

*ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ»*



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη, 18 Ιουνίου 2014
ΑΡ. ΠΡΩΤ. οικ.237761(7454)

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Όλγας 198
Τ.Κ. : 54110 - Θεσ/νίκη.
Τηλέφωνο : 2313 319673
Fax : 2313 319928
Πληροφορίες : Κ. Σταμάτης
E-mail : K.Stamatis@pkm.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Ετήσια συντήρηση σαράντα τεσσάρων (44) φωτοτυπικών μηχανημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της ΠΚΜ και των Δ/σεων Εκπαίδευσης του Νομού Θεσσαλονίκης με σκοπό την παραγωγή δύο εκατομμυρίων διακοσίων πενήντα χιλιάδων (2.250.000) αντιγράφων »

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 24.400 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Κριτήριο Ανάθεσης : Η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Έως τις **4-07- 2014** και **ώρα 14.30 π.μ.**
στα γραφεία του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ , Βασ. Όλγας 198

Η Π.Κ.Μ. λαμβάνοντας υπόψη αφενός, τις ανάγκες των Υπηρεσιών της και των Δ/σεων Εκπαίδευσης του Νομού Θεσσαλονίκης σε φωτοαντίγραφα, και αφετέρου τις κάτωθι διατάξεις:

1 Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Δ/σης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ.87 Α'/7-6-2010).

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ»

- 2 Το Π.Δ.133/2010 «Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Π.Κ.Μ.»
- 3 Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α΄/27-11-1995) «Περί δημοσίου Λογιστικού , ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
- 4 Το Ν.2286/95, Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (Φ.Ε.Κ. 19 Α΄/1-2-1995) .
- 5 Τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (ΦΕΚ 150 Α΄/10-7-2007).
- 6 Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 1291Β΄/11-8-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
- 7 Την με αριθμ.πρωτ.1064/07-01-2013 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης « Επικύρωση εκλογής νέου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας»
- 8 Το Ν.4071/2012, αρ. Φ.Ε.Κ.85 – Τεύχος Α΄ «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50 τεχνικής αξιολόγησης.
- 9 Την Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης Α/Α 840 (ΑΔΑ:ΒΙΚΖ7ΛΛ-4Λ0)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ :

Διαδικασία με διαπραγμάτευση για την ανάθεση της ετήσιας συντήρησης σαράντα τεσσάρων (44) φωτοτυπικών μηχανημάτων της περιφερειακής ενότητας Θεσσαλονίκης της ΠΚΜ και των Δ/σεων Εκπαίδευσης του Νομού Θεσσαλονίκης με σκοπό την παραγωγή μέγιστου αριθμού αντιγράφων «δύο εκατομμυρίων διακοσίων πενήντα χιλιάδων (2.250.000)», στο σύνολο των Υπηρεσιών, με κριτήριο ανάθεσης την *ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ανά φωτοαντίγραφο*,

Η διαδικασία θα διενεργηθεί στην αίθουσα συσκέψεων του Τμήματος Προμηθειών, Βασ. Όλγας 198,

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ»**

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να αποστείλουν προσφορά με οποιοδήποτε τρόπο, **καθημερινά από τις 8:30 έως τις 14:30, μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών στις 04-07-2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.30 π.μ.**

Προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Παροχή πληροφοριών

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Μ.Κ. στο τηλέφωνο 2313 319673

Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Πρόσκλησης γίνεται από την ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

<http://www.pkm.gov.gr/>

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

1. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

με την προϋπόθεση ότι διαθέτουν εμπειρία και τεχνογνωσία σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών:

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια από την Υπηρεσία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαδικασία θα πρέπει να αποστείλουν **σφραγισμένο φάκελο** με τον **πλήρη τίτλο** της παρούσης Πρόσκλησης, την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών και το **λογότυπο** του υποψηφίου, ο οποίος θα περιλαμβάνει **τρεις υποφακέλους με τους κάτωθι τίτλους:**

- **Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**
- **Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**
- **Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς.**

Α2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- 1** **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
- 2** Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου **ισχύος τριών τελευταίων μηνών πριν από την δημοσίευση** της παρούσης Πρόσκλησης και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- 3** Υπεύθυνη δήλωση -της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75)-, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, , στην οποία θα αναγράφεται :

ότι δεν αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου, με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης. (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 34 §4γ)
- 4** τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού δεν έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- 5** Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της

παραγράφου αυτής, δεν ισχύει για κανένα μέλος της.

- 6 Υπεύθυνη δήλωση -της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986- ότι στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς συμπεριλαμβάνεται πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή άλλη ισοδύναμη πιστοποίηση ποιότητας για την εταιρεία.

7 **Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα**

- **Επιπλέον στο φάκελο των Δικαιολογητικών να δηλώνεται υπεύθυνα (Ν. 1599/1986) ότι:**

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό:

- a διαθέτουν ή συνεργάζονται με τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης στη Θεσσαλονίκη με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των τεσσάρων (4) ατόμων, και επίσης θα είναι διαθέσιμο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών.
- b διαθέτουν αποθήκη με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά για την τεχνική υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- c **η ανταπόκριση** του τεχνικού σε κλήση για επισκευή, **δεν θα ξεπερνά τις έξι (6)εργάσιμες ώρες και ότι :**
- d σε περίπτωση βλάβης που δεν μπορεί να επισκευασθεί ο προμηθευτής δεσμεύεται να το αντικαταστήσει για όλο τον υπόλοιπο συμβατικό χρόνο με δικό του μηχάνημα δυναμικότητας κατάλληλης που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Υπηρεσίας ενώ όλα τα αναλώσιμα και η συντήρηση βαρύνουν τον ανάδοχο.
- e ο ανάδοχος διασφαλίζει, την ύπαρξη των κατάλληλων αναλωσίμων και ανταλλακτικών για χρονικό διάστημα **ενός (1) έτους**

Α3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Π.Κ.Μ διατηρεί το δικαίωμα της αυτοψίας και επιβεβαίωσης των όσων δηλώσουν οι ενδιαφερόμενοι.

Στην ενότητα αυτή θα γίνεται μια σύντομη παρουσίαση του προσφέροντος, με κύριο βάρος στη εμπειρία και τεχνογνωσία του σχετικά με τον προσφερόμενη παροχή υπηρεσιών.

I. Εισαγωγή - Παρουσίαση

Στην ενότητα αυτή θα γίνεται μια σύντομη παρουσίαση της εμπειρίας που διαθέτει στην εν λόγω παροχή υπηρεσιών με ενδεικτική λίστα αντιστοίχων έργων που έχει υλοποιήσει..

II. Τεχνική Περιγραφή

Στην ενότητα αυτή πρέπει:

να περιγράφεται αναλυτικά και να αποδεικνύεται ότι το τεχνικό προσωπικό **στο** τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης στη Θεσσαλονίκη είναι τουλάχιστον **τεσσάρων (4) ατόμων**, και επίσης θα είναι διαθέσιμο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών.

III. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή άλλη ισοδύναμη πιστοποίηση ποιότητας για την εταιρεία.

IV. Άλλες διευκρινίσεις

Εφόσον κάποιος προσφέρων το θελήσει, στην ενότητα αυτή μπορεί να παρουσιάσει οποιαδήποτε επιπλέον στοιχεία (λ.χ. αριθμός μηχανημάτων έτοιμα προς αντικατάσταση) ή διευκρινίσεις σχετικά με την Τεχνική του Προσφορά

A4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο Προσφοράς..

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή όπως ορίζεται κατωτέρω :

- τιμή χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε φωτοαντίγραφο και τιμή για το σύνολο των 2.250.000 φωτοαντιγράφων
- ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό στην ανωτέρω τιμή αντίστοιχα (σε περίπτωση αναγραφής εσφαλμένου Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού)
- η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη. Σε αντίθετη περίπτωση απορρίπτεται η προσφορά.

A5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές με την παρούσα, για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου έργου.

A6. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο των προς συντήρηση μηχανημάτων και την παραγωγή του μέγιστου αριθμού αντιγράφων από τα συγκεκριμένα μηχανήματα.

A.7 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Προμηθειών έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τους προσφέροντες την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα προηγούμενα άρθρα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

A.9 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας η οποία στεγάζεται επί της οδού Βασ. Όλγας 198 Τ.Κ. 541 10 στη Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313 319673, Fax: 2313 319928. Σε όλες τις περιπτώσεις αποστολής της προσφοράς, αυτή θα πρέπει να περιέλθει στην Υπηρεσία Διενέργειας έως και την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφτασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

A.10 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση από την Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών της Π.Κ.Μ., κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Ακολούθως προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί μετά την κατάθεση των προσφορών, κατόπιν πρόσκλησης της διενεργούσας υπηρεσίας.

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και **αποσφραγίζονται οι (Α.) Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής**. Ελέγχονται, από την Υπηρεσία όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, κατά φύλλο. Αφού ελεγχθούν, γνωμοδοτεί για την καταλληλότητα αυτών, και στη συνέχεια αν έχει διαπιστώσει ακατάλληλες προσφορές ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν. Στη συνέχεια **αποσφραγίζονται οι (Β.) Φάκελοι των Τεχνικών προσφορών** με αντίστοιχη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης, και ακολουθεί η **αποσφράγιση (Γ.) των οικονομικών προσφορών**.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Τμήμα Προμηθειών θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά αύξουσα σειρά ανάλογα με τις προσφορές των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και ακολουθεί η έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης. (Γραφείο Περιφερειάρχη)

A.11 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Μετά την ανακοίνωση της ανάθεσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση προμήθειας, υπόδειγμα της οποίας παρέχεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης. Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την εν λόγω προμήθεια, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Ανάθεση, την Πρόσκληση και την Προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας, και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο ανατίθεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση της απόφασης ανάθεσης, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου χωρίς Φ.Π.Α, σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007 και ισχύος μέχρι δύο μηνών μετά τη λήξη της σύμβασης. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει, εκτός των προϋποθέσεων ανωτέρω και τα ακόλουθα:

(I) Την σχετική σύμβαση και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης είναι μεγαλύτερος κατά δύο μήνες από το χρόνο λήξης της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική παύση εκτέλεσης της εργασίας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

A.12 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

A.12.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται από τις πιστώσεις της Π.Κ.Μ. μετά την παραλαβή του τιμολογίου στο τέλος κάθε μήνα με αναγραφή του αριθμού των αντιγράφων που εκτυπώθηκαν στο διάστημα αυτό, και σε εύλογο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου).

Απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά είναι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή.

γ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις εκάστοτε προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις προς παροχή υπηρεσιών, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη νομοθετική κράτηση.

A.13 ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σχετική σύμβαση υπογράφεται μεταξύ του Περιφερειάρχη και του Αναδόχου βάσει της απόφασης ανάθεσης και των λοιπών στοιχείων της προσφοράς και της παρούσας πρόσκλησης.

Η σύμβαση θα έχει ετήσια διάρκεια , με δυνατότητα τροποποίησής της εφόσον συμφωνούν σε αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, όταν προκύπτουν αντικειμενικά αιτιολογημένες περιπτώσεις.

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να **διαθέτει ή να συνεργάζεται** με τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης στη Θεσσαλονίκη με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό τουλάχιστον τεσσάρων (4) ατόμων, και αποθήκη με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά.

1.2. Η ανταπόκριση του τεχνικού σε κλήση για επισκευής, δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις έξι (6) εργάσιμες ώρες.

1.3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει, με βεβαίωση, την ύπαρξη των κατάλληλων αναλωσίμων και ανταλλακτικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με την διάρκεια της σύμβασης

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ

- 1** Στον **Πίνακα Ι**, που επισυνάπτεται στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου περιγράφεται με τον προϋπολογισμό, το σύνολο των Φωτοτυπικών, τα οποία θα συντηρηθούν – επισκευασθούν ώστε εν πλήρη λειτουργία να εκτυπώσουν τα αντίγραφα που απαιτούνται.
- 2** Όσο αναφορά τα Φωτοαντιγραφικά, η περιγραφή που δίνεται για την λειτουργία τους είναι ενδεικτική-κατά προσέγγιση, και ο ανάδοχος πρέπει να σχηματίσει ιδία εκτίμηση για την λειτουργικότητά τους ώστε ή να τα παραλάβει με την υποχρέωση να τα επισκευάσει ώστε να καταστούν λειτουργικά, είτε να τα αντικαταστήσει με δικά του στον ίδιο χώρο για χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της σύμβασης και αντίστοιχης δυναμικότητας.

- 3** Εξαίρεση στο τελευταίο αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία στην οποία ανήκει το συγκεκριμένο μηχάνημα συμφωνεί για την αντικατάστασή του με μηχανή υποδεέστερης δυναμικότητας λόγω του μικρότερου κύκλου εργασιών που απαιτεί η εν λόγω θέση. Στην περίπτωση αντικατάστασης ενός μηχανήματος, ο ανάδοχος παραδίδει στην Υπηρεσία δελτίο τεχνικού ελέγχου που εκθέτει αναλυτικά την κατάσταση της εν λόγω μηχανής και το κατά προσέγγιση κόστος επισκευής.
- 4** Ο αριθμός των φωτοαντιγράφων (2.250.000) αφορά το μέγιστο αριθμό εκτυπώσεων από το σύνολο των φωτοαντιγραφικών μηχανών των υπηρεσιών της ΠΚΜ και των Γραφείων Εκπαίδευσης του Ν.Θεσ/νίκης. Ο γραφίτης, τα αναλώσιμα ανταλλακτικά και οι τυχόν επισκευές περιλαμβάνονται όλα στο συμβατικό τίμημα (πλην χαρτιού και συρραπτικών). **Κάθε εκτύπωση στις δύο όψεις ενός φύλλου χαρτιού Α4 ισούται με δύο (2) φωτοαντίγραφα όπως και η εκτύπωση στην μία όψη χαρτιού Α3. Κάθε εκτύπωση στις δύο όψεις ενός φύλλου χαρτιού Α3 ισούται με τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα.**
- 5** Η συντήρηση κατά τον συμβατικό χρόνο των φωτοαντιγραφικών μηχανών περιλαμβάνει **όλες τις επισκέψεις** προληπτικής συντήρησης που απαιτούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένα τα μηχανήματα από το τεχνικό προσωπικό του αναδόχου ώστε να επανέλθουν σε πλήρη παραγωγική λειτουργία **και να ανταποκριθούν στο έργο της μηχανογραφικής υποστήριξης της Υπηρεσίας.**
- 6** Βλάβες που τυχόν δεν αντιμετωπίζονται στο χώρο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα και επιβάλλεται η μεταφορά του στο εργαστήριο του αναδόχου, αυτή βαρύνει τον ανάδοχο. Βλάβη που απαιτεί χρόνο μεγαλύτερο των τριών (3) ημερολογιακών ημερών, ο ανάδοχος το αντικαθιστά στην θέση της Υπηρεσίας με δικό του αντίστοιχης δυναμικότητας –με την εξαίρεση του άρθρου (3) ανωτέρω- για όσο χρόνο απαιτεί η επισκευή.
- 7** Σε κάθε φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ορίζεται, από την Διεύθυνση στην οποία ανήκει, ένας Υπάλληλος-με έναν αντικαταστάτη- ο οποίος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας της εν λόγω μηχανής, αναφέροντας στον ανάδοχο έγκαιρα τις τυχόν δυσλειτουργίες που προκύπτουν για την αντιμετώπισή τους. Ο ίδιος στο τέλος κάθε μήνα ενημερώνει τον ανάδοχο για τον αριθμό των εκτυπώσεων του φωτοαντιγραφικού που επιτηρεί με Fax και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, και σημειώνει την αντίστοιχη ένδειξη στο ειδικό Βιβλίο λειτουργίας του μηχανήματος υπογράφοντας. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ενημερώνει και το αρμόδιο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών για τον αριθμό αντιγράφων εκάστου μήνα. Συντάσσεται το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παραλαβής από την αρμόδια

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ»

επιτροπή της Υπηρεσίας και αποστέλλεται στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού της ΠΚΜ. Ο ανάδοχος εκδίδει ένα συγκεντρωτικό τιμολόγιο για το σύνολο των φωτοαντιγράφων του μηνός και το αποστέλλει στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης ώστε να μεριμνήσει για την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Ο ανάδοχος φροντίζει για την εκπαίδευση των Υπαλλήλων που θα επιφορτιστούν με το ανωτέρω καθήκον, ώστε να ανταποκριθούν στην υπηρεσία τους. Ο ανάδοχος έχει **δικαίωμα και υποχρέωση** να παρακολουθεί περιοδικά το σύνολο των εκτυπώσεων κάθε μηχανήματος και να ελέγχει την καλή λειτουργία του ειδικού μετρητή-counter- της μηχανής. Η πληρωμή των αντίστοιχων τιμολογίων θα γίνει σύμφωνα με τα κατά του νόμου οριζόμενα.(Π.Δ. 118/2007 άρθρο 35 §1α).

- 8** Τα δελτία τεχνικού ελέγχου που θα εκδοθούν από τον Ανάδοχο μετά από την συντήρηση εκάστου μηχανήματος, (εφόσον το εν λόγω μηχάνημα είναι ιδιοκτησίας ΠΚΜ) πρέπει να περιγράφεται πλήρως ο κατάλογος των προς αντικατάσταση υλικών και των εργασιών που έγιναν ,υπογεγραμμένα από τον αρμόδιο υπάλληλο της κάθε Υπηρεσίας της προηγούμενης παραγράφου (7)

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ

<u>A/A</u>	<u>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΦΑΞ ΤΗΣ Π.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ της Π.Κ.Μ.</u>				<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επίσκεψη</u>
	ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ-Β. Ολγας 198					
	Γραμματεία Περιφερειακού Συμβούλιου	Β. Όλγας 198				
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
1	Konica Minolta Di 5510	56TF08960	524.006	1 (Λειτουργεί)	1	
	Νομική Υπηρεσία	Β. Όλγας 198				
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
2	Konica Minolta Di 5510	56TF08460	233.645	1 (Λειτουργεί)	1	
	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	Β. Όλγας 198				

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »

	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
3	Sharp ARM316	85014940	65.392	2 (Υπολειτουργεί-Επισκευή)		1
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-Β. Ολγας 198				Σε Λειτουργία	Προς Επισκευή
	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-Β. Ολγας 198					
	Δ/νση Εξυπηρέτησης του Πολίτη	Αλ. Παπαναστασίου 63				
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
4	Konica Minolta Di 7255	565F01000	46.529	2 (Υπολειτουργεί-Επισκευή)		1
	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-Β. Ολγας 198					
	Τμ.Πρ/σμού & Λογιστικής Διαχείρισης-Ταμειακή					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
5	Konica Minolta Di 5510	56TF055981	207.922	1 (Λειτουργεί)	1	
	Τμ. Προμηθειών-Τμ. Μισθοδοσίας					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
6	Konica Minolta Di 7255	56SF00784	1.038.989	1 (Λειτουργεί)	1	
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ-Β. Ολγας 198				Σε Λειτουργία	Προς Επισκευή
	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-Β. Ολγας 198					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »**

<u>7</u>	Konica Minolta Di 3510 (Διωροφο)	21750114	45815	2 (Υπολειπου γεί- Επισκευή)		<u>1</u>
	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ- Στρωμνίτης 53					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση- Περιγραφή		
<u>8</u>	Konica Minolta Di 650 (3ος Οροφος- Γραμματεία)	21001734	1.375.995	1 (Λειτουργεί)	<u>1</u>	
<u>9</u>	Canon IR 2020 (3ος Οροφος)	KRP10716	----- ----	2 (Υπολειπου γεί- Επισκευή)		<u>1</u>
	<u>ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ</u>				<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επισκευή</u>
	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Μ.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ					
	Ταχ. Δ/ση : Αλ. Παπαναστασίου 63 - Τ.Κ. 544 53					
<u>10</u>	Konica Minolta Di 5510	56TF09408	468.999	1 (Λειτουργεί)	<u>1</u>	
	<u>Τμ. Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής (Πρώην Δ/ΝΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ)(Σοφοκλέους 34 Στ/λη)</u>					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση- Περιγραφή		
<u>11</u>	Konica Minolta Dialta 3010	21709119	84.420	2 (Επισκευή)		<u>1</u>
	Τμήμα Κτηνιατρικής Αιγαίου 15					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση- Περιγραφή		
<u>12</u>	Konica Minolta Di 3510 (1ος Οροφος)	21712045	336.349	2 (Συντήρηση- Επισκευή)		<u>1</u>
	Τμήμα Κτηνιατρικής Αιγαίου 15					

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »**

		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
13	Minolta Di 450	21731967	264.942	2 (Συντήρηση-Επισκευή)		1
	<u>Τμήμα Έλεγχου Νωπών και Οστρακοειδών(Λιμάνι)</u>					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
14	Konica Minolta bizhub 210 (Ισογείο)	20710568	----- ---	1 (Λειτουργεί)	1	
	Αλιείας Εσωτ.Υδάτων Λαγκαδά(Λουτρών 14- Τηλ 23940 25138)	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
15	Konica Minolta Di 3510	-----	182205	2 (Δεν λειτουργεί--Επισκευή)		1
	Κτηνιατρικό Κέντρο Βασιλικών (Τηλ23960 22226)	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
16	KONICA MINOLTA 7216 <u>(Copier)</u>	-----	----- ---	2 (Συντήρηση-Επισκευή)		1
	Κτηνιατρικό Κέντρο Λαγκαδικίων (Τηλ23930 22202	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
17	XEROX WORK CENTRE 5016 <u>(Copier)</u>	-----	----- ---	2 (Δεν λειτουργεί-Επισκευή)		1
	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ					
	Ταχ. Δ/ση : Αλ. Παπαναστασίου 63 - Τ.Κ. 544 53					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
18	Konica Minolta Di 3510 (3ος Οροφος)	21718486	219.677	1 (Λειτουργεί)	1	

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »

	<u>ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</u>				<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επισκευή</u>
	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ					
	Γραφείο Ανωνύμων Εταιριών	Ταχ. Δ/ση :Ταντάλου 32				
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
19	Ricoh Afficio 2015 (4ος Οροφος)	G9046102506	148.386	1 (Παλαιό μοντέλο-λειτουργεί)	1	
20	Konica Minolta Di 351 (6ος Οροφος-Τμ.Μετρολογίας-Β. Ηρακλείου 12)	21708400	96.460	2 (Δεν λειτουργεί-Επισκευή)		1
	<u>ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</u>				<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επισκευή</u>
	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ					
	Ταχ. Δ/ση : 12ο χιλ. Θεσ/νίκης-Πολυγύρου Τ.Θ. 60760 - Τ.Κ. 57001 Θέρμη					
	Τμ. Αδειών οδήγησης					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
21	Konica Minolta Di 3510	21733800	95314	1(Λειτουργεί)	1	
	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ					
	Καλοχώρι Τ.Θ. 79 - Τ.Κ. 57009					
	Τμήμα Αδειών Οδήγησης					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
22	Ricoh Afficio 1022	G0114700802	13.125	1(Λειτουργεί)	1	
23	Ricoh Afficio 1027	Γ0330401197	96.740	1(Λειτουργεί)	1	

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »**

<u>ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ</u>					<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επίσκεψη</u>
Ταχ. Δ/ση : Μοναστηρίου 15 - Τ.Κ. 540 12						
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ						
Ταχ. Δ/ση : Μοναστηρίου 15 - Τ.Κ. 540 12						
<u>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ</u>						
	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή			
<u>24</u>	Konica Minolta Di 5510 (7ος Όροφος)	56TF04658	267.464	1(Λειτουργεί)	<u>1</u>	
	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Ταχ. Δ/ση : Μοναστηρίου 107-109				
<u>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ</u>						
	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή			
<u>25</u>	Sharp AR-M276(4ος Όροφος)	55033228	140.223	1(Λειτουργεί)	<u>1</u>	
<u>ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</u>					<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επίσκεψη</u>
	Πρωτοβάθμια Ανατολικής Θεσσαλονίκης Ταχ. Δ/ση : Κατσιμηδη & Μηλου					
<u>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ</u>						
	Serial Number	Αντίγραφα	Κατασταση-Περιγραφη			
<u>26</u>	Minolta Di 3010	21738878	411.894	1(Λειτουργει)	<u>1</u>	
<u>27</u>	Sharp 5320	55146604	-----	1(Λειτουργει)	<u>1</u>	
<u>28</u>	Kyocera Mita -km 4030(Πρωτοκολλο)	AGN3006016	439.886	1(Λειτουργει)	<u>1</u>	

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »

	Πρωτοβάθμια Δυτικής Θεσσαλονίκης Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 22 (1ος Όροφος)					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
29	HP LaserJet color 4730 mfp	JPPNH7632	14.745	1(Λειτουργεί)	1	
	Δευτεροβάθμια Ανατολικής Θεσσαλονίκης Ταχ. Δ/ση : Σαπφους44				Σε Λειτουργία	Προς Επισκευή
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
30	Konica Minolta Di 7255 (Ισόγειο)	56SF02125	922.544	1 (Λειτουργεί)	1	
31	Minolta Di 3010 (4ος Όροφος-Τμήμα Μισθοδοσίας)	21739666	281.729	1(Λειτουργεί-συντήρηση)	1	
32	Xerox Workcentre 5638 (4ος Οροφος-Εκπ. Θεμάτων)	ME01	57.004	2(Επισκευή-συντήρηση)		1
33	Minolta Di 3010(5ος Όροφος-Γραμματεία)	21739066	91.197	2(Επισκευή-συντήρηση)		1
34	Minolta Di 3010 (5ος Οροφος-Φυσ. Αγωγής)	21738601	138.279	1(Λειτουργεί)	1	
35	Sharp AR 5320 (5ος Οροφος-Φυσ. Αγωγής)	55142834	-----	1(Λειτουργεί)	1	
	Δευτεροβάθμια Δυτικής Θεσσαλονίκης Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 22 (1ος Όροφος)					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
36	Minolta Di 3510 (2ος Όροφος-Τμήμα Μισθοδοσίας)	21737928	126.458	1(Λειτουργεί)	1	
37	Xerox 5638 (2ος Όροφος)	363184992	300.822	1(Λειτουργεί)	1	
38	Xerox 5638 (2ος Όροφος)	363184992	80.216	1(Λειτουργεί)	1	
39	Kyocera Mita -km 4030(2ος Όροφος)	035143	306.579	1(Λειτουργεί)	1	
40	Generic Develop 161 Ineo(ΚΕΣΥΠ Νεάπολης)	-----	-----	1(Λειτουργεί-Συντήρηση)	1	

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »

41	Xerox 5638 (2ος Όροφος)(ΚΕΣΥΠ Λαγκαδά)	-----	-----	1(Λειτουργεί-Συντήρηση)	1	
	Β' ΚΕΔΔΥ (3ος Όροφος)					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
42	Canon IR 2230	TKT 51705	-----	1(Λειτουργεί)	1	
	Α' ΚΕΔΔΥ (ΘΕΡΜΗ-2310365013)					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
43	Canon IR 2230	KCD102159	380000	2(Επισκευή-συντήρηση)		1
44	Xerox DC12	21370898	-----	2(Επισκευή-συντήρηση)		1
	Επεξηγήσεις Συμβολών:					
	----- ----	: Δεν Διακρίνεται- Δεν Υπάρχει				
	1	:Λειτουργεί				
	2	:Δεν Λειτουργεί-Υπολειτουργεί				
	Σε Λειτουργία	29				
	Προς Επισκευή	15				
Σύνολο Φωτοτυπικών		44				

Μέγιστος αριθμός φωτοαντιγράφων έτους	2.250.000
Κόστος ετήσιο (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ)	19.837,40
Κόστος ετήσιο (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ)	24.400

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Κ. ΜΠΑΛΛΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤ/ΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα .../.../2014 στα γραφεία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

- της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ) που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, οδός Βασ. Όλγας 198, 541 10 Θεσσαλονίκη ΑΦΜ 997612598, Ζ' ΔΟΥ Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη κο Απόστολο Τζιτζικώστα, που στο εξής θα καλείται εργοδότης, και
- της εταιρείας _____ που εδρεύει στη _____ ΑΦΜ _____, ΔΟΥ _____, και εκπροσωπείται νόμιμα από _____ που στο εξής θα καλείται ανάδοχος,

και έχοντας υπόψη:

1. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07/06/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και του Π.Δ.133/2010 (Φ.Ε.Κ.226/τ.Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»
2. του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»
3. του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκειται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
4. του Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων».
5. του άρθρου 13 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»
6. του Ν.2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογισμικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Τη αριθ. Απόφαση Ανάθεσης/..... για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση 44 φωτοτυπικών μηχανημάτων για την παραγωγή 2.250.000 φωτοαντιγράφων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της ΠΚΜ και των γραφείων Εκπαίδευσης του Νομού Θεσσαλονίκης.

8. Τον τύπο και τις Διευθύνσεις των υπό συντήρηση μηχανημάτων που περιγράφονται στον κάτωθι πίνακα, I, στη παράγραφο «ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης.
9. Την Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης Α/Α 840 (ΑΔΑ:ΒΙΚΖ7ΛΛ-4Δ0) και την υπ. πρωτ. προσφορά του Αναδόχου

Συμφώνησαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Ετήσια συντήρηση σαράντα τεσσάρων (44) φωτοτυπικών μηχανημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της ΠΚΜ και των Δ/σεων Εκπαίδευσης του Νομού Θεσσαλονίκης ώστε να επανέλθουν σε πλήρη παραγωγική λειτουργία και να ανταποκριθούν στο έργο της μηχανογραφικής υποστήριξης των Υπηρεσιών με σκοπό την παραγωγή δύο εκατομμυρίων διακοσίων πενήντα χιλιάδων (2.250.000) αντιγράφων »).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1.1. Ο ανάδοχος διαθέτει ή συνεργάζεται με τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης στη Θεσσαλονίκη με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό τουλάχιστον τεσσάρων (4) ατόμων, και αποθήκη με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά.
- 1.2. Η ανταπόκριση του τεχνικού σε κλήση για επισκευής, δεν ξεπερνά τις έξι (6) εργάσιμες ώρες.
- 1.3. Ο ανάδοχος διασφαλίζει, την ύπαρξη των κατάλληλων αναλωσίμων και ανταλλακτικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με την διάρκεια της σύμβασης

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ

- 1 Στον πίνακα I, που επισυνάπτεται στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου περιγράφεται με το συμβατικό τίμημα, το σύνολο των Φωτοτυπικών, τα οποία θα συντηρηθούν –

επισκευασθούν ώστε εν πλήρη λειτουργία να εκτυπώσουν τα αντίγραφα που απαιτούνται.

- 2 Όσο αναφορά τα Φωτοαντιγραφικά, η περιγραφή που δίνεται για την λειτουργία τους είναι ενδεικτική-κατά προσέγγιση, και ο ανάδοχος πρέπει να σχηματίσει ιδία εκτίμηση για την λειτουργικότητά τους ώστε ή να τα παραλάβει με την υποχρέωση να τα επισκευάσει ώστε να καταστούν λειτουργικά, είτε να τα αντικαταστήσει με δικά του στον ίδιο χώρο για χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της σύμβασης και αντίστοιχης δυναμικότητας.
- 3 Εξαίρεση στο τελευταίο αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία στην οποία ανήκει το συγκεκριμένο μηχάνημα συμφωνεί για την αντικατάστασή του με μηχανή υποδεέστερης δυναμικότητας λόγω του μικρότερου κύκλου εργασιών που απαιτεί η εν λόγω θέση. Στην περίπτωση αντικατάστασης ενός μηχανήματος, ο ανάδοχος παραδίδει στην Υπηρεσία δελτίο τεχνικού ελέγχου που εκθέτει αναλυτικά την κατάσταση της εν λόγω μηχανής και το κατά προσέγγιση κόστος επισκευής.
- 4 Ο αριθμός των φωτοαντιγράφων (2.250.000) αφορά το μέγιστο αριθμό εκτυπώσεων από το σύνολο των φωτοαντιγραφικών μηχανών των υπηρεσιών της ΠΚΜ και των Γραφείων Εκπαίδευσης του Ν.Θεσ/νίκης. Ο γραφίτης, τα αναλώσιμα ανταλλακτικά και οι τυχόν επισκευές περιλαμβάνονται όλα στο συμβατικό τίμημα (πλην χαρτιού και συρραπτικών). **Κάθε εκτύπωση στις δύο όψεις ενός φύλλου χαρτιού Α4 ισούται με δύο (2) φωτοαντίγραφα όπως και η εκτύπωση στην μία όψη χαρτιού Α3. Κάθε εκτύπωση στις δύο όψεις ενός φύλλου χαρτιού Α3 ισούται με τέσσερα (4) φωτοαντίγραφα.**
- 5 Η συντήρηση κατά τον συμβατικό χρόνο των φωτοαντιγραφικών μηχανών περιλαμβάνει **όλες τις επισκέψεις** προληπτικής συντήρησης που απαιτούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένα τα μηχανήματα από το τεχνικό προσωπικό του αναδόχου ώστε να επανέλθουν σε πλήρη παραγωγική λειτουργία **και να ανταποκριθούν στο έργο της μηχανογραφικής υποστήριξης** της Υπηρεσίας.
- 6 Βλάβες που τυχόν δεν αντιμετωπίζονται στο χώρο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα και επιβάλλεται η μεταφορά του στο εργαστήριο του αναδόχου, αυτή βαρύνει τον ανάδοχο. Βλάβη που απαιτεί χρόνο μεγαλύτερο των τριών (3) ημερολογιακών ημερών, ο ανάδοχος το αντικαθιστά στην θέση της Υπηρεσίας με δικό του αντίστοιχης δυναμικότητας –με την εξαίρεση του άρθρου (3) ανωτέρω- για όσο χρόνο απαιτεί η επισκευή.

- 7 Σε κάθε φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ορίζεται, από την Διεύθυνση στην οποία ανήκει, ένας Υπάλληλος-με έναν αντικαταστάτη- ο οποίος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας της εν λόγω μηχανής, αναφέροντας στον ανάδοχο έγκαιρα τις τυχόν δυσλειτουργίες που προκύπτουν για την αντιμετώπισή τους. Ο ίδιος στο τέλος κάθε μήνα ενημερώνει τον ανάδοχο για τον αριθμό των εκτυπώσεων του φωτοαντιγραφικού που επιτηρεί με Fax και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, και σημειώνει την αντίστοιχη ένδειξη στο ειδικό Βιβλίο λειτουργίας του μηχανήματος υπογράφοντας. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ενημερώνει και το αρμόδιο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών για τον αριθμό αντιγράφων εκάστου μήνα. Συντάσσεται το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας και αποστέλλεται στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού της ΠΚΜ. Ο ανάδοχος εκδίδει ένα συγκεντρωτικό τιμολόγιο για το σύνολο των φωτοαντιγράφων του μηνός και το αποστέλλει στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης ώστε να μεριμνήσει για την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Ο ανάδοχος φροντίζει για την εκπαίδευση των Υπαλλήλων που θα επιφορτιστούν με το ανωτέρω καθήκον, ώστε να ανταποκριθούν στην υπηρεσία τους. Ο ανάδοχος έχει **δικαίωμα και υποχρέωση** να παρακολουθεί περιοδικά το σύνολο των εκτυπώσεων κάθε μηχανήματος και να ελέγχει την καλή λειτουργία του ειδικού μετρητή-counter- της μηχανής. Η πληρωμή των αντίστοιχων τιμολογίων θα γίνει σύμφωνα με τα κατά του νόμου οριζόμενα.(Π.Δ. 118/2007 άρθρο 35 §1α).
- 8 Τα δελτία τεχνικού ελέγχου που θα εκδοθούν από τον Ανάδοχο μετά από την συντήρηση εκάστου μηχανήματος, (εφόσον το εν λόγω μηχάνημα είναι ιδιοκτησίας ΠΚΜ) πρέπει να περιγράφεται πλήρως ο κατάλογος των προς αντικατάσταση υλικών και των εργασιών που έγιναν ,υπογεγραμμένα από τον αρμόδιο υπάλληλο της κάθε Υπηρεσίας της προηγούμενης παραγράφου (7)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ»

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ

<u>A/A</u>	<u>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΦΑΞ ΤΗΣ Π.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ της Π.Κ.Μ.</u>				<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επίσκευή</u>
	ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ-Β. Ολγας 198					
	Γραμματεία Περιφερειακού Συμβούλιου	Β. Όλγας 198				
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
<u>1</u>	Konica Minolta Di 5510	56TF08960	524.006	<u>1</u> (Λειτουργεί)	<u>1</u>	
	Νομική Υπηρεσία	Β. Όλγας 198				
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
<u>2</u>	Konica Minolta Di 5510	56TF08460	233.645	<u>1</u> (Λειτουργεί)	<u>1</u>	
	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	Β. Όλγας 198				
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
<u>3</u>	Sharp ARM316	85014940	65.392	<u>2</u> (Υπολειτουργεί-Επίσκευή)		<u>1</u>
	<u>ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-Β. Ολγας 198</u>				<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επίσκευη</u>
	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-Β. Ολγας 198					
	Δ/νση Εξυπηρέτησης του Πολίτη	Αλ. Παπαναστασίου 63				
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
<u>4</u>	Konica Minolta Di 7255	565F01000	46.529	<u>2</u> (Υπολειτουργεί-Επίσκευη)		<u>1</u>
	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-Β. Ολγας 198					

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »**

	Τμ.Πρ/σμού & Λογιστικής Διαχείρισης-Ταμειακή					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
<u>5</u>	Konica Minolta Di 5510	56TF055981	207.922	1 (Λειτουργεί)	<u>1</u>	
	Τμ. Προμηθειών-Τμ. Μισθοδοσίας					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
<u>6</u>	Konica Minolta Di 7255	56SF00784	1.038.989	1 (Λειτουργεί)	<u>1</u>	
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ-Β. Ολγας 198				<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επισκευή</u>
	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-Β. Ολγας 198					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
<u>7</u>	Konica Minolta Di 3510 (Διωροφο)	21750114	45815	2 (Υπολειπου γεί-Επισκευή)		<u>1</u>
	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ-Στρωμνίσης 53					
	Φωτοτυπικά					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
<u>8</u>	Konica Minolta Di 650 (3ος Οροφος-Γραμματεία)	21001734	1.375.995	1 (Λειτουργεί)	<u>1</u>	
<u>9</u>	Canon IR 2020 (3ος Οροφος)	KRP10716	----- ----	2 (Υπολειπου γεί-Επισκευή)		<u>1</u>
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ				<u>Σε Λειτουργία</u>	<u>Προς Επισκευή</u>
	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ					

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »**

	Μ.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ					
	Ταχ. Δ/ση : Αλ. Παπαναστασίου 63 - Τ.Κ. 544 53					
10	Konica Minolta Di 5510	56TF09408	468.999	1 (Λειτουργεί)	1	
	<u>Τμ. Φυτικής & Ζωικής Παραγωγής (Πρώην Δ/ΝΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ)(Σοφοκλέους 34 Στ/λη)</u>					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
11	Konica Minolta Dialta 3010	21709119	84.420	2 (Επισκευή)		1
	Τμήμα Κτηνιατρικής Αιγαίου 15					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
12	Konica Minolta Di 3510 (1ος Οροφος)	21712045	336.349	2 (Συντήρηση-Επισκευή)		1
	Τμήμα Κτηνιατρικής Αιγαίου 15					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
13	Minolta Di 450	21731967	264.942	2 (Συντήρηση-Επισκευή)		1
	<u>Τμήμα Έλεγχου Νωπών και Οστρακοειδών(Λιμάνι)</u>					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
14	Konica Minolta bizhub 210 (Ισογειο)	20710568	----- ---	1 (Λειτουργεί)	1	
	Αλιείας Εσωτ.Υδάτων Λαγκαδά(Λουτρών 14- Τηλ 23940 25138)	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
15	Konica Minolta Di 3510	-----	182205	2 (Δεν λειτουργεί--Επισκευή)		1

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »

	Κτηνιατρικό Κέντρο Βασιλικών (Τηλ23960 22226)	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
16	KONICA MINOLTA 7216 <i>(Copier)</i>	-----	----- ---	2 (Συντήρηση-Επισκευή)		1
	Κτηνιατρικό Κέντρο Λαγκαδικίων (Τηλ23930 22202)	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
17	XEROX WORK CENTRE 5016 <i>(Copier)</i>	-----	----- ---	2 (Δεν λειτουργεί-Επισκευή)		1
	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ					
	Ταχ. Δ/ση : Αλ. Παπαναστασίου 63 - Τ.Κ. 544 53					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
18	Konica Minolta Di 3510 (3ος Οροφος)	21718486	219.677	1 (Λειτουργεί)	1	
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ				Σε Λειτουργία	Προς Επισκευή
	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ					
	Γραφείο Αωνύμων Εταιριών	Ταχ. Δ/ση :Ταντάλου 32				
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
19	Ricoh Afficio 2015 (4ος Οροφος)	G9046102506	148.386	1 (Παλιό μοντέλο-λειτουργεί)	1	
20	Konica Minolta Di 351 (6ος Οροφος-Τμ.Μετρολογίας-Β. Ηρακλείου 12)	21708400	96.460	2 (Δεν λειτουργεί-Επισκευή)		1
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ				Σε Λειτουργία	Προς Επισκευή
	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ					

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »**

	Ταχ. Δ/ση : 12ο χιλ. Θεσ/νίκης-Πολυγύρου Τ.Θ. 60760 - Τ.Κ. 57001 Θέρμη					
	Τμ. Αδειών οδήγησης					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση- Περιγραφή		
21	Konica Minolta Di 3510	21733800	95314	1(Λειτουργεί)	1	
	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ					
	Καλοχώρι Τ.Θ. 79 - Τ.Κ. 57009					
	Τμήμα Αδειών Οδήγησης					
	Φωτοτυπικά	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση- Περιγραφή		
22	Ricoh Afficio 1022	G0114700802	13.125	1(Λειτουργεί)	1	
23	Ricoh Afficio 1027	Γ0330401197	96.740	1(Λειτουργεί)	1	
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ				Σε Λειτουργία	Προς Επίσκεψη
	Ταχ. Δ/ση : Μοναστηρίου 15 - Τ.Κ. 540 12					
	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ					
	Ταχ. Δ/ση : Μοναστηρίου 15 - Τ.Κ. 540 12					
	Φωτοτυπικά					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση- Περιγραφή		
24	Konica Minolta Di 5510 (7ος Οροφος)	56TF04658	267.464	1(Λειτουργεί)	1	
	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Ταχ. Δ/ση : Μοναστηρίου 107-109				
	Φωτοτυπικά					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση- Περιγραφή		
25	Sharp AR-M276(4ος Όροφος)	55033228	140.223	1(Λειτουργεί)	1	

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »**

	ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ				Σε Λειτουργία	Προς Επίσκεψη
	Πρωτοβάθμια Ανατολικής Θεσσαλονίκης Ταχ. Δ/ση : Κατσιμηδη & Μηλου					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
26	Minolta Di 3010	21738878	411.894	1(Λειτουργεί)	1	
27	Sharp 5320	55146604	-----	1(Λειτουργεί)	1	
28	Kyocera Mita -km 4030(Πρωτοκολλο)	AGN3006016	439.886	1(Λειτουργεί)	1	
	Πρωτοβάθμια Δυτικής Θεσσαλονίκης Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 22 (1ος Όροφος)					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
29	HP LaserJet color 4730 mfp	JPPNH7632	14.745	1(Λειτουργεί)	1	
	Δευτεροβάθμια Ανατολικής Θεσσαλονίκης Ταχ. Δ/ση : Σαπφους44				Σε Λειτουργία	Προς Επίσκεψη
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
30	Konica Minolta Di 7255 (Ισόγειο)	56SF02125	922.544	1 (Λειτουργεί)	1	
31	Minolta Di 3010 (4ος Όροφος-Τμήμα Μισθοδοσίας)	21739666	281.729	1(Λειτουργεί-συντήρηση)	1	
32	Χεροχ Workcentre 5638 (4ος Οροφος-Εκπ. Θεμάτων)	ME01	57.004	2(Επισκευή-συντήρηση)		1
33	Minolta Di 3010(5ος Όροφος-Γραμματεία)	21739066	91.197	2(Επισκευή-συντήρηση)		1
34	Minolta Di 3010 (5ος Οροφος-Φυσ. Αγωγής)	21738601	138.279	1(Λειτουργεί)	1	

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »

35	Sharp AR 5320 (5ος Όροφος-Φυσ. Αγωγή)	55142834	-----	1(Λειτουργεί)	1	
	Δευτεροβάθμια Δυτικής Θεσσαλονίκης Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 22 (1ος Όροφος)					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ					
		Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
36	Minolta Di 3510 (2ος Όροφος-Τμήμα Μισθοδοσίας)	21737928	126.458	1(Λειτουργεί)	1	
37	Xerox 5638 (2ος Όροφος)	363184992	300.822	1(Λειτουργεί)	1	
38	Xerox 5638 (2ος Όροφος)	363184992	80.216	1(Λειτουργεί)	1	
39	Kyocera Mita -km 4030(2ος Όροφος)	035143	306.579	1(Λειτουργεί)	1	
40	Generic Develop 161 Ineo(ΚΕΣΥΠ Νεάπολης)	-----	-----	1(Λειτουργεί-Συντήρηση)	1	
41	Xerox 5638 (2ος Όροφος)(ΚΕΣΥΠ Λαγκαδά)	-----	-----	1(Λειτουργεί-Συντήρηση)	1	
	Β' ΚΕΔΔΥ (3ος Όροφος)					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
42	Canon IR 2230	TKT 51705	-----	1(Λειτουργεί)	1	
	Α' ΚΕΔΔΥ (ΘΕΡΜΗ-2310365013)					
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	Serial Number	Αντίγραφα	Κατάσταση-Περιγραφή		
43	Canon IR 2230	KCD102159	380000	2(Επισκευή-συντήρηση)		1
44	Xerox DC12	21370898	-----	2(Επισκευή-συντήρηση)		1
	Επεξηγήσεις Συμβολών:					
	----- ----	: Δεν Διακρίνεται- Δεν Υπάρχει				
	1	:Λειτουργεί				
	2	:Δεν Λειτουργεί-Υπολειτουργεί				
	Σε Λειτουργία	29				

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ »**

	Προς Επίσκεψη	15				
Σύνολο Φωτοτυπικών		44				

Μέγιστος αριθμός φωτοαντιγράφων έτους	2.250.000
Συμβατικό τίμημα μέγιστου αριθμού φωτοαντιγράφων (με ΦΠΑ)	

ΑΡΘΡΟ 2:

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 :

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Στο διάστημα της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει πλήρως τις αναφερόμενες υποχρεώσεις του στις πιο πάνω παραγράφους, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Η εγγύηση δεν καλύπτει ανταλλακτικά σε περίπτωση κλοπής , δολιοφθοράς, βανδαλισμού. Η εγγύηση δεν καλύπτει, ανταλλακτικά σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς στην περιοχή εγκατάστασης των συστημάτων, ή στο κτήριο, με ολική, ή μερική καταστροφή των μηχανημάτων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης που ο ανάδοχος παρέχει ανέρχεται στο ποσό του 10% επί του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο μήνες από τη συμβατική περίοδο εκτέλεσης του έργου.

Η εγγύηση καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 3:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει ετήσια διάρκεια μέχρι την, με δυνατότητα τροποποίησής της εφόσον συμφωνούν σε αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, όταν προκύπτουν αντικειμενικά αιτιολογημένες περιπτώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4:

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των αντίστοιχων τιμολογίων θα γίνει σύμφωνα με τα κατά του νόμου οριζόμενα.(Π.Δ. 118/2007 άρθρο 35 §1α).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των σύμφωνα με την υποβαλλόμενη από αυτόν οικονομική προσφορά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέρα του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

Για την είσπραξη της αμοιβής του έργου ο Ανάδοχος θα εκδώσει σχετικό νόμιμο παραστατικό και θα υποβάλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, ο Εργοδότης δύναται να κηρύξει τον

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (44)
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΧΙΛΙΑΔΩΝ (2.250.000) ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ»**

Ανάδοχο έκπτωτο, να ζητήσει την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και να απαιτήσει από αυτόν την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας του.

ΑΡΘΡΟ 6:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως. Καμία προφορική συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της σύμβασης δεν θα θεωρείται ως ρητή ή σιωπηρή τροποποίηση της όλης σύμβασης ή κάποιου από τους όρους της.

ΑΡΘΡΟ 7:

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε πέντε (5) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ Ο Περιφερειάρχης Κεντρικής Μακεδονίας Απόστολος Γ. Τζιτζικώστας	ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
--	--