παρακάτω:

α. Ημερομηνία ΕΝΑΡΞΗΣ υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών στο σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ: 9 Ιουν 2017, ημέρα Παρασκευή

β. Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής κατάθεσης προσφορών: 16 Ιουν 2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.

γ. Ημερομηνία ηλεκτρονικού ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής, αποσφράγισης και αξιολόγησης Τεχνικών προσφορών (1^η Φάση Διαγωνισμού):
Τρίτη 20 Ιουν 17 και ώρα 10:00.

δ. Απαιτούμενα έγγραφα και υπεύθυνες δηλώσεις: Όπως προβλέπονται στους επισυναπτόμενους Όρους.

ε. Κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σε κάθε κατηγορία υπηρεσιών ξεχωριστά.

στ. Συνολική εκτιμώμενη αξία: Η εκτιμώμενη δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α. θα ανέρχεται σε **ογδόντα έξι χιλιάδες εκατόν ενενήντα επτά ευρώ και εξήντα τρία λεπτά (86.197,63 €)**, αναλυόμενη όπως παρακάτω:

(1) Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων – Μαγειρείων: **57.468,00 €**

(2) Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων: **28.729,63 €**

ζ. Είδος διαδικασίας: Ανοιχτός Διαγωνισμός σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

η. Εγγυοδοσία:

(1) Εγγυητική Επιστολής Συμμετοχής: **1.700,00 €**

(2) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: **4.309,88 €**, αναλυόμενη όπως παρακάτω για την περίπτωση τμηματικής κατακύρωσης:

(α) Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων: **2.873,40 €**

(β) Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων: **1.436,48€**

θ. Διεύθυνση ΣΧΟΛΗΣ που θα αναθέσει τη σύμβαση: ΣΜΥ/Δνση Προσωπικού – Διοικητικής Μέριμνας Στρατόπεδο «ΚΑΒΡΑΚΟΥ», Τρίκαλα, Θεσσαλίας, ΤΚ.42132, τηλέφωνο: 24310-74232, φαξ: 24310-74233,

4. Χειριστής θέματος: Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας, Τμηματάρχης Τμήματος Προμηθειών, τηλέφωνο επικοινωνίας 24310-23950(εσωτ:151) e-mail: smy-tprom@army.gr

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Δημήτριος Τσιπιδής
 Διοικητής

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
 Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Δημόσιου Διαγωνισμού για την Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων και Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων
- «Β» Ειδικό Όροι Δημόσιου Διαγωνισμού για την Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων και Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων
- «Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις για την Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων
- «Δ» Λειτουργικές Απαιτήσεις για την Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων
- «Ε» Έλεγχος Αποτελεσμάτων Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων – Μαγειρείων
- «ΣΤ» Έλεγχος Αποτελεσμάτων Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων
- «Ζ» Σχέδιο Συμβάσεως για την Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων
- «Η» Σχέδιο Συμβάσεως για την Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝΑποδέκτες για Ενέργεια

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Αποδέκτες προς Πληροφορία

ΑΣΔΥΣ/ΔΙΣΧΕΥΔΜ

ΣΜΥ/ΔΠ-ΔΜ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
Ανοικτού Διαγωνισμού για την

«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων
της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων»

και

«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»

Άρθρο 1^ο
Βασικά Στοιχεία Διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Στρατόπεδο «ΚΑΒΡΑΚΟΥ», Τρίκαλα Θεσσαλίας, ΣΤΓ 932, τηλ.: 24310-23950 (Εσωτ: 151), e-mail: info@smy.gr Κωδικός NUTS: EL611
ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	Μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή
ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	90911200-8: Υπηρεσίες Καθαριότητας 55310000-6: Υπηρεσίες Τραπεζοκόμων
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	EL611
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων» και «Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	86.197,63 €, χωρίς ΦΠΑ: «Α» Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων: 57.468,00 € «Β» Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων: 28.729,63 €
ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Όχι
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 έτος, με δικαίωμα παράτασης μέχρι 3 ^{ων} μηνών

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Η ανάδειξη μειοδότη θα γίνει βάσει των κριτηρίων που προβλέπονται στα άρθρα 75, 79 και 80 του Ν.4412/2016, αφού η ΣΜΥ ελέγξει την καταλληλότητα των οικονομικών φορέων που δεν έχουν αποκλεισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ίδιου Νόμου.
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ανοιχτή Διαδικασία με κατάθεση ηλεκτρονικών προσφορών.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σε κάθε κατηγορία
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ)	25 Μαΐου 2017, ημέρα Πέμπτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9 Ιουν 2017, ημέρα Παρασκευή
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16 Ιουν 2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00
ΤΡΙΗΜΕΡΗ ΔΙΟΡΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	19 Ιουν 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00
ΧΡΟΝΟΣ/ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	) Στρατόπεδο «ΚΑΒΡΑΚΟΥ» Σ.Μ.Υ, Τρίκαλα Θεσσαλίας(Για την Επιτροπή)) Έδρες Εταιρειών (Για τους συμμετέχοντες) Τρίτη 20 10:00 Ιουν 17
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διαδικτυακή πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr (Ηλεκτρονικά) Στρατόπεδο «ΚΑΒΡΑΚΟΥ», Τρίκαλα Θεσσαλίας, ΣΤΓ 932 (Εντύπως)
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	εκατόν ογδόντα (180) ημέρες (τουλάχιστον) ή μέχρι ολοκλήρωσεως συμβατικών υποχρεώσεων
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γλώσσα σύνταξης των προσφορών η ελληνική.
ΝΟΜΙΣΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ευρώ (€)
«ΔΙΑΙΡΕΤΟΤΗΤΑ» ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Δίνεται το δικαίωμα υποβολής προσφοράς <u>για κατηγορία ξεχωριστά ή συνολική προσφορά</u>
ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ	Στρατόπεδο «ΚΑΒΡΑΚΟΥ», Τρίκαλα Θεσσαλίας, ΣΤΓ 932, τηλ.: 24310-23950 (Εσωτ: 151), e-mail: info@smy.gr
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΝΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	Ν.4412/2016, Άρθρα 127 και 205

Άρθρο 2^ο**Διαδικασία Σύναψης Σύμβασης¹ - Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι**¹ Ν.4412/16, άρθρα 26 και 32 παρ. 2.γ)

1. Ανοιχτή Διαδικασία με κατάθεση ηλεκτρονικών προσφορών, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σε τρεις (3) Φάσεις, όπως παρακάτω:

α. 1^η ΦΑΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς.

β. 2^η ΦΑΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.

γ. 3^η ΦΑΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Έλεγχος Δικαιολογητικών Μειοδότη – Κατακύρωση.

3. Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

Άρθρο 3^ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής² - Προϋποθέσεις που σχετίζονται με τη ΣΔΣ³ και άλλες διεθνείς συμφωνίες

1. Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α. Κράτος - μέλος της Ένωσης

β. Κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ. Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ⁴, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ. Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες, μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσει για τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

3. Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος «Πάροχος» αφορά

² Ν.4412/16, άρθρα 19 και 25

³ Ν.4412/16, άρθρο 2, παρ. 1 40), ως «ΣΔΣ» νοείται η Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (Α' 139)

⁴ Νοείται η Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν.2513/1997 (ΦΕΚ Α'139)

όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο 1 κατηγορίες. Οι ενώσεις υποψηφίων παρόχων και οι κοινοπραξίες υποψηφίων παρόχων δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

4. Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, δεν απαιτείται να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (πάροχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και να εγγραφούν στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ιστοσελίδα www.promitheus.gov.gr, ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται σε αυτή.

Άρθρο 4^ο **Προσφορές και Αιτήσεις Συμμετοχής⁵**

1. Οι προσφορές, οι αιτήσεις συμμετοχής κατά περίπτωση και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, μέσω της ιστοσελίδας www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 άρθρο 92 παρ. 6 καθώς και στις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 11 της ΚΥΑ Π1/2390/21-10-2013.

3. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

α. Ένας (1) υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

β. Ένας (1) υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

4. Στον υποφάκελο **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»** περιλαμβάνονται, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις

⁵ Ν.4412/16, άρθρα 92 – 93

διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν.4412/16. (Όπως υπόδειγμα Προσθήκης «1/Α»). Το Τ.Ε.Υ.Δ, θα διατίθεται και ηλεκτρονικά σε όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες από την Σχολή Μονίμων Υπαξιωματικών/ Τμήμα Προμηθειών.

β. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου. (Όπως υπόδειγμα Προσθήκης «2/Α»)

γ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά⁶ σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεσης υπηρεσίας, ή να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων⁷, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευσή τους, ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας:

Περιγραφή τμήματος / ποσοστού της προμήθειας που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης της επιχειρηματικής δομής που ζητούνται στην αμέσως προηγούμενη ενότητα θα πρέπει να δίνονται και για τους υπεργολάβους/άλλους φορείς, όπως προσδιορίζεται στην κείμενη νομοθεσία

5. Στα περιεχόμενα του φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφότυπο pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφότυπο pdf. Εφόσον, οι τεχνικές

⁶ Ο υπεργολάβος διακρίνεται από τον προμηθευτή, καθώς ο υπεργολάβος αναλαμβάνει να υλοποιήσει - εκτελέσει μέρος του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης, ενώ ο προμηθευτής αναλαμβάνει να παράσχει – διαθέσει συγκεκριμένα αγαθά στο εν λόγω πλαίσιο

⁷ Ν.4412/16, άρθρο 78

προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

7. **ΟΛΑ** τα στοιχεία και δικαιολογητικά του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς, υποβάλλονται, από τον προσφέροντα, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf (*συμπεριλαμβανομένης και της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό*), προσκομίζονται δε και **σε έντυπη μορφή**⁸ από αυτόν, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, υπογεγραμμένα ιδιοχείρως.

8. Όλα τα έγγραφα που συντάσσονται και υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τον ίδιο, θα φέρουν υποχρεωτικά ψηφιακή υπογραφή.

9. Επισημαίνεται ότι ως «λοιπά στοιχεία» του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: πχ πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

10. Το Τ.Ε.Υ.Δ, πρέπει να φέρει ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής του, η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών⁹, προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

11. Στον υποφάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες), εκτός του ΦΠΑ.

β. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00», θεωρείται ότι έχουν προσφερθεί δωρεάν.

γ. Η οικονομική προσφορά να συνταχθεί σύμφωνα τις Προσθήκες «3/Α» & «4/Α».

ε. Τονίζεται ότι τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς που θα

⁸ ΚΥΑ Π1/2390/21-10-2013, άρθρα 5 και 11

⁹ Ν.4250/2014 Άρθρο 3

κατατεθεί εντύπως θα πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία με αυτά της ηλεκτρονικής υποβολής. Προσφορά η οποία δεν θα είναι σε απόλυτη αντιστοιχία θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφότυπο pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί σωστά ή στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων να επισυνάψει ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο.

13. Σε περίπτωση μη υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς, η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς, η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

15. Αντιθέτως, είναι δυνατή η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση εγγράφων ή δικαιολογητικών που ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ νομίμως και εμπρόθεσμα υποβληθεί και ΜΟΝΟ κατόπιν ειδικής προσκλήσεως της Αναθέτουσας Αρχής. Τονίζεται ιδιαίτερος ότι η εν λόγω συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Λοιπά, όπως καθορίζονται στο Ν.4412/2016, άρθρο 102.

16. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Επιτροπή δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην

παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

17. Οι προσφορές και τα στοιχεία αυτών κατά την προσκόμισή τους, δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις.

18. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

19. Επισημαίνεται ότι οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

20. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

21. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

22. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

23. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα

24. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Επιτροπή αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

25. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Επιτροπή μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

26. Τα έντυπα δικαιολογητικά, κατατίθενται στην Σ.Μ.Υ/Τμήμα Προμηθειών, Στρατόπεδο «ΚΑΒΡΑΚΟΥ», ΣΤΓ 932, Τρίκαλα, Θεσσαλίας, ΤΚ.42132), μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο εξωτερικό μέρος του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

) **ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ/Τμήμα Προμηθειών**

) **«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων – Μαγειρείων»**

ή

) **«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»**

ή

) **«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων» και «Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»**

) (Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα)

Άρθρο 5^ο**Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα 180 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης ένστασης ή ασφαλιστικών μέτρων κατά αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή που αφορούν τον διαγωνισμό.

5. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον προμηθευτή μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως

μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

6. Ο υποψήφιος Πάροχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Πάροχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα στην έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 6^ο **Κριτήρια Επιλογής¹⁰ - Λόγοι Αποκλεισμού¹¹**

1. Τα κριτήρια επιλογής αφορούν την:

- α. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας
- β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια
- γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

2. Όσον αφορά την **καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**, απαιτείται η εγγραφή σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Για το λόγο αυτό υποβάλλεται από τους υποψηφίους αναδόχους, Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή Πιστοποιητικό Εμπορικού/Βιομηχανικού Επιμελητηρίου ή αντιστοίχου άλλου κράτους μέλους¹², έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού **(Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**).

Οι τυχόν αλλαγές στο καταστατικό της εταιρείας καθώς και ότι δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης ή άλλης ανάλογης κατάστασης, προσκομίζεται κατά τη διενέργεια ελέγχου δικαιολογητικών τελευταίου μειοδότη **(Δικαιολογητικό Μειοδότη, 3^η Φάση Διαγωνισμού)**

3. Όσον αφορά την **οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να διαθέτουν την αναγκαία οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, οι οικονομικοί φορείς, θα πρέπει να προσκομίσουν **στο Φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**) τα παρακάτω:

α. Στοιχεία που να αποδεικνύεται ότι ο συνολικός κύκλος εργασιών, στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού της υπό ανάθεση υπηρεσίας για την οποία εκδηλώνεται η συμμετοχή του προσφέροντος. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100%

¹⁰ Ν.4412/16, άρθρο 75

¹¹ Ν.4412/16, άρθρο 73

¹² Ν. 4412/16, Προσάρτημα Α, Παράρτημα ΧΙ

του προϋπολογισμού των συνολικών υπό ανάθεση υπηρεσίας για την οποία εκδηλώνεται η συμμετοχή του προσφέροντος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, με τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος:

(1) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών και χρηματοοικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Απαιτείται να παρέχονται εμφανώς στοιχεία ενεργητικού και παθητικού, προκειμένου η αρμόδια επιτροπή να προβεί σε αξιολόγηση με βάση τα καθοριζόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία υπ. αριθ. 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

(2) Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών(Τ.Ε.Υ.Δ), σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών ΦΠΑ) που θα αποδεικνύεται ότι το σύνολο είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της συνολικής υπό ανάθεση προμήθειας για την οποία εκδηλώνεται η συμμετοχή του προσφέροντος

β. Κατάλληλες βεβαιώσεις αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων ίσες ή ανώτερες από το 100% του προϋπολογισμού της συνολικής υπό ανάθεση υπηρεσίας για το δεδομένο χρονικό διάστημα και της υπηρεσίας για την οποία εκδηλώνεται η συμμετοχή του προσφέροντος, προκειμένου να εξασφαλιστεί το κατάλληλο επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης έναντι επαγγελματικών κινδύνων.

4. Όσον αφορά την **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**:

α. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 ή ισοδύναμο. Η πιστοποίηση ISO 9001 των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Το παραπάνω δικαιολογητικό προσκομίζεται από τους συμμετέχοντες στην κατηγορία «Α» καθαριότητα των χώρων της Σχολής και πλύσης σκευών εστιατορίων-μαγειρείων (**Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**).

β. Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, όπου εμφανίζεται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο).

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε οίκο που συμμετέχει στην Κοινοπραξία ή Ένωση. Κάθε διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, για την απόδειξη των παραπάνω, να καταθέσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

- Εφόσον πρόκειται για Αναθέτουσες Αρχές, πιστοποιητικά εκδοθέντα ή θεωρηθέντα από την αρμόδια Αρχή ή .

- Εάν ο αποδέκτης της υπηρεσίας είναι ιδιωτικός φορέας, βεβαίωση αυτού ή εάν ετούτο δεν είναι δυνατόν, δήλωση του προσφέροντος, με την οποία θα βεβαιώνεται η αλήθεια και η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, η καλή εκτέλεση ή αναλόγως η καλή πρόοδος της εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών και θα εξουσιοδοτεί τη ΣΜΥ να διασταυρώσει, κατά την κρίση της, τα δηλούμενα απευθείας από τους αποδέκτες των εν λόγω υπηρεσιών.

(Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»).

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού (μόνο για τους συμμετέχοντες στην κατηγορία «Α» καθαριότητα των χώρων της Σχολής και πλύσης σκευών εστιατορίων-μαγειρείων), καθώς και των μέτρων που θα λάβει ο πάροχος για την εξασφάλιση της ποιότητας **(Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»).**

5. Όταν ο πάροχος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν υποβάλλει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 13 του παρόντος (Δικαιολογητικά Μειοδότη) και στους όρους, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη πλέον χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους παρόχους δεν υποβάλει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

6. Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 5 του παρόντος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στα άρθρα του παρόντος και στους όρους του διαγωνισμού, κατά περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης αν αποδειχθεί με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 και 91, ή είναι γνωστό στην Αναθέτουσα Αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/16.

8. Όσοι από τους συμμετέχοντες προσκομίσουν προσφορά και για τις δύο κατηγορίες παροχής υπηρεσιών υποβάλλουν τα στοιχεία επαγγελματικής και τεχνικής αξιολόγησης κάθε φορά ξεχωριστά για κάθε μία από τις δύο κατηγορίες παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 7° Προσφερόμενη Τιμή

1. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την
. / .

οικονομική προσφορά. **Επισημαίνεται ότι το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητική Απόφαση (Δ.Α).** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας για κάθε μία από τις δύο κατηγορίες Παροχής Υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

3. Το απασχολούμενο προσωπικό δύναται να είναι είτε εργατοτεχνίτες της εταιρείας ή εκ των υπαλλήλων αυτής.

4. **Τονίζεται ότι οι προσφερόμενες τιμές για κάθε μία εκ των δυο κατηγοριών προς ανάδειξη ιδιωτικών συνεργείων παροχής υπηρεσιών όπως αυτές αναγράφονται στην υπόψη διακήρυξη δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την αντίστοιχη ετήσια πίστωση που έχει διατεθεί από το Γ.Ε.Σ όπως παρακάτω:**

α. Για την κατηγορία «**Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων – Μαγειρείων**» δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των **57.468,00 €** (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)

β. Για την κατηγορία «**Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων**» δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των **28.729,63 €** (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)

5. Η παραπάνω προσφερόμενη τιμή του Αναδόχου αποτελεί την αποζημίωση για όλες τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες και για κάθε άλλο έξοδο και δαπάνη του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενη με το έργο του. Στην αμοιβή εμπεριέχεται και το όφελος του Αναδόχου.

6. Αν για τη συγκεκριμένη υπηρεσία η προσφορά έχει ασυνήθιστα χαμηλή τιμή, τηρούνται οι διαδικασίες των άρθρων 88 και 89 του Ν.4412/16.

7. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε πάροχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός του χρόνου που θα καθορίζεται από την Επιτροπή.

Άρθρο 8^ο

Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - ΕΔΔ), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, τέσσερις (4) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Σ.Μ.Υ..

3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» **(1^η Φάση Διαγωνισμού)**. Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών **(2^η Φάση Διαγωνισμού)**. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι συμμετέχοντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Τα αποτελέσματα επικυρώνονται με απόφαση της Σ.Μ.Υ, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

5. **Ισότιμες προσφορές:**

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η ΣΜΥ θα επιλέξει τον ανάδοχο **με κλήρωση** μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της ΕΔΔ και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων, κατόπιν ειδικής προκήρυξης στην έδρα της Σ.Μ.Υ.

6. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η ΣΜΥ προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της ΣΜΥ. Ειδικότερα:

α. Τέσσερις (4) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την ΣΜΥ, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την ΕΔΔ οι υποφάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Επιπλέον, η αρμόδια ΕΔΔ παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην ΣΜΥ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς» και στη συνέχεια τα μονογράφει και τα σφραγίζει. Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

γ. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών - τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

δ. Στη συνέχεια, η ΕΔΔ προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων για την πληρότητα και την νομιμότητά τους, σύμφωνα με τα ισχύοντα.

ε. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την ΣΜΥ, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά - μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες - οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις - συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

στ. Κατόπιν, οι αρμόδιες επιτροπές εισηγούνται/γνωμοδοτούν με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην ΣΜΥ για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

ζ. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα, έκδοση απόφασης από την ΣΜΥ για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα, στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Σχολής, στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

η. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά) από την ΣΜΥ κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την

καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

θ. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά» **(2^η Φάση)** και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

ι. Στη συνέχεια η επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή, κατά φύλλο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει οικονομικές προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

ια. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή, των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην ΣΜΥ, για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

ιβ. Στη συνέχεια, η ΣΜΥ εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της ΣΜΥ στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

ιγ. Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων, επί της εκδοθείσας απόφασης της ΣΜΥ για το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας η οποία θα καθορίζεται από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 11 του παρόντος Παραρτήματος. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην ΣΜΥ/Τμήμα Προμηθειών.

ιδ. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά

κατακύρωσης» (**3^η Φάση**) του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια ΕΔΔ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

ιε. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ιστ. Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση, γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Σ.Μ.Υ, επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

ιζ. Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού, υποβάλλεται στην Σ.Μ.Υ για την έκδοση τελικής απόφασης.

ιη. **Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλου ανυπερβλήτου κωλύματος**, οφειλόμενου σε γεγονότα μη δυνάμενα να προβλεφθούν, κατόπιν σχετικής πιστοποίησης από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, η ΣΜΥ θα προχωρήσει σε μετάθεση κάθε δημοσιευμένης πράξης της, καταρχάς για διάστημα επτά (7) ημερολογιακών ημερών και σε υπέρβαση του υπόψη διαστήματος, με νεότερη απόφαση, ανηρτημένη στο ΕΣΗΔΗΣ.

2. Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης, καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας όπως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής.

β. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής.

γ. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ'

αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

δ. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της ΣΜΥ ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της επιτροπής για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι, οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν ενστάσεων.

ε. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού, θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

Άρθρο 9^ο **Απόρριψη Προσφορών**

1. Η απόρριψη Προσφοράς¹³ γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

2. Η προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε μία ή σε περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

α. Μη σύνταξη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και κατά είδος φακέλου, στα άρθρα 94 έως και 96 του Ν.4412/16.

β. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

γ. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης του άρθρου 5 της παρούσας (Περιεχόμενο Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής).

δ. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 7 της παρούσας (Κριτήρια Επιλογής – Λόγοι Αποκλεισμού)

ε. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης που αφορά τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

στ. Χρόνο ισχύος της Προσφοράς μικρότερο από τον ζητούμενο.

ζ. Υποβολή οικονομικών στοιχείων εντός των φακέλων «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

¹³ Ν.4412/16, Άρθρο 91

η. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών.

θ. Υποβολή σε έντυπη μορφή στοιχείων μετά την καθοριζόμενη από την διακήρυξη προθεσμία.

ι. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης.

ια. Μη υποβολή κάθε άλλου στοιχείου που προβλέπεται να υποβληθεί από την προσφορά.

ιβ. Σε περίπτωση ανακρίβειας δικαιολογητικών ή/και δήλωσης ψευδών στοιχείων ή/και δεδομένων που δεν δύνανται να επιβεβαιωθούν για την γνησιότητά τους, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο που δύναται να διενεργήσει η Αναθέτουσα Αρχή είτε κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας .

Άρθρο 10^ο **Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης¹⁴**

1. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, στην κάθε κατηγορία υπηρεσιών.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο Ν.4412/16 και οι όροι της διαδικασίας. Η τελική επιλογή του προμηθευτή με την χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, γίνεται τελικά, εκ των οικονομικών φορέων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διαδικασίας.

Άρθρο 11^ο **Δικαιολογητικά Μειοδότη¹⁵ (3^η Φάση Διαγωνισμού)**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιήσει εγγράφως και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία (fax) τον/τους προσφέροντα/ες, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφότυπο pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή, αναλυτικά όπως παρακάτω:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή ή διοικητική αρχή του κράτους- μέλους ή χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι

¹⁴ Ν.4412/16, άρθρο 86, παρ. 10

¹⁵ Ν.4412/16, άρθρα 80 και 103

δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

(1) Για τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

(2) Σχετικά με τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα, αναφορικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Η εν λόγω υποχρέωση αφορά και τα πρόσωπα, **του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16**

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, για τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 & 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής). Αυτή θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

ε. Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή Πιστοποιητικό Εμπορικού/Βιομηχανικού Επιμελητηρίου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Ν.3419/2005, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημέρα επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και επίσης να προκύπτουν οι τυχόν αλλαγές στο καταστατικό της εταιρείας.

2. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την ΕΔΔ και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 14 του παρόντος.

Άρθρο 12^ο

Χρόνος Συνδρομής Όρων Συμμετοχής - Οψιγενείς μεταβολές¹⁶

1. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στους παρόντες όρους, κρίνονται κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/16 και κατά τη σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση γ' της Παρ.3 του άρθρου 105 του

¹⁶ Ν.4412/16, άρθρο 104

Ν.4412/16.

2. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με άρθρο 5 της παρούσας¹⁷, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/16

3. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με άρθρο 5 της παρούσας, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τη ΣΜΥ σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών αποδεικτικών εγγράφων νομιμοποίησης.

4. Λοιπά κατά τα ισχύοντα στην κείμενη νομοθεσία¹⁸.

Άρθρο 13^ο **Κατακύρωση – Ανάθεση Σύμβασης**¹⁹

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση, θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση κατά τα καθοριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/16, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Την προς παροχή υπηρεσία και την τιμή.
- β. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η υπηρεσία.
- γ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης - ανάθεσης με τους όρους της προκήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη προκήρυξη.
- δ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Πριν την παραπάνω ανακοίνωση, η Σ.Μ.Υ θα κοινοποιήσει την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3. Μετά την άπρακτη πάροδο **5 ημερών** από την ως άνω κοινοποίηση

¹⁷ Ν.4412/16, άρθρο 79

¹⁸ Ν.4412/16, άρθρο 104

¹⁹ Ν.4412/16, άρθρο 105

(προθεσμία άσκησης ένστασης), θα σταλεί αρμοδίως η ανακοίνωση της παραγράφου 1 στον προμηθευτή.

4. Ο τελευταίος, υποχρεούται να προσέλθει εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην ανωτέρω ανακοίνωση, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσης.

5. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο Προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας.

Άρθρο 14^ο **Ματαίωση διαδικασίας²⁰**

1. Η Σ.Μ.Υ με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη της ΕΔΔ, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β. Στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες (προσωρινούς προμηθευτές) δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Μ.Υ, μετά από γνώμη της ΕΔΔ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης.

β. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ. Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης

δ. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη

²⁰ Ν.4412/16, άρθρο 106

ε. Μετά τη λήξη του ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς.

στ. Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Σ.Μ.Υ μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου της, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που επιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η Σ.Μ.Υ ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η Σ.Μ.Υ διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 (Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση) ή 32 (Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση) του Ν.4412/16, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Άρθρο 15^ο **Κατάρτιση Συμβάσεων**

1. Το κείμενο των συμβάσεων (προσχέδιο) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη ως Παράρτημα «Ζ» και «Η».

2. Μετά την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στα προηγούμενα άρθρα, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

3. Οι συμβάσεις θα είναι διάρκειας ενός(1) έτους, με δικαίωμα παράτασης μονομερώς από την Υπηρεσία μέχρι 3^{ων} μηνών με τους ίδιους όρους και τιμές.

Άρθρο 16^ο **Εγγυήσεις²¹**

1. Οι εγγυήσεις των παραγράφων που ακολουθούν στο παρόν άρθρο εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του

²¹ Ν.4412/16, άρθρο 72

Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους υπέρ οικονομικού φορέα.

2. Εγγύηση Συμμετοχής:

α. Ο συμμετέχων υποψήφιος πάροχος των υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος στο φάκελο των **«Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** να καταθέσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με **χίλια επτακόσια ευρώ (1.700,00 €)**

β. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής²² πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η ΣΜΥ μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

δ. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα σχετικά άρθρα των Γενικών και Ειδικών Όρων, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

ε. Η ένσταση του προμηθευτή κατά της απόφασεως δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως.

στ. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

ζ. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά την:

(1) Άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης και

3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης²³ της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης, και ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει έως την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική

²² Συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της Κατευθυντήριας Οδηγίας υπ. αριθ. 12 / 2015 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

²³ Συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της Κατευθυντήριας Οδηγίας υπ. αριθ. 12 / 2015 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) χωρίς ΦΠΑ επί της συνολικής συμβατικής αξίας, ήτοι **τέσσερις χιλιάδες τριακόσια εννέα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (4.309,88 €)** αναλυόμενη σε περίπτωση τμηματικής κατακύρωσης, όπως παρακάτω:

(1) «Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων»: **2.873,40 €**

(2) «Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»: **1.436,48 €**

β. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο της προμήθειας.

γ. Η εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

4. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

6. Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Την ημερομηνία έκδοσης

β. Τον εκδότη

γ. Την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ. Τον αριθμό της εγγύησης

ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ. Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

ζ. Τους παρακάτω όρους :

(1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

(2) Σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης
./.

υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

η. Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

θ. Την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης

ι. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια. Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

7. Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα προαναφερθέντα στην προηγούμενη παράγραφο και συμπληρωματικώς με το συνημμένο υπόδειγμα (Προσθήκη «5/Α»).

8. Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, ή χωρίς να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παρ. 6 του παρόντος άρθρου, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 17^ο

Κυρώσεις σε Βάρος του παρόχου – Ποινικές Ρήτρες²⁴

1. Ο Πάροχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από την κλήση του για την παροχή εξηγήσεων και μετά από την γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε

²⁴ Ν.4412/16, άρθρο 218

σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

5. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της ΣΜΥ, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Ε».

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού της ΣΜΥ, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και **ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα:**

(1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

(α) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης. (Το παραπάνω πρόστιμο αφορά μόνο την κατηγορία παρεχόμενων υπηρεσιών «Α»)

(β) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας. (Το παραπάνω πρόστιμο αφορά μόνο την κατηγορία παρεχόμενων υπηρεσιών «Α»)

(2) Προσωπικό:

(α) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και
. / .

δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς Σπουδαστές-Στρατιωτικό και Πολιτικό Προσωπικό, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Σχολής, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

6. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, οι αντίστοιχες επιτροπές ελέγχου (καθαριότητας και παροχής υπηρεσιών τραπεζοκόμων) της Σχολής, συντάσσουν σχετικά πρωτόκολλα, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δικές τους πρωτοβουλίες, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της Σχολής, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα της Σχολής.

7. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του ανάδοχος ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

8. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

9. Σε περίπτωση διαφωνίας του προμηθευτή με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει διοικητική προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

10. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου τριμήνου. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

Άρθρο 18^ο **Έννομη Προστασία**

1. Προσφυγές που ασκούνται προ της σύστασης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)

α. Άσκηση Ενστάσεως κατά πράξεων που λαμβάνουν χώρα πριν τη σύναψη της σύμβασης:

(1) Στους ενδιαφερόμενους παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενστάσεως κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν στη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν.4412/2016

(2) Σε περίπτωση υποβολής προσφυγής με τηλεομοιοτυπία (fax), από τους προμηθευτές, αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη, παρά μόνο εάν επακολουθήσει από την τηλεομοιοτυπία (fax) η υποβολή του επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ενστάσεως, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.2672/98 και του άρθρου 10 παρ 2 του Ν.2690/99.

(3) Η ένσταση κοινοποιείται με μέριμνα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της ένστασης.

(4) Δεν επιτρέπεται η άσκηση ένστασης κατά πράξης, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου.

(5) Η Σ.Μ.Υ οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών από την άσκηση της ένστασης και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της.

(6) Για το παραδεκτό της άσκησης, απαιτείται (με την κατάθεση της ένστασης) η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με **εξακόσια ευρώ (600,00 €)** το οποίο επιστρέφεται με πράξη της Σ.Μ.Υ, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

β. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων²⁵:

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν.4412/2016 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Σ.Μ.Υ, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Σ.Μ.Υ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων – Προσφυγών της Σ.Μ.Υ. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

2. Προσφυγές ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)

Μετά τη σύσταση της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει συμφέρον να του ανατεθεί

²⁵ Ν.4412/16, άρθρο 205

συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) και να ζητήσει προσωρινή προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, ή ακύρωση σύμβασης η οποία έχει συναφθεί παράνομα. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής η προθεσμία για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής είναι

α. Δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον οικονομικό φορέα, αν η πράξη αυτή του κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή με τηλεομοιοτυπία και

β. Δεκαπέντε (15) ημέρες αν για την εν λόγω κοινοποίηση χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρη γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 1 (γ) του αρ. 361 του Ν. 4412/2016.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν. 4412/2016 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή (άρθρ. 205 Ν. 4412/2016).

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50% επί της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) του σχετικού έργου. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των εξακοσίων (600,00) και μεγαλύτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ.

Σχετικά με την εν λόγω κατάθεση του παραβόλου αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά με μορφή αρχείου .pdf από τους πιστοποιημένους Υποψηφίους και προσκομίζεται ταυτόχρονα και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική του υποβολή.

Μετά την υποβολή των (προδικαστικών) προσφυγών, η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των σχετικών ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και προβαίνει στην αποδοχή (εν όλω ή εν μέρει) ή στην απόρριψη της προσφυγής με απόφασή της, η οποία εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 19°
Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Σχολή.

7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τη Σχολή κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε

απαιτείται για την παράδοση στην Υπηρεσία του χώρου της Σχολής.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

9. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Σχολή, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της Σχολής, που δεν το αφορούν άμεσα.

10. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα...).

11. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων (μόνο για τους συμμετέχοντες στην Κατηγορία «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Χώρων και Πλύσης Σκευών της Σχολής»).

12. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο (μόνο για τους συμμετέχοντες στην Κατηγορία «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Χώρων και Πλύσης Σκευών της Σχολής»).

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 20^ο **Ασφαλιστική Κάλυψη**

Με την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους που καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον 50.000,00 € για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον 300.000,00 € για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής. Το άθροισμα των παραπάνω ποσών κατ' αναλογία δεν θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το μισό (50%) του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 21^ο **Ανωτέρα Βία**

1. Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο

. / .

αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

2. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του προμηθευτή και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 22° Υπεργολαβίες²⁶

1. Ως υπεργολαβία ορίζεται η εξ επαχθούς αιτίας σύμβαση μίσθωσης έργου, δια της οποίας ο Πάροχος σύμβασης αναλαμβάνει νομικές δεσμεύσεις έναντι άλλων νομικών ή φυσικών προσώπων, μη συνδεδεμένων με τον εργοδότη με νομικό δεσμό και με σκοπό την εκτέλεση μέρους της σύμβασης. Ο Πάροχος παραμένει μόνος υπεύθυνος για το εκτελούμενο από τον υπεργολάβο μέρος. Η συμβατική σχέση μεταξύ υπεργολάβου και εργολάβου διέπεται από τα άρθρα 681 επομ. Αστικού Κώδικα.

2. Ο υπεργολάβος διακρίνεται από τον κύριο προμηθευτή δημόσιας σύμβασης, καθώς ο υπεργολάβος αναλαμβάνει να υλοποιήσει - εκτελέσει μέρος του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης, ενώ ο προμηθευτής αναλαμβάνει να παράσχει – διαθέσει συγκεκριμένα αγαθά στο εν λόγω πλαίσιο.

3. Ο Πάροχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Σ.Μ.Υ, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος της υπηρεσίας υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν έχει δηλωθεί στην προσφορά του. Ο υπεργολάβος θεωρείται "εγκεκριμένος" με τις συνέπειες της Κατευθυντήριας Οδηγίας υπ. αριθ. 10/03-09-2015 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), μετά από έγκριση της Σ.Μ.Υ, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Ο υπεργολάβος έχει τα αντίστοιχα προσόντα για την εκτέλεση της υπηρεσίας που αναλαμβάνει ανά κατηγορία υπηρεσιών, αντίστοιχη με το ποσό της σύμβασης Υπεργολαβίας και

β. Ο Πάροχος, πριν από την ενεργοποίηση του υπεργολάβου στο έργο έχει γνωστοποιήσει στην Σ.Μ.Υ τη σύμβαση Υπεργολαβίας.

4. Ο Πάροχος πρέπει να διατηρεί ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) της σύμβασης του με την Αναθέτουσα Αρχή, αφού ληφθούν υπόψη όλες οι συμβάσεις υπεργολαβιών που έχουν εγκριθεί.

5. Σε περίπτωση, κατά την υλοποίηση της σύμβασης, αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του παρόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά, ο Πάροχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση

²⁶ Ν4412/16, Άρθρο 131

της διακοπής αυτής στην Σ.Μ.Υ και η σύμβαση θα συνεχίζεται από τον Πάροχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίησή της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Σ.Μ.Υ. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Σ.Μ.Υ, θα πρέπει να αποδείξει ο Πάροχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

6. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/16 από υπεργολάβους υπόκειται σε παρακολούθηση και έλεγχο από τις αρμόδιες εθνικές αρχές.

7. Προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/16, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, σύμφωνα με τα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/16, να επαληθεύσει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/16. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή:

α. Απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού του και

β. Μπορεί να απαιτήσει από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού του.

Άρθρο 23^ο

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του ΠΔ 28/15, περί πρόσβασης σε δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα τρίτων (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

Άρθρο 24^ο

Δημοσιότητα και Διαφάνεια²⁷

1. Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας του Διαγωνισμού, νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

2. Το κείμενο της διακήρυξης προσδιορίζει τη διεύθυνση διαδικτύου στην οποία διατίθενται τα έγγραφα της σύμβασης.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει, το συντομότερο δυνατόν, όλους τους υποψηφίους και τους προσφέροντες για τις αποφάσεις που ελήφθησαν σχετικά με την ανάθεση σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των λόγων για τους

²⁷ Ν.4412/16, Άρθρα 70 & 120

οποίους αποφάσισαν να μην αναθέσουν σύμβαση για την οποία δημοσιεύθηκε και να αρχίσουν νέα διαδικασία.

4. Κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων υποψηφίων ή προσφερόντων, η Αναθέτουσα Αρχή θα γνωστοποιεί το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση εντός 15 ημερών από την παραλαβή γραπτής αίτησης:

α. Σε κάθε απορριφθέντα υποψήφιο, τους λόγους απόρριψης της αίτησης συμμετοχής του,

β. Σε κάθε απορριφθέντα προσφέροντα, τους λόγους απόρριψης της προσφοράς του, στις δε περιπτώσεις που αναφέρονται στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 54, του Ν.4412/16 θα αιτιολογεί επίσης την απόφασή της περί μη ισοδυναμίας των λύσεων.

γ. Σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά, το όνομα του προμηθευτή ή των συμβαλλομένων μερών της σύμβασης.

δ. Σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά, τη διεξαγωγή και την πρόοδο των διαπραγματεύσεων και του διαλόγου με τους προσφέροντες.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίζει να μη γνωστοποιήσει ορισμένες πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 6 και 7 σχετικά με την ανάθεση των συμβάσεων, εάν η γνωστοποίηση των εν λόγω πληροφοριών μπορεί να εμποδίσει την εφαρμογή των νόμων, να είναι αντίθετη, καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, προς το δημόσιο συμφέρον ή να βλάψει τα νόμιμα εμπορικά συμφέροντα ενός συγκεκριμένου οικονομικού φορέα δημόσιου ή ιδιωτικού ή τις συνθήκες θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ οικονομικών φορέων.

6. Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσιών Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο

7. Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης βαρύνουν τους αναδόχους ως εξής:

α. Ο μειοδότης της Κατηγορίας «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων » επιβαρύνεται με την κάλυψη των εξόδων δημοσίευσης στις 2 εφημερίδες του Εθνικού Τύπου.

β. Ο μειοδότης της Κατηγορίας «Παροχή Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων» επιβαρύνεται με την κάλυψη των εξόδων δημοσίευσης στην εφημερίδα του Τοπικού Τύπου.

γ. Αν ο διαγωνισμός δεν ευοδωθεί τα έξοδα βαρύνουν την Υπηρεσία.

Άρθρο 25°
Εκχωρήσεις Δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα πάροχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 26^ο

Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους²⁸

1. Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και πάντα ύστερα από γνωμοδότηση²⁹ της Σχολής Μονίμως Υπαξιωματικών/ Τμήμα Προμηθειών, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στην παρούσα διακήρυξη. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν επιτρέπεται οι ρήτρες να προβλέπουν τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

β. Όταν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(1) Η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

(2) Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

2. Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

3. Η τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της θεωρείται ουσιώδης, εφόσον καθιστά τη σύμβαση ουσιωδώς διαφορετική, ως προς τον χαρακτήρα, από την αρχικώς συναφθείσα. Σε κάθε περίπτωση, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2, μία τροποποίηση θεωρείται ουσιώδης όταν πληροί μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Η τροποποίηση εισάγει όρους οι οποίοι, εάν είχαν αποτελέσει μέρος της αρχικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης, θα είχαν επιτρέψει τη συμμετοχή διαφορετικών υποψηφίων από αυτούς που επιλέχθηκαν αρχικώς ή στην αποδοχή άλλης προσφοράς από εκείνη που επιλέγη αρχικώς ή θα προσέλκυαν και άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Η τροποποίηση αλλάζει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης υπέρ του παρόχου, κατά τρόπο που δεν προβλεπόταν στην αρχική σύμβαση

²⁸ Ν4412/16, Άρθρο 132

²⁹ Ν4412/16, Άρθρο 201

γ. Η τροποποίηση επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης

δ. Όταν νέος Πάροχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο είχε ανατεθεί αρχικώς η σύμβαση συνεπεία καταστάσεων διαφορετικών από τις ακόλουθες:

(1) Ρητής ρήτρας αναθέωσης ή προαίρεσης, σύμφωνης με την περίπτωση 1.α.

(2) Ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού παρόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας.

4. Απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τον Ν.4412/16, για τροποποιήσεις των διατάξεων μίας δημόσιας σύμβασης κατά τη διάρκειά τους, που είναι διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στις παραγράφους 1 και 2.

Άρθρο 27^ο

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης³⁰

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 (Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους) του Ν4412/16.

β. Ο Πάροχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης

γ. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον πάροχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλει υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115).

3. Είναι δυνατή η μονομερής λύση της σύμβασης σε περίπτωση που δεν

³⁰ Ν.4412/16, Άρθρο 133

υφίσταται πλέον η απαίτηση λόγω αλλαγής υφιστάμενης κατάστασης μη δυνάμενης να προβλεφθεί από τη Αναθέτουσα Αρχή ή λόγω διακοπής της χρηματοδότησης της Σχολής από προϊστάμενη υπηρεσία.

Άρθρο 28^ο **Εχεμύθεια³¹**

1. Ο Πάροχος συμπεριλαμβανομένων και τυχόν υπεργολάβων, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως της προμήθειας που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του παρόχου και τυχόν υπεργολάβων. Ο Πάροχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον, τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον προμηθευτή κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Σε περίπτωση παράβασης των ορίων του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την επανόρθωση κάθε ζημίας της.

4. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

5. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

6. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου 1 του ΠΔ 28/2015 (Α 34).

Άρθρο 29^ο **Επιβαρύνσεις του Αναδόχου – Πληρωμή – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από την υπηρεσία τμηματικά (κάθε τρίμηνο) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε

³¹ Ν.4412/16, Άρθρο 21

βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΥΠΕΘΑ.

2. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών κ.λ.π.).

3. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

4. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού,

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και

γ. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

6. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι ποσοστού 4,15816% (επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και διαταγές της υπηρεσίας. Τροποποίηση ανάλογα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7. Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος 8% (επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8. Το συμβατικό τίμημα δύναται να τροποποιηθεί άμεσα κατόπιν ανάλογης τροποποίησης ή λύσης της υπογραφόμενης σύμβασης όταν για απρόβλεπτους λόγους διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση της Σχολής από την προϊστάμενη υπηρεσία.

Άρθρο 30°
Παρακολούθηση – Παραλαβή έργου

1. Αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας για κάθε μία από τις Κατηγορίες Υπηρεσιών του υπόψη διαγωνισμού όπως αυτές περιγράφονται στα **Παράρτηματα « Γ » και « Δ »** θα είναι οι αντίστοιχες Επιτροπές Παρακολούθησης, Παραλαβής και Ελέγχου που θα οριστούν με νεότερη διαταγή της Σχολής.

2. Οι Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνουν το σύνολο των έργων του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα.

Άρθρο 31°
Λοιπές διατάξεις

1. Η παρούσα δημοσίευση, και οι συμβάσεις που θα καταρτισθούν με βάση αυτή θα διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας δημοσίευσης και των συμβάσεων, ο Πάροχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των ελληνικών Δικαστηρίων.

2. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση, λαμβάνονται υπόψη ο Ν.4412/16 [«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»], η Διακήρυξη, η Κατακύρωση, η Σύμβαση, εφαρμοζομένων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα κατά την αριθμητική σειρά εμφάνισής των άρθρων - Παραρτημάτων από τα οποία αποτελούνται.

3. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι κείμενες διατάξεις των περί υπηρεσιών νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών, ο Πάροχος πρέπει να:

α. Συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

β. Είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα στελέχη του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την υπογραφείσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

γ. Ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Επισημαίνεται ότι, όλα τα φύλλα των εγγράφων στοιχείων των οικονομικών και τεχνικών προσφορών που θα προσκομιστούν εντύπως, θα φέρουν **υποχρεωτικά συνεχή αρίθμηση** από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, οι προσφορές (οικονομικές - τεχνικές), να συνοδεύονται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (πχ οικονομική προσφορά: φύλλα 1-4, εγγυητική επιστολή: φύλλο 5 κ.ο.κ). Έγγραφα τυχόν εμπιστευτικού χαρακτήρα να μνημονεύονται εμφανώς στο ευρετήριο για την καλύτερη διασφάλιση του απορρήτου τους.

6. Όλα τα έγγραφα των φακέλων που θα προσκομιστούν εντύπως, να προσκομιστούν σε ένα **πρωτότυπο και ένα αντίγραφο αντίτυπο**.

7. Κανένας υποψήφιος Πάροχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της προκήρυξης.

8. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Σπυρίδων Παπαγεωργίου
Υποδιοικητής

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Υπόδειγμα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης
- «2» Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης
- «3» Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς για την ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων
- «4» Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς για την ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων
- «5» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής/Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ **και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (Σ.Μ.Υ)]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [83179]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Βασιλείου Τσιτσάνη 63 /Τρίκαλα/ 42132]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Λγος (ΠΒ) Κοντονίνας Γεώργιος]
- Τηλέφωνο: [24310-23950 (εσωτ. 151)]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [info@smv.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.smv.army.gr]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων» και «Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»]
- CPV: 90911200-8: Υπηρεσίες Καθαριότητας, 55310000-6: Υπηρεσίες Τραπεζοκόμων]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [υπηρεσίες]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε	

περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Α-1-4

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.	

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού: 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹. 2. δωροδοκία^{10,11}. 3. απάτη¹². 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³. 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴. 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵.	
Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
Εάν ναι , αναφέρετε ¹⁸ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την	☐ Ναι ☐ Όχι

Α-1-9

αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ²⁰ ;	
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ²¹ :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών		Απάντηση:																	
κοινωνικής ασφάλισης:																			
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;		☐ Ναι ☐ Όχι																	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²³		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΦΟΡΟΙ</th> <th>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....].</td> <td>α)[.....].</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι</td> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....].</td> <td>γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>		ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																		
α)[.....].	α)[.....].																		
β)[.....]	β)[.....]																		
γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι																		
-[.....].	-[.....].																		
-[.....].	-[.....].																		
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																		
δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																		
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:		(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]																	

Α-1-12

πληροφορίες:	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ²⁹ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ³⁰ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα

Α-1-13

	μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³²:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ☐ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο <u>μόνο</u> στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:	
Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.	
Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³³; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.		
Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:	
1) Ο ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή,	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα	
	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	
2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]	
3)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες ³⁴ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y ³⁵ - και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	
4) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	
5) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις , οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας	

Α-1-17

Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
---	---

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁶, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς³⁷:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <tr> <td>Περιγρ αφή</td> <td>ποσά</td> <td>ημερομ ηνίες</td> <td>παραλή πτες</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Περιγρ αφή	ποσά	ημερομ ηνίες	παραλή πτες				
Περιγρ αφή	ποσά	ημερομ ηνίες	παραλή πτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες³⁸, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων³⁹ όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά	☐ Ναι ☐ Όχι								

τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	
6) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
7) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
8) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
9) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ⁴⁰ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.	
Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Λοιπά Στοιχεία**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

	Απάντηση:
1) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση	☐ Ναι ☐ Όχι
2) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο της	☐ Ναι ☐ Όχι
3) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας	☐ Ναι ☐ Όχι
4) Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή του υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα	☐ Ναι ☐ Όχι
5) Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.	☐ Ναι ☐ Όχι
6) Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της.	☐ Ναι ☐ Όχι
7) Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16	☐ Ναι ☐ Όχι
8) Δεν έχει και δεν θα χρησιμοποιήσει (άμεσα ή έμμεσα) αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς ή μόνιμους αποστράτους Αξιωματικούς για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους, βάσει του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73	☐ Ναι ☐ Όχι

Α-1-22

9) Χρόνο ισχύος της προσφοράς είναι:	[.....] ημέρες
10) Αποδοχή Όρων Διακήρυξης και Σύνταξης Οικονομικής Προσφοράς	☐ Ναι ☐ Όχι
11) Διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες άδειες και κωδικούς αριθμούς έγκρισης που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.	☐ Ναι ☐ Όχι
12) Θα προσκομίσουν, σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού, τα σχετικά δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05.	☐ Ναι ☐ Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται⁴¹, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν⁴².

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

Α-1-24

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον

ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

30 Πρβλ άρθρο 48.

31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

32 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

33 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

34 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

35 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

36 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

37 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

38 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

39 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

40 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

41 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

42 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης αποτελούν όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την συμμετοχή φυσικών προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών του (υπο)φακέλου με τίτλο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**».

2. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) αφορούν τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο στις περιπτώσεις Α.Ε. και αντιστοίχως υπογράφονται από αυτούς. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών υποβάλλονται με την ψηφιακή υπογραφή αυτών.

3. Μέρος των νομιμοποιητικών εγγράφων κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, καθορίζονται ως εξής:

α. Για **Ημεδαπά νομικά πρόσωπα** με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (**ΑΕ**) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (**ΕΠΕ**):

(1) ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.

(2) ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας.

(3) Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια Αρχή.

(4) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

(5) Πρακτικό απόφασης ΔΣ περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

β. Για **Ημεδαπά νομικά πρόσωπα** με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (**ΟΕ** ή **ΕΕ**):

(1) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

(2) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια Αρχή.

γ. Για **αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**:

(1) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους 3.α. ή 3.β., τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

(2) Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι:

(α) Δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό.

(β) Ο Υποψήφιος πληρεί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο, που πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

δ. **Συνεταιρισμοί**:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) αφορούν τον Πρόεδρο του Δ.Σ και υπογράφονται ψηφιακά από αυτόν.

ε. **Ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά**:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για το κάθε μέλος, που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(2) Δήλωση σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας, υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με

ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2. Προσφορά Ενώσεων / Κοινοπραξιών:

α. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του εν λόγω διαγωνισμού, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

γ. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Κεντρικής Αρχής Προμηθειών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

3. Οι ΑΕ που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία αυτοτελώς ή σε Ένωση προσώπων ή Κοινοπραξία ή οποιασδήποτε άλλης μορφής οντότητα, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους Υπεύθυνη Δήλωση(Τ.Ε.Υ.Δ), στην οποία θα δηλώνουν τα ακόλουθα:

α. Συντρέχουν οι προϋποθέσεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών του μέχρι φυσικού προσώπου ή ότι αυτό δεν επιβάλλεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ή ότι πρόκειται για εισηγμένες στο Χρηματιστήριο κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες για τις οποίες ισχύει η υποχρέωση αυτή, καθώς ότι στην σχετική διαδικασία δεν συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στη διάταξη του εδ. α του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005.

β. Θα προσκομίσουν, σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού σε αυτούς, τα σχετικά δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05.

4. Επίσης, οι αναθέτουσες αρχές **αποκλείουν** έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύουν, με την

επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν. 4412/16 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).

β. Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

δ. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

ε. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166).

στ. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Επισημαίνεται ότι, το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση αφορά μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α. Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β. Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν την καταβολή φόρων και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης οι οποίες πρέπει να καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση και συνεπώς υποχρεούται να υποβάλει τα αντίστοιχα αποδεικτικά (**ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα**) και αντίστοιχα λοιπά στοιχεία σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

6. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18, του Ν.4412/16

β. Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση¹ ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση

¹ Ν.4412/16, Άρθρο 73, παρ. 5: «Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση β της παρ.6, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η αναθέτουσα αρχή έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης β της παρ. 6»

από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

γ. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

δ. Εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/16 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

ε. Εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

στ. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

ζ. Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16

η. Εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

θ. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

7. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 4 και 5.

8. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν οικονομικό

Α-2-7

φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 6.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντήs ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΛΥΣΗΣ ΣΚΕΥΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ -
ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση	Δύναται να είναι ένας εκ των καθαριστριών	-	-	-
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες) με πλήρη απασχόληση				
3	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)				
5	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7	Επιπλέον κόστος Κυριακής – Αργιών (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)				
8	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
9	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)				
10	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων				
11	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
12	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων%				

13	Εργολαβικό κέρδος				
14	Άλλες επιβαρύνσεις				
Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Άνευ ΦΠΑ)					

Σημείωση 1: Τονίζεται ότι χρέη υπευθύνου έργου δύναται να εκτελέσει ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της εταιρείας σε περίπτωση ΑΕ, ο διαχειριστής της εταιρείας στις περιπτώσεις ΕΠΕ, Ο.Ε και Ε.Ε ή το ίδιο το φυσικό πρόσωπο σε περίπτωση που συμμετέχει ως φυσικό πρόσωπο στον διαγωνισμό ή ένας εκ των καθαριστών.

Σημείωση 2: **Το συνολικό ετήσιο κόστος άνευ ΦΠΑ δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 57.468,00 €. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**

Σημείωση 3: Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/ εβδομάδα).

Σημείωση 4: Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

Σημείωση 5: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση	Δύναται να είναι ένας εκ των τραπεζοκόμων	-	-	-
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες) με πλήρη απασχόληση				
3	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)				
5	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
8	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
9	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων%				
10	Εργολαβικό κέρδος				
11	Άλλες επιβαρύνσεις				
Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Άνευ ΦΠΑ)					

Σημείωση 1: Τονίζεται ότι χρέη υπευθύνου έργου δύναται να εκτελέσει ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της εταιρείας σε περίπτωση ΑΕ, ο διαχειριστής της εταιρείας στις περιπτώσεις ΕΠΕ, Ο.Ε και Ε.Ε ή το ίδιο το φυσικό πρόσωπο σε περίπτωση που συμμετέχει ως φυσικό πρόσωπο στον διαγωνισμό ή ένας εκ των τραπεζοκόμων.

Σημείωση 2: Το συνολικό ετήσιο κόστος άνευ ΦΠΑ δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 28.729,63 €. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Σημείωση 3: Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/ εβδομάδα).

Σημείωση 4: Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

Σημείωση 5: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)¹

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος
Φορέα¹).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος
Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή
ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και
διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴υπέρ
του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

¹ Σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία υπ. αριθ. 12/2015 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών / για την ανάθεση / καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση / ⁶ της (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Ο Δντης της Αναθέτουσας Αρχής εξουσιοδοτείται όπως προβεί σε ανάλογη διαμόρφωση του συγκεκριμένης Προσθήκης αναλόγως των θεσμικών κειμένων περί προμηθειών και παροχής υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Δημόσιου Διαγωνισμού
για την «Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας
Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων
και
Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»

Άρθρο 1^ο **ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας δηλώνοντας κατ'ελάχιστο τη συμμόρφωσή της (φύλλο συμμόρφωσης) με τις απαιτήσεις της υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Γ » (για τους διαγωνιζόμενους στην Κατηγορία «Α» (Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων) και στο Παράρτημα «Δ» (για τους διαγωνιζόμενους στην Κατηγορία «Β» (Παροχή Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων).

2. Πλέον των ανωτέρω, ο προσφέρων της Κατηγορίας «Α» (Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων) θα πρέπει να υποβάλλει σχετικά με τον εξοπλισμό - υλικά που θα χρησιμοποιήσει:

α. Αναλυτική κατάσταση διατιθέμενων μηχανημάτων καθαριότητας και αντίγραφα τιμολογίων αγοράς τους.

β. Φωτοαντίγραφα Εγγυήσεων Καλής Λειτουργίας ή Συμβάσεων Συντήρησης, που ισχύουν την ημερομηνία υποβολής προσφοράς, για τα μηχανήματα της προηγούμενης παραγράφου κατά την τελευταία τριετία.

γ. Αναλυτικό πίνακα εξοπλισμού – υλικών ασφαλείας (καθαριστικά, απολυμαντικά, πινακίδες προειδοποίησης υγρού δαπέδου κλπ)

Άρθρο 2^ο **ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** (Οργανόγραμμα του έργου, Θέσεις υπευθύνων κ.λ.π.)

1. Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται:

α. Το Προσωπικό καθαριότητας ή τραπεζοκόμων (προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών)

β. Οι Επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου)

2. Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου απαιτούνται τα εξής:

α. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να δώσει όλα τα στοιχεία που απαρτίζουν την ομάδα εργασίας για την εκτέλεση του έργου, προσκομίζοντας τα βιογραφικά σημειώματα στα οποία θα πρέπει να παρουσιάζεται μεταξύ άλλων κατά τρόπο λεπτομερειακό η εκπαίδευση τους καθώς και ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία των μελών της ομάδας του προσωπικού, με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες, στις θέσεις που κατείχαν, στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες και με περιγραφή του αντικειμένου συμμετοχής. Τα εν λόγω βιογραφικά σημειώματα πρέπει να φέρουν τις πρωτότυπες υπογραφές των προτεινομένων στελεχών, ως απόδειξη ότι αποδέχονται τη συμμετοχή τους και δεσμεύονται σχετικά.

β. Ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει.

γ. Οι διαγωνιζόμενοι θα δώσουν τα ονόματα και τα αντίστοιχα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα μόνο των στελεχών, τα οποία θα συμπεριλάβουν στην Ομάδα Εργασίας και τα οποία θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης.

δ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή πορεία του έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με τις Επιτροπές Ελέγχου Καθαριότητας.

ε. Απαίτηση του Διαγωνισμού είναι οι διαγωνιζόμενοι να συμπεριλάβουν κατ' ελάχιστο στην ομάδα εργασίας τα στελέχη, τα οποία θα έχουν καθήκοντα Διεύθυνσης, Οργάνωσης, Επίβλεψης και Συντονισμού των εργασιών και των ομάδων προσωπικού που θα απασχοληθούν με την εκτέλεσή τους. Επίσης, να συμπεριλάβουν τον αρμόδιο, στον οποίο θα αναθέσουν τα καθήκοντα για υγιεινή και ασφάλεια. Για τα συγκεκριμένα αυτά πρόσωπα ισχύει η δέσμευση των διαγωνιζομένων να τα χρησιμοποιήσουν εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Η δέσμευση αυτή δεν ισχύει για το εργατοϋπαλληλικό, μη στελεχικό δυναμικό.

στ. Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εργασίας, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, αν ζητηθεί να γίνει από τον Ανάδοχο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από την Υπηρεσία. Η Υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας του προσωπικού του Αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

ζ. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, στελέχη και μη, που πρόκειται να απασχολήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

η. Πλέον των ανωτέρω, ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει για το προσωπικό που θα απασχολήσει:

(1) Θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας.

(2) Θεωρημένο Πρόγραμμα Βαρδιών (τελευταίου μηνός πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού) από την Επιθεώρηση Εργασίας.

(3) Αντίγραφο θεωρημένης τελευταίας ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ Περιοδικής Δήλωσης που έχει καταθέσει στο ΙΚΑ πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Άρθρο 3^ο

ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου παροχής υπηρεσίας (καθαριότητας ή τραπεζοκομίας) και να ανταποκρίνεται (εντός 60 λεπτών τουλάχιστον) σε έκτακτες ανάγκες (καθαρισμού ή τραπεζοκομίας) σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του, η συνεχής επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Σχολής κλπ. Σαν μέρος αυτών των στοιχείων, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλλει τα έγγραφα της Πολιτικής Υγιεινής και Ασφάλειας της εταιρείας τους καθώς επίσης και τις Οργανωτικές Δομές και τα Σχέδια Ενεργειών τους με τα οποία διαχειρίζονται τα θέματα ασφάλειας.

2. Οι μεθοδολογίες, τις οποίες θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων, πρέπει να καλύπτουν τη Διαχείριση και το συντονισμό του έργου, καθώς και τη Διαχείριση τυχόν αλλαγών. Η μεθοδολογική προσέγγιση του προσφέροντος θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Να είναι καλά τεκμηριωμένη,
- Να είναι δοκιμασμένη σε αντίστοιχα έργα
- Να καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της διαχείρισης έργων
- Να είναι τυποποιημένη, ώστε να διευκολύνεται η χρήση της
- Να γίνεται εύκολα κατανοητή από όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο

3. Πλέον των ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλει:

α. Μεθοδολογικό οδηγό για την εκτίμηση και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.

β. Ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει, επίσης, ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των υπηρεσιών που επιτελούνται, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης.

Σημειώνεται ότι:

1. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς απορρίπτονται και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Σπυρίδων Παπαγεωργίου
Υποδιοικητής

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Δημόσιου Διαγωνισμού
για την
«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων
της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 - A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΩΝ
 - B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
 - Γ. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ
 - Δ. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΣΚΕΥΩΝ
2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαρισμός θαλάμων - γραφείων - αιθουσών διδασκαλίας - τουαλετών - WC και διαδρόμων όπως παρακάτω:

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται στην προηγούμενη παρ. 1Α θα καθαρίζονται με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

1. Καθημερινά:

α. Όλες οι τουαλέτες ως ακολούθως:

(1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(4) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

(5) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(6) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(7) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

β. Όλοι οι διάδρομοι - σκάλες ως ακολούθως :

(1) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα.

(2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(3) Ξεράχνισμα.

(4) Αποκομιδή απορριμμάτων

(5) Καθαρισμός των σωμάτων κλιματισμού των πορτών και χειρολαβών, διακοπών.

(6) Καθαρισμός των περβαζιών

(7) Απορρόφηση - σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή.

(8) Γυάλισμα πατωμάτων με επαγγελματική μηχανή όταν απαιτηθεί.

(9) Καθαρισμός των τζαμιών όποτε απαιτείται και υποχρεωτικά σε ορκωμοσίες, επίσημες εκδηλώσεις, εορτές, τελετές.

(10) Πλύσιμο - καθάρισμα κουρτινών όταν απαιτηθεί.

2. Μία φορά την εβδομάδα:

α. Όλα τα γραφεία ως ακολούθως:

(1) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα.

(2) Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.

(3) Ξαράχνιασμα.

Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να διακόπτει ή να περικόπτει τη μίσθωση όλων ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών, κατά τις αργίες των Χριστουγέννων - Πρωτοχρονιάς και του Πάσχα, της χειμερινής και θερινής διαβίωσης των Σπουδαστών και των θερινών διακοπών ύστερα από την έγκαιρη ενημέρωση του ανάδοχου (μειοδότη) που θα αναλάβει το έργο, από τη Σχολή με μείωση κάποιων εργασιών και ανάλογη μείωση του αντίστοιχου κόστους.

2. Να χρησιμοποιεί, μετά από ειδοποίηση του αναδόχου, μέρος ή σύνολο του προσωπικού που εργάζεται σε κάποιο χώρο βάση της σύμβασης, στην καθαριότητα άλλου χώρου εν κρίνει τούτο απαραίτητο, ανάλογα με τις ανάγκες της.

3. Σε έκτακτες περιπτώσεις να αναθέτει πρόσθετες εργασίες καθαρισμού πέραν των καθοριζομένων από τη σύμβαση, ανάλογα με τις ανάγκες της.

Γ. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ

1. Διοικητήριο Σχολής (340 m²) – Διοικητήριο Λ/Δ και γραφεία αυτού (460 m²)

2. Κτίριο 1^{ου} Τάγματος Σπουδαστών. (3.000 m²)
(Αποτελείται από 18 θαλάμους Σπουδαστών, 12 αίθουσες διδασκαλίας , 4 γραφεία στελεχών, 4 λουτρά και 7 τουαλέτες).

3. Κτίριο 2^{ου} Τάγματος Σπουδαστών. (3.000 m²)
(Αποτελείται από 52 θαλάμους Σπουδαστών, 8 λουτρά και 8 τουαλέτες).

4. Κτίριο 3^{ου} Λόχου Γυναικών. (750 m²)
(Αποτελείται από 27 θαλάμους Σπουδαστριών και 6 λουτρά - τουαλέτες)

5. Εστιατόριο Σχολής (1.250 m²)
(Αποτελείται από 12 αίθουσες εστιατορίων)

6. Μαγειρεία Σχολής (250 m²)

7. Κτίριο Νέων Μελετητηρίων - Αίθουσες Διδασκαλίας (1.860 m²)
(Αποτελείται από 3 τουαλέτες, 1 αίθουσα πληροφορικής, 14 αίθουσες διδασκαλίας, 7 γραφεία στελεχών).

8. Κτίριο ΣΤΕΠ (250 m²) - Γραφεία Δνσης Σπουδών (135 m²)

Δ. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΣΚΕΥΩΝ

α. Στον όρο “πλύση των σκευών” του έργου του αναδόχου περιλαμβάνονται κατ’ ελάχιστον οι παρακάτω εργασίες :

(1) Παραλαβή των ειδικών τροχήλατων αμαξιδίων με τα άπλυτα σκεύη από τους Τραπεζοκόμους της Σχολής.

(2) Επιμελημένη απομάκρυνση όλων των υπολειμμάτων τροφών από τα σκεύη με τη χρήση της ειδικής λάντζας που προηγείται του θαλάμου πλύσεως του πλυντηρίου πιάτων.

(3) Προσεκτική τοποθέτηση των σκευών στα ειδικά καλάθια και εισαγωγή τους στον κυρίως χώρο του πλυντηρίου για πλύση.

(4) Παραλαβή των σκευών από την έξοδο στεγνωτηρίου και τοποθέτησή τους στα τροχήλατα αμαξίδια, αφού προηγουμένως έχει απομακρυνθεί κάθε ίχνος νερού (στέγνωμα).

(5) Η αυτή διαδικασία ακολουθείται και για τα ανοξείδωτα σκεύη, (μαχαιροπήρουνα, κανάτες, πιατέλες, χύτρες, κ.λ.π.), τα οποία πλένονται από το συνεργείο «στο χέρι», με τη χρήση σπόγγων και απορρυπαντικού πιάτων στις ειδικά διαμορφωμένες λάντζες του χώρου.

(6) Εκτέλεση καθαριότητας στο χώρο των πλυντηρίων (σκούπισμα μηχανημάτων-εργαλείων με υγρό πανί, απομάκρυνση των τυχόν υπολειμμάτων τροφών από το πλυντήριο και τα φρεάτια αποχετεύσεως, απομάκρυνση των νερών από το πάτωμα κ.λ.π.).

(7) Γενικά προ της αναχώρησης του συνεργείου από το χώρο εργασίας, αυτός θα παραδίδεται καθαρός και τακτοποιημένος, τα μηχανήματα θα έχουν τεθεί εκτός λειτουργίας και τα σκεύη θα βρίσκονται τοποθετημένα σε πλήρη τάξη επί των τροχήλατων αμαξιδίων.

β. Για την εκτέλεση του έργου δύναται να χρησιμοποιεί τα υπάρχοντα δύο (2) πλυντήρια πιάτων (τύπου ΤΟΥΝΕΛ) της Σχολής. Προς τούτο, απαιτείται η πλήρης ενημέρωση του προσωπικού που θα απασχολήσει επί της ορθής λειτουργίας και χρήσης των μηχανημάτων, για την αποφυγή βλαβών που οφείλονται σε κακή χρήση.

γ. Κάθε βλάβη ή δυσλειτουργία που οφείλεται στην κακή χρήση των μηχανημάτων και η οποία παρουσιάζεται κατά τον χρόνο εργασίας του ιδιωτικού συνεργείου, θα αποκαθίσταται με μέριμνα και δαπάνες του μειοδότη ύστερα από συνεννόηση με τον Λ/Δ (4^ο Γραφείο) και κλήση ΜΟΝΟΝ εξουσιοδοτημένου τεχνικού.

δ. Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας ενός ή και των δύο πλυντηρίων και μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης, ο μειοδότης υποχρεούται στην εκτέλεση του έργου χωρίς την χρήση των μηχανημάτων (πλύσιμο "στο χέρι"), με δικά του απορρυπαντικά και εντός του ωραρίου που καθορίζεται στον πίνακα της παραγράφου 2 όπως παρακάτω (πρόγραμμα εργασίας).

ε. Ο μειοδότης με την υπογραφή της σύμβασης καλής εκτέλεσης του έργου υποχρεούται να ενημερωθεί από τον Λ/Δ για την εκτιμώμενη ποσότητα απορρυπαντικών που χρησιμοποιείται στα πλυντήρια και καλύπτει τις ανάγκες πλύσης των σκευών για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Για την εκτίμηση της απαιτούμενης ποσότητας λήφθηκαν υπόψη οι τεχνικές προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής των μηχανημάτων, καθώς και η αποκτηθείσα μέχρι σήμερα εμπειρία από την συνεχή λειτουργία τους.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται ως κατωτέρω:

α. Σε 2 άτομα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) με οκτάωρη πρωινή απασχόληση από 09:00 Ω - 17: 00 Ω, που θα απασχολούνται ως εξής:

(1) Το 1 άτομο εξ αυτών για 2 ώρες καθαριότητες στα εστιατόρια - μαγειρεία της Σχολής όλες τις εργάσιμες μέρες από 09:00 Ω - 11:00 Ω.

(2) Το άλλο άτομο εξ αυτών για 2 ώρες πλύση σκευών παρασκευής και παράθεσης συσσιτίου όλες τις εργάσιμες μέρες από 09:00 Ω - 11:00 Ω.

(3) Και τα δύο παραπάνω άτομα από 11:00 Ω - 15:00 Ω όλες τις εργάσιμες μέρες για τις καθαριότητες χώρων Ταγμάτων - Αιθουσών Διδασκαλίας.

(4) Και τα δύο παραπάνω άτομα από 15:00 Ω - 17:00 Ω όλες τις εργάσιμες μέρες για πλύση Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων Σχολής.

β. Σε ένα άτομο τις εργάσιμες μέρες με οκτάωρη απογευματινή απασχόληση από 14:30 Ω - 22:30 Ω, το οποίο θα απασχολείται ως εξής:

(1) Από 14:30 Ω - 16:30 Ω για 2 ώρες για καθαριότητες των χώρων του ΣΤΕΠ - Γραφείων Δνσης Σπουδών.

(2) Από 16:30-18:30 Ω για 2 ώρες για καθαριότητες του Διοικητηρίου της Σχολής- Διοικητηρίου ΛΔ.

(3) Από 18:30 Ω - 22:30 Ω για 4 ώρες για πλύση Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων Σχολής.

γ. Σε ένα άτομο κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη με 4ωρη απογευματινή απασχόληση από 18:30Ω - 22:30 Ω για Πλύση Σκευών Εστιατορίων-Μαγειρείων και Καθαριότητα Χώρων Εστιατορίων - Μαγειρείων της Σχολής..

δ. Σε ένα άτομο για 8ωρη απογευματινή απασχόληση κάθε Σάββατο και Κυριακή από 14:00 Ω - 22:00 Ω για Πλύση Σκευών Παρασκευής και Παράθεσης Συσσιτίου και Καθαριότητα Χώρων Εστιατορίων - Μαγειρείων της Σχολής..

2. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

3. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

4. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων μικρές για καλαθάκια, καθαριστικά, υγρό πλυντηρίων πιάτων και λαμπριντικό πλυντηρίου πιάτων) **βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο της Κατηγορίας «Α»** (Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων). Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

1. Σκούπισμα-Καθάρισμα

α. Σκούπες σκληρές

β. Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων

2. Αποκομιδή

Σακούλες απορριμμάτων μικρές για καλαθάκια.

3. Ξεσκόνισμα

Βούρτσες για ξαράχνιασμα

4. Σφουγγάρισμα - Στίλβωση

α. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

β. Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)

γ. Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων

5. Βοηθητικά μέσα

α. Στολές προσωπικού

β. Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο)

γ. Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).

δ. Γυαλιά, μάσκες μιας χρήσεως

6. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.

Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

α. Αναλώσιμα Υλικά Καθαριότητας

(1) Στην έννοια υλικά καθαριότητας περιλαμβάνονται όλα τα υγρά ή απορρυπαντικά τύπου σκόνης που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα-απολύμανση των χώρων, οι πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων (για όλους τους κάδους και τα καλαθάκια απορριμμάτων που βρίσκονται στους εσωτερικούς χώρους), το υγρό σαπούνι για τις συσκευές πλύσης των χεριών που βρίσκονται στα WC, καθώς και τα μέσα που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των χώρων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, στίφτες κ.λ.π.).

(2) Στην έννοια υλικά καθαριότητας περιλαμβάνεται το υγρό απορρυπαντικό και στιλβωτικό που απαιτείται για την πλύση των σκευών καθημερινά, καθώς και η ποσότητα του αλατιού που απαιτείται για την λειτουργία των αποσκληρυντών των πλυντηρίων τύπου τούνελ που διατίθενται από την Σχολή για χρήση από τον ανάδοχο.

(3) Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά (υγρό σαπούνι, στιλβωτικό, αλάτι) θα πρέπει να είναι ΜΟΝΟ τα συνιστώμενα από τις προμηθεύτριες εταιρείες, απαγορευμένης της χρήσης οποιασδήποτε άλλης μάρκας η είδους απορρυπαντικού.

(4) Για την πλήση των σκευών στο χέρι, τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να αναγράφεται υποχρεωτικά στην πρώτη συσκευασία τους η επωνυμία (φίρμα) του προϊόντος, το είδος του απορρυπαντικού και πλήρη στοιχεία του εργοστασίου παρασκευής.

(5) Τα υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά – λοιπός εξοπλισμός) που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου, επιβαρύνουν τον ίδιο.

β. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

(1) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

(2) Απολυμαντικά επιφανειών

(3) Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

-Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

-Να παραμένουν στο Κέντρο καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

-Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική

-Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

-Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα

Σχης (ΠΖ) Σπυρίδων Παπαγεωργίου
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
Δημόσιου Διαγωνισμού
για την
«Ανάδειξη Ιδιωτικού Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4. ΥΛΙΚΑ

1. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

(1) Οι τραπεζοκόμοι

(α) Κατά το γεύμα

1/ Κατά τη διάρκεια του γεύματος οι τραπεζοκόμοι να παραμένουν στα εστιατόρια για τη διανομή περισσεύματος φαγητού, ύδατος και άρτου.

2/ Να είναι στη διάθεση των Σπουδαστών για παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας που θα ανακύψει κατά τη λήψη του γεύματος(πχ αντικατάσταση σερβίσιων)

(β) Μετά το γεύμα

1/ Να συλλέγουν τα σκεύη και τα σερβίτσια, να τα καθαρίζουν από τα υπολείμματα του συσσιτίου και να μεταφέρουν - τοποθετούν αυτά στο πλυντήριο πιάτων.

2/ Να τοποθετούν τα καθαρά είδη εστίασεως στα ερμάρια της Σχολής, μετά την πλύση.

3/ Να συλλέγουν - μεταφέρουν τα απορρίμματα στους κάδους πίσω από τα μαγειρεία.

4/ Μετά την πλύση των σκευών, σε συνεργασία με το προσωπικό της Σχολής, οι τραπεζοκόμοι του αναδόχου να προετοιμάζουν τα εστιατόρια για το επόμενο γεύμα (πρωινό ή μεσημεριανό ή βραδινό δηλαδή στρώσιμο τραπεζομάντιλων στα τραπέζια, τοποθέτηση σκευών εστίασεως, άρτου φρούτου ή γλυκού παραλαβή και κοπή άρτου) σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και οδηγίες της υπηρεσίας.

5/ Μετά το πέρας των παραπάνω εργασιών, οι τραπεζοκόμοι θα αποχωρούν, αφού τα εστιατόρια θα βρίσκονται σε πλήρη τάξη.

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

1. Παροχή Υπηρεσιών Τραπεζοκόμου στα Εστιατόρια της Σχολής

α. Η χωρητικότητα των εστιατορίων είναι 500 ατόμων περίπου.

β. Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού θα έχει όπως παρακάτω:

(1) Δύο άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 06:00 Ω - 14:00 Ω και

(2) Δύο άτομα καθημερινά από 14:00 Ω - 22:00 Ω κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη.

(3) Κατά τη διάρκεια όλων των εργασιών να παίρνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, τα οποία προβλέπονται από τις οδηγίες – κανονισμούς της υπηρεσίας και της εργατικής Νομοθεσίας, για την πρόληψη ατυχημάτων προσωπικού και φθορές υλικού.

2. Οι Παρεχόμενες Υπηρεσίες Τραπεζοκόμων δεν θα παρέχονται κατά τη διάρκεια απουσίας των Σπουδαστών στις παρακάτω περιόδους:

α. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών από 25 Ιουλίου (περίπου) μέχρι τέλος Αυγούστου.

β. Κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων (περίπου 15 μέρες).

γ. Κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα (περίπου 2 εβδομάδες)

δ. Κατά τη διάρκεια της θερινής διαβίωσης κατά το μήνα Ιούνιο για 20 μέρες περίπου.

3. Η μη παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα τίθεται σε εφαρμογή ύστερα από έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου.

4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόπτει ή να περικόπτει την συχνότητα των παραπάνω παρεχομένων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια αργιών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και να τις μεταφέρει σε άλλες χρονικές περιόδους όπου υφίσταται ανάγκη προσφοράς υπηρεσιών κατόπιν συνεννόησης με τον ιδιώτη ανάδοχο.

5. Η σύμβαση δύναται να λυθεί εάν, για λόγους απρόβλεπτους, διακοπεί η χρηματοδότηση της Σχολής από την Προϊστάμενη Αρχή.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κατά τη διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται.

2. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

3. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό τραπεζοκόμων υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο χωρίς καμία επιβάρυνση, ένα χώρο για τη χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό του προσωπικού (ρόμπα, σκούφο ποδιά και γάντια), ο οποίος θα είναι ομοιόμορφος για το σύνολο του προσωπικού του ιδιωτικού συνεργείου.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Σπυρίδων Παπαγεωργίου
Υποδιοικητής

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΙ **ΠΛΥΣΗΣ ΣΚΕΥΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ»**

ΑΡΘΡΟ 1

Αξιολόγηση Καθαρισμού των Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας των χώρων της Σχολής θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα κατωτέρω όργανα:

α. Τον/την Υπεύθυνο του Τμήματος σε καθημερινό επίπεδο και συμπλήρωση του Βιβλίου Ημερησίων Αναφορών.

β. Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, την οποία η Σχολή θα συστήσει.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας:

α. Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, με τους προϊσταμένους των επιστασιών, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται

β. Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά την Διεύθυνση ΔΠ-ΔΜ της Σχολής.

3. Η συνεργασία των Προϊσταμένων των Τμημάτων, της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας και των Εποπτών ή Υπεύθυνων του Συνεργείου, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

4. Τα έντυπα των αναφορών κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο είναι τα παρακάτω:

- α. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- β. ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- γ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)
- δ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- ε. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

5. Όλα τα παραπάνω έντυπα-δελτία θα κοινοποιούνται στους επόπτες του συνεργείου καθαρισμού και στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας. Η δε συγκέντρωση και η κίνηση αυτών προς τους τελικούς αποδέκτες θα γίνεται με μέριμνα αρμοδίου οργάνου που θα οριστεί για το σκοπό αυτό.

6. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας θα συγκεντρώνει τα Πρωτόκολλα Ελέγχου Καθαριότητας, από τα αρμόδια τμήματα.

7. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας κάθε μήνα υποβάλλει **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο και εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται:

α. Οι καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες από το Ι.Κ.Α. και ότι άλλο προβλέπεται από τις υποχρεώσεις του αναδόχου

β. Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών / στριών αρχικής εκπαίδευσης και Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, προκειμένου να ελέγχεται η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας ελέγχεται συμπληρωματικά και από το σύνολο των παραπόνων των υπευθύνων προϊσταμένων των χώρων/επιστασιών.

8. Με βάση το **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** θα γίνεται η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή με την αντίστοιχη περικοπή όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, η οποία θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

A. Εποπτεία από τον Ανάδοχο

1. Οι επόπτες του συνεργείου καθαριότητας θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας, επί 24ώρου βάσεως και θα ευρίσκονται καθ'όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους της Σχολής, όπου εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας.

2. Στη απογευματινή ή νυκτερινή βάρδια (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση) την ευθύνη θα έχουν οι υπεύθυνοι εργαζόμενοι της βάρδιας.

B. Εποπτεία και Έλεγχος του έργου καθαριότητας από τους φορείς της Σχολής

1. Η **άμεση εποπτεία** και ο έλεγχος της καθαριότητας στα διάφορα Τμήματα/Επιστασίες θα γίνεται από **τους Προϊσταμένους/Προϊσταμένες γενικά των Τμημάτων αυτών.**

2. Στην αρμοδιότητά των ανωτέρω οργάνων θα είναι η συμπλήρωσή των διαφόρων Εντύπων-Δελτίων (**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**) για τους χώρους εποπτείας τους.

3. Για την άμεση επανόρθωση τυχών προβλημάτων, οι άνω υπεύθυνοι, είτε απ' ευθείας είτε μέσω της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας, θα καλούν τους υπεύθυνους του Συνεργείου, με την κοινοποίηση του δελτίου **«ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ-ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»**.

4. **Εποπτεία** από την **Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας**. Αντικείμενο της Επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά:

- α. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας
- β. Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών
- γ. Την πρόπτουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού καθαριότητας.

5. Η εν λόγω Επιτροπή κάθε μήνα θα συντάσσει το **«Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών»**, σύμφωνα με τα κοινοποιηθέντα σ' αυτήν ΔΕΛΤΙΑ-ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης/Διεύθυνσης της Σχολής, για προβλήματα και ελλείψεις στην καθαριότητα.

6. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στον προβλεπόμενο χρόνο με τις **«ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»**, όπως αυτές αναγράφονται στο σχετικό Εντυπο-Δελτίο, η **Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας**, συντάσσει **«Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας»**, στο οποίο προτείνει και τις σχετικές κυρώσεις προς τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

7. Στο «Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών», γίνεται μνεία και του «Πρωτοκόλλου Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας»

Γ. Συμπλήρωση διαφόρων εντύπων-δελτίων ελέγχου καθαριότητας από φορείς της υπηρεσίας.

1. Έντυπο «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ-ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»:

α. Ο τομέας **«ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ»** θα συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους Προϊστάμενους και θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο **«Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο(όριο) αποκατάστασης του προβλήματος»**.

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι τριπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου και το τρίτο θα παραμένει στους υπεύθυνους Προϊστάμενους-νες.

γ. Ο τομέας **«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ»**, του ανωτέρω Δελτίου) συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

δ. Ο τομέας **«ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ»** συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

2. Το έντυπο **«ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»** θα συμπληρώνεται από τους ίδιους φορείς, οι οποίοι συμπληρώνουν και το Έντυπο **Παρατηρήσεων/Ελλείψεων**.

Δ. Συχνότητα ελέγχου και αξιολόγησης

1. Ο ποσοτικός έλεγχος της καθαριότητας και η ποιοτική αξιολόγηση του αποτελέσματος της καθαριότητας είναι ευθύνη της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας.

2. Η παρακολούθηση της καθαριότητας πρέπει να διεξάγεται σε καθημερινή βάση από υπευθύνους του αναδόχου, από τους προϊσταμένους των τμημάτων και από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία διατηρεί και το αρχείο ελέγχου της καθαριότητας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Σπυρίδων Παπαγεωργίου
Υποδιοικητής

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- «2» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- «3» ΕΝΤΥΠΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- «4» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (από ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)
- «5» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- «6» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΙΡΙΑ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια	Τα σημεία αποβίβασης, οι ράμπες, οι έξοδοι κινδύνου, τα πεζοδρόμια, οι είσοδοι, τα μπαλκόνια, οι σκεπαστές είσοδοι, τα αίθρια, οι μαρκίζες, τα εξωτερικά φώτα είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, φύλλα, ιστούς αράχνης, σκουπίδια, αποτσίγαρα και περιττώματα πουλιών
	Οι κουπαστές είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
	Τα έπιπλα κήπου είναι καθαρά και λειτουργικά
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφή	Οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, χώμα και ιστούς αράχνης
	Οι τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερες από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό
	Οι διακόπτες φωτός είναι χωρίς δαχτυλιές, ρύπους ή άλλα σημάδια
	Τα φωτιστικά είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες εμφανίζουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
Παράθυρα	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές επιφάνειες των τζαμιών είναι ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, σημάδια, δαχτυλιές
	Τα πλαίσια, οι διάδρομοι και οι προεξοχές των παραθύρων είναι καθαρά και χωρίς σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης
Πόρτες	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πόρτες και τα κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης
	Οι πόρτες και κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμούς ή από το προσωπικό
	Οι εξαεριστήρες, οι γρίλιες και άλλες έξοδοι αερισμού διατηρούνται ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, ιστούς αράχνης και οποιαδήποτε άλλα σημάδια
	Τα κουφώματα και οι διάδρομοι από τις πόρτες είναι ελεύθερα από άμμο και άλλους ρύπους
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες έχουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
Σκληρά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια και στίγματα, νερό ή άλλα υγρά
	Το πάτωμα είναι χωρίς βαφή ή άλλο οικοδομικό υλικό στις άκρες και στις γωνίες
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σημάδια ή γρατσουνιές στις

Ε-1-2

	παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και οι περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια
	Τα γυαλισμένα πατώματα παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα
	Κατάλληλη σήμανση και προφυλάξεις λαμβάνονται για την ασφάλεια των ανθρώπων όταν υπάρχει πρόσφατα καθαρισμένο ή βρεγμένο δάπεδο
Μαλακά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια, νερό ή άλλα υγρά
Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από λεκέδες, σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί	Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται βατές και ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, ιστούς αράχνης ή οποιοδήποτε άλλο σημάδι
	Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται καθαρές και τακτοποιημένες μετά τον καθαρισμό

ΕΠΙΠΛΑ/ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από λίπη, σκόνη, ρύπους, εσχάρες, σημάδια, λεκέδες και ιστούς αράχνης
	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από σημάδια λόγω χρήσης ή μη χρήσης
	Βασικές αρχές υγιεινής εφαρμόζονται όταν η συσκευή ή το μηχανήμα χρησιμοποιείται στην προετοιμασία τροφίμων
	Οι Απορροφητήρες (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαερισμού είναι ελεύθερα από λίπη και ρύπους και στην εσωτερική και στην εξωτερική τους επιφάνεια
	Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες
	Οι ψύκτες είναι καθαροί και ελεύθεροι από λεκέδες και άλατα
Έπιπλα και εξοπλισμός	Οι σκληρές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από στίγματα, σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και πιτσιλιές
	Οι μαλακές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από λεκέδες, σκόνη, ή ρύπους
	Τα πόδια, οι ρόδες και τα στηρίγματα των επίπλων είναι ελεύθερα από υπολείμματα σφουγγαρίστρας, χώμα, σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης
	Τα δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, πτυχές, ρωγμές και εσοχές) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, και στίγματα
	Όλες οι επιφάνειες που βρίσκονται ψηλά είναι ελεύθερες από σκόνη και ιστούς αράχνης
	Οι κουρτίνες, τα κουρτινόξυλα, οι περσίδες και τα ρολά είναι ελεύθερα από λεκέδες, σκόνη, ιστούς αράχνης, και σημάδια της χρήσης ή της μη χρήσης
	Ο εξοπλισμός είναι χωρίς ταινίες ή πλαστικά που μπορούν να εμποδίσουν τον καθαρισμό (εκτός αν υπάρχουν άλλοι λόγοι

Ε-1-3

	ύπαρξης των ταινιών ή των πλαστικών)
	Τα έπιπλα δεν αναδύουν άσχημη ή δυσάρεστη μυρωδιά
Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Τα ράφια, οι πάγκοι, τα ντουλάπια, οι ντουλάπες και οι φοριαμοί είναι καθαρά εξωτερικά και εσωτερικά και είναι ελεύθερα από σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες
	Τα εσωτερικά φυτά είναι ελεύθερα από σκόνη και σκουπίδια
	Τα δοχεία ή οι κάδοι απορριμμάτων είναι καθαρά εσωτερικά και εξωτερικά και ελεύθερα από λεκέδες και μηχανικά άθικτα
	Οι πυροσβεστήρες, οι πυροσβεστικές φωλιές οι συναγερμοί πυρκαγιάς και τα συστήματα πυρανίχνευσης είναι χωρίς σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης
Εξοπλισμός και συσκευές μαγειρείων και χώρων εστίασης	Ο εξοπλισμός, οι επιφάνειες και οι συσκευές είναι ελεύθερα από λίπος, ρύπους, σκόνη, λεκέδες, εσχάρες, αποτυπώματα, κηλίδες και ιστούς αράχνης
	Ο ηλεκτρικός εξοπλισμός και συσκευές διατηρούνται ελεύθερα από σημάδια χρήσης και μη χρήσης
	Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες
	Τα ψυγεία και οι καταψύκτες είναι καθαρά και ελεύθερα από πάγο
Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας	Οι επιφάνειες πορσελάνης και πλαστικού είναι ελεύθερες από σκόνη, δαχτυλίδες, κηλίδες, ρύπους, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων
	Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα προστατευτικά καλύμματα των ντουζ και οι καθρέφτες είναι ελεύθερα από ρύπους, χρώματα, δαχτυλίδες, εναποθέσεις σαπουνιού και οξειδώσεις
	Τα πλακάκια των τοίχων και οι επιτοίχιες εσοχές (συμπεριλαμβανομένου των επιτοίχιων βάσεων σαπουνιού, κρέμας και χειροπετεστών) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, δαχτυλίδες και σημάδια, μούχλα, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων
	Οι κουρτίνες των ντουζ και τα χαλάκια του μπάνιου είναι ελεύθερα από λεκέδες, δαχτυλίδες, κηλίδες, μυρωδιές, μούχλα, και ρύπους
	Οι υδραυλικές εγκαταστάσεις είναι ελεύθερες από δαχτυλίδες, σκόνη, υπολείμματα σαπουνιού και άλατα
	Τα λουτρά είναι απαλλαγμένα από δυσάρεστες μυρωδιές
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα
	Οι τουαλέτες είναι καθαρές και λειτουργικές
	Οι περιέκτες αναλωσίμων υλικών (π.χ. σαπούνι, χειροπετσέτες, χαρτί υγιείας) είναι γεμάτοι

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Γενική εμφάνιση	Οι χώροι φαίνονται καθαροί και τακτοποιημένοι
	Το δάπεδο είναι καθαρό και ελεύθερο, και καταλαμβάνεται μόνο από τα έπιπλα και τον λοιπό εξοπλισμό των ασθενών
	Τα έπιπλα διατηρούνται σε μία κατάσταση που επιτρέπει τον καθαρισμό
	Οι έξοδοι κινδύνου διατηρούνται καθαρές και χωρίς εμπόδια

Ε-1-4

Έλεγχος οσμών	Ο χώρος μυρίζει φρεσκάδα
	Δεν αναδύεται δυσάρεστη ή άσχημη μυρωδιά

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜΛγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Καθημερινών και Περιοδικών Καθαρισμών των Χώρων της Σχολής και
Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων

Ελεγκτής:	Χώρος: Ημερομηνία:	Χώρος: Ημερομηνία:	Χώρος: Ημερομηνία:	Χώρος: Ημερομηνία:
Δάπεδα Θαλάμων Τουαλετών Λουτρών	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Γραφεία Κομοδίνια Ντουλάπες Καρέκλες	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Τουαλέτες Νιπτήρες Καθρέπτες Καλάθια απορριμμάτων	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Δάπεδα Εστιατορίων Μαγειρείων Χώρων Πλυντηρίων	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Πλύση Σκευών Σκεύη Παράθεσης Σκεύη Παρασκευής Πιάτα Μαχαιροπίρουνα	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Υπογραφή

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονάνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Από Υπεύθυνο Τμήματος - Έφορο)

ΧΩΡΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)

1.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
2.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας Υπηρεσίας)

1. Εκτελέστηκε ☐ Εκκρεμεί ☐	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
2. Εκτελέστηκε ☐ Εκκρεμεί ☐	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	

Σελίδα «2»ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝΕπεξήγηση:**1. Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο (όριο) αποκατάστασης του προβλήματος σύμφωνα με τη σοβαρότητα των απαιτήσεων:**

- Α' άμεσα
- Β' 0-48 ώρες
- Γ' 2-7 ημέρες
- Δ' 1-4 εβδομάδες

2. Το Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων και καθαρισμού συμπληρώνεται, ως ακολούθως :

α. Ο τομέας **«ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ»** θα συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους Προϊστάμενους και θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο **«Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο (όριο) αποκατάστασης του προβλήματος»**.

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι τριπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου και το τρίτο θα παραμένει στους υπεύθυνους Προϊστάμενους-νες.

γ. Ο τομέας **«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ»**, του ανωτέρω Δελτίου συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

δ. Ο τομέας **«ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ»** συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
(Από τον Ανάδοχο)

ΤΜΗΜΑ:.....ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....ΩΡΑ:.....

ΧΩΡΟΙ ΣΗΜΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στα(πόλη) σήμερα οι υπογράφωντες,

α) ως Πρόεδρος
β) και
γ) ως Μέλη και
δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,
έχοντας υπόψη :

α) Την ισχύουσα νομοθεσία
β) Τους όρους της.....σύμβασης
γ) Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.
δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,
ε) Τα παραληφθέντα Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς
στ) Το από.....Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας (όποτε
υφίσταται)

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, πλην τηςόπως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας .

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Συνημμένα:

Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας Φύλλα ()
Καταστάσεις Προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες Φύλλα ()
Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών / στριών αρχικής εκπαίδευσης Φύλλα ()
Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης Φύλλα()
Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας Φύλλα ()

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «6» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στα(πόλη) σήμερα οι υπογράφωντες,

- α) ως Πρόεδρος
β) και
γ) ως Μέλη και
δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α) Την ισχύουσα νομοθεσία
β) Τους όρους της.....σύμβασης
γ) Τη με στοιχεία.....απόφαση
κατακύρωσης.

δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,

ε) Τα παραληφθέντα Έντυπα-Δελτία-Πρωτόκολλα Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας (.....) και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία - Πρωτόκολλα Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, συγκεκριμένα:

α.....

β.....

γ.....

κατόπιν των ανωτέρω η επιτροπή εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο ύψουςευρώ που προκύπτει από τους όρους της σύμβασης ως κατωτέρω:

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Συνημμένα:

Έντυπα-Δελτία-Πρωτόκολλα Καθαριότητας Φύλλα ()

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
«ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ»

ΑΡΘΡΟ 1

Αξιολόγηση Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιπέδου της Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα κατωτέρω όργανα:

α. Τον Επόπτη Εστιατορίων της Σχολής σε καθημερινό επίπεδο.

β. Την Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων που θα συσταθεί με νεότερη διαταγή της Σχολής.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων:

α. Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, με τους επόπτες εστιατορίων της Σχολής, τον Αξκό συσσιτίου, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται

β. Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά τη ΣΜΥ/ΔΠ-ΔΜ.

3. Η συνεργασία των εποπτών εστιατορίων της Σχολής, της επιτροπής ελέγχου, του Αξκού συσσιτίου και του ιδιωτικού συνεργείου, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

4. Τα έντυπα των αναφορών κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο είναι τα παρακάτω:

α. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

β. ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ

γ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

δ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

5. Τα έντυπα (α), (β), (γ) της παραπάνω παραγράφου θα κοινοποιούνται στους επόπτες του ιδιωτικού συνεργείου παροχής τραπεζοκόμων και στην Επιτροπή Ελέγχου.

ΣΤ-2

6. Η Επιτροπή Ελέγχου, θα συγκεντρώνει τα Πρωτόκολλα Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών τραπεζοκόμων, από τις επιστασίες.

7. Η Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων κάθε τρίμηνο υποβάλλει **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο και εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται:

α. Οι καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες από το Ι.Κ.Α. και ότι άλλο προβλέπεται από τις υποχρεώσεις του αναδόχου

β. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα.

8. Με βάση το **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** θα γίνεται η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή με την αντίστοιχη περικοπή όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, η οποία θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 2**ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ****A. Εποπτεία από τον Ανάδοχο**

1. Οι επόπτες του συνεργείου παροχής υπηρεσιών τραπεζοκόμων, θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του προγράμματος των τραπεζοκόμων και θα ευρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους των εστιατορίων της Σχολής, όπου παρέχονται οι υπηρεσίες τραπεζοκόμων.

2. Η άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τους φορείς Ελέγχου και Εποπτείας της Σχολής, για την γνωστοποίηση προβλημάτων και ελλείψεων στο έργο της παροχής υπηρεσιών τραπεζοκόμων και η άμεση επίλυσή τους , θεωρείται απαραίτητη για την επιτυχία του έργου.

B. Εποπτεία και Έλεγχος του Έργου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων από τα Όργανα της Σχολής

1. Η **άμεση εποπτεία** και ο έλεγχος της παροχής υπηρεσιών τραπεζοκόμων στα εστιατόρια θα γίνεται από **τον επόπτη εστιατορίων της Σχολής**.

2. Στην αρμοδιότητά των ανωτέρω οργάνων θα είναι η συμπλήρωσή των διαφόρων Εντύπων-Δελτίων **(ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ & ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ/ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ)** για τους χώρους εποπτείας τους.

3. Για την άμεση επανόρθωση τυχόν προβλημάτων, οι άνω υπεύθυνοι, είτε απ' ευθείας είτε μέσω της Επιτροπής Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων, θα καλούν τους υπεύθυνους του Συνεργείου, με την κοινοποίηση

του δελτίου **«ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ-ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ».**

4. **Εποπτεία** από την **Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων**. Αντικείμενο της Επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά:

- α. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες παροχής τραπεζοκόμων
- β. Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών
- γ. Την πρόπτουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού παροχής υπηρεσιών τραπεζοκόμων.

5. Η εν λόγω Επιτροπή κάθε τρίμηνο θα συντάσσει το **«Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών»**, σύμφωνα με τα κοινοποιηθέντα σ' αυτήν ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ και θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης/Διεύθυνσης της Σχολής για προβλήματα και δυσχέρειες στην παροχή υπηρεσιών τραπεζοκόμων.

6. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στον προβλεπόμενο χρόνο με τις **«ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ»**, όπως αυτές αναγράφονται στο σχετικό Εντυπο-Δελτίο, η **Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων**, συντάσσει **«Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας»**, στο οποίο προτείνει και τις σχετικές κυρώσεις προς τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

7. Στο «Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών», γίνεται μνεία και του «Πρωτοκόλλου Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας»

Γ. Συχνότητα ελέγχου και αξιολόγησης

1. Ο ποσοτικός έλεγχος της παροχής υπηρεσιών τραπεζοκόμων και η ποιοτική αξιολόγηση του αποτελέσματος των παραπάνω υπηρεσιών είναι ευθύνη της επιτροπής ελέγχου.

2. Η παρακολούθηση της παρεχόμενης υπηρεσίας πρέπει να διεξάγεται σε καθημερινή βάση από του επόπτες εστιατορίων της Σχολής από την επιτροπή ελέγχου παροχής υπηρεσιών τραπεζοκόμων, η οποία διατηρεί και το αρχείο ελέγχου.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Σπυρίδων Παπαγεωργίου
Υποδιοικητής

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ
- «2» ΕΝΤΥΠΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ
- «3» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- «4» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

Ελεγκτής:	Χώρος: Ημερομηνία:	Χώρος: Ημερομηνία:	Χώρος: Ημερομηνία:	Χώρος: Ημερομηνία:
	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 3 2 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Υπογραφή

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Από Επόπτη Εστιατορίων)

ΧΩΡΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Τραπεζοκόμων)

1.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
2.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων)

1. Εκτελέστηκε ☐ Εκκρεμεί ☐	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
2. Εκτελέστηκε ☐ Εκκρεμεί ☐	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

Σελίδα «2»ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝΕπεξήγηση:**1. Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο (όριο) αποκατάστασης του προβλήματος σύμφωνα με τη σοβαρότητα των απαιτήσεων:**

- Α' άμεσα
- Β' 0-48 ώρες
- Γ' 2-7 ημέρες
- Δ' 1-4 εβδομάδες

2. Το Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων συμπληρώνεται, ως ακολούθως :

α. Ο τομέας **«ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ»** θα συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους Προϊστάμενους και θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες τραπεζοκόμων του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο **«Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο(όριο) αποκατάστασης του προβλήματος»**.

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι τριπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Τραπεζοκόμων, το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου και το τρίτο θα παραμένει στους υπεύθυνους Προϊστάμενους-νες.

γ. Ο τομέας **«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΑΠΑΝΤΗΣΗ»**, του ανωτέρω Δελτίου συμπληρώνεται από το Συνεργείο Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων.

δ. Ο τομέας **«ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ»** συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων)

Στην (πόλη) σήμερα οι υπογράφωντες,

α) ως Πρόεδρος
β) και
γ) ως Μέλη και
δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,
έχοντας υπόψη :

α) Την ισχύουσα νομοθεσία

β) Τους όρους της.....σύμβασης

γ) Τη με στοιχεία.....απόφαση
κατακύρωσης.

δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,

ε) Τα παραληφθέντα Έντυπα-Δελτία-Πρωτόκολλα Ελέγχου Τραπεζοκόμων από τους αρμόδιους φορείς πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών τραπεζοκόμων (.....) και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία - Πρωτόκολλα Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων, αφού διαπιστώσαμε ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, συγκεκριμένα:

α.....

β.....

γ.....

κατόπιν των ανωτέρω η επιτροπή εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο ύψουςευρώ που προκύπτει από τους όρους της σύμβασης ως κατωτέρω:

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντήs ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
(Επιτροπή Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων)

Στην (πόλη) σήμερα οι υπογράφοντες,

α) ως Πρόεδρος
β) και
γ) ως Μέλη και
δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,
έχοντας υπόψη :

α) Την ισχύουσα νομοθεσία
β) Τους όρους της.....σύμβασης
γ) Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.
δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,
ε) Τα παραληφθέντα Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς
στ) Το από.....Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας (όποτε
υφίσταται)

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών τραπεζοκόμων και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία Ελέγχου Παροχής Υπηρεσιών τραπεζοκόμων, αφού διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, πλην τηςόπως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας .

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Παρασκευάς Σιούτας
Δντής ΔΠ-ΔΜ

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΣΧΕΔΙΟ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ/2017

**«Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και
Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων».**

Αριθμός Διακήρυξης :/2017

Καθαρή (ετήσια) αξία του έργου : €
ΦΠΑ 24% : €

Συνολική (ετήσια) αξία του έργου: €

1. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης: **2017** ημέρα
2. Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Τα γραφεία της Σχολής Οδός:Βας. Τσιτσάνη 63, ΤΚ 4213,2 , Τηλ. 24310 23950 (Εσωτ 151).
3. Συμβαλλόμενοι :
 - α. Ο Διοικητής της Σχολής, Ταξίαρχος Δημήτριος Τσιπιδής, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου.
 - β. Ο, ως εκπρόσωπος της εταιρείας
4. Η, με τη Φ..... δγή της κατακύρωσε στην εταιρεία, το έργο «Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων».
5. Ύστερα από τα παραπάνω, ο Διοικητής της Σχολής, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ανάδοχος», το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή -Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Οι προς καθαρισμό χώροι της Σχολής και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα «Γ»** της Διακήρυξης, και συγκεκριμένα :

Πίνακας Χώρων Καθαρισμού		
A/A	Χώροι ΤΟΣΚΕΔΠ	Επιφάνεια Χώρου (σε m2)
1	Διοικητήριο Σχολής	340
2	Διοικητήριο Λ/Δ και γραφεία αυτού	460
3	Κτίριο 1 ^{ου} Τάγματος Σπουδαστών	3.000
4	Κτίριο 2 ^{ου} Τάγματος Σπουδαστών	3.000
5	Κτίριο 3 ^{ου} Λόχου Γυναικών	750
6	Εστιατόρια Σχολής	1.250
7	Μαγειρεία Σχολής	250
8	Κτίριο Νέων Μελετητηρίων - Αίθουσες Διδασκαλίας	1.860
9	Κτίριο ΣΤΕΠ	250
10	Γραφεία Δνσης Σπουδών	140
ΣΥΝΟΛΟ		11.300

Πίνακας Απασχολούμενου Προσωπικού				
Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας την Εβδομάδα	Ώρες εργασίας Ανά Άτομο	Τετραγωνικά μέτρα Καθαρισμού Ανά Άτομο	Παρ/σεις
			m2	Για κάλυψη ρεπό Απαιτείται ένα επιπλέον άτομο
Ανάλυση Εργατικού Κόστους	Μικτές Αποδοχές Εργαζομένων Καθαριστριών (Συμπεριλαμβανομένου Επιδομάτων, Δώρων, Αδειών)			€
	Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη για εργαζομένους			€
Συνολικό Εργατικό Κόστος				€
Διοικητικό Κόστος Παροχής Υπηρεσιών				€
Αναλώσιμα				€
Εργολαβικό Κέρδος				€
Κρατήσεις Υπέρ Τρίτων				€

2. Η μηνιαία αξία του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) ανέρχεται στο ποσό Η συνολική (ετήσια) αξία του έργου, είναι, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, Στο καθαρό ποσό των, περιλαμβάνονται κρατήσεις 4,15816%, που βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται σε ένα (1) έτος με δικαίωμα παρατάσεως μέχρι 3^{ων} μηνών.

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχο, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 2ο
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Αναδόχου

1. Όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο του Ν.3863/10 και συγκεκριμένα η υποβληθείσα του αναδόχου ως εξής:

.....

ΑΡΘΡΟ 3ο
Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στη Σχολή καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στη Σχολή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση της Σχολής δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Σχολής.

4. Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατοώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας (Παράρτημα Γ της διακήρυξης), οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

5. Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Σχολή.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση του χώρου της Σχολής.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

13. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της Σχολής. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

- χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα
- απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,
- επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
- ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

14. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στους χώρους της Σχολής, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων, που δεν το αφορούν άμεσα.

15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

16. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

17. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, από επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα ορίσει η Σχολή.

2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται

από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική-ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις-πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου– Εξαιρέσεις

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά το ίδιο πρόστιμο. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/16, όπως παρακάτω:

α. Κατάπτωση ολική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, είτε από τον επόμενο μειοδότη στην ανοικτή διαδικασία, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του Ν.4412/16 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, τα οποία εισπράττονται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις, για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει

τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγω ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 5^ο **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Δ» της διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Σχολής, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός εξοπλισμός - Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από του υπευθύνους της Σχολής υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Σχολής, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης, από τα αντίστοιχα τμήματα.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της Σχολής με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας του προμηθευτή με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει διοικητική προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

6. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Πληρωμή - Δικαιολογητικά-Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από την υπηρεσία (κάθε τρίμηνο) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΥΠΕΘΑ

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει

τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επόμενη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής, ως εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου εις τριπλούν με την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δε φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ. Αποδεικτικό φορολογικής.

ε. Ασφαλιστική ενημερότητα (κύριας και επικουρικής), για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία που είχαν δηλωθεί κατά την κατάθεση της προσφοράς. Για την πληρότητα των ασφαλιστικών ενημεροτήτων ο πάροχος υπηρεσιών θα καταθέτει μαζί με τις ενημερότητες και Υπεύθυνη Δήλωση με τα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές.

στ. Βεβαίωση του αριθμού IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου υπηρεσιών.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 4,15816%, οι οποίες αναλύονται ως εξής :

α. Υπέρ Μετοχικού Ταμείου Στρατού 4%

β. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%

γ. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0818%

δ. Υπέρ ΟΓΑ/ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 0,01636%

5. Επίσης επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

6. Από τον αναδόχου θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν. 2198/94

7. Η Μονάδα πληρωμής είναι υποχρεωμένη να καταβάλει το αναλογούν ποσό του ΦΠΑ (%) στον αναδόχου, κατά την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων.

8. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερέμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του προμηθευτή, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δύο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Αναπροσαρμογή Τιμών**

1. Η τιμή της παρ. 3 του Άρθρου 1 θα αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, μία φορά κάθε έτος, μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου ισχύος της παρούσας.

2. Το ανωτέρω τίμημα θα αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, μία φορά κάθε έτος, μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου ισχύος της παρούσας, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία κατόπιν εισήγησης της Διοίκησης της Σχολής.

3. Προϋπόθεση για την ως άνω αναπροσαρμογή είναι η υποβολή από τον αναδόχου, εντός του τελευταίου διμήνου του χρόνου ισχύος της παρούσας, σχετικής αίτησης, στην οποία θα αναφέρονται οι συντελεστές αναπροσαρμογής, οι αντίστοιχοι δείκτες που ελήφθησαν υπόψη για τους υπολογισμούς και η πηγή των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν. Η αίτηση θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τις νέες Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α.) προκειμένου να αποδεικνύονται τα επίσημα μεγέθη που χρησιμοποιήθηκαν στους υπολογισμούς.

4. Η αναπροσαρμογή πρέπει να στηρίζεται στον ακόλουθο τύπο:

Τύπος Αναπροσαρμογής

$$T = T_o \times (0,20 + H/H_o \times 0,80)$$

Όπου :

T = Τελικό (μετά αναπροσαρμογή) μηνιαίο συμβατικό τίμημα

T_o = Αρχικό μηνιαίο συμβατικό τίμημα

0,20 = Ποσοστό 20% που δεν αναπροσαρμόζεται

0,80 = Ποσοστό 80% που αναπροσαρμόζεται

H = Μικτό ημερομίσθιο καθαριστή / στρίας αγάμου με 0-3 έτη προϋπηρεσίας, την ημερομηνία αναπροσαρμογής, σύμφωνα με υποχρεωτικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.).

H_o = Μικτό ημερομίσθιο καθαριστή / στρίας αγάμου με 0-3 έτη προϋπηρεσίας, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με υποχρεωτικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 8^ο
Εγγυοδοσία-Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο

1. Ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση της σύμβασης κατέθεσε στηνεγγυητική επιστολή της με αριθμόποσού,(ολογράφως και αριθμητικώς) ευρώ, που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με χρόνο ισχύος έως την.....200..
2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δόθηκε, θα επιστραφεί στον αναδόχου μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του.
3. Επίσης ο ανάδοχος κατέθεσε επικυρωμένο αντίγραφο του υπ' αριθμ..... ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο
Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί-κατατεθεί των δικαιολογητικών του άρθρου 8 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10
Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Σχολής και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση της Σχολής, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση της Σχολής, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Σχολή δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.
2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια του Ν. Τρικάλων.
3. Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ./2017 διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Η

εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Σχολής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας

ΑΡΘΡΟ 11^ο **Τελικές Διατάξεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Σχολής. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τον Ν.4412/16.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και τελική έγκριση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου.

γ. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο κρατήθηκαν από τη Σχολή και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο ανάδοχος.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Το συμβατικό τίμημα δύναται να τροποποιηθεί άμεσα κατόπιν ανάλογης τροποποίησης ή λύσης της υπογραφόμενης σύμβασης όταν για απρόβλεπτους λόγους διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση της Σχολής από την προϊστάμενη υπηρεσία.

5. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από amφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής :

α. Διακήρυξη υπ' αριθμ./2017

Z-13

β. Τεχνική προσφορά αναδόχου

γ. Οικονομική προσφορά αναδόχου

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Σπυρίδων Παπαγεωργίου
Υποδιοικητής

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών

ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
22 Μαΐ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η» ΣΤΗ
Φ.600.163/21/10944/Σ.1200

ΣΧΕΔΙΟ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ /2017

«Παροχή Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων»

Αριθμός Διακήρυξης :/2017

Καθαρή (ετήσια) αξία του έργου : €
ΦΠΑ 24% : €

Συνολική (ετήσια) αξία του έργου: €

1. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης: **2017** ημέρα
2. Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Τα γραφεία της Σχολής Οδός:Βας. Τσιτσάνη 63, ΤΚ 4213,2 , Τηλ. 24310 23950 (Εσωτ 151).
3. Συμβαλλόμενοι :
 - α. Ο Διοικητής της Σχολής, Ταξίαρχος Δημήτριος Τσιπιδής, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου.
 - β. Ο, ως εκπρόσωπος της εταιρείας
4. Η, με τη Φ..... δγή της κατακύρωσε στην εταιρεία, το έργο «Παροχής Υπηρεσιών Τραπεζοκόμων της Σχολής».
5. Ύστερα από τα παραπάνω, ο Διοικητής της Σχολής, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ανάδοχος», το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή -Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Οι προς καθαρισμό χώροι της Σχολής και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα «Δ»** της Διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Παρούσας.

Η-2

2. Η μηνιαία αξία του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) ανέρχεται στο ποσό Η συνολική (ετήσια) αξία του έργου, είναι, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, Στο καθαρό ποσό των, περιλαμβάνονται κρατήσεις 4,15816%, που βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται σε ένα (1) έτος χωρίς δικαίωμα παρατάσεως.

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχο, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 2ο **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στη Σχολή καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στη Σχολή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, ΤΕΑΜ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση της Σχολής δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Σχολής.

4. Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό τραπεζοκομίας, στις εργατοώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης παροχής υπηρεσιών, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτών όπως περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών τραπεζοκομίας (Παράρτημα «Δ» της διακήρυξης), οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

5. Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μερίμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Σχολή.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση του χώρου της Σχολής.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

13. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της Σχολής. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

-χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα
-απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,
-επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
-ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

14. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στους χώρους της Σχολής, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων, που δεν το αφορούν άμεσα.

15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

16. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά , εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

17. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της τραπεζοκομίας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, από επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης που θα ορίσει η Σχολή

2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να

επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική-ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή ελέγχου τραπεζοκομίας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις-πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4^ο **Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου– Εξαιρέσεις**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά το ίδιο πρόστιμο. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/16, όπως παρακάτω:

α. Κατάπτωση ολική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, είτε από τον επόμενο μειοδότη στην ανοικτή διαδικασία, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του Ν.4412/16 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, τα οποία εισπράττονται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις, για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει

τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγω ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 5^ο **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών τραπεζοκομίας σε κάποιο τμήμα, ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα παροχής υπηρεσιών τραπεζοκομίας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα "Δ" της παρούσας διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Σχολής, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Σχολής, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης, από τα αντίστοιχα τμήματα.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της Σχολής με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση

ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας του προμηθευτή με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει διοικητική προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

6. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **Πληρωμή – Δικαιολογητικά-Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από την υπηρεσία (κάθε τρίμηνο) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΥΠΕΘΑ

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επόμενη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής, ως εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου εις τριπλούν με την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δε φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ. Αποδεικτικό φορολογικής.

ε. Ασφαλιστική ενημερότητα (κύριας και επικουρικής), για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία που είχαν δηλωθεί κατά την κατάθεση της προσφοράς. Για την πληρότητα των ασφαλιστικών ενημεροτήτων ο πάροχος υπηρεσιών θα καταθέτει μαζί με τις ενημερότητες και Υπεύθυνη Δήλωση με τα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές.

στ. Βεβαίωση του αριθμού IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου υπηρεσιών.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 4,15816%, οι οποίες αναλύονται ως εξής :

α. Υπέρ Μετοχικού Ταμείου Στρατού 4%

β. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%

γ. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0818%

δ. Υπέρ ΟΓΑ/ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 0,01636%

5. Επίσης επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

6. Από τον αναδόχου θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν. 2198/94

7. Η Μονάδα πληρωμής είναι υποχρεωμένη να καταβάλει το αναλογούν ποσό του ΦΠΑ (%) στον αναδόχου, κατά την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων.

8. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερέμμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του προμηθευτή, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δύο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Αναπροσαρμογή Τιμών**

1. Η τιμή της παρ. 3 του Άρθρου 1 θα αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, μία φορά κάθε έτος, μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου ισχύος της παρούσας.

2. Το ανωτέρω τίμημα θα αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση, μία φορά κάθε έτος, μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου ισχύος της παρούσας, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία κατόπιν εισήγησης της Διοίκησης της Σχολής.

3. Προϋπόθεση για την ως άνω αναπροσαρμογή είναι η υποβολή από τον αναδόχου, εντός του τελευταίου διμήνου του χρόνου ισχύος της παρούσας, σχετικής αίτησης, στην οποία θα αναφέρονται οι συντελεστές αναπροσαρμογής, οι αντίστοιχοι δείκτες που ελήφθησαν υπόψη για τους υπολογισμούς και η πηγή των δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν. Η αίτηση θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τις νέες Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α.) προκειμένου να αποδεικνύονται τα επίσημα μεγέθη που χρησιμοποιήθηκαν στους υπολογισμούς.

4. Η αναπροσαρμογή πρέπει να στηρίζεται στον ακόλουθο τύπο:

Τύπος Αναπροσαρμογής

$$T = T_o \times (0,20 + H/H_o \times 0,80)$$

Όπου :

T = Τελικό (μετά αναπροσαρμογή) μηνιαίο συμβατικό τίμημα

T_o = Αρχικό μηνιαίο συμβατικό τίμημα

0,20 = Ποσοστό 20% που δεν αναπροσαρμόζεται

0,80 = Ποσοστό 80% που αναπροσαρμόζεται

H = Μικτό ημερομίσθιο καθαριστή / στρίας αγάμου με 0-3 έτη προϋπηρεσίας, την ημερομηνία αναπροσαρμογής, σύμφωνα με υποχρεωτικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.).

H_o = Μικτό ημερομίσθιο καθαριστή / στρίας αγάμου με 0-3 έτη προϋπηρεσίας, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με υποχρεωτικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Εγγυοδοσία-Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο

1. Ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση της σύμβασης κατέθεσε στηνεγγυητική επιστολή της με αριθμόποσού,(ολογράφως και αριθμητικώς) ευρώ, που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με χρόνο ισχύος έως την.....200..

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δόθηκε, θα επιστραφεί στον αναδόχου μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του.

3. Επίσης ο ανάδοχος κατέθεσε επικυρωμένο αντίγραφο του υπ' αριθμ..... ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί-κατατεθεί των δικαιολογητικών του άρθρου 8 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10

Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Σχολής και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση της Σχολής, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση της Σχολής, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Σχολή δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια του Ν. Τρικάλων.

3. Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ. .../2017 διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Σχολής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Σχολής. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τον Ν.4412/16.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου

οργάνου και τελική έγκριση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου.

γ. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο κρατήθηκαν από τη Σχολή και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο ανάδοχος.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Το συμβατικό τίμημα δύναται να τροποποιηθεί άμεσα κατόπιν ανάλογης τροποποίησης ή λύσης της υπογραφόμενης σύμβασης όταν για απρόβλεπτους λόγους διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση της Σχολής από την προϊστάμενη υπηρεσία.

5. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής :

α. Διακήρυξη υπ' αριθμ./2017

β. Τεχνική προσφορά αναδόχου

γ. Οικονομική προσφορά αναδόχου

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Σπυρίδων Παπαγεωργίου
Υποδιοικητής

Λγός (ΠΒ) Γεώργιος Κοντονίνας
Τμχης Τμήματος Προμηθειών