



ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθμός Σύμβασης 25/2016

Σύμβαση «Για την ετήσια καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων»

Σήμερα την 25η Απριλίου, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα του έτους δύο χιλιάδες δεκαέξι (2016) στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Μεσογείων 96, οι υπογεγραμμένοι, αφενός ο Κωνσταντίνος Κοσμάτος, Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή το Ελληνικό Δημόσιο, με βάση τις κείμενες διατάξεις και αφετέρου η Αθανασία Γεωργουλάκη του Αθανασίου, με Α.Δ.Τ. ΑΖ 522067, που εκπροσωπεί νόμιμα την ατομική επιχείρηση «ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ», με Α.Φ.Μ. 048165864, Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ, που εδρεύει επί της οδού Δικαιάρχου 99, ΤΚ 11632 Αθήνα, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ανωτέρω ιδιότητά του, αποκαλούμενος στο εξής «Αναθέτων» και σύμφωνα με τις αποφάσεις που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.), στις αριθ. 1175/06-04-2016 και 1170/22-12-2015 συνεδριάσεις του με τις οποίες εγκρίθηκαν τα πρακτικά του διενεργηθέντος ανοικτού διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 26117/29-07-2015, αναθέτει στην επιχείρηση «ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ», αποκαλούμενη στο εξής στην παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος» την ετήσια καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (εφεξής Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ανωτέρω εργασία με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1^ο**Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ετήσια καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ, όπως ακριβώς αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας σύμβασης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής και έναντι του συμβατικού ετήσιου τιμήματος 90.969,53 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται το κόστος των εργατικών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας-συντήρησης.

Άρθρο 2^ο**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος, του έργου της ετήσιας καθαριότητας, υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες όπως αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας σύμβασης και σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται σε αυτό, ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός όλων των χώρων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να απασχολούνται, καθημερινώς και κατ' ελάχιστον από τέσσερις (4) ώρες, έντεκα (11) άτομα για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Το συνεργείο καθαρισμού θα πραγματοποιεί τις εργασίες καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες από 15⁰⁰ μ.μ. – 21³⁰ μ.μ., πλην δύο (2) ατόμων, από τα έντεκα (11) παραπάνω άτομα, τα οποία θα απασχολούνται στα γραφεία της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου, θα είναι σταθερά και άτομα εμπιστοσύνης λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων και οι ώρες που θα απασχολείται το ένα άτομο, από τα δύο (2), θα είναι 6:00 π.μ. – 10:00 π.μ. και για το άλλο 10:00 π.μ. – 14:00 μ.μ. Επιπλέον, στο χρονικό διάστημα 10:00-14:00 το άτομο θα παρέχει υπηρεσίες σε οποιοδήποτε έκτακτο θέμα καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9000 και δεν θα είναι επιβλαβή για τη δημόσια υγεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών, κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καθώς και σε περιπτώσεις αντικαταστάσεώς του δέκα (10) ημέρες πριν από την ανάληψη της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει πριν από την έναρξη των εργασιών καθαριότητας, αντίγραφα ποινικών μητρώων γενικής χρήσης του προσωπικού που θα απασχολεί. Ποινικά μητρώα θα προσκομίζονται και σε περίπτωση αντικαταστάσεως του προσωπικού. Δεν θα γίνονται δεκτά άτομα που καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση και καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση.

Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα

χρησιμοποιήσει καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και του κτιρίου της Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το προσωπικό, που τυχόν η Υπηρεσία απαιτήσει.

Ο Ανάδοχος δηλώνει συμμόρφωσή του με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 ήτοι:

- i Ο αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο θα είναι έντεκα (11) άτομα
- ii Όλα τα άτομα θα εργάζονται από Δευτέρα έως Παρασκευή, αναλυτικά:
 - i 1 άτομο x 4 ώρες (ωράριο 06:00 π.μ – 10:00 π.μ.)
 - ii 1 άτομο x 4 ώρες (ωράριο 10:00 π.μ – 14:00 μ.μ.)
 - iii 9 άτομα x 4 ώρες (ωράριο μεταξύ 15:00 μ.μ – 21:30 μ.μ.)
- iii Η συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγεται η επιχείρηση του αναδόχου είναι η «Π.Κ. 5/31-03-2016 Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας»
- iv Ποσά αμοιβών και ασφαλιστικών εισφορών αναλύονται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ για 4ωρη εργασία εργαζόμενου άνω των 25 ετών				
Μια (1) εργατοώρα ανέρχεται στο ποσό των 3,93 € (μικτά)				
3,93 €	x	4 ώρες	=	15,72 €
15,72 €	x	24,56% εργ. εισφορά	=	3,86 €
19,58 €	x	22 ημέρες	=	430,77 €
Επιπλέον ποσά μηνιαίως για Δώρα, άδειες κ.λ.π			=	130,00 €
Το μηνιαίο κόστος ενός (1) ατόμου άνω των 25 ετών 4ωρης απασχόλησης είναι 560,77 €				

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ για 4ωρη εργασία εργαζόμενου κάτω των 25 ετών				
Μια (1) εργατοώρα ανέρχεται στο ποσό των 3,42 € (μικτά)				
3,42 €	x	4 ώρες	=	13,68 €
13,68 €	x	24,56% εργ. εισφορά	=	3,36 €
17,04 €	x	22 ημέρες	=	374,88 €

Επιπλέον ποσά μηνιαίως για Δώρα, άδειες κ.λ.π	=	113,12 €
Το μηνιαίο κόστος ενός (1) ατόμου κάτω των 25 ετών, 4ωρης απασχόλησης είναι 488,00 €		

Σύνολο μισθολ. κόστους 11 ατόμων	=	5.731,87 €
Κόστος υλικών – διοικητικό κόστος	=	300,00 €
Εργολαβικό κέρδος	=	125,00 €
Κρατήσεις	=	6,38 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	=	6.163,25 €
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Έξι χιλιάδες εκατόν εξήντα τρία ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά	

Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 23%

- ν Τα τετραγωνικά μέτρα (m²) που αντιστοιχούν στον κάθε εργαζόμενο θα είναι περίπου χίλια με χίλια διακόσια (1.000-1.200 m²)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, όπως ειδικότερα ορίζουν η παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 σε συνδυασμό με τις αριθ. 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 εγκύκλιους του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου η Υπηρεσία θα καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ά ρ θ ρ ο 3^ο

Πληρωμή-Κρατήσεις

Η Σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή έναντι αμοιβής #90.969,53#€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ, οικονομικού έτους 2016, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 7191 / 11-06-2015.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες καταβολές (7.580,79€), εξ ολοκλήρου σε Ευρώ και σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε μηνός θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση όλων των εργασιών καθαριότητας όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας, από

την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου καθαριότητας που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Η Επιτροπή θα χορηγεί σχετική βεβαίωση, εφόσον πληρούνται οι όροι της παρούσας σύμβασης, ώστε να λάβει ο Ανάδοχος του έργου το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος καθαριότητας από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. Οι εργασίες του κάθε μήνα πρέπει να εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών του Παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει σε κάθε πληρωμή να προσκομίζει αποδεικτικά κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων στον καθαρισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Στο συνολικό ποσό των 90.969,53 € περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα του αναδόχου για το προσωπικό, τα υλικά καθαριότητας (και συντήρησης), οι συσκευές καθαρισμού, η μεταφορά τούτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό του κτιρίου, μισθούς, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφάλισης και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα και το όφελος του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου της καθαριότητας προκύψουν παράγοντες (πλην συνιστώντες ανωτέρω βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

Ο Αναθέτων δεν έχει καμία ευθύνη έναντι του Αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων πέραν του ποσού που καθορίζεται δια της παρούσης να καταβάλλεται στον Ανάδοχο μηνιαίως.

Από το ποσό του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος θα παρακρατηθούν οι νόμιμες κρατήσεις και ο αναλογούν φόρος.

Άρθρο 4^ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, της Εθνικής Τράπεζας με αριθ. 157/7042159, ποσού 3.697,95€, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 5^ο

Κυρώσεις-Ποινικές ρήτρες-έκπτωση

Ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου καθαριότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και

Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων η οποία εφόσον διαπιστώνει ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τις επισημαίνει εγγράφως στον Ανάδοχο.

Όταν η υπηρεσία ή η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου καθαριότητας διαπιστώνουν παραβάσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του γίνονται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου καθαριότητας.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν γραπτώς από την ανωτέρω επιτροπή.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα # 600,00 # Ευρώ και εάν υποπέσει ξανά σε παράλειψη η ανωτέρω ρήτρα θα διπλασιάζεται.

Τέλος σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Επιπλέον ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 6^ο

Διάρκεια σύμβασης-Καταγγελία

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης αυτής με την υπογραφή νέας σύμβασης με μόνη τη βούληση του Αναθέτοντος, για μέγιστο χρονικό διάστημα έως ενός επιπλέον έτους με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους.

Ο Αναθέτων μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει τους όρους της.

Άρθρο 7^ο

Προσωπικό

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο Ανάδοχος είναι

υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από την αρμόδια επιτροπή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιότητα του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση της αρμόδιας επιτροπής και ο Ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του και εν γένει για τις εργασιακές σχέσεις. Η εφαρμογή όλων αυτών είναι ευθύνη του Αναδόχου.

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η αρμόδια επιτροπή, που θα συγκροτηθεί από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει την προσήκουσα συμπεριφορά προς τους υπαλλήλους του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο δε Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως, ύστερα από αίτημα του Υπουργείου, τα πρόσωπα εκείνα που δεν επιδεικνύουν την παραπάνω συμπεριφορά και που γενικότερα παρουσιάζουν ακαταλληλότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω.

Ο Ανάδοχος, με την έναρξη των εργασιών, υποχρεούται να έχει σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού, θεωρημένο από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Αντίγραφο του πίνακα αυτού κατατίθεται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ως υποχρεωτικό στοιχείο για την πληρωμή του. Ο εργολάβος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού, για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.

Άρθρο 8^ο

Τεύχη της σύμβασης – Διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση

Η σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη που αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

- α) την παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της
- β) την οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) την τεχνική προσφορά του αναδόχου και
- δ) την υπ' αριθ. 26117/29-07-2015 Διακήρυξη του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει την σειρά ισχύος των όρων του καθενός από αυτά σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή την ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Ρητά συμφωνείται ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί θα αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των μερών για την εκτέλεση της υπηρεσίας και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους πριν από την υπογραφή της, εκτός εάν και εφόσον στην παρούσα γίνεται ρητή και ειδική αναφορά σε αυτά, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις ή συμφωνίες οποιασδήποτε φύσης και είδους, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στην παρούσα, στερούνται ισχύος και εν γένει έννομων συνεπειών, δεν δεσμεύουν τα μέρη και δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επίσης συμφωνείται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι εξίσου ουσιώδεις και ότι κάθε τυχόν μελλοντική τροποποίηση θα γίνεται μόνο εγγράφως.

Σε περίπτωση αμφιβολίας και μόνον ως προς τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 9^ο

Τελικοί όροι της Σύμβασης

Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του Αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στον Ανάδοχο η εφάπαξ εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του επί της αμοιβής του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή και μετά τη νόμιμη αναγγελία ο Αναθέτων θα αφαιρεί από κάθε πληρωμή και θα παρακρατεί τις ακόλουθες απαιτήσεις ή οφειλές, εφόσον αυτές υπάρχουν κατά τον χρόνο της καταβολής της εκχωρηθείσας ή ενεχυρασθείσας απαίτησης, ανεξάρτητα από τον χρόνο γέννησής τους:

- α) κάθε απαίτηση του Αναθέτοντος από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται
- β) κάθε οφειλή του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτον, ο οποίος θα είχε δικαίωμα να την εισπράξει από τον Αναθέτοντα
- γ) κάθε οφειλή του Αναδόχου προς το Δημόσιο που θα προκύπτει από το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, του οποίου η προσκόμιση είναι απαραίτητη κατά τις ισχύουσες διατάξεις

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.

Κατόπιν των ανωτέρω συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα ανωτέρω τρία (3) όμοια πρωτότυπα, τα μεν δύο (2) κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το δε άλλο πήρε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΣΜΑΤΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ
A. Κουκουμάτσα	B. Αρβανιτοπούλου	B. Νικολοπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α΄ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου, καθώς και των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου.
2. Διάδρομοι - κλιμακοστάσια όλων των ορόφων του κτιρίου.
3. Εξωτερικό φυλάκιο του Υπουργείου
4. Καθαρισμός των τουαλετών του κτιρίου.
5. Καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου.
6. Καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου.
7. Καθαρισμός των υαλοπινάκων του κτιρίου.
8. Γενικό πλύσιμο των τοίχων των κοινοχρήστων χώρων.
9. Καθαρισμός των μαρμάρων δαπέδου (συντήρηση κρυσταλλοποίησης)
10. Εξωτερικοί χώροι, συμπεριλαμβανομένων των αιθρίων
11. Υπόγειο χώρος στάθμευσης.
12. Ταράτσα

Αναλυτική περιγραφή των χώρων του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - τρόπος & συχνότητα καθαρισμού:

α) Καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου και του εξωτερικού φυλακίου (καθώς και των χώρων όπου βρίσκονται τα γραφεία της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου).

1. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (με εξαίρεση των ξύλινων).
2. Καθημερινός καθαρισμός, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων.
3. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, άδειασμα και καθαρισμός των σταχτοδοχείων.
4. Καθημερινός καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.
5. Καθημερινός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά, fax, εκτυπωτές κ. ά.).
6. Καθημερινός καθαρισμός εσωτερικών πρεβαζιών παραθύρων.

7. Καθημερινά σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.
8. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός των ραφιών, των εξωτερικών επιφανειών των ντουλαπών και των πορτών των γραφείων.
9. Καθημερινό σκούπισμα και κάθε δεύτερη μέρα σφουγγάρισμα των ξύλινων δαπέδων με συμβατά υλικά
10. Μια φορά την εβδομάδα στεγνός καθαρισμός των οθονών Η/Υ (με πανί μικροϊνών)
11. Καθημερινός καθαρισμός πληκτρολογίων και ποντικών (mouse) των Η/Υ των γραφείων

β) Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι – κλιμακοστάσια) όλων των ορόφων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινό σκούπισμα με dust mops, όλων των διαδρόμων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών.
2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους.
3. Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα των κλιμακοστασίων.
4. Καθημερινός καθαρισμός των πρεβαζιών των τζαμιών και της κουπαστής των κλιμακοστασίων.
5. Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου που βρίσκεται στο πίσω μέρος του κτιρίου.

γ) Καθαρισμός των τουαλετών όλων των ορόφων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινός λεπτομερής καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.
2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σε αυτά.

δ) Καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Καθημερινός καθαρισμός και πλύσιμο των τοιχωμάτων τους, των δαπέδων καθώς και των πορτών των ανελκυστήρων.

ε) Καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινός καθαρισμός των υαλοπινάκων της εισόδου του κτιρίου.
2. Καθημερινό σκούπισμα-σφουγγάρισμα και γυάλισμα της εξωτερικής σκάλας του κτιρίου.

στ) Υαλοπίνακες του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κάθε δύο μήνες καθαρισμός-πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές στους κοινόχρηστους χώρους στα κλιμακοστάσια, στα γραφεία και στις υπόλοιπες αίθουσες του Υπουργείου. Λεπτομερής καθαρισμός όλων των μεταλλικών προστατευτικών και πλαισίων θυρών και παραθύρων. Καθαρισμός των περιττωμάτων των πτηνών από τα περβάζια των παραθύρων.

ζ) Γενικό πλύσιμο των τοίχων και κολώνων των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπ. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κάθε μήνα γενικός καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων.

η) Μια φορά εντός του έτους καθαρισμός των μαρμάρων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) του κτιρίου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

θ) Εξωτερικοί χώροι.

1. Καθημερινό σκούπισμα του αιθρίου του Ποινικού Μητρώου, των εξωτερικών χώρων του Ποινικού Μητρώου και σφουγγάρισμα της εισόδου του Ποινικού Μητρώου.
2. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων από όλες τις πλευρές του κτιρίου, δηλαδή προαύλια, αίθριο του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας, πεζοδρόμια και χώρους στάθμευσης.
3. Τέσσερις φορές το χρόνο καθαρισμός, σκούπισμα και ενδεδειγμένος πλύσιμο όλων των επιφανειών των εξωτερικών χώρων από όλες τις πλευρές του κτιρίου.

ι) Υπόγειος χώρος στάθμευσης του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα του υπογείου χώρου στάθμευσης και διαδρόμων του υπογείου.
2. Κάθε δύο μήνες πλύσιμο του υπογείου χώρου στάθμευσης με πλυστικό μηχάνημα.

ια) Ταράτσα του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Μια φορά το μήνα καθαρισμός και σκούπισμα της ταράτσας.

Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται καθημερινώς για την υλοποίηση του προγράμματος βασικών εργασιών θα είναι υποχρεωτικά έντεκα (11) άτομα, από τέσσερις (4) ώρες.

Το συνεργείο καθαρισμού θα μπορεί να πραγματοποιεί τις εργασίες καθαρισμού όπως αναφέρονται ανωτέρω καθημερινώς και κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) ώρες, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 15.00 έως και 21.30, με εξαίρεση τα δύο (2) άτομα που θα απασχολούνται στα γραφεία της πολιτικής ηγεσίας.

Επισημαίνεται ότι η αξία των υλικών καθαρισμού (και συντήρησης) θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο και ότι τα υλικά καθαρισμού (και συντήρησης) που θα χρησιμοποιούνται δεν πρέπει να είναι επιβλαβή για τη δημόσια υγεία.

Β' ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις παραπάνω εργασίες με βάση το εξής ετήσιο πρόγραμμα:

α) Από Δευτέρα έως και Παρασκευή (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

1. Όλα τα γραφεία της Κ.Υ.Υ.Δ.Α.Δ., συμπεριλαμβανομένων των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου καθώς και το εξωτερικό φυλάκιο του Υπουργείου.
2. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, ανελκυστήρες κ.λπ.) από το υπόγειο έως και τον 3^ο όροφο.
3. Είσοδος του κτιρίου.
4. Αίθριο, είσοδος και εξωτερικοί χώροι του Ποινικού Μητρώου.

β) Μια φορά την εβδομάδα (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

1. Εσωτερικοί χώροι (σκούπισμα μοκετών, ράφια, ντουλάπες, πόρτες)
2. Κλιμακοστάσιο το οποίο βρίσκεται στο πίσω μέρος του κτιρίου.
3. Εξωτερικοί χώροι (προαύλιο, αίθριο κτιρίου Κεντρικής Υπηρεσίας, πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης κ.λπ.).
4. Υπόγειος χώρος στάθμευσης

γ) Μηνιαίως (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες)

1. Γενικό πλύσιμο των τοίχων και των κολώνων των κοινόχρηστων χώρων από το υπόγειο έως και τον 3ο όροφο.
2. Καθαρισμός, σκούπισμα της ταράτσας του κτιρίου.

δ) Κάθε δύο μήνες (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες)

Καθαρισμός - πλύσιμο των υαλοπινάκων όλου του κτιρίου (κοινοχρήστων – χώρων - γραφείων - κλιμακοστασίου) από το υπόγειο έως και τον 3ο όροφο, καθώς και καθαρισμός των πρεβαζιών των παραθύρων από τα περιττώματα των πτηνών.

ε) Μια φορά κατά τη διάρκεια του έτους (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

Κρυσταλλοποίηση μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση) αφού προηγηθεί εις βάθος καθαρισμός από το υπόγειο έως και τον 3ο όροφο.