



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Ε. Υ. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ**

Μονάδα Γ': Οργάνωσης και Υποστήριξης

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 124& Ιατρίδου 2
: 115 26, Αθήνα
Πληροφορίες : Α. Κιάμος
Τηλέφωνο : 210 6930440
E-mail : akiamos@mou.gr

Αθήνα, 01/02/2023

Αριθ. Πρωτ.:33

ΠΡΟΣ:

**Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης
Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) Διάπλους
Ζαΐμη 2, Τ.Κ. 106 83, Αθήνα
Υπόψη: Κα Παπαδοπούλου Χρυσούλα
E-mail: info@diaplous.eu**

ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση για το έργο «Καθαρισμός γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του ορόφου στέγασης της Ε.Υ. «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΥΔ)».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 61/Α/21-03-2022), όπως ισχύει.
2. Το ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως ισχύει.
3. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α/147/08-08-2016) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 118 και 119, όπως ισχύουν.
4. Το ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει.
5. Το ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/07-08-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως ισχύει.
6. Το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/29-08-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών

προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

7. Το ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως ισχύει.
8. Το ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α/184/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 74 έως 83 όπως ισχύουν.
9. Το Π.Δ. 6/2021 (ΦΕΚ 7/Α'/15-01-2021) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης».
10. Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
11. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α'/09-07-2019) σχετικά με τον «Διορισμό Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
12. Τις Κ.Υ.Α. με αριθ. 124077/2022 (ΦΕΚ 6695/τ.Β'/23.12.2022) «Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης και κατάργηση της υπό στοιχεία 45480/ΕΥΘΥ318/2017 (Β' 1446) κοινής υπουργικής απόφασης και 45480/ΕΥΘΥ 318 (ΦΕΚ 1446/τ.Β'/27-04-2017) «Σύσταση και Διάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» του Ν. 4314/2014».
13. Την Υ.Α. Υπουργού Δικαιοσύνης με αριθ. 22631 οικ./17-4-2018 περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού (ΦΕΚ 1450/Β/26-4-2018).
14. Την Υ.Α. 23451/ΕΥΣΣΑ 493 (ΦΕΚ 677 τ.Β' /03-03-2017) ΥΑ περί «Διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.
15. Την Απόφαση Ένταξης της Πράξης με κωδικό ΠΔΕ **2017ΣΕ52010000** «Προμήθεια, ανάπτυξη και υποστήριξη συστημάτων και εργαλείων για την οργάνωση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔΑΔ» με Κωδικό ΟΠΣ **5009900** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020» (ΑΔΑ 6Ρ2Α465ΧΙ8-ΗΔΤ) και την τροποποίηση αυτής όπως ισχύει.
16. Την υπ' αριθ. πρωτ. 20/26.01.2023 (ΑΔΑ:ΡΟΦΓΩ-ΓΟΔ) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.Δ. για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς τον **Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους»**, που εδρεύει στο Χαϊδάρι Αττικής, επί της οδού Λ. Αθηνών 374, Τ.Κ. 12462, με διεύθυνση αλληλογραφίας-γραφείων, Ζαΐμη 2, Τ.Κ. 10683, ΑΦΜ 998926886 και Δ.Ο.Υ. Αιγάλεω, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για το έργο **«Καθαρισμός γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του ορόφου στέγασης της Ε.Υ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΔ»**.

17. Την υπ' πρωτ. 10/30.01.2023 προσφορά με τα συνημμένα δικαιολογητικά του Κοινωνικού Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους», για το έργο **«Καθαρισμός γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του ορόφου στέγασης της Ε.Υ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΔ»**.
18. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την ανάθεση του έργου **«Καθαρισμός γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του ορόφου στέγασης της Ε.Υ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΔ»**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, στον **Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους»**, συνολικού ποσού **πέντε χιλιάδων διακοσίων εξήντα ευρώ (5.260,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24%**, ήτοι **έξι χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι δύο ευρώ και σαράντα λεπτών (6.522,40€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Αναθέτουσα αρχή είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ), με Α.Φ.Μ. 090169674, Δ.Ο.Υ. ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ, που εδρεύει στην Αθήνα επί των οδών Λεωφ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, Τ.Κ. 11526.

Ανάδοχος είναι ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους», που εδρεύει στο Χαϊδάρι, στην οδό Λ. Αθηνών 374, Τ.Κ. 12462, με διεύθυνση αλληλογραφίας-γραφείων, Ζαΐμη 2, Τ.Κ. 10683, ΑΦΜ 998926886 και Δ.Ο.Υ. Αιγάλεω.

Άρθρο 1: Αντικείμενο και σκοπός του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού της έδρας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ στην Αθήνα και ειδικότερα:

1. Ο καθαρισμός της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ συνολικής επιφάνειας 337 τ.μ., που στεγάζεται στο κτίριο επί της οδού Κηφισίας 124 και Ιατρίδου 2, ΤΚ 115 26 και περιλαμβάνει:
 - 1.1. Εννέα (9) αίθουσες γραφείων στον 5ο όροφο,
 - 1.2. Κοινοχρήστους Χώρους (είσοδος- χώρος ανελκυστήρων, διάδρομοι, βεράντες, 2 χώροι τουαλέτας), στον 5ο όροφο,
 - 1.3. Αποθήκη, στον ημιώροφο.
2. Η πραγματοποίηση απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας όλων των χώρων.
3. Η παροχή τεχνικού εξοπλισμού, υλικών καθαριότητας, υλικών προσωπικής υγιεινής.

Ι. Προδιαγραφές Υλοποίησης του έργου

Ο καθαρισμός της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ περιλαμβάνει ημερήσιες, εβδομαδιαίες, μηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες, κατά τις εργάσιμες ημέρες, όπως παρακάτω:

1. Ημερήσιες Εργασίες

Οι ημερήσιες εργασίες αφορούν τις αίθουσες και τους κοινόχρηστους χώρους του 5ου ορόφου και είναι οι παρακάτω:

1.1. Αίθουσες και Διάδρομοι

- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων, των γραφείων, των συρταριέρων και των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά, των βιβλιοθηκών ή/και άλλων επίπλων, με

προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες των επίπλων.

- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και λοιπών επίπλων, των καλοριφέρ και των γραμμών καλωδίωσης.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και χώρου εισόδου με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων και σοβατεπί.
- Κάθε άλλη έκτακτη εργασία που απαιτείται για την ευπρεπή και καλαίσθητη εμφάνιση του χώρου, η οποία θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.
- Πότισμα φυτών.

1.2. Κουζίνα

- Πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, πιάτα, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες, φίλτρα κλπ) και τοποθέτηση αυτών εντός των ερμαρίων.
- Καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
- Γέμισμα απορρυπαντικού πιάτων και υγρού σαπουνιού χεριών, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και αντικατάσταση φθαρμένων σφουγγαριών.

1.3. Τουαλέτες

- Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών με απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών και σαπυνοθηκών.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τουαλέτας και νιπτήρων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.
- Γέμισμα σαπυνοθηκών, τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και χειροπετσετών.

2. Εβδομαδιαίες Εργασίες

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα παρακάτω:

- Καθαρισμός των τηλεφώνων και του εξοπλισμού, των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, συσκευών φαξ και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια και καλά συμμένο πανί.
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των βεραντών.

3. Μηνιαίες Εργασίες

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνεται καθαρισμός των παρακάτω:

- Υαλοπίνακες, εξωτερικά τζάμια του κτιρίου και τα πλαίσια αυτών.
- Ψυγεία (εξωτερικά & εσωτερικά).
- Τοίχοι και ντουλάπια της κουζίνας (εσωτερικά και εξωτερικά).
- Τοίχοι των WC.

4. Εξαμηνιαίες Εργασίες

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου πρέπει να γίνει:



Ευρωπαϊκή Ένωση



- Απολύμανση - απεντόμωση - μυοκτονία όλων των χώρων από ειδικό συνεργείο, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής. Κατά τις εργασίες αυτές, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην προκληθεί βλάβη στον εξοπλισμό της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δίνει βεβαίωση της απολύμανσης - απεντόμωσης - μυοκτονίας, μετά από κάθε πραγματοποίησή της αναφέροντας και τα χημικά που χρησιμοποιήθηκαν.
- Καθαρισμός, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, των περσίδων και των πορτών των γραφείων του 5ου ορόφου, καθώς και της αποθήκης του ημιώροφου.

II. Γενικός Καθαρισμός

Ο ανάδοχος, με την έναρξη της σύμβασης θα προβεί σε γενικό καθαρισμό των χώρων της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ και ειδικότερα γενικό καθαρισμό των γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, Η/Υ, καλωδιώσεων, τηλεφωνικών συσκευών, και των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά, των δαπέδων, υαλοπινάκων, περσίδων και βεραντών, καθώς και της κουζίνας (τοιχοί, ντουλάπια, ψυγεία) και των τουαλετών (τοιχοί, λεκάνες, νιπτήρες) κλπ.

III. Τεχνικός Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας, Υλικά Υγιεινής

Ο ανάδοχος, για τον καθαρισμό της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ, θα πρέπει να διαθέτει:

1. Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κλπ) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κλπ).
2. Υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι:
 - Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - Απολυμαντικό επιφανειών.
 - Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών.
3. Υλικά Προσωπικής Υγιεινής, τα οποία θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας και φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά υγιεινής είναι:
 - Υγρό σαπούνι κουζίνας και υγρό σαπούνι χεριών.
 - Χαρτί κουζίνας.
 - Σφουγγαράκια κουζίνας.
 - Χειροπετσέτες.
 - Χαρτί υγείας.
 - Σακούλες για τα καλαθάκια απορριμμάτων.

Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας, των υλικών καθαρισμού, των υλικών προσωπικής υγιεινής, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Άρθρο 2 : Χρονοδιάγραμμα – Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ορίζεται στους **έξι (6) ημερολογιακούς μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της απόφασης ανάθεσης, λόγω λήξεως του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020» στις 31/12/2023.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς αύξηση του τιμήματος. Στις

περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του αναδόχου και σύμφωνα γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3 : Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή των πληρωμών θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) τριμηνιαίες δόσεις.

Στην αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του για την εκτέλεση του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕ 5201 και η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από τον κωδικό ενάρθρο του έργου 2017ΣΕ52010000 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΠΔΕ στον τραπεζικό λογαριασμό που θα δηλώσει ο Ανάδοχος και σύμφωνα με τις διαδικασίες της με αρ. 134453/23.12.2015 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ Β' 2573)» (ΦΕΚ Β' 2857), μετά την παραλαβή των υπηρεσιών του με εγκεκριμένο πρακτικό από την αρμόδια επιτροπή και την υποβολή από τον ανάδοχο του νομίμου παραστατικού και των νόμιμων δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί, ότι η καταβολή της αμοιβής θα γίνει μετά τη χορήγηση από το αρμόδιο Υπουργείο των σχετικών πιστώσεων.

Ακριβές αντίγραφο

Αθήνα, 01.02.2023

Παρασκευή Κουτσιούμπα

**Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΡΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση

