



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ.Ο.Υ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**

**ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ, 16 Ιανουαρίου 2015
Αρ.Πρωτ. : 693**

Ταχ. Δ/ση : ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 6
Ταχ. Κώδικας : 461 00 ΗΓ/ΤΣΑ
Πληροφορίες : Κ. ΧΟΥΛΙΑΡΑΣ
Τηλέφωνο : 2665362312
FAX : 2665022423
E-mail : doy.igoumenitsas@2662.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό των γραφείων της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Δ.Ο.Υ. Ηγουμενίτσας».

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.
7. Το Π.Δ. 185/09 : *“Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”*.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”*.
10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις

11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. απόφαση Δ6Α 1000473 εξ2011/03.01.2011 (ΦΕΚ/Β/46/24.01.2011) εξουσιοδότηση υπογραφής Με εντολή Υφυπουργού στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.
14. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις προσφορές των εταιρειών: α) Καραγιάννης Νικόλαος Ο.Ε. και β) Απολυμαντική Περιβαλλοντική Λιόλιου Πετρούλα
16. Τις με αρ. πρωτ 197/14-01-2015 και 206/16-01-2015 αποφάσεις ανάληψης και αρ. 4336 και 5740/2015 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία **Απολυμαντική Περιβαλλοντική Λιόλιου Πετρούλα** του Δημητρίου με **Α.Φ.Μ. 069953998**, την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού των γραφείων της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας Δ.Ο.Υ. Ηγουμενίτσας, επί της οδού Ελευθερίας 6 Ηγουμενίτσα, αντί της τιμής των **1.220,88 €, πλέον Φ.Π.Α. 23 %, ήτοι 1.501,68 €**, μηνιαίως, σύμφωνα με την από **29/12/2014** προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των **# 1.220,88 € #**, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 0,102% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους **# 18.020,16 € (14.650,56 € + 3.369,60 € ΦΠΑ)** θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους **2015** με Ειδικό Φορέα 9022/231 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**Α. Ημερήσιοι καθαρισμοί :**

- 1) σκούπισμα – σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό καθαρισμού (γραφείων – κοινόχρηστου χώρου – σκάλας – ανελκυστήρα).
- 2) ξεσκόνισμα επίπλων και εξοπλισμού (πληκτρολόγια – εκτυπωτές – τηλεφωνικές συσκευές) με υγρό πανί,
- 3) άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση νέων σάκων (πλύσιμο αυτών όταν υπάρχει ανάγκη) και μεταφορά αυτών στους κάδους αποκομιδής απορριμμάτων του Δήμου,
- 4) πλύσιμο και απολύμανση χώρων υγιεινής με ειδικά καθαριστικά και κυρίως χλώριο
- 5) πότισμα και περιποίηση καλλωπιστικών (εσωτερικών και εξωτερικών) φυτών.

Β. Περιοδικοί καθαρισμοί :

- Απόψυξη και καθαρισμός ψυγείων (όποτε αυτό απαιτείται).

Καθαρισμοί δύο φορές τον μήνα:

- πλύσιμο μπαλκονιών με απορρυπαντικό

Καθαρισμοί μία φορά τον μήνα:

- Καθαρισμός με υγρό πανί τις εσωτερικές πόρτες.
- Καθαρισμός τζαμιών - πατζουριών (εσωτερικά – εξωτερικά)
- Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα) του χώρου που βρίσκεται η κεντρική μονάδα server, με την παρουσία του τεχνικού διαχειριστή της υπηρεσίας.

Καθαρισμοί μία φορά το εξάμηνο:

- Απολύμανση, απεντόμωση και μυοκτονία στα γραφεία και στα αρχεία.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η **01-01-2015**.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης	3 άτομα, 5 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή) από 2,5 ώρες
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	Ωρομίσθιο 4,32€
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	175,06 €
Τ.Μ. Καθαρισμού/άτομο	166,66 τ.μ. ανά άτομο
Διοικητικό κόστος	19,00€
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	7%
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό	Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
της Δ.Ο.Υ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
ΑΪΒΑΛΑΚΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία Απολυμαντική Περιβαλλοντική Λιόλιου Πετρούλα
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών