

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
Γραφείο Εφοδιασμού (9020)
Τηλ. 210 4649618
Σαλαμίνα, 21 Σεπ 2017

ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθμό 03/17

Σύμβαση Εργασίες Αναβάθμισης Χώρων και Εγκαταστάσεων Ακτινολογικού Τμήματος ΝΝΣ, Ανάπλαση Χώρου Παλαιού (Πρώην) Φαρμακείου για Στέγαση Διοικητικών Υπηρεσιών και Αρχείου – Ανάπλαση Χώρου για Εξυπηρέτηση Μικροβιολογικού Τμήματος, Συνολικού Ποσού Είκοσι επτά Χιλιάδων Πεντακόσιων Ευρώ (27.500,00 €) απαλλασσομένου ΦΠΑ 24%, συμπεριλαμβανόμενου των νόμιμων κρατήσεων

Στο ΝΣ/ΝΝΣ, σήμερα στις 21 Σεπτεμβρίου 2017, μεταξύ :

α. Του Ελληνικού Δημοσίου, Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, ΓΕΝ / ΝΣ που εκπροσωπείται από τον Αντιπλοίαρχο (ΥΙ) Π. Βακαλόπουλου ΠΝ.

β. Της εταιρείας «Γεωρρυθμική ΑΤΕ», Αγίου Δημητρίου 170, Άγιος Δημήτριος, Τηλ: 210 9322234, Φαξ: 210 9359210, Α.Φ.Μ: 999308989, Δ.Ο.Υ: ΦΑΕ Πειραιά που εκπροσωπείται από τον Κο Γεώργιο Καφρίτσα, κατόχου της υπ' αριθμόν ταυτότητας Τ-150562 συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα εξής:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο Σύμβασης

Ο πρώτος συμβαλλόμενος, που εφεξής θα αποκαλείται αγοραστής, ανέθεσε στον άλλο συμβαλλόμενο που θα αποκαλείται στην παρούσα σύμβαση ανάδοχος υπηρεσιών, την εκτέλεση εργασιών αναβάθμισης χώρων και εγκαταστάσεων ακτινολογικού τμήματος ΝΝΣ, ανάπλαση χώρου παλαιού (Πρώην) φαρμακείου για στέγαση διοικητικών υπηρεσιών και αρχείου – ανάπλαση χώρου για εξυπηρέτηση μικροβιολογικού τμήματος ως αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα, πίνακα εργασιών ως «Παράρτημα Α».

Άρθρο 2°**Τιμές**

Η αξία των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των Είκοσι Επτά Χιλιάδων Πεντακοσίων Ευρώ (27.500,00€) απαλλασσομένου Φ.Π.Α. 24%, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων σύμφωνα με το πρακτικό μειοδοσίας της 07 Σεπ 2017 από αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 3°**Τόπος, Τρόπος και Χρόνος Παράδοσης Εργασίας**

1. Μετά την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών στο σύνολό τους, θα παραδοθούν από τον ανάδοχο υπηρεσιών ενώπιον της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, εντός του ΝΣ/ΝΝΣ, στο χώρο που εκτελέστηκαν.
2. Η εργασία θα παραδοθεί εντός χρονικού διαστήματος πενήντα (50) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα έναρξης των εργασιών, όπως αυτή καθορίζεται σε άρθρο 5 της παρούσης, ενώπιον και σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβή αυτής.

Άρθρο 4°**Προδιαγραφές – Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Οι υπό παράδοση εργασίες, θα πρέπει να:

- α. Κατάλληλες για την χρήση που προορίζονται.
- β. Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως Τεχνική Προδιαγραφή Παραρτήματος «Γ» Διακήρυξης 01/17 (αριθμόν Φ. 604/51/180372/Σ.315/27 Ιουλ 17/ΝΣ/ΝΝΣ (Α.Δ.Α: ΩΕΨ86-ΙΙΟ)

Άρθρο 5°**Εγγυήσεις**

1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρηση του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Ο χρόνος εγγύησης

αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών, αν μέσα σε δύο (2) μήνες από αυτή, υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, αλλιώς από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση.

2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τα έργα, να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται με έγκριση της υπηρεσίας και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την υπηρεσία. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος κατέθεσε την Υπ' Αριθμ. 1734096 από 19-09-17 του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε., Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης κατά την υπογραφή της, ποσού Χιλίων Τριακοσίων Εβδομήντα Πέντε ευρώ (1.375,00 €).

(5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ), αορίστου χρόνου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Επιπλέον ισχύουν τα αναγραφόμενα σε παράγραφο 6 Άρθρου 302 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 6^ο

Ποινικές Ρήτρες

Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης της εγκεκριμένης προθεσμίας, ορίζεται σε δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) της προβλεπόμενης από τη σύμβαση αρχικής συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες ημέρες μέχρι ακόμα δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της αρχικής συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα ορίζεται σε είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Ως μέση ημερήσια αξία νοείται το πηλίκο της αξίας της σύμβασης, δηλαδή του συνολικού ποσού της σύμβασης, μαζί με το ποσό των συμπληρωματικών συμβάσεων και χωρίς το Φόρο Προστιθεμένης

Αξίας (ΦΠΑ), προς την εγκεκριμένη προθεσμία του έργου, δηλαδή αρχική συνολική προθεσμία και όλες οι παρατάσεις που έχουν εγκριθεί μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου.

Άρθρο 7°

Επίλυση Διαφορών

Ισχύουν τα αναφερόμενα σε Άρθρα 174,175 και 176 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 8°

Τρόπος και Χρόνος Πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από το Δημόσιο Ταμείο Πολεμικού Ναυτικού (ΔΤΠΝ) (Παπαρηγοπούλου 2, Αθήνα Πλ. Κλαυθμώνος, Τηλ: 210 3368710-11), μετά την ενταλματοποίηση της δαπάνης από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
2. Το ΔΤΠΝ, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εντολής προς την Τράπεζα της Ελλάδος για πληρωμή του αναδόχου υπηρεσιών και την απόδοση σχετικών κρατήσεων.
3. Η παρακράτηση του φόρου εισοδήματος, βεβαιώνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου στην έδρα του προμηθευτή από το ΔΤΠΝ.

Άρθρο 9°

Ανάληψη Πιστώσεως – Δικαιολογητικά

Η πίστωση θα διατεθεί από τον ΚΑΕ 4711 Π/Υ 2017. αρμοδιότητας ΓΕΝ, στο όνομα του αναδόχου υπηρεσιών και για τη δημοσιολογιστική τακτοποίηση της δαπάνης θα υποβληθούν προς έλεγχο και ενταλματοποίηση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πρωτότυπη σύμβαση.
- β. Πρωτότυπο ανεξόφλητο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου υπηρεσιών στο οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN NUMBER) (με μέριμνα του αναδόχου υπηρεσιών)
- γ. Πρωτότυπο πρωτόκολλο προσωρινής ποσοτικής και ποιοτικής

παραλαβής εργασίας, αυτό με απόφαση της διοικήσεως της αναθέτουσας αρχής, για την εκτέλεση των εργασιών και την εξ' ολοκλήρου τήρηση και εφαρμογή της παρούσης σύμβασης.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ή βεβαίωση του Αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού, ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού που απασχολήθηκε στις εργασίες, (με μέριμνα του αναδόχου υπηρεσιών).

Άρθρο 10°

Διακίνηση Αντικειμένων – Διακίνηση Προσωπικού

1. Εφόσον και σύμφωνα με Άρθρο 24 Διακήρυξης Φ. 604/51/180372/Σ.315/27 Ιουλ 17/ΝΣ/ΝΝΣ (Α.Δ.Α: ΩΕΨ86-ΙΙΟ) απαιτηθεί η διακίνηση αντικειμένων από τις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας στις εγκαταστάσεις του αναδόχου υπηρεσιών και αντίστροφα, αυτή πραγματοποιείται με φροντίδα και έξοδα του αναδόχου υπηρεσιών. Η Υπηρεσία υποχρεούται να εκδώσει άδεια εξαγωγής και άδεια διελεύσεως των πλωτών ή χερσαίων μέσων μεταφοράς του αναδόχου υπηρεσιών και ειδικότερα:

α. Για την εξαγωγή των αντικειμένων (υλικών, εργαλείων, μηχανημάτων) ο ανάδοχος υπηρεσιών οφείλει να παραδίδει σε τρία (3) αντίγραφα, στο φυλάκιο εισόδου, δελτίο αποστολής ή άλλο έγκυρο συνοδευτικό έντυπο της εταιρείας, στο οποίο θα αναγράφονται:

- (1) Το είδος και η ποσότητα των αντικειμένων.
- (2) Η υπηρεσία που θα χρησιμοποιηθούν.
- (3) Αριθμός Αναθέσεως της σχετικής εργασίας (ΦΑΞ ή έγγραφο)
- (4) Αριθμός κυκλοφορίας αυτοκινήτου και στοιχεία οδηγού.

β. Μετά τον σχετικό έλεγχο, θα θεωρούνται και τα τρία (3) αντίγραφα, εκ των οποίων το πρώτο (1), θα κρατείται στο φυλάκιο εισόδου, το δεύτερο (2) θα παραδίδεται στο τμήμα αναθέσεως της εργασίας και το τρίτο (3) θα παραμένει στον ανάδοχο υπηρεσιών.

γ. Για την εξαγωγή των αντικειμένων ο ανάδοχος υπηρεσιών θα υποβάλλει από την προηγούμενη ημέρα, στην επιτροπή παρακολούθησης της

σύμβασης, πίνακα στον οποίο θα αναγράφονται:

- (1) Το είδος και η ποσότητα των αντικειμένων που πρόκειται να εξαχθούν.
- (2) Η υπηρεσία απ' όπου προέρχονται.
- (3) Δελτίο αποστολής με το οποίο τυχόν είχαν εισαχθεί.
- (4) Αριθμός κυκλοφορίας αυτοκινήτου και στοιχεία οδηγού.

δ. Στη συνέχεια, με μέριμνα της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, θα εκδίδει υπηρεσιακό έντυπο (δελτίο εισακτέων ή επανεισακτέων υλικών) το οποίο θα παραδίδεται από τον ανάδοχο υπηρεσιών στο φυλάκιο εξόδου.

ε. Σημείωση: Η φόρτωση των προς εξαγωγή αντικειμένων θα γίνεται παρουσία της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι η διακίνηση των αντικειμένων θα εκτελείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υπηρεσιών πρέπει να παραδώσει στην υπηρεσία πίνακα του προσωπικού του, το οποίο προβλέπεται με οποιοδήποτε τρόπο να εργασθεί στην περιοχή ΝΣ. Το εν λόγω προσωπικό θα εφοδιασθεί με τις σχετικές άδειες εισόδου, ενώ η μεταφορά του προσωπικού αυτού από την Ναυτική περιοχή στις εγκαταστάσεις του αναδόχου υπηρεσιών και αντίστροφα θα εκτελείται με φροντίδα και έξοδα του αναδόχου υπηρεσιών. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος υπηρεσιών απασχολήσει αλλοδαπό εργατικό προσωπικό, δεσμεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και ειδικότερα των ΑΝ. 376/36 και Ν. 2910/01, ότι το προσωπικό αυτό θα ευρίσκεται νόμιμα στη χώρα και θα εισέρχεται εντός της απαγορευμένης ζώνης των Ναυτικών Οχυρών, κατόπιν εγκρίσεως της αρμόδιας Ναυτικής αρχής / διοικήσεως, αφού υποβληθεί και εγκριθεί έγκαιρα το σχετικό αίτημα με τα απαραίτητα στοιχεία του αλλοδαπού εργατικού προσωπικού.

Άρθρο 11°

Εκτέλεση – Ολοκλήρωση Εργασιών

1. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται παρουσία του αναδόχου παρόχου υπηρεσιών ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του και της τριμελούς επιτροπής

παρακολούθησης της σύμβασης και παραλαβής των εργασιών.

2. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ανωτέρω επιτροπή πρόκειται συντάξει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, ως αναφέρεται στο Άρθρο 12 της παρούσας.

3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16 (Α' 147//08-08-16).

Άρθρο 12°

Προσωρινή Παραλαβή του Έργου

1. Μετά τη βεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών, το έργο παραλαμβάνεται προσωρινά. Με την προσωρινή παραλαβή ελέγχονται οι εργασίες ποσοτικά και ποιοτικά.

2. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής, η υπηρεσία θα ορίσει την τριμελή επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως της ανακοινωθεί η περάτωση των εργασιών. Η επιτροπή παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο και υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον τελευταίο επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο. Αν υπάρξει αδυναμία υπογραφής από τον Πρόεδρο ή μέλος της επιτροπής ή τον επιβλέποντα, το πρωτόκολλο υπογράφεται από τους υπολοίπους με σχετική μνεία των λόγων της αδυναμίας υπογραφής.

3. Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατόν της επιμετρήσεις, με γενικές οι σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του τελικού συνοπτικού επιμετρητικού πίνακα, στον οποίο μπορεί να επέμβει διορθωτικά, αιτιολογεί τις τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των

εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατόν την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτές ή ελαττωματικές, ουσιώδεις ή επουσιώδεις που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους. Ως επουσιώδεις θεωρούνται αποκλειστικά οι εργασίες που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, την ασφάλεια των χρηστών και δεν παραβιάζουν όρους αδειοδοτήσεων του έργου.

4. Στην παραλαβή καλείται, σύμφωνα με τις περιπτώσεις β' και γ' της παραγράφου 1 του Άρθρου 143 του Ν. 4412/16 να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνείται την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του Άρθρου 143. Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της διευθύνουσας υπηρεσίας και η σχετική ένσταση ασκείται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 1 του Άρθρου 174, υπολογιζόμενη από την υπογραφή του με επιφύλαξη ή από την κοινοποίηση στον ανάδοχο. Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από την προϊστάμενη αρχή. Αυτή μπορεί να αναβάλει την έγκριση του πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Το πρωτόκολλο συντάσσεται υποχρεωτικά σε κάθε περίπτωση. Στην περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει την ύπαρξη απορριπτών ή ελαττωματικών ουσιωδών εργασιών συντάσσει το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και προτείνει την αναβολή της παραλαβής μέχρι την αποκατάσταση των αναφερομένων εργασιών. Το ε λόγω πρωτόκολλο υπογράφεται από τη επιτροπή και το ανάδοχο και διαβιβάζεται με τις απόψεις της Διευθύνουσας υπηρεσίας επί της ένστασης του αναδόχου στην προϊστάμενη αρχή ή οποία εξετάζει το πρωτόκολλο και την ένσταση και εκδίδει τη σχετική απόφαση. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται αμελλητί στον ανάδοχο, μαζί με ειδική διαταγή της Διευθύνουσας υπηρεσίας για την αποκατάσταση, και είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις απορριπτές ή ελαττωματικές εργασίες εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος.

Από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδικής διαταγής στον ανάδοχο αναστέλλεται η προθεσμία αυτοδίκαιης έγκρισης της προσωρινής παραλαβής. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού ή αν ο ανάδοχος ειδοποιήσει ότι αποκατέστησε αυτές τις εργασίες, η Διευθύνουσα υπηρεσία ενημερώνει αμελλητί τον πρόεδρο της επιτροπής παραλαβής, ο οποίος προσκαλεί άμεσα την επιτροπή παραλαβής η οποία συντάσσει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και πάντως όχι περισσότερων δεκαπέντε (15) ημερών και υπογράφει από κοινού με τον ανάδοχο συμπληρωματικό πρωτόκολλο. Το συμπληρωματικό πρωτόκολλο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αρχικού πρωτοκόλλου και διαβιβάζεται με ένσταση του αναδόχου για έγκριση από την προϊστάμενη αρχή η οποία το εγκρίνει εντός μηνός από την υποβολή του. Στην περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει την ύπαρξη απορριπτέων ή ελαττωματικών επουσιωδών εργασιών συντάσσει το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 4 και παραλαμβάνει το έργο με παραδεκτές τις ελαττωματικές εργασίες αλλά με μείωση της τιμής τους.

5. Απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή παραλαβή κάθε δημοσίου έργου είναι ο Φάκελος Ασφαλείας και Υγείας (Φ.Α.Υ.) σύμφωνα με την απόφαση ΔΕΕΠΠ/ οικ. 433 / 19.9.2000 (ΦΕΚ 1176 Β') του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων

6. Τέλος, σύμφωνα με την Τεχνική Προδιαγραφή Παραρτήματος «Γ» Διακήρυξης 01/17 Φ. 604/51/180372/Σ.315/27 Ιουλ 17/ΝΣ/ΝΝΣ (Α.Δ.Α: ΩΕΨ86-ΙΙΟ), η επιτροπή παραλαβής του έργου θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι έχει γίνει:

α. Αποκομιδή και απομάκρυνση του συνόλου των μπαζών – υπολειμμάτων με χρήση κάδων και μεταφορά αυτών εκτός Ναυστάθμου Σαλαμίνας σε προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία χώρο με ευθύνη του αναδόχου (σε κατάλληλο ΧΥΤΑ).

β. Αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

Άρθρο 13°

Οριστική Παραλαβή Έργου

1. Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την προσωρινή, και την πάροδο

του χρόνου υποχρεωτικής από τον ανάδοχο, συντήρησης. Πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης, σύμφωνα με το Άρθρο 171. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτή την προθεσμία, θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής ειδικής όχλησης για τη διενέργεια της και επιβάλλονται στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του Άρθρου 141. Α η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

2. Κατά την οριστική παραλαβή, η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο όσον αφορά την κατάσταση των εργασιών.

3. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Σε περιπτώσεις ειδικών έργων, με τα συμβατικά τεύχη μπορεί να ορίζονται πρόσθετες ευθύνες ή υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά την οριστική παραλαβή.

4. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου και της παραγράφου 3 του Άρθρου 178 (Ν. 4412/16) εφαρμόζονται, είτε η οριστική παραλαβή διενεργηθεί πραγματικά, είτε συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5. Η συντέλεση της οριστικής παραλαβής, αποτελεί την αφετηρία της παραγραφής των απαιτήσεων του αναδόχου από την εργολαβική σύμβαση που δεν έχουν παραγραφεί, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος νόμου.

6. Αν η παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στις ποσότητες των εργασιών που εκτελέσθηκαν, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το εργολαβικό αντάλλαγμα που τυχόν έχει καταβληθεί για τις εργασίες αυτές.

7. Απαραίτητο στοιχείο για την οριστική παραλαβή κάθε δημοσίου έργου είναι ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.)

Άρθρο 14°

Ενέργειες Αναδόχου υπηρεσιών κατά την πληρωμή

1. Μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου από ΝΣ/ΝΝΣ, από την υπηρεσία

που παρέδωσε αυτό, υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο και σε περίπτωση που έχει εκδώσει ο ανάδοχος υπηρεσιών ξεχωριστό δελτίο αποστολής, προβαίνει στην έκδοση τιμολογίου στον οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN NUMBER), το οποίο αποστέλλει στη διεύθυνση που θα υποδειχθεί από τη διενεργήσασα την υπηρεσία το Διαγωνισμό.

2. Τα στοιχεία αγοραστή που θα αναγράφονται στο τιμολόγιο είναι:

- | | | |
|-----|-------------|---------------------------|
| (1) | ΕΠΩΝΥΜΙΑ : | ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ – ΝΣ/ΝΝΣ |
| (2) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : | ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ |
| (3) | ΑΦΜ : | 090153025 |
| (4) | ΔΟΥ : | ΨΥΧΙΚΟΥ |

Άρθρο 15°

Κρατήσεις

Τη δαπάνη βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

- α. Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ : 0,06216%
- β. Υπέρ ΑΕΠΠ : 0,06216%
- γ. Φόρος εισοδήματος 3% υπολογιζόμενου επί της καθαρής αξίας των εργασιών και μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων, ήτοι με συνολικές κρατήσεις 0,12432.

Άρθρο 16°

Κήρυξη Αναδόχου Υπηρεσιών Ως Έκπτωτου – Κυρώσεις

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υπηρεσιών δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του Υποχρεώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με το ανωτέρω Άρθρο 6 της παρούσης και σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Ν. 4412/16. Το Π.Ν δεν αποδέχεται καμία προσαύξηση πέραν του επιτοκίου αναφοράς για τον υπολογισμό του ύψους του τόκου υπερημερίας.

Άρθρο 17°

Λοιποί – Όροι

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16, τις

τροποποιήσεις αυτού και από εξ' ολοκλήρου τη δημοσίευση Φ. 604/51/180372/Σ.315/27 Ιουλ 17/ΝΣ/ΝΝΣ (Α.Δ.Α: ΩΕΨ86-ΙΙΟ).

2. Σε τήρηση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση σε τέσσερα (4) αριθμημένα αντίτυπα, εκ των οποίων, τρία (3) πρωτότυπα για την Υπηρεσία και ένα (1) πρωτότυπο για τον ανάδοχο υπηρεσιών.

3. Η παρούσα Σύμβαση να αναρτηθεί στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και του «ΚΗΜΔΗΣ».

4. Η παρούσα Σύμβαση, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε και από τους δύο (2) Συμβαλλόμενους, υπογράφεται ως παρακάτω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Εκπρόσωπος ΓΕΝ/ΝΣ Αντιπλοίαρχος (ΥΙ) Π. Βακαλόπουλος ΠΝ Διευθυντής ΝΣ/ΝΝΣ	Ο Ανάδοχος Υπηρεσιών «Γεωρυθμική ΑΤΕ», Αγίου Δημητρίου 170, Άγιος Δημήτριος, Τηλ: 210 9322234, Φαξ: 210 9359210, Α.Φ.Μ: 999308989, Δ.Ο.Υ: ΦΑΕ Πειραιά
---	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πίνακας Εργασιών

Α-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στην Υπ' Αριθμ. 03/2017

ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
 Γραφείο Εφ.-Π/Υ-Δαπανών
 Σαλαμίνα, 21 Σεπ 2017

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α/Α	Περιγραφή	Τιμή (€)	Σύνολο (€)
1	Εργασίες Αναβάθμισης Χώρων και Εγκαταστάσεων Ακτινολογικού Τμήματος ΝΝΣ, Ανάπλαση Χώρου Παλαιού (Πρώην) Φαρμακείου για Στέγαση Διοικητικών Υπηρεσιών και Αρχείου – Ανάπλαση Χώρου για Εξυπηρέτηση Μικροβιολογικού Τμήματος, συμφώνως Τεχνικής Προδιαγραφής Παραρτήματος «Γ» Διακήρυξης Νο 02/17 Φ. 604/51/180372/Σ.315/27 Ιουλ 17/ΝΣ/ΝΝΣ	27.500,00	27.500,00
		ΣΥΝΟΛΟ	27.500,00
		ΦΠΑ 24%	ΑΠΑΛΛΑΣΣΕΤΑΙ
		ΣΥΝΟΛΟ	27.500,00

Υποπλοίαρχος (Ε) Ε. Μπαμπασανίδη ΠΝ

Προϊστάμενος Γραφείο Εφοδιασμού - Π/Υ - Δαπανών