



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αθήνα : 29/12/2016

Αρ. Πρωτ.: ΔΠΡΟΜΑ 4026263 ΕΞ2016

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς & Κολωνού 2
Ταχ. Κώδικας : 104 37, Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Ανυφαντής
Τηλέφωνο : 210-5238891
FAX : 210-5236769
E-mail : d.anyfantis@1990.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου στέγασης της Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ. »

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4270/14: “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”.
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β) για την «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
5. Το Ν.2198/94 άρθρο 24 “ Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών”.
6. Το Π.Δ. 111/14 περί οργανισμού του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010): “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.
8. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3336/2005 (ΦΕΚ 96Α), τον Ν. 3899/2010 (αρθ. 4 & 19), την ΠΟΛ 1018/6-3-2010 και τον Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94Α).

9. Την με αρ. πρωτ. 2/30508/0004/5-5-2015 απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.
10. Την υπ. αρ. Δ6Α 1066361ΕΞ2012/25-04-2012 (ΦΕΚ 1363 Β'/26-04-2012 κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί συγκρότησης και εσωτερικής διάρθρωσης της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Δ6Α 1131304 ΕΞ2013/27-08-2013.
11. Το υπ' αρ. Δ.Π.Α.Σ.Ε.Α.Υ. Γ 4025755 ΕΞ2016/22-12-2016 έγγραφο του Τμήματος Γ' Λειτουργικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικών της Δ.Π.Α.Σ.Ε.Α.Υ., με το οποίο μας γνωστοποιεί την ανάγκη καθαρισμού του κτιρίου στέγασης της Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ. για το χρονικό διάστημα από 2/1/2017 έως 31/1/2017.
12. Την προσφορά της εταιρείας FIRST CLEAN SERVICES SINGLE MEMBER P.C.
13. Την απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης υπ. αρ. 2/19690/ΔΠΓΚ/28-4-2016 (ΑΔΑ: ΩΠΓ1Η-797)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία **FIRST CLEAN SERVICES SINGLE MEMBER P.C** τον καθαρισμό του κτιρίου στέγασης της Γ.Γ.Π.Σ.& Δ.Υ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα Α' της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της, αντί της μηνιαία τιμής των 13.641,40 €, πλέον Φ.Π.Α. 24 %. Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 0,06216% οι οποίες βαρύνουν την εταιρεία.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2017 με Ειδικό Φορέα 23 150 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής των εργασιών από την μόνιμη επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Η εταιρεία υποχρεούνται να τηρήσει πιστά τους όρους της παρούσας απόφασης και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα, ώστε να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις της.

Έναρξη υπηρεσιών : 2/1/2017.

Διάρκεια ανάθεσης: Έως 31/1/2017 ή μέχρι ολοκλήρωσεως του δημόσιου διαγωνισμού.

Στοιχεία άρθρου 68 Ν3863/2010

Σύμφωνα με την προσφορά της εταιρείας, το προσωπικό της υπάγεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2016 :

Σύνολο των μηνιαίων αποδοχών των εργαζομένων: 10.391,45 €

Σύνολο των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών: 2.592,28 €

Αριθμός εργαζομένων : 15 άτομα

Ώρες απασχόλησης εργαζομένου : 5 εργαζόμενοι (Δευτ.-Παρ) από 7.00-15.00

10 εργαζόμενοι (Δευτ.-Παρ) από 15.00-21.00

Ο αριθμός των τετρ.μέτρων ανά άτομο είναι 2.000τ.μ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Επισημαίνουμε ότι, σε περίπτωση που οι υπηρεσίες μεταφερθούν σε άλλα κτίρια και δεν επιθυμούν τον καθαρισμό του κτιρίου τους, η σύμβαση για το συγκεκριμένο κτίριο θα λυθεί αυτοδικαίως. Σε περίπτωση που το Υπουργείο επιθυμεί να συνεχιστεί ο καθαρισμός στο νέο κτίριο, ο ανάδοχος θα συνεχίσει αυτόν στο νέο κτίριο με τους ίδιους όρους.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το Υπουργείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία , τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της εταιρείας, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της εταιρείας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας απόφασης, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι κείμενες διατάξεις για τις Κρατικές προμήθειες.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις, τα οριζόμενα στο υπ' αρ. Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ. Γ 4025755 ΕΞ 2016/22-12-2016 αίτημα του Τμήματος Γ' Λειτουργικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικών της Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ., και στην προσφορά της εταιρείας.

Η παρούσα απόφαση φέρει ισχύ σύμβασης και η υπογραφή του συμφωνητικού (σύμβαση) που θα ακολουθήσει έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

1. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υπευθύνου για την υπογραφή της σύμβασης.
2. Αντίγραφα ποινικών μητρώων των διαχειριστών.
3. Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ
ΠΛΗΡΩΜΗ**

1. Κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στον καθαρισμό του κτιρίου της Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ.
2. Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλει στο ΙΚΑ.
3. Αποδεικτικά πληρωμής τραπεζικής για την πληρωμή του προσωπικού και την πληρωμή της ΑΠΔ.
4. Έγγραφο της τραπεζικής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN .

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ α/α
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΛΛΙΓΕΡΗ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**Ανήκει στην αρ.πρωτ. ΔΠΡΟΜΑ 4026263 ΕΞ2016/29-12-2016 απόφαση****ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****(Σ.Υ.)****για την παροχή υπηρεσιών****Καθαριότητας του Κτιρίου Στέγασης της Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ.****(Θεσσαλονίκης & Χανδρή 1)****ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ**Περιγραφή Καθηκόντων / Αντικειμένου**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ – ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ.), στεγάζεται σε κτίριο περίπου 30.000 m² επί των οδών Θεσσαλονίκης και Χανδρή 1 στο Μοσχάτο.

Το κτίριο αποτελείται από Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο και τέσσερις (4) ορόφους.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνει τους παρακάτω χώρους:

• Το Υπόγειο που περιλαμβάνει αποθήκες και γκαράζ	επιφάνειας	4.755 m ²
• Το Πατάρι του Υπογείου που περιλαμβάνει γκαράζ	επιφάνειας	1.746 m ²
• Το Πατάρι Ισογείου	επιφάνειας	330 m ²
• Το Ισόγειο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον 1 ^ο όροφο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον 2 ^ο όροφο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον 3 ^ο όροφο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον 4 ^ο όροφο	επιφάνειας	4.500 m ²
• Τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου (πλακόστρωτο)	επιφάνειας	598 m ²
ΣΥΝΟΛΟ		29.929 m²

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ**

Οι ώρες λειτουργίας της Υπηρεσίας είναι από τις 07:00 έως 21:00 σε πενήνημερη βάση.

Για το λόγο αυτό ο καθημερινός καθαρισμός θα πραγματοποιείται ως εξής:

- ΠΡΩΙΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
- ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
- ΟΠΟΤΕ ΑΛΛΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ & Δ.Υ.

I.) ΠΡΩΙΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Σε κάθε όροφο (Ισόγειο - 4^{ος}) θα παραβρίσκεται ένα άτομο (σύνολο ατόμων πέντε (5)) με πλήρη απασχόληση από 07:00 έως 15:00 που θα ασχολείται με την καθαριότητα των παρακάτω:

1. Καθαρισμό τουαλετών και κουζινών.
2. Επίβλεψη και καθαρισμό των διαδρόμων των γραφείων και των χώρων υποδοχής.
3. Καθαρισμό της εισόδου κάθε ορόφου και εξόδων ασανσέρ προς γκαράζ (πλατύσκαλα).
4. Καθαρισμό των γραφείων, των κοινοχρήστων χώρων, των υαλοπινάκων, των δαπέδων, των ανελκυστήρων, των κλιμακοστασίων κ.λπ. **όταν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη** (π.χ. όταν χυθεί καφές, όταν σπάσει κάποιο αντικείμενο κ.λπ.)

II.) ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Για τον απογευματινό καθημερινό καθαρισμό θα απασχολούνται κατ' ελάχιστο **δέκα (10) άτομα** με μερική απασχόληση από 15:00 έως 21:00 που θα ασχολούνται με την καθαριότητα των παρακάτω με *ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα*:

1. Καθαρισμό της εισόδου του κτιρίου.
2. Καθαρισμό όλων των υαλοπινάκων της εισόδου (πόρτες) και όλων των υαλοπινάκων, του αίθριου του 4^{ου} ορόφου.
3. Καθαρισμό των γραφείων μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων δηλαδή:
 - Σκούπισμα με επαγγελματικές σκούπες και σφουγγάρισμά με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
 - Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων και των μικροσυσκευών που υπάρχουν στα γραφεία (τραπέζια εργασίας, βιβλιοθήκες, τηλέφωνα κ.λπ.)
 - Ξεσκόνισμα των πρεβαζιών των παραθύρων, των σωμάτων θέρμανσης κ.λπ.
 - Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.λπ.
 - Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων στους χώρους που επιτρέπεται το κάπνισμα.
 - Άδειασμα των σκουπιδιών από τα καλάθια αχρήστων και αλλαγή των πλαστικών σάκων. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη θα γίνεται και πλύσιμο των καλαθιών.
 - **Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.**
4. Καθαρισμό τουαλετών και κουζινών δηλαδή:
 - Καθαρισμό με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλέτας και των σκεπασμάτων αυτών, των νιπτήρων και των βρυσών, των καθρεπτών, των θυρών, των πλακιδίων και των δαπέδων.
 - Καθαρισμό ψυγείων στους χώρους κουζινών.
5. Καθαρισμό κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων, σκούπισμα, ξεσκόνισμα των κουπαστών και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού
6. Καθαρισμό ανελκυστήρων (δαπέδων, καθρεπτών και τοιχωμάτων)
7. Καθαρισμό δαπέδων (πλαστικά – μαρμάρινα), σκούπισμα με επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, αφαίρεση των λεκέδων και των οποιοδήποτε υπολειμμάτων, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά.

III.) ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Ο εβδομαδιαίος καθαρισμός θα περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό των γκαράζ και των ραμπών που οδηγούν σε αυτά

2. Καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου (πλακόστρωτο)
3. Καθαρισμός αίθριου 4^{ου} ορόφου εξωτερικά και του σιντριβανιού (σκούπισμα, μάζεμα ξερών φύλλων κ.λπ.)

**ΙV). ΟΠΟΤΕ ΑΛΛΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ.**

Σε έκτακτες περιπτώσεις, με ειδοποίηση τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα πριν.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι σάκοι απορριμμάτων, θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο της Γ.Γ.Π.Σ.& Δ.Υ. και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.
2. Τα υλικά καθαρισμού, οι σάκοι απορριμμάτων, καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
3. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει Επόπτη καθαρισμού ο οποίος θα ελέγχει την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαρισμού και θα παραδίδει μηνιαία αναφορά στην Επιτροπή παραλαβής του Έργου.
4. Οι υπάλληλοι καθαρισμού θα φορούν στολές υπηρεσίας με το διακριτικό σήμα της εταιρείας.
5. Όλοι οι υπάλληλοι καθαρισμού θα έχουν εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον Ανάδοχο και θα είναι ασφαλισμένοι από αυτόν.
6. Τα υλικά καθαρισμού θα προέρχονται από εξειδικευμένη εταιρεία παραγωγής, θα είναι βιοδιασπώμενα και ασφαλή στη χρήση, θα συνοδεύονται δε από πιστοποιητικό από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
7. Όλα τα μηχανήματα καθαρισμού θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ α/α
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΛΛΙΓΕΡΗ**

Κοινοποίηση:

- 1) Δ.Π.Α.Σ.Ε.Α.Υ, ΤΜΗΜΑ Γ'
- 2) FIRST CLEAN SERVICES SINGLE MEMBER P.C.
- 3) Υ.Δ.Ε.