

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ****ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ****ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ****ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ****Καστοριά 10-03-2020****Αριθμ. Πρωτ.: 132**

Ταχ. δ/ση: ΣΚΑΠΕΡΔΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ

Τηλ 2467351139, φαξ:2467351138

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 4/2020 της τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καστοριάς. Στην Καστοριά και στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καστοριάς συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καστοριάς σήμερα Παρασκευή 28 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 1.00 μ.μ. ύστερα από την υπ' αριθμ. 105/24-02-2020 πρόσκληση συνεδρίασης προκειμένου να αποφασίσει για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο έντεκα (11) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (07) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Στυλιάδης Δημήτριος, Πρόεδρος	1. Ρίζου Ελένη
2. Φουλιράς Στυλιανός	2. Φιλίππου Χρυσούλα
3. Παπασταύρος Νικόλαος	3. Μουρατίδης Χρήστος
4. Μηταλίδης Κίμων	4. Λαζαρίδου Παρθένο
5. Τσακίρη Δέσποινα	
6. Σαββουλίδου Κυριακή	
7. Ταβελάρης Σωτήριος	

ΘΕΜΑ 3ο: «Ανάθεση του προγράμματος μισθοδοσίας και οικονομικής διαχείρισης»

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής εισηγούμενος το 3ο θέμα της συνεδρίασης είπε ότι είναι απαραίτητη η μηχανογραφική υποστήριξη της

οικονομικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης λόγω του μεγάλου αριθμού των σχολείων- διαχειρίσεων, της υποχρέωσης για την εκτύπωση μηνιαίων καταστάσεων εσόδων-εξόδων από τα σχολεία καθώς και της κοινής απόδοσης φόρου από την Σχολική Επιτροπή για όλες τις δαπάνες που πληρώνονται καθώς και των φορολογικών απαιτήσεων (υποβολή αρχείου ΜΥΦ, βεβαιώσεις φόρου).

Ο Πρόεδρος επίσης είπε ότι είναι απαραίτητη η χρήση λογισμικού μισθοδοσίας για την αποστολή των αρχείων πληρωμής των καθαριστριών και των σχολικών τροχονόμων προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, την έκδοση ΑΠΔ, εκτύπωση των συμβάσεων καθαριστριών και αποστολή βεβαιώσεων μισθοδοσίας προς το TAXIS. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και έχοντας υπόψη την εισήγηση του Προέδρου και τις έγγραφες προσφορές του κ. Μαργαριτίδη Γεώργιου που υποβλήθηκαν στην ΣΕΠΕ

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:

Α. Την προμήθεια του διαδικτυακού προγράμματος σχολικών επιτροπών για τις ανάγκες της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας εκπαίδευσης για το έτος 2020 με τα ακόλουθα γενικά χαρακτηριστικά:

- Ευελιξία στην λειτουργία του προγράμματος γιατί μπορεί να λειτουργήσει από οποιοδήποτε σημείο (γραφείο, σπίτι), σε οποιοδήποτε υπολογιστή (PC, Notebook, Tablet, Mac)
- Διαχείριση παγίων προκαταβολών (από τις κατανεμηθείσες πιστώσεις) από την κάθε μία σχολική μονάδα
- Αυτόματος υπολογισμός παρακρατούμενων φόρων ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης, απόδοση όλων των παρακρατούμενων φόρων και εκτύπωση όλων των εντύπων απόδοσης φόρου.
- Έτοιμο αρχείο pdf για ανάρτηση αποφάσεων, τιμολογίων στο Διαδίκτυο (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
- Εκτύπωση Βιβλίου Εσόδων Εξόδων Σχολικής Μονάδας και Σχολικής Επιτροπής
- Εκτύπωση Απολογιστικών στοιχείων
- Ισοζύγια Προμηθευτών
- Βεβαιώσεις φόρου - κρατήσεων
- Συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών (ΜΥΦ)
- Διασύνδεση με το αρχείο συμβάσεων προμηθειών

- Δυνατότητα καταγραφής των ειδών και σύνδεση με πρόγραμμα Αποθήκης.
- Στο πρόγραμμα έχουν πρόσβαση όλοι οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν ορισθεί ως διαχειριστές των σχολικών μονάδων.

Η διαδικτυακή εφαρμογή της διαχείρισης σχολικών επιτροπών θα ανατεθεί με απευθείας διαδικασία στον προμηθευτή Μαργαριτίδη Γεώργιο με έδρα Κονταριώτισσα Πιερίας, ΑΦΜ 042268589 συνολικού ποσού 658,00€ πλέον του Φ.Π.Α.

και με τους ακόλουθους όρους:

Ο Πάροχος πρέπει :

1. Να χορηγήσει 36 άδειες χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής Διαχείρισης Σχολικών Επιτροπών στους χρήστες που έχουν ορισθεί.
2. Να παρέχει δωρεάν τις νέες εκδόσεις του λογισμικού (σύμφωνες με τις τυχόν αλλαγές στην νομοθεσία) με αποστολή μέσω Διαδικτύου.
3. Να υποστηρίξει τηλεφωνικά τους υπαλλήλους της Σχολικής Επιτροπής όσον αφορά την λειτουργία του συγκεκριμένου προγράμματος, κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Σάββατο) από της 9:00πμ. έως και της 14:00μμ εξαιρουμένων των επισήμων αργιών.
4. Να παρέχει ενημερωμένο ηλεκτρονικό εγχειρίδιο λειτουργίας στους χρήστες του συστήματος.
5. Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη παρουσιαστεί στο λογισμικό.
6. Να παρέχει επιτόπια υποστήριξη – εκπαίδευση βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου του παρόχου (έξοδα αποστολής-διαμονής υπαλλήλου, ώρες απασχόλησης).
7. Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη, για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών, κλπ.
8. Να παρέχει το δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω e-mail.
9. Να προβαίνει σε καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων και να την αποστέλλει μία φορά την εβδομάδα στο email της Σχολικής Επιτροπής.

10. Να προβαίνει στην συντήρηση της βάσης δεδομένων και του server φιλοξενίας.

Β. Την προμήθεια προγράμματος μισθοδοσίας σχολικών επιτροπών για τις ανάγκες της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας εκπαίδευσης με απευθείας διαδικασία στον προμηθευτή Μαργαριτίδη Γεώργιο με έδρα Κονταριώτισσα Πιερίας, ΑΦΜ 042268589 συνολικού ποσού 200,00€ πλέον του Φ.Π.Α και σύμφωνα με την προσφορά του.

Από την παραπάνω απόφαση προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καστοριάς».

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 12/2020.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος: Στυλιάδης Δημήτριος

Ο Αντιπρόεδρος: Φουλιράς Στυλιανός

Τα μέλη:

1. Τσακίρη Δέσποινα
2. Παπασταύρος Νικόλαος
3. Μηταλίδης Κίμων
4. Σαββουλίδου Κυριακή
5. Ταβελάρης Σωτήριος