



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΚΑΣΤΟΡΙΑ, 21/1/2019
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 49/2019

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
Δ/ΝΣΗ: ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΑΒΑΚΗ
Πληροφορίες: Γραμματεία
Τηλ: 2467022270
Fax : 2467022270
Email: ypdi270@otenet.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**Για την συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής
του Ειρηνοδικείου Καστοριάς**

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 64 του ν.3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'213), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του αρθρ. 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ Α' 219)
2. τις διατάξεις των άρθρων 66 και 68 του Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις". (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014)
3. τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α'145)
4. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147), «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει μετά την τροποπ. Με το Ν. 4441/2016
5. την με αριθμό πρωτ. 100260/17-11-2011 κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με την οποία ορίζεται ο Τρόπος Διαχείρισης της Επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.
6. την με αριθμό πρωτοκόλλου 14763/12-10-2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του

Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των δικαστικών Υπηρεσιών αρμοδιότητάς του

7. την ανάγκη κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητος του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα την ανάγκη κάλυψης των δαπανών των Δικαστικών Υπηρεσιών του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας
8. το πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτ. Μακεδονίας
9. το πρακτικό της Επιτροπής διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτ. Μακεδονίας με αρ. 6/2-2-2018
10. το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης, με την παρούσα, πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσού διάθεσης του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 6/2-2-2018
11. την με αριθμό πρωτοκόλλου 57/2-2-2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Ειδικού Γραφείου Επιχορηγήσεων του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 78594ΝΞ-ΜΟ2), με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού 150,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ στο Ειρηνοδικείο Καστοριάς, σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 02.01.0887.001 « Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων-Συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής» του ειδικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης για τον τελικό φορέα ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ και με την οποία και εξουσιοδοτείται η Προϊστάμενη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστοριάς για την ανάθεση του εν λόγω έργου στον προσφέροντα την οικονομικότερη προσφορά.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την κατάθεση οικονομικών προσφορών, σε σφραγισμένο φάκελο, για την **τρίμηνη συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής του Ειρηνοδικείου Καστοριάς και μέχρι συνολικού εγκεκριμένου ποσού 150,00 ευρώ με ΦΠΑ** και θα επιλεγεί εκείνη η προσφορά (ένας ανάδοχος μειοδότης) που θα έχει τη χαμηλότερη αμοιβή για το σύνολο του έργου.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο Δικαστικό Μέγαρο Καστοριάς, στο κατάστημα του Ειρηνοδικείου Καστοριάς, στο γραφείο 1 (1^{ος} όροφος) μέχρι **τις 24 Ιανουαρίου 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00 μ.μ.**

Προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- i) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- ii) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- iii) Συνεταιρισμοί.

Η κατάθεση των προσφορών για την τρίμηνη συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής του Ειρηνοδικείου Καστοριάς, θα γίνει με τους παρακάτω υποχρεωτικούς, απαράβατους και ουσιαστικούς όρους:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η τρίμηνη παροχή υπηρεσιών συντήρησης υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής του Ειρηνοδικείου Καστοριάς.

2. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης που θα καταρτιστεί θα είναι τρίμηνη και θα έχει έναρξη από την υπογραφή της.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο εργολάβος υποχρεούται να καλύπτει σε κάθε περίπτωση, τη συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής του Ειρηνοδικείου Καστοριάς και την διατήρησή του σε καλή κατάσταση λειτουργίας. Η συντήρηση θα γίνεται στους χώρους του Ειρηνοδικείου Καστοριάς, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις βλαβών θα μεταφέρονται στο χώρο του εργολάβου για επιδιόρθωση, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Η συντήρηση θα γίνεται από ειδικό προσωπικό και όχι από ειδικευόμενους – μαθητευόμενους τεχνίτες.

4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο εργολάβος εγγυάται για την καλή λειτουργία του υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής του Ειρηνοδικείου Καστοριάς μέχρι τέλους ισχύος της σύμβασης, εγγυητική ευθύνη από την οποία απορρέει η υποχρέωση επισκευής οποιαδήποτε βλάβης εντός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξία για όλες τις παραπάνω εργασίες συντήρησης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 150,00 ΕΥΡΩ, μαζί με το ΦΠΑ 24%. (Καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ 120,97 €).

Η πληρωμή του εργολάβου θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης συντήρησης, από αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και καλής εκτέλεσης, την έκδοση σχετικού τιμολογίου καθώς και την υποβολή από το Ειρηνοδικείο Καστοριάς των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας προς έκδοση της σχετικής επιταγής

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει με την λήξη ισχύος της σύμβασης και την πιστοποίηση εμπρόθεσμης και καλής εκτέλεσης εργασιών συντήρησης.

Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής καθαρής αξίας του τιμολογίου (πριν συνυπολογισθεί ο ΦΠΑ) καθώς επίσης και ο φόρος που του αναλογεί.

6. ΙΣΧΥΩΝ ΝΟΜΟΣ- ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία, κατάργηση δε ή τροποποίηση των όρων της μπορεί να διενεργηθεί έγγραφα. Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύουν κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση. Τυχόν διαφορές θα επιλύονται στα Δικαστήρια Καστοριάς. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικού νόμοι και διατάγματα, καθώς και οι ρήτρες που προβλέπονται από το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

Ο Εργολάβος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (άρθ.68 παρ. 2Ν. 3863/2010). Καθώς επίσης και ότι διαλαμβάνεται στο άρθρο 68 παρ. 1 Ν.3863/2010 και ως ο νόμος ισχύει μαζί με τις σχετικές εγκυκλίους, δηλώνεται στην αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και καλής εκτέλεσης εργασιών του Ειρηνοδικείου Καστοριάς.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα «Δι@ύγεια» και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Ειρηνοδικείου Καστοριάς.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους ανωτέρω όρους παρέχονται από την Γραμματεία του Ειρηνοδικείου Καστοριάς, Δικαστικό Μέγαρο Καστοριάς, 1^{ος} όροφος, **τηλέφωνο 2467022270**.

Η Ειρηνοδίκης

Αλκμήνη Παπακωνσταντίνου