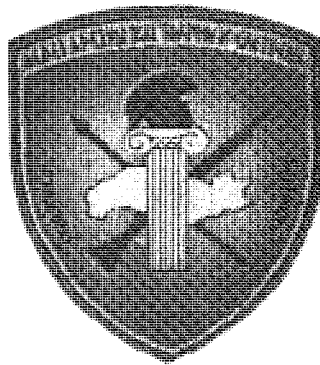


ΕΞΩΦΥΛΛΟ



ΣΥΜΒΑΣΗ
ΥΠ. ΑΡΙΘ
07/2018
για την Παροχή Υπηρεσιών
Καθαριότητας Εγκαταστάσεων στο ΚΕ.Π.Υ/Κ.Υ.Τ ΣΑΜΟΥ
01 ΕΩΣ 10 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2018

-1-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α

- ΑΡΘΡΟ 1. Ορισμοί
- ΑΡΘΡΟ 2. Τόπος και Χρόνος υπογραφής της σύμβασης-Συμβαλλόμενα Μέρη
- ΑΡΘΡΟ 3. Στοιχεία Κατακυρωτικής Απόφασης - Περιεχόμενο Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 4. Σκοπός και Αντικείμενο της Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 5. Αγοραστής
- ΑΡΘΡΟ 6. Υποχρεώσεις
- ΑΡΘΡΟ 7. Κατηγορία Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 8. Έναρξη και Διάρκεια
- ΑΡΘΡΟ 9. Μεταβίβαση Δικαιωμάτων
- ΑΡΘΡΟ 10. Γλώσσα
- ΑΡΘΡΟ 11. Αποδεικτικά Νομιμότητας και Πιστοποιητικά Ποιότητας
- ΑΡΘΡΟ 12. Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών
- ΑΡΘΡΟ 13. Κήρυξη Προμηθευτή Εκπτώτου
- ΑΡΘΡΟ 14. Κυρώσεις για καθυστερήσεις στην Εκτέλεση των Συμβατικών Υποχρεώσεων
- ΑΡΘΡΟ 15. Τρόπος Πληρωμής – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Πληρωμής
- ΑΡΘΡΟ 16. Τερματισμός
- ΑΡΘΡΟ 17. Χρόνος Ανταπόκρισης.
- ΑΡΘΡΟ 18. Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις
- ΑΡΘΡΟ 19. Τελικές Διατάξεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών
- «Β» Προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης
- «Γ» Προσωπικό του Συνεργείου Καθαρισμού
- «Δ» Γενικές Οδηγίες για τον Τρόπο Καθαρισμού
- «Ε» Ημερήσιο Πρακτικό Ελέγχου Υπηρεσιών Καθαριότητας
- «ΣΤ» Στοιχεία του Άρθρου 68 του Ν.3863/2010

-2-

ΑΡΘΡΟ 1 Ορισμοί

Όπως αυτοί παρατίθενται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας Σύμβασης και επιπλέον :

1.1 79 ΑΔΤΕ: 79 Ανωτέρα Διοίκηση Ταγμάτων Εθνοφυλακής .

1.2 (ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ) Κέντρο Πρώτης Υποδοχής/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης, αναφέρεται επίσης στην διεθνή ορολογία ως HOT SPOT.

ΑΡΘΡΟ 2

Τόπος και ο Χρόνος Υπογραφής της Σύμβασης Συμβαλλόμενα Μέρη

2.1 Τόπος υπογραφής της σύμβασης: Σάμος

2.2 Χρόνος υπογραφής της σύμβασης **1 Νοε 18** ημέρα της εβδομάδος **Πέμπτη** και **ΩΡΑ 13:00**

2.3 Συμβαλλόμενοι:

2.3.1 Ο Λγός (ΔΒ) Πέτσας Ιωάννης, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με το **Φ.814/2590/856309/Σ.4787/ 1 Νοε 18/ΓΕΣ/Γ3 (ΔΥΠΟΣΤΗ)/4** εφεξής καλούμενος «**Αγοραστής**».

2.3.2 Ο **ΕΜΜ. ΒΑΚΕΝΤΗΣ Ε.Ε**, με έδρα τον Μεσόκαμπο Σάμου (ΑΦΜ 093946694) αντιπρόσωπος της εταιρείας «**VKD Cleaning**» της «**VKD group**», εφεξής καλούμενος ο «**Προμηθευτής / Πάροχος**».

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή / **Αγοραστής** είναι η μόνη αρχή που έχει το δικαίωμα να υποβάλει Παραγγελίες Προϊόντων (υπηρεσίες), υπό τους όρους της παρούσας σύμβασης και σύμφωνα με την τεχνικά αποδεκτή τεchnοοικονομική προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3

Στοιχεία Κατακυρωτικής Απόφασης Περιεχόμενο Σύμβασης

3.1 Με την υπ. αριθ. **Φ.800/59/3496/Σ.516/1 Νοε 18/79ΛΔΒΕΘ/4οΓρ** (Δαπάνης ύψους, Συνολικού ποσού, επτά χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ένα ευρώ (7.761,00 €) απόφαση, ο 79 ΛΔΒΕΘ αποφάνθηκε ότι ανατίθεται στην εταιρεία «**VKD Cleaning**» της «**VKD group**», **ΕΜΜ. ΒΑΚΕΝΤΗΣ Ε.Ε**, με έδρα τον Μεσόκαμπο Σάμου (ΑΦΜ 093946694) η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ) ΣΑΜΟΥ.

3.2 Η παρούσα σύμβαση υπ. Αριθμ **07/2018**, διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και οι υποχρεώσεις του παρόχου, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα «Α», περιήλθαν σε γνώση και έγιναν αποδεκτοί στο σύνολό τους από τον αντισυμβαλλόμενο (**Πάροχο** υπηρεσιών) και αποτελείται από το κυρίως κείμενο και τα παρακάτω Παραρτήματα:

-3-

3.2.1 «Α» Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών

3.2.2 «Β» Προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

3.2.3 «Γ» Προσωπικό του Συνεργείου Καθαρισμού

3.2.4 «Δ» Γενικές Οδηγίες για τον Τρόπο Καθαρισμού

3.2.5 «Ε» Ημερήσιο Πρακτικό Ελέγχου Υπηρεσιών Καθαριότητας

ΑΡΘΡΟ 4

Σκοπός και Αντικείμενο της Σύμβασης

4.1 Σκοπός της σύμβασης, είναι να καθορίσει τους όρους σύμφωνα με τους οποίους ο Πάροχος θα παρέχει στον Αγοραστή (άρθρο 2), τα συγκεκριμένα είδη (υπηρεσίες) του Παραρτήματος «Α» της παρούσας για την χρονική περίοδο από 01 έως 10 Νοε 18.

ΑΡΘΡΟ 5

Αγοραστής

Ο Αγοραστής, κατά την έννοια του άρθρου 2 της παρούσας, για το συγκεκριμένο αντικείμενο της σύμβασης είναι το Ελληνικό Δημόσιο, εκπροσωπούμενο από την 79 ΑΔΤΕ και τα οριζόμενα από αυτούς φυσικά πρόσωπα.

ΑΡΘΡΟ 6

Υποχρεώσεις

6.1 Σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Α», «Β», «Γ», «Δ»

ΑΡΘΡΟ 7

Κατηγορία Σύμβασης

Η εν λόγω σύμβαση συνάπτεται για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ) ΣΑΜΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 8

Έναρξη και Διάρκεια - Τερματισμός

8.1 Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ (ενεργοποίηση) και είναι έγκυρη από τη στιγμή της υπογραφής. Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα είναι από 01 έως 10 Νοε 18. Επίσης αυτή δύναται να τερματιστεί μονομερώς από την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 9

Μεταβίβαση Δικαιωμάτων

-4-

9.1 Ο Πάροχος, δε δύναται να μεταβιβάζει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων της παρούσας σύμβασης, ή το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτήν, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 10

Γλώσσα

Η Ελληνική γλώσσα ορίζεται ως η γλώσσα της εκτελεστικής σύμβασης, με τις αντίστοιχες παραδοχές της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 11

Αποδεικτικά Νομιμότητας και Πιστοποιητικά Ποιότητας

Ο Πάροχος με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πιστοποιητικό του Εμπορικού Επιμελητηρίου ότι η εταιρία είναι εγγεγραμμένη στα μητρώα του.

β. Βεβαίωση του Πρωτοδικείου ότι εταιρία δεν τελεί υπό πτώχευση.

γ. Βεβαίωση του Πρωτοδικείου ότι εταιρία δεν τελεί υπό εκκαθάριση.

δ. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

ε. Γενικό πρόγραμμα καθαρισμού ΚΥΤ Σάμου(αναλυτικό ημερήσιο θα υποβληθεί εντός δυο (2) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.)

ΑΡΘΡΟ 12

Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα ελέγχονται από το στρατιωτικό προσωπικό του ΤΟΣΚΕΔΠ/ΣΑΜΟΥ με την απόφαση ανάθεσης έργου και θα συντάσσεται πρωτόκολλο ελέγχου όπως στο Παράρτημα «Ε».

ΑΡΘΡΟ 13

Κήρυξη Προμηθευτή / Παρόχου Εκπτώτου

13.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας,

κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

-5-

Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

13.2 Εάν ο Πάροχος δεν προσέλθει να παραδώσει τις υπηρεσίες, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση ανάθεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

13.3 Ο Πάροχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

13.4 Ο Πάροχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν η παροχή υπηρεσιών δεν υλοποιήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως παρακάτω :

13.4.1. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του προσωπικού της εταιρείας.

13.4.2. Πλημμύρα.

13.4.3. Σεισμός.

13.4.4. Πόλεμος / Τρομοκρατική Ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 14

Κυρώσεις για Καθυστερήσεις στην Εκτέλεση των Συμβατικών Υποχρεώσεων

1. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στις περιπτώσεις καθυστερήσεων – ελλείψεων είναι:

- α. Για πρώτη φορά θα επιβάλλεται έγγραφη επίπληξη.
- β. Για δεύτερη φορά θα επιβάλλεται πρόστιμο χιλίων ευρώ (1.000€)
- γ. Για τρίτη φορά θα επιβάλλεται πρόστιμο δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€).
- δ. Για τέταρτη φορά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες από της κοινοποίησής τους. Για την ένσταση

αποφαίνεται οριστικά και αμετάκλητα ο έχων την οικονομική εξουσία ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

-6-

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του έχοντος την οικονομική εξουσία, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 15

Τρόπος Πληρωμής – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Πληρωμής

1. Η πληρωμή θα γίνει σε τραπεζικό λογαριασμό που θα καθορίσει ο Πάροχος με υπεύθυνη δήλωσή για την προσφερόμενη εργασία και πάντα μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης, με έκδοση Χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του εργολάβου, από το Ζ'ΕΛΔΑΠ με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης εργασίας (Π.Π. κ Π. Παραλαβής) υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή καθώς και από τον ίδιο τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

β. Τιμολόγιο

γ. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας του οικείου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του.

δ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΙΚΑ, χωρίς την οποία δεν είναι από τον Νόμο επιτρεπτή η πληρωμή. Ομοίως βεβαίωση των οικείων ασφαλιστικών ταμείων ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές του απασχολούμενου από τον εργολάβο προσωπικού.

ε. Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).

στ. Λοιπά δικαιολογητικά που θα ζητηθούν από την υπηρεσία.

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

3. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

α. ΜΤΣ 4 %

β. ΑΕΠΠ 0,06 %

γ. Χαρτόσημο 0,0836 %

δ. Ο.Γ.Α Χαρτοσήμου 0,01672 %

ε. Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ 0,06%

στ. Φ. Ε. 8%

-7-

ΑΡΘΡΟ 16 **Τερματισμός**

Με την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, η παρούσα μπορεί να καλύψει ευρύτερη περίοδο μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία θα εξουσιοδοτείται ο Δκτης της 79 ΛΔΒΕΘ να υπογράψει Σύμβαση με τις προβλέψεις της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 17 **Χρόνος Ανταπόκρισης**

Ο Πάροχος αναλαμβάνει την ευθύνη να ξεκινήσει να παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας στο ΚΕ.Π.Υ/Κ.Υ.Τ. ΣΑΜΟΥ, την 01 έως 10 Νοε 18.

ΑΡΘΡΟ 18 **Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις**

18.1 Ο Πάροχος και η Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις όταν θεωρηθεί απαραίτητο, με σκοπό τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος προκύψει στα πλαίσια της εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο.

18.2 Ο Πάροχος ορίζει ως κύριο και αποκλειστικό σημείο συνδέσμου (Point of Contact – PoC) την Λεοντίδου Μαρία, ΑΔΤ Φ.326350, τηλέφωνο 6937060217 e-mail: VKD group@otenet.gr, ως υπεύθυνο διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της παρούσας σύμβασης.

18.3 Η σύμβαση έχει συνταχθεί σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή, ένα για τον Πάροχο, ένα για τον Δκτη 79 ΛΔΒΕΘ και ένα για την υποβολή του φακέλου της Δαπάνης .

ΑΡΘΡΟ 19 **Τελικές Διατάξεις**

Τα Παραρτήματα και οι Προσθήκες των Παραρτημάτων που επισυνάπτονται στη παρούσα σύμβαση αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Για το Πάροχο

-8-

ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΥΓΙΕΡ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΩΝ ΣΑΜΟΥ Τ.Κ. 83101
ΑΦΜ: 603646694 - ΛΟΥ. ΣΑΜΟΥ

«Α» Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών
«Β» Προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης
«Γ» Προσωπικό του Συνεργείου Καθαρισμού
«Δ» Γενικές Οδηγίες για τον Τρόπο Καθαρισμού
«Ε» Ημερήσιο Πρακτικό Ελέγχου Υπηρεσιών Καθαριότητας
«ΣΤ» Στοιχεία του Αρθρου 68 του Ν.3863/2010

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ 07/2018

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ & ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

1. Χώροι

Οι υπηρεσίες που θα κληθεί να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας του χώρου του ΚΥΤ ΣΑΜΟΥ, αναλυτικά όπως παρακάτω:

α. Εγκαταστάσεις:

(1) Χώρος Παράθεσης Συσσιτίου.

(2) Το σύνολο των κτιρίων των διοικητικών υπηρεσιών, ανεξαρτήτως φορέα και χώρων οικίσκων διαμονής φιλοξενούμενων.

(3) Κοινόχρηστοι Χώροι:

- (α) Ακάλυπτη περιοχή
- (β) Ιατρείο
- (γ) Κυλικείο (κοντέινερ)
- (δ) Χώρος Αναμονής
- (ε) Χώρος καταγραφής --ταυτοποίηση

(4) Χώροι Υγιεινής (WC, λουτρά, κ.λπ.), πλην χημικών WC άλλου αναδόχου.

(5) Λοιποί Χώροι

- (α) Αποθήκες
- (β) Υποσταθμοί Ηλεκτρικής Ενέργειας)
- (γ) Εγκαταστάσεις κοινής ωφελείας (πχ. υδατο-δεξαμενές, αγωγοί όμβριων

υδάτων κτλ)

β. Υπαίθριοι Χώροι:

- (1) Εσωτερικοί δρόμοι και διάδρομοι και εξωτερικοί χώροι σκηνών.
- (2) Εξωτερικά (κάθε Πέμπτη σε ακτίνα 20 μέτρων.) και εσωτερικά της περιφράξης.
- (3) Κάδοι απορριμμάτων εντός εκτός και πέρα του περιφραγμένου χώρου του ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ. (η έκφραση «πέρα» αφορά δημοτικούς κάδους που βρίσκονται

A-2

πλησίον των εισόδων ή της περιφράξεως και εξυπηρετούν κατά κανόνα τους διαβιούντες και εργαζόμενους του ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ.).

2. Εξοπλισμός

α. Ο εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει:

- (1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- (2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται.
- (3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- (4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.
- (6) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε χώρο – εγκατάσταση.
- (7) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

β. Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει ο προμηθευτής για την παροχή των υπηρεσιών να είναι όπως παρακάτω:

- (1) Τρόλεϊ καθαριστριών κτιριακών εγκαταστάσεων (ένα για κάθε χώρο).

(2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού). (εφόσον τοποθετηθούν χαλιά)

(3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας). (εφόσον τοποθετηθούν χαλιά)

(4) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων.

(5) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κτίρια – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για το ιατρείο, διαφορετικοί για τον χώρο παράθεσης συσσιτίου, διαφορετικοί για WC – λουτρά.

A-3

(6) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου / τραπεζιών – πόρτες, για εξοπλισμό ιατρείου, για κουζίνες –τραπεζαρίες (εάν υφίστανται), για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(7) Πάνινες σκούπες

(8) Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για κτίρια – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για χώρους διαμονής, διαφορετικές για ιατρεία, διαφορετικές για κουζίνες–τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC – μπάνια.

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα / τραπεζία – πόρτες, για εξοπλισμό χώρων διαμονής – ιατρείου, για χώρο παράθεσης συσσιτίου, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

(4) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και μπλε χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

(5) Λάστιχα νερού.

(6) Μπαλαντέζες.

(7) Φαράσια.

(8) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).

(9) Κατάλληλο όχημα για την μεταφορά των απορριμμάτων από το εσωτερικό της εγκατάστασης σε κάδους απορριμμάτων εξωτερικά.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για το Πάροχο

Ιωάννης Π. Πέτσας
Λγός (ΔΒ)

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΥΠΗΡ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΣΑΜΟΥ Τ.Κ. 83101
ΑΔΜ: 033940894 ΣΑΜΟΥ, ΣΑΜΟΥ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Απαραίτητες Εργασίες – Συχνότητα Εκτέλεσης
ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ 07/2018

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ & ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1	Χώροι Υγιεινής	Σαπούνισμα – Απολύμανση λεκάνης. Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου. Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής. Άδειασμα κάδων.	Τρεις φορές ημερησίως αρχής γενομένης από την 08:00	
2	Χώρος παράθεσης συσσιτίου	Σάρωση πατωμάτων. Καθάρισμα τραπεζιών και πάγκων με απορρυπαντικό κατάλληλο για επαφή με τρόφιμα. Άδειασμα κάδων. Απομάκρυνση απορριμμάτων	Τρεις φορές ημερησίως με την λήξη της παράθεσης συσσιτίου (10:00, 15:00 και 20:15).	
3	Χώροι διαβίωσης (οικίσκοι – γραφεία – αποθήκες)	Σάρωση πατωμάτων. Σφουγγάρισμα πατωμάτων. Καθάρισμα τοίχων και επιφανειών (τραπέζια, πάγκοι, παράθυρα κτλ) με απορρυπαντικό γενικής χρήσης. Άδειασμα κάδων και καλαθιών και τοποθέτηση κενής σακούλας απορριμμάτων σε αυτά.	Μία φορά ημερησίως τις πρωινές ώρες, έως την 12:00.	
4	Εξωτερικοί χώροι	Σάρωση οδών και διαδρόμων. Άδειασμα κάδων και καλαθιών και τοποθέτηση κενής σακούλας απορριμμάτων σε αυτά. Απομάκρυνση απορριμμάτων.	Δύο φορές ημερησίως ενδεικτικά από 10:00 έως 12:00 και από 17:00 έως 19:00.	

5	Χώρος Καταγραφής και Ταυτοποίησης και Χώρος Ιατρείων	Σάρωση πατωμάτων. Σφουγγάρισμα πατωμάτων. Καθάρισμα τοίχων και επιφανειών (τραπέζια, πάγκοι, παράθυρα κτλ) με απορρυπαντικό γενικής χρήσης. Άδειασμα κάδων και καλαθιών και τοποθέτηση κενής σακούλας απορριμμάτων σε αυτά.	Δυο φορές ημερησίως (ενδεικτικά 09:00, 16:00).	Τα υπάρχοντα WC σε αυτή την κατηγορία θα καθαρίζονται όπως οι λοιποί χώροι υγιεινής.
6	Σε όλους τους χώρους	Διενέργεια απεντομώσεων και μυοκτονίας.	Μια φορά κάθε 20 ^η ημέρα μήνα	

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για το Πάροχο

Ιωάννης Ι. Πέτσας
Λύος (ΔΒ)

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΒΑΡΕΝΤΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΥΠΗΡ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ Τ.Κ. 90101
ΑΦΜ: 007940094 - ΑΟΥ: ΣΑΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ 07/2018

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.
- Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες - εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα και επιτρέπεται βάσει της αδείας του ΕΟΦ να χρησιμοποιούνται σε χώρους παράθεσης συσσιτίου
- Ενώσεις χλωρίου.
- Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.
- Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.

2. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

γ. Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

δ. Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.

ε. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού.

στ. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

3. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

B-2

α. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι:

όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα λουτρά και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.).

β. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι ο χώρος προσωρινής παραμονής / παράθεσης συσσιτίου.

γ. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Ιωάννης Ι. Πέτσας
Μ.δ.ς (ΔΒ)

Για το Πάροχο

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΚΕΔΟΝΙΣΤΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΡΓΟΛΑΒΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΡΑΚΤΗΡΙΑΚΟΥ Τ.Κ. 03101
ΑΔΑΡΤΕΥΣΗ - ΔΟΥΛΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ 07/2018

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Το προσωπικό καθαριότητας θα εργάζεται στο ΚΥΤ σε 2 βάρδιες όπως παρακάτω:

α. Πρώτη βάρδια των έξι (6) ατόμων το ελάχιστο για τις ώρες 08:00 -14:40.

β. Δεύτερη βάρδια των έξι (6) ατόμων το ελάχιστο για τις ώρες 13:30-20:10.

2. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων που περιγράφονται στο παρόν, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ. ΣΑΜΟΥ και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους παραμένοντες, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους.

4. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στην Διοίκηση του ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ. ΣΑΜΟΥ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

5. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ / ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΡΗΤΑ Η ΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ.**

6. Συμφωνείται ρητά ότι, από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της 79 Ανώτερης Διοίκησης Ταγμάτων Εθνοφυλακής (79 ΑΔΤΕ) και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον

αντισυμβαλλόμενος, ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με την 79 ΑΔΤΕ.

Γ-2

7. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου ή της Διοίκησης του ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Ιωάννης Ι. Πέτσας
Λγός (ΔΒ)

Για το Πάροχο

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΒΑΚΑΛΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΥΣ ΜΥΤΙΛΗΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ Τ.Κ. 82101
ΑΦΜ: 055940094 - ΔΟΥ ΣΑΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ 07/2018

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Γενικά

α. Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων (λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις της ανακύκλωσης) , σκούπισμα, υγρό καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

β. Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών (εάν υπάρχουν) και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

2. Τρόποι Σφουγγαρίσματος (όπου απαιτείται) **ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ** **ΔΙΠΛΟΣ ΚΑΔΟΣ**

- **Κόκκινος:** ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).
- **Μπλε:** σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).
- Το σπιγλήρι είναι τοποθετημένο στον κόκκινο κουβά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

3. Απορρίμματα

Τα κοινά απορρίμματα (αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου / μπλε χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού. Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα. Τυχόν μολυσματικά απορρίμματα (απορρίμματα Ιατρείων) τοποθετούνται σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού. Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο με την υπόδειξη της Διοίκησης του ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ. Με μέριμνα του παρόχου θα γίνεται η συλλογή και αποκομιδή των

απορριμμάτων των εσωτερικών χώρων θα γίνεται τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα και των απορριμμάτων των εξωτερικών χώρων τουλάχιστον δύο (2) φορές την ημέρα.

Δ-2

Επίσης, με μέριμνα του και όπου απαιτείται σε συνεργασία με τον αντίστοιχο Δήμο της περιοχής, θα απομακρύνεται το σύνολο των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ ή σύμφωνα με υποδείξεις του Δήμου. Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται – πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω και στην προσθήκη «1» του παρόντος παραρτήματος «Γ». Η μεταφορά των

απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

4. Δωδεκάλογος Υγιεινής

- α. Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.
- β. Όλοι οι κάδοι σε οποιοδήποτε μέρος του ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ. πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους (δυνατούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται).
- γ. Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.
- δ. Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.
- ε. Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα δοχείο σε άλλο, ή από ένα σάκο σε άλλο, διότι διασπείρονται βακτήρια.
- στ. Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.
- ζ. Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.
- η. Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:
 - (1) Να μη φορτώνεται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).
 - (2) Πρέπει να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.
 - (3) Πρέπει καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

ι. Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

Δ-3

ια. Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

ιβ. Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

5. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

α. Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

β. Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία του παρόντος. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

γ. Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία του παρόντος. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα ξεχωριστών χώρων όπως προσδιορίζεται στο παρόν.

δ. Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Τοποθετείται χαρτί υγείας και υγρό σαπουνι στις σαπυνοθήκες τα οποία παρέχει ο ανάδοχος. Ειδικότερα, οι επιτοιχίες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπουνι.

ε. Γάντια και μάσκα θα φορούν υποχρεωτικά οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

- (1) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.
- (2) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.
- (3) Καθαρίζουν επιφάνειες των χώρου ιατρείου.
- (4) Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης (εάν απαιτείται).

στ. Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϊ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

Δ-4

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ανάλογα και τις ανάγκες του ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ.

β. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

γ. Σε περίπτωση αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λπ.) ή άλλων αιτιών απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

δ. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

ε. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός διημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός δύο ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από την 79 ΑΔΤΕ.

στ. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διάφορων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

ζ. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Ιωάννης Ι. Πέτσας
Αγός (ΔΒ)

Για το Πάροχο

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΒΑΚΕΝΤΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΥΠΗΡ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ Τ.Κ. 83101
ΑΦΜ. 033910094 - ΔΟΥ: ΣΑΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ 07/2018

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΕΛΙΔΑΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ)

Σήμερα την(ημέρα)(μήνας)(έτος), οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

- α.
β.

Προβήκαμε σε έλεγχο των υπηρεσιών καθαριότητας στο ΚΕ.Π.Υ./Κ.Υ.Τ. ΣΑΜΟΥ και διαπιστώσαμε τα κάτωθι:

α. Προσωπικό καθαριότητας που εργάστηκε (αριθμητικά) από την 07:00 έως την 23:00 :

β. Πόσες φορές καθαρίστηκαν οι χώροι υγιεινής (τουαλέτες, λουτρά και ποια η γενική εικόνα τους, τοποθετήθηκαν καθαρές σακούλες και χαρτί υγείας:

γ. Πόσες φορές εκκενώθηκαν οι κάδοι απορριμμάτων, τοποθετήθηκαν καθαρές σακούλες και ποια η γενική εικόνα τους:

δ. Καθαρίστηκαν οι κοινόχρηστοι χώροι και αν ναι πόσες φορές:

ε. Καθαρίστηκαν οι γραφεία και θάλαμοι διαβίωσης και αν ναι πόσες φορές:

στ. Καθαρίστηκαν οι διάδρομοι – ακάλυπτοι χώροι και αν ναι πόσες φορές:

ζ. Έγινε απεντόμωση – μυοκτονία και αν ναι σε ποιους χώρους:

η. Γενικές διαπιστώσεις – προβλήματα - προτάσεις:

Παρατηρήσεις από τον εκπρόσωπο του συνεργείου καθαριότητας (εφόσον επιθυμεί) :

Οι εκτελέσαντες τους ελέγχους
(προσωπικό ΤΟΣΚΕΔΠ)

- α.
β.

Έλαβε γνώση
Ο

Συντονιστής ΤΟΣΚΕΔΠ/ΣΑΜΟΥ

Εκπρόσωπος
του συνεργείου καθαριότητας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΥΠΗΡ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ Τ.Κ. 82101
ΑΦΜ: 063940694 - ΔΟΥ: ΣΑΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ 07/2018

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 εκτός των άλλων από τον εργολάβο απαιτούνται:

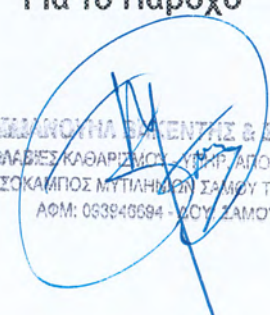
1. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο: 14 (12 βασικοί και 2 που καλύπτουν τα ρεπό).
2. Οι ημέρες και ώρες εργασίας: Δευτέρα έως Κυριακή κατά τα διαστήματα 08:00 -14:40 και 13:30 – 20:15.
 - α. Η λήξη της απογευματινής βάρδιας δύναται να παραταθεί έως το πέρας της εκτέλεσης καθαριοτήτων στο χώρο παράθεσης συσσιτίου μετά το δείπνο
3. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.).
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων είναι **δυο χιλιάδων διακόσια ογδόντα τρία ευρώ (2.283,00 €) για παροχή υπηρεσιών 10 ημερών.**
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών βάσει τα προϋπολογισμένα ποσά είναι **επτακόσια εξήντα έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά (766,45 €) για παροχή υπηρεσιών 10 ημερών.**
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι 1583,33 τμ ανά άτομο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Αναθέτουσα Αρχή


Ιωάννης Ι. Πίτσας
Λύος (ΔΒ)

Για το Πάροχο


ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΒΑΚΕΝΤΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΡΓΟΛΑΒΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΩΝ ΣΑΜΟΥ Τ.Κ. 82101
ΑΦΜ: 063949594 - ΔΟΥ ΣΑΜΟΥ

18SYM004035430 2018-11-20

ΑΔΑ: ΩΠΧ06-33Β