

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Τηλ: 2310-001045
Φ.460/64/39282
Σ.2227
Θεσ/νικη, 09 Δεκ 19

ΚΟΙΝ:

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Ανάδειξη Αναδόχου Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου Συνολικής Επιφάνειας Τριών Χιλιάδων Τετραγωνικών Μέτρων (3.000,00τ.μ) και Εκτιμώμενου Προϋπολογιζόμενου Κόστους Είκοσι Χιλιάδων Ευρώ (20.000,00€), Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Έχοντας υπόψη:

- α. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/70 "Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε. Δ." (ΦΕΚ 251Α'/70).
- β. Το Ν.1400/73 "Περί Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων".
- γ. Το Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- δ. Το Ν.3863/10 "Περί Νέου Ασφαλιστικού Συστήματος και Συναφών Διατάξεων, Ρυθμίσεων στις Εργασιακές Σχέσεις" (ΦΕΚ Α'115//15-7-10).
- ε. Το Ν.4144/13 "Περί Αντιμετώπισης της Παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην Αγορά Εργασίας και Λοιπές Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής και Πρόνοιας" (ΦΕΚ Α'88).
- στ. Το Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- ζ. Το Ν.4412/16 "Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (ΦΕΚ 147Α'/8-8-16) (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- η. Την απόφαση 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016) "Εγκριση τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (Α'147)".
- θ. Την Φ.812/359/74967/Σ.20369/25 Νοε 19/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜΗΜΑ Π/Υ (ΑΔΑ: 6ΙΔΚ6-ΦΦ9).
- ι. Την Φ.810/54/751697/Σ.5425/05 Δεκ 19/ΓΕΣ/Γ3/4 "Προϋπολογισμός".

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 01/2019

1. Η Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ), στο πλαίσιο της προσφυγής της στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης [όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο

-2-

118 του (ζ) σχετικού], προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές για τη σύναψη συμφωνητικού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών χώρων της (για το σύνολο των χώρων και όχι τμηματικά), συνολικής επιφάνειας τριών χιλιάδων τετραγωνικών μέτρων (3.000,00 τ.μ), - ανώτατης εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας αξίας είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κρατήσεων και λοιπών εξόδων.

2. Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της τιμής (δηλαδή η χαμηλότερη τιμή). Η διάρκεια της συμβατικής υποχρέωσης θα είναι ένα (1) έτος (01-01-2020 έως 31-12-2020).

3. Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%). Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2020 και συγκεκριμένα τον ΑΛΕ 2420204001 επί ΕΦ 1.011-202-00.000.00/ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ.

4. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να επισκεφθούν την ΑΔΙΣΠΟ κατόπιν συνεννόησης με τη Σχολή, προκειμένου να λάβουν γνώση του χώρου εκτέλεσης των εργασιών. Η υπόψη αυτοψία μπορεί να διενεργηθεί από την ημερομηνία δημοσίευσής της προσκλήσεως και μέχρι την 17 Δεκεμβρίου 2019.

5. Οι Γενικοί όροι (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»), οι Ειδικόι όροι (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β») και η Τεχνική Περιγραφή (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ») της παρούσας, καθορίζουν τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις των συμμετεχόντων στην εν λόγω διαδικασία και αποτελούν ανελαστικούς όρους.

6. Κατάθεση της προσφοράς και της δήλωσης αποδοχής των όρων (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε») της παρούσας πρόσκλησης από τους ενδιαφερομένους στην ΑΔΙΣΠΟ, είτε ταχυδρομικώς είτε ιδιοχείρως (Στρατόπεδο «Λασκαρίδη», Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ:55535, τηλ.: 2310-472603 / 2310-001045), μέχρι την 18 Δεκεμβρίου 2019 στις 12:00 π.μ.. Τονίζεται ότι εκπρόθεσμες προσφορές, δεν θα γίνονται αποδεκτές. Αντιπροσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επιπρόσθετα, υποβληθείσες προσφορές που θα υπερβαίνουν την ανώτατη εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα αξία της Σύμβασης (20.000,00€), θα απορρίπτονται.

7. Επιπρόσθετα και για την πληρέστερη ενημέρωσή σας, κοινοποιείται υπόδειγμα της σχετικής σύμβασης (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ») που πρόκειται να υπογράψει ο μειοδότης με τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

8. Το πλήρες σώμα της πρόσκλησης, είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο της ΑΔΙΣΠΟ (www.adispo.gr), στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (www.geetha.mil.gr), στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.gr, στην ιστοσελίδα www.diavgeia.gov.gr, καθώς επίσης και από το Γραφείο Προμηθειών της ΑΔΙΣΠΟ.

-3-

9. Πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους θα παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών της ΑΔΙΣΠΟ [Υποπλοίαρχος (Ο) Μιχαήλ Παπαφίλης ΠΝ, τηλ.2310-001045/1044, email:tdm@adispro.gr], καθημερινά 07:00-14:00, πλην Σαββάτου και Κυριακής.

10. Τα Επιμελητήρια παρακαλούνται να μεριμνήσουν ώστε να λάβουν έγκαιρα γνώση τα μέλη τους, με σκοπό την όσο το δυνατό ευρύτερη συμμετοχή και για την τοιχοκόλληση της συνημμένης ανακοίνωσης στον Πίνακα Ανακοινώσεων τους και την αποστολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών στη Διεύθυνσή μας [Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ), Στρατόπεδο «Λασκαρίδη», Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ 55535, τηλ. 2310-472603 / 2310-001045].

11. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης και ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη παρακαλούνται όπως αναρτήσουν τη συνημμένη πρόσκληση στους χώρους ανακοινώσεών τους, για την ευρύτερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

12. Χειριστής θέματος: Υποπλοίαρχος (Ο) Μιχαήλ Παπαφίλης ΠΝ, Πρ. Γραφείου Προμηθειών ΑΔΙΣΠΟ, τηλ.: 2310-001045, φαξ: 2310-475731, e-mail: tdm@adispro.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Υππγος Δημήτριος Κούκκος
Διοικητής

Υππχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι
- «Β» Ειδικοί Όροι
- «Γ» Τεχνική Περιγραφή
- «Δ» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- «Ε» Υπόδειγμα Δήλωσης Αποδοχής Όρων Πρόσκλησης
- «ΣΤ» Υπόδειγμα Σύμβασης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

- Δήμος Θεσσαλονίκης (Λεωφ. Βασιλέως Γεωργίου 1, ΤΚ:54640, email:info@thessaloniki.gr)
- Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη (Αποστόλου Σαμανίδη 21, ΤΚ:55236, email:dimarhos.panorama@pilea-hortiatitis.gr)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Τσιμισκή 29, ΤΚ:54624, email:root@ebeth.gr).

-4-

-Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Αριστοτέλους 27, ΤΚ:54624,
email:info@veth.gov.gr).
ΓΕΕΘΑ/ΕΓΑ/ Τμ.Ενημ.Τύπου
ΑΔΙΣΠΟ/ΤΠΛΗΡ
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

Αποδέκτες για Πληροφορία

Γ'ΣΣ/ΔΟΙ
Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ
ΑΔΙΣΠΟ/ΤΔΜ

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
09 Δεκ 19**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/64/39282/Σ.2227**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας είναι η ανάδειξη αναδόχου εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου, συνολικής επιφάνειας τριών χιλιάδων τετραγωνικών μέτρων (3.000,00 τ.μ) και εκτιμώμενου προϋπολογιζόμενου κόστους, είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€), χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους (01-01-2020 έως 31-12-2020), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κρατήσεων και λοιπών εξόδων.

**ΑΡΘΡΟ 2
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές κατατίθενται στην ΑΔΙΣΠΟ, σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με τους εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στη διεύθυνση: ΑΔΙΣΠΟ Στρατόπεδο «Λασκαρίδη», Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ 55535, ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο (επί αποδείξει), με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την μέχρι την Τετάρτη 18 Δεκεμβρίου 2019 και ώρα 12:00 π.μ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο παραλαβής και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα παραληφθούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό στη Γραμματεία της ΑΔΙΣΠΟ μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες (07:00-15:00) και ημέρες.

2. Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα βεβαιώνεται από την παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία της ΑΔΙΣΠΟ για την κατάθεση των φακέλων. Οποιαδήποτε καθυστέρηση λόγω ατυχήματος ή ανωτέρας βίας δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία για την καθυστερημένη υποβολή Προσφοράς.

3. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, συμφώνως της παρά. 1 του άρθρου 92, του Ν.4412/2016 στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Α-2

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής: Ανωτάτη Διακλαδική Σχολή Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ).

γ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 01/2019 για την παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου.

δ. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (διακριτικός τίτλος, ΑΦΜ, ΔΟΥ, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας).

4. Ο φάκελος της Προσφοράς συνολικά, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά, την Τεχνική Προσφορά καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δεν πρέπει να είναι διαφανής και θα πρέπει να είναι κατάλληλα σφραγισμένος, ούτως ώστε να μη δύναται να αποσφραγιστεί και να επανασφραγιστεί, χωρίς να αφήσει ίχνη.

5. Κανένα έγγραφο της Προσφοράς δεν πρέπει να περιέχει επιφυλάξεις, όρους και προϋποθέσεις που δεν προβλέπονται ρητά στην παρούσα Πρόσκληση ή σε άλλα έγγραφα που εγκρίνονται από την ΑΔΙΣΠΟ. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Οι Προσφορές δεν θα πρέπει να φέρουν ξέσματα, αποσβέσματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραμμο, μεσόστοιχα, παρεισγραφές, κενά και συγκοπές που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των διαγωνιζομένων. Επίσης δεν θα πρέπει να περιέχουν αιρέσεις, ασαφείς ή διφορούμενους όρους.

7. Σημειώνεται ότι η Προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

8. Στον σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά με την ένδειξη **"ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ"**:

(1) **Δήλωση Αποδοχής Όρων Πρόσκλησης** ως συνημμένο Παράρτημα «ΣΤ» της παρούσας πρόσκλησης.

(2) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνεται ότι:

α. Είναι μέλη του οικείου επιμελητηρίου.

Α-3

β. Δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016.

γ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας Πρόσκλησης.

δ. Να δηλώνουν τον νόμιμο εκπρόσωπό τους.

ε. Οι προσφορές ισχύουν για ένα (1) έτος από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

στ. Να δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση της διάταξης της παρα.12 του άρθρου 66 του Ν.1400/73 και δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους, μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους.

ζ. Επισημαίνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

(3) Φωτοτυπία Δελτίου ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου.

(4) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) εκπροσώπησης του μειοδότη, εφόσον τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προσκομίστουν με εκπρόσωπο του, συμφώνως του άρθρου 93 του Ν.4412/16 (μόνο για νομικά πρόσωπα). **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία). Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους

(5) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας: Εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύς τους αυτά θα

Α-4

πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

9. Επιπρόσθετα στον σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά με την ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" :

Ως συνημμένο Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

10. Επίσης στον σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**". Ειδικότερα:

(1) Η οικονομική προσφορά, η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία διαμορφωμένα ως εξής:

α. Οι προσφερόμενες τιμές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, συμφώνως του άρθρου 95 του Ν.4412/2016, ενώ σε περίπτωση διαφορών υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

β. Η αναγραφή των τιμών γίνεται στο νόμισμα του ευρώ (EURO). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται η τιμή εργασιών ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένων τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.

11. Οι συμμετέχοντες καταθέτουν με **ποινή αποκλεισμού** στην **οικονομική προσφορά** τους, σε χωριστό παράρτημα, όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρα.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρα.1 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013. Αναλυτικά:

(1) Να αναφέρουν :

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

β. Τις ημέρες και ώρες εργασίας.

γ. Την «Συλλογική Σύμβαση Εργασίας», στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Αναλυτική κατάσταση υπολογισμού εργατικού κόστους σε συμφωνία με τις προβλέψεις της «Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβαση Εργασίας».

ε. Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.

Α-5

στ. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ζ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

(2) Να υπολογίζουν στην προσφορά τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους, των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων και των μηνιαίων εισφορών υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού παιδικών κατασκηνώσεων.

(3) Να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

12. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

13. Τονίζεται ότι:

- α. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- β. Αντιπροσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- γ. Υποβληθείσες προσφορές που θα υπερβαίνουν την ανώτατη εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα αξία της Σύμβασης θα απορρίπτονται.
- δ. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ε. Δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται οι εναλλακτικές προσφορές.

14. Η προσφορά πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

15. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων / ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 90 του Ν. 4412/2016.

16. Τελική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η Τετάρτη 18 Δεκεμβρίου 2019 και ώρα 12:00 π.μ. Προσφορές που κατατίθενται μετά τη λήξη της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή και θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

17. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα την Τετάρτη 18 Δεκεμβρίου 2019 και ώρα 12:00 π.μ. στο Γραφείο Προμηθειών της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ) στο Στρατόπεδο «Λασκαρίδη» (Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ 55535, τηλ. 2310-472603 / 2310-001045, fax:2310-475731) από την αρμόδια Επιτροπή. Στη διαδικασία δύναται να παρευρίσκονται οι προσφέροντες.

Α-6

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - α. Φυσικά Πρόσωπα
 - β. Νομικά Πρόσωπα
 - γ. Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών / Συνεταιρισμοί που θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας, συμφώνως του άρθρου 25 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 4
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΤΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

1. Η Αρμόδια Επιτροπή της ΑΔΙΣΠΟ, προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
2. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών θα εκδοθεί από την ανωτέρω Επιτροπή Πρακτικό στο οποίο θα αποτυπώνονται οι συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία, οι προσφέροντες που απορρίφθηκαν λόγω μη συμμόρφωσης των προσφορών τους με τους όρους της παρούσας και η σειρά μειοδοσίας των αποδεκτών προσφορών.
3. Η υποβολή ή πρόκριση μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς αυτό ν' αποτελεί δέσμευση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ακυρώσει οριστικά ή να επαναλάβει τη διαδικασία, όπως ενδεικτικά σε περιπτώσεις ασύμφορων τιμών, μη ύπαρξης συγκριτικού αρχείου τιμών, προς επιδίωξη ευρύτερης συμμετοχής και ανταγωνισμού, με σκοπό την επίτευξη ικανοποιητικών τιμών και προάσπισης των συμφερόντων του Δημοσίου κλπ, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
4. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, και δημοσιεύονται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.4497/2017.
5. Με την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης τυχόν ένστασης, προσκαλείται ο ανάδοχος για την υπογραφή του συμφωνητικού. Το συμφωνητικό θα συνταχθεί αποκλειστικά βάσει της παρούσας και της κατατεθείσας προσφοράς του Αναδόχου.

Α-7

ΑΡΘΡΟ 5
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ -ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

2. Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμβάσεως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους από την ημέρα έναρξης παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.

2. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

3. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει στην περίπτωση παραβάσεως των όρων σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και της πλήρους συμμορφώσεως του Αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης και τις σχετικές διατάξεις.

5. Κατά τα λοιπά αναφορικά με τις εγγυήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

Α-8

6. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»**.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται -εφόσον έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών- από το Κεντρικό Ταμείο Στρατού Θεσσαλονίκης στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου και πάντα μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής. Η έκδοση του τιμολογίου θα γίνεται στο τέλος κάθε διμήνου κατόπιν ενημέρωσης από την υπηρεσία, (εκτός εάν υποδειχτεί από την υπηρεσία η έκδοσή του νωρίτερα λόγω υπηρεσιακών αναγκών) συνοδευμένο από τα απαιτούμενα νόμιμα δικαιολογητικά.

2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 4,23068%, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α. Υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού	4%
β. Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ ΣΥ	0,07%
γ. Υπέρ Α.Ε.ΠΠ	0,06%
δ. Υπέρ Χαρτοσήμου	0,0839%
ε. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου	0,01678%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	4,23068%

3. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό 8% στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία αφαιρουμένων των κρατήσεων.

4. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί τον μειοδότη να παραδώσει εντός δέκα (10) ημερών στην αρμόδια επιτροπή της ΑΔΙΣΠΟ, τα σχετικά δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, από τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017 και η πλήρωση των κατά περίπτωση ζητούμενων από τη διακήρυξη απαιτήσεων σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του Ν.4412/2016, προκειμένου να υπογραφεί η σχετική σύμβαση. Αναλυτικά ο μειοδότης οφείλει να προσκομίσει:

α. **Απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική

Α-9

αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Έκδοση του πιστοποιητικού έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Το εν λόγω απόσπασμα υποχρεούνται να προσκομίζουν και τα πρόσωπα τα οποία είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όλων των υπόχρεων προσώπων η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β. Αποδεικτικά μέσα για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των μέτρων αυτοκάθαρσης (Πιστοποιητικά: περί μη πτωχεύσεως, περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης δήλωση παύσης πληρωμών, περί μη λύσεως της εταιρείας, περί μη υπαγωγής σε έκτακτη διαδικασία ρύθμισης υποχρεώσεων εμπόρων, περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής/εξυγίανσης, περί μη κατάθεσης δικογράφου εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή, περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης, περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης σχεδίου αναδιοργάνωσης). Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι. Έκδοση των αποδεικτικών μέσων έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας: Εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτουν ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπης φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται ο

Α-10

χρόνος ισχύς τους αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

δ. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) εκπροσώπησης του μειοδότη, εφόσον τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προσκομίστούν με εκπρόσωπο του, συμφώνως του άρθρου 93 του Ν.4412/16 (μόνο για νομικά πρόσωπα). **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία). Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

ε. **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου**, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση (που θα έχει συνταχθεί τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της) ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έκδοση του πιστοποιητικού έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

στ. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** όπου ο Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

Α-11

(1) «Το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών είναι ασφαλισμένο, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία».

(2) «Υποχρεούται να τηρεί όλους τους Εργατικούς Νόμους τους σχετικούς με την Εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, καταβολή νόμιμων αποδοχών, τήρηση νόμιμου ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, ασφαλιστική κάλυψη, φόρων, όροι υγιεινής και μέτρων ασφαλείας έναντι του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών καθώς και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επιπλέον υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.»

(3) «Ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά τα οποία τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό/υλικά που χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και μέχρι παραδόσεως αυτών, εφόσον το ατύχημα ή η ζημιά οφείλονται σε υπαιτιότητα του εργολάβου».

ζ. Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ του ΕΦΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό.

η. Υπεύθυνη Δήλωση Απασχολούμενου Προσωπικού.

θ. Υπεύθυνη Δήλωση Ασφάλισης Απασχολούμενου Προσωπικού.

ι. Έντυπο 3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης.

ια. Έντυπο 9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή και εκ περιτροπής εργασίας.

ιβ. Έντυπο 4: Πίνακας Προσωπικού.

ιγ. Σύμβαση Εργασίας μερικής Απασχόλησης-Γνωστοποίηση όρων ατομικής σύμβασης εργασίας μερικής απασχόλησης.

ιδ. Αποδεικτικά μέσα ότι δεν συντρέχουν οι λοιποί λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.

ιε. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.ΕΠ.Ε), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Το εν λόγω πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση που θα έχει συνταχθεί τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του.

Α-12

ιστ. Αποδεικτικά έγγραφα για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (πχ. ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις).

ιζ. Ισχύοντα πιστοποιητικά ποιότητας: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 και ISO 18001:2007 (ή μεταγενέστερα) με ημερομηνία λήξης μετά τις 31-12-2020. Δεκτά γίνονται και ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας σύμφωνα με το Άρθρο 82 του Ν.4412/16.

ιη. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ Α'75), μη χρησιμοποίησης άμεσου ή έμμεσου αντιπροσώπου εταιρείας, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των ΕΔ.

ιθ. Φ/Α της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου (στο οποίο εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος).

κ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για τα ακριβή στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατίθενται οι απαιτήσεις του έναντι του ΚΤΣΘ (Κεντρικού Ταμείου Στρατού Θεσσαλονίκης).

κα. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, για την εκτέλεση της εργασίας «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου Συνολικής Επιφάνειας Τριών Χιλιάδων Τετραγωνικών Μέτρων (3.000,00 τ.μ), ποσού ίσης με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας άνευ Φ.Π.Α..

κβ. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού της εταιρείας που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία. Σε περίπτωση αλλοδαπού προσωπικού να κατατεθούν τα κάτωθι:

- (1) Διαβατήριο ή ταυτότητα.
- (2) Άδεια εργασίας.
- (3) Άδεια παραμονής.

3. Τα δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

4. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

5. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, καθώς και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από τον διαγωνισμό.

Α-13

ΑΡΘΡΟ 9
ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και διαρκεί μέχρι και την 31/12/2020 και σε κάθε περίπτωση αφού προηγηθεί η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 221, 217 του ν.4412/2016.

2. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον μήνες, κοινή συναινέσει και με τους ίδιους ακριβώς όρους.

ΑΡΘΡΟ 10
ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση μέσα στον συμβατικό χρόνο, δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Η οριστική κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου έχει τις εξής συνέπειες:

α. Κατάπτωση υπέρ δημοσίου της κατατεθείσης εγγυήσεως καλής εκτέλεσεως της συμβάσεως.

β. Την αυτόματη και μονομερή λύση της συμβάσεως με έκπτωση από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.

γ. Την καταβολή αποζημιώσεως στην Υπηρεσία, για κάθε ζημιά που προκλήθηκε σε αυτή, από τη μη εκτέλεση της συμβάσεως.

ΑΡΘΡΟ 11
ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ-ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί:

α. Μη ανυπερβλητος υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.

β. Ανωτέρα βία, συνεπεία της οποίας ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, εκτός αν οι λόγοι που προκάλεσαν την ανωτέρω βία οφείλονται αποκλειστικά στην υπαιτιότητά του. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας

A-14

βαρύνει τον ανάδοχο. Σαν περιπτώσεις ανωτέρας βίας, αναφέρονται οι ακόλουθες:

- (1) Πυρκαγιά στους χώρους του μισθίου.
- (2) Πλημμύρα.
- (3) Σεισμός.
- (4) Πόλεμος.

2. Τα ανωτέρω γεγονότα πρέπει να αναφέρονται εγγράφως στην Υπηρεσία αυθημερόν.

3. Απεργίες Γενικές ή του προσωπικού του αναδόχου δεν συνιστούν ποτέ λόγο ανωτέρας βίας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Μαυρόπουλος
Διευθυντής Υποστηρίξεως

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
09 Δεκ 19**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/64/39282/Σ.2227

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει μετά την υπογραφή της συμβάσεως και κατόπιν εντολής της ΑΔΙΣΠΟ.
2. Η έναρξη των εργασιών από τον <<Ανάδοχο>> θα γίνει την 01η Ιανουαρίου 2020, ενώ η λήξη των εργασιών καθορίζεται η 31η Δεκεμβρίου 2020.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.
4. Τροποποίηση της κατάστασης προσωπικού στις περιπτώσεις που για οποιοδήποτε λόγο αυτό απαιτηθεί, θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
5. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία, τα οποία θα συμβούν στον ίδιο ή στο προσωπικό του ή στις εγκαταστάσεις, τα μηχανήματα ή τα υλικά της ΑΔΙΣΠΟ ή τρίτου, εφόσον το ατύχημα ή η ζημία οφείλεται σε υπαιτιότητα ή αμέλεια του Αναδόχου ή του προσωπικού που αυτός χρησιμοποιεί.
6. Ο Ανάδοχος αποδέχεται όλες τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας στρατιωτικών εγκαταστάσεων από τα εντελλόμενα όργανα ασφαλείας.
7. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από αυτόν για την εκτέλεση των εργασιών, για να έχουν το δικαίωμα να εισέρχονται στην ΑΔΙΣΠΟ, θα πρέπει να έχουν εφοδιαστεί προηγουμένως με ονομαστικές άδειες εισόδου από την ΑΔΙΣΠΟ.
8. Ο Ανάδοχος δια της συμμετοχής του και μόνον στη διαδικασία αναγνωρίζει το δικαίωμα στην ΑΔΙΣΠΟ να προβαίνει στους απαιτούμενους ελέγχους, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπάρχουσες διαταγές, προκειμένου να χορηγήσει τις άδειες εισόδου στον ίδιο και στο υπ'αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαρίζει με δικές του δαπάνες το υπ'αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό, κατά κινδύνων από ατυχήματα.
10. Ο Ανάδοχος και το υπ'αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό, πρέπει να συμμορφώνεται αμέσως και αδιαμαρτύρητα στις υποδείξεις των Οργάνων της ΑΔΙΣΠΟ, να μην εισέρχεται σε χώρους για τους οποίους δεν έχει ειδική άδεια εισόδου, να μην περιφέρεται άσκοπα στους χώρους και τα γραφεία της ΑΔΙΣΠΟ.

B-2

Παράβαση του όρου αυτού, άρνηση, δυστροπία συμμόρφωσης στις υποδείξεις των Υπηρεσιακών Οργάνων, θα έχει σαν αποτέλεσμα την απαγόρευση εισόδου του ή των συγκεκριμένων προσώπων στους χώρους της ΑΔΙΣΠΟ.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και αποκλειστικά υπεύθυνος, να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Υποχρεούται να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την Εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, καταβολή νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, φόρων, όρων υγιεινής και μέτρων ασφαλείας έναντι του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση του έργου.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Μαυρόπουλος
Διευθυντής Υποστηρίξεως

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
09 Δεκ 19**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/64/39282/Σ.2227**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΡΘΡΟ 1

Περιγραφή χώρων και εργασιών

1.1 Προς εκτέλεση έργο.

Καθαρισμός εισόδων κτιρίου, διαδρόμων – κλιμακοστασίων , χώρων υγιεινής (WC), γραφείων, Αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρου και λοιπών κοινόχρηστων χώρων όπως αναλυτικά φαίνονται στην κατωτέρω παράγραφο 1.3 παρόντος.

1.2 Προγραμματισμός – Συχνότητα και τρόπος καθαρισμού.

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται στην προηγούμενη παρ.1.1 θα καθαρίζονται με βάση τις ακόλουθες οδηγίες:

α. Καθημερινά:

(1) Όλοι οι χώροι υγιεινής (WC) ως ακολούθως:

(α) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ) ,ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(β) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(γ) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(δ) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με ουδέτερο, αντιολισθητικό και αποσμητικό υγρό.

(ε) Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου και λοιπών τοιχωμάτων.

(στ) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(ζ) Άδειασμα των καλάθων αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.

(2) Είσοδοι -Διάδρομοι-Σκάλες ως ακολούθως:

(α) Σκούπισμα.

(β) Άδειασμα των καλάθων αχρήστων ,πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά όταν απαιτείται καθώς και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.

Γ-2

β. Μια φορά την εβδομάδα:

- (1) Όλα τα γραφεία ως ακολούθως:
 - (α) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
 - (β) Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
 - (γ) Ξεσκόνισμα των υπόλοιπων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, περσίδων και σωμάτων κλιματισμού όποτε είναι αναγκαίο.
 - (δ) Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των τηλεφώνων κι ηλεκτρονικών υπολογιστών.
 - (ε) Ξεσκόνισμα όλων των πινάκων, κάδρων, και λοιπών διακοσμητικών ειδών εντός των γραφείων όταν απαιτείται.
 - (στ) Ξεράχνισμα.
 - (ζ) Άδειασμα των καλάθων αχρήστων ,πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά όταν απαιτείται καθώς και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.
- (2) Διάδρομοι ως ακολούθως:
 - (α) Ξεράχνισμα.

γ. Μια φορά το μήνα καθαριότητα:

- (1) Καθαρισμός υαλοπινάκων των εξωτερικών κουφωμάτων περιμετρικά των κτιρίων εσωτερικά και εξωτερικά.
- (2) Ξεσκόνισμα όλων των πινάκων, κάδρων, και λοιπών ειδών κατά μήκος των διαδρόμων .

δ. Μία Φορά το Τρίμηνο :

- (1) Καθαρισμός τζαμιών Διοικητηρίου (εσωτερικοί χώροι).
- (2) Καθαρισμός τζαμιών Κτιρίου Υποστήριξης (εσωτερικοί χώροι).
- (3) Κατά την παραπάνω περίοδο δύναται να διαφοροποιηθεί ο χώρος εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Σχολής, λόγω περατώσεως των μαθημάτων.

1.3 Προς καθαρισμό χώροι:

Το πρόγραμμα καθαρισμού χώρων της Σχολής θα έχει ως ακολούθως:

α. Καθημερινή Καθαριότητα:

- (1) Γραφείο Διοικητή.
- (2) Γραφείο Υποδιοικητή.
- (3) Γραφείο Διευθυντή Σπουδών.
- (4) Γραφείο Διευθυντή Υποστήριξης.
- (5) Διάδρομοι Διοικητηρίου.
- (6) Τουαλέτες Διοικητηρίου, Αμφιθεάτρου και Κτιρίου Υποστηρίξεως

Γ-3

β. Εβδομαδιαία Καθαριότητα:

- (1) Δευτέρα: Δχση Υλικού, Γυμναστήριο, Ιατρείο, Φωτοτυπικά, Γενική ΕΟ 1 και 6.
 (2) Τρίτη: Γραφεία Υποστήριξης, Γενική ΕΟ 7,8,9,10.
 (3) Τετάρτη: Γραφεία Ισογείου κεντρικού κτιρίου, Γενική ΕΟ 3 και 4.
 (4) Πέμπτη: Βιβλιοθήκη, Εκκλησία, ΚΨΜ, Κουρείο, Φωτογραφείο, Γραφείο Συντήρησης, Γενική ΕΟ 2 και 5.
 (5) Παρασκευή: Γραφεία 1^{ου} ορόφου κεντρικού κτιρίου, Αμφιθέατρο.
 (6) Εάν απαιτηθεί Αίθουσα Τιμών, Υποδοχής, Ενημέρωσης.

Τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα δύναται να γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2

Απασχολούμενο Προσωπικό

2.1 Ελάχιστο Προσωπικό

Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται σε δύο (2) άτομα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) με τέσσερις ώρες πρωινή απασχόληση έκαστος (από 07:15 μέχρι 11:15).

2.2 Λοιπές ρυθμίσεις για προσωπικό

α. Κατά τη διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

β. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

γ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας.

ΑΡΘΡΟ 3

Υποχρεώσεις υπηρεσίας έναντι του αναδόχου

3.1 Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κτλ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον Ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, έναν χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

Γ-4

ΑΡΘΡΟ 4**Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού****4.1 Εξοπλισμός**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλον τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

- α. Σκούπισμα και Καθάρισμα.
 - (1) Επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα.
 - (2) Σκούπες σκληρές.
 - (3) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.
- β. Αποκομιδή
 - (1) Σάκους απορριμμάτων.
- γ. Ξεσκόνισμα
 - (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
 - (2) Φτερά.
- δ. Σφουγγάρισμα
 - (1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - (2) Σφουγγαρίστρες.
 - (3) Καρότσια σφουγγαρίσματος.
- ε. Βοηθητικά μέσα
 - (1) Στολές προσωπικού.
 - (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
 - (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως), Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

4.2 Αναλώσιμα και προϊόντα καθαρισμού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

α. Αναλώσιμα (Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον αναφέρονται):

- (1) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χώρων υγιεινής, γραφείων.
- (2) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες.

Γ-5

β. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

- (1) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.
- (2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- (4) Απολυμαντικά επιφανειών.

γ. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

- (1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- (2) Να παραμένουν στη Σχολή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.
- (3) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
- (4) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

ΑΡΘΡΟ 5 **Δικαιολογητικά**

5.1 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει στον φάκελο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», να υποβάλλουν ισχύοντα πιστοποιητικά ποιότητας: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 και ISO 18001:2007 (ή μεταγενέστερα) με ημερομηνία λήξης μετά τις 31-12-2020. Δεκτά γίνονται και ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας σύμφωνα με το Άρθρο 82 του Ν.4412/16.

5.2 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει στον φάκελο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», να υποβάλλουν έντυπο συμμόρφωσης προς την τεχνική περιγραφή της παρούσας, ως «ΠΡΟΣΘΗΚΗ 1» του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ».

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Μαυρόπουλος
Διευθυντής Υποστηρίξεως

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

Γ-6

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
09 Δεκ 19**

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ«Γ»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.460/64/39282/Σ.2227**

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ (1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ (2)	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (3)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (4)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ:

(1) Αναγράφεται ο αριθμός παραγράφου ή υποπαραγράφου της προδιαγραφής, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση (Παράδειγμα: 4.6). Στον πίνακα του εντύπου αναγράφονται απαραίτητα όλες οι παράγραφοι και υποπαράγραφοι του κυρίως κειμένου και των προσθηκών.

(2) Αναγράφεται ο τίτλος της παραγράφου της προδιαγραφής, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα . Στην περίπτωση υποπαραγράφων, για τις οποίες δεν υπάρχει τίτλος, αναγράφεται είτε σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της υποπαραγράφου ή οι πρώτες τρεις έως πέντε λέξεις της υποπαραγράφου, ακολουθούμενες από αποσιωπητικά.

(3) Αναγράφεται παρατήρηση, ως προς την συμφωνία ή την υπερκάλυψη της σχετικής απαίτησης, της παραγράφου ή υποπαραγράφου της προδιαγραφής, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: Συμφωνώ). Στην περίπτωση υπερκάλυψης, αυτή αιτιολογείται και, κατά περίπτωση, επισυνάπτονται σχετικά έγγραφα, που επιβεβαιώνουν την αιτιολόγηση. Γίνεται επίσης αναγραφή (ή επισύναψη), ζητούμενων στην προδιαγραφή, στοιχείων ή διευκρινήσεων.

Γ-7

(4) Χώρος για τα στοιχεία καθώς και, εφόσον απαιτείται από την διαδικασία προσφορών, την υπογραφή και την σφραγίδα του προσφέροντος.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Μαυρόπουλος
Διευθυντής Υποστηρίξεως

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
09 Δεκ 19**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/64/39282/Σ.2227**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρη επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος Φορέα ¹⁾)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος Φορέα ²⁾

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.....ποσού.....ευρώ ³⁾.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ⁴⁾

υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)..... ή

(ii)[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρης επωνυμία).....

ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών /νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία.....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία.....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία.....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του /ων τμήματος /των .. ⁵⁾ / της υπ . αριθμ..σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία).....Διακήρυξη/ Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶⁾της/ του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος Φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς

Δ-2

καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε.....ημέρες ⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....(αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε ⁸

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.
2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.
3. Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
4. Όπως υποσημείωση 3.
5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών /υπηρεσιών/έργου.
7. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
8. Ο καθορισμός ανώτατου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με το υπ' αριθμ. 202869/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών , με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Μαυρόπουλος
Διευθυντής Υποστηρίξεως

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
09 Δεκ 19**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/64/39282/Σ.2227**

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων και της τεχνικής περιγραφής της πρόσκλησης ενδιαφέροντος με αριθμό 01/2019 της ΑΔΙΣΠΟ, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, στο σύνολό τους, καθώς και των διατάξεων που διέπουν τους δημόσιους διαγωνισμούς.

(τόπος - ημερομηνία)

Ο
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Μαυρόπουλος
Διευθυντής Υποστηρίξεως

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
09 Δεκ 19**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/64/39282/Σ.2227**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΔΙΣΠΟ

Για το υπό ανάθεση έργο: «Παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας των Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου συνολικής επιφάνειας τριών χιλιάδων τετραγωνικών μέτρων (3.000,00 τ.μ)».

Καθαρή (ετήσια) αξία του έργου : ευρώ
ΦΠΑ 24 %. : ευρώ
Συνολική (ετήσια) αξία του έργου : ευρώ

1. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης:..... ημέρα.....
2. Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Τα γραφεία τ..... –
Οδός:.....,ΤΚ..... Τηλ.....,Πληροφορίες....., E-
mail.....

3. Συμβαλλόμενοι :
α. Ο.....της....., ως
εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου,

β. Ο, ως εκπρόσωπος της εταιρείας.....

4. Η, με τη Φ.....δγή της,
κατακύρωσε στην εταιρεία....., το έργο «Παροχή Υπηρεσιών
Καθαριότητας των Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου».

5. Ύστερα από τα παραπάνω, ο Διοικητής, με την ιδιότητα που αναφέρεται
στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία»,
αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην
εταιρεία....., που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ανάδοχος», το
αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Οι προς καθαρισμό χώροι της Σχολής και οι απαραίτητες εργασίες
καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά
στο Παράρτημα “Γ” της Πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της
παρούσας Σύμβασης.

ΣΤ-2

2. Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσόευρώ, πλέον ΦΠΑ.....%. Η συνολική (ετήσια) αξία του έργου είναι..... συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.....%. Στο καθαρό ποσό των.....ευρώ περιλαμβάνονται κρατήσεις%, καθώς και κρατήσεις φόρου εισοδήματος% που βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται από..... έως

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 2 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Επιχειρησιακή Σύμβαση Εργασίας (Ε.Σ.Ε) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), του νόμιμου ωραρίου, των διατάξεων ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί όροι υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985, Ν. 3863/2010 άρθρο 68 της ελληνικής νομοθεσίας) και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στη Σχολή καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Σχολής καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση της Σχολής δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην Σχολή τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπρόσθετα, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Σχολής. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του (δελτίο εισόδου με μέριμνα Γραφείου Ασφαλείας ΑΔΙΣΠΟ).

ΣΤ-3

4. Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας,

ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατοώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης. Ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή ως Παράρτημα "Γ", το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και των παραρτημάτων αυτής.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον Ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

9. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση των εργασιών θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο από τη Σχολή.

ΣΤ-4

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

11. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Σχολή, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της Σχολής.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπρόσθετα, υποχρεούται για την άμεση αντικατάσταση του/της υπαλλήλου καθαριότητας, στην περίπτωση που ο/η τελευταίος/α επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά ή ανεπάρκεια στην παροχή υπηρεσιών και κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

14. Η καθαριότητα θα εκτελείται τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) πλην των επισήμων αργιών, εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά.

15. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται όπως παρακάτω:

A/A	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1	Δευτέρα έως Παρασκευή	07:15-11:15	Κατ' ελάχιστον 2 άτομα

16. Θα εκτελείται εκτάκτως καθαριότητα, αν ζητηθεί από τη Σχολή, εφόσον από κάποιο απρόοπτο συμβάν ρυπάνθηκε ένας συγκεκριμένος χώρος από αυτούς που περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του συνεργείου καθαριότητας. Επίσης προ της τέλεσης αποφοίτησης, εθιμοτυπικών εκδηλώσεων κτλ., θα εκτελούνται καθαριότητες, καθ' υπόδειξη της Σχολής.

17. Ειδικότερα αναφέρονται τα κάτωθι:

- (1) Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν:
- (2) Ημέρες και ώρες εργασίας: Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 07:15-11:15.
- (3) Ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας:

ΣΤ-5

(4) Μηνιαίο ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (Ποσοστό):

(5) Μηνιαίο ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (Ποσοστό):

(6) Μηνιαίες εισφορές υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού παιδικών κατασκηνώσεων (Ποσοστό):

(7) Μηνιαίο ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών (Ποσοστό):

(8) Μηνιαίο κόστος Αναλωσίμων (Ποσοστό):

(9) Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος (Ποσοστό):

(10) Μηνιαίες νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (Ποσοστό):

(11) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

18. Το ωράριο εργασίας θα είναι συνεχές (χωρίς διαλείμματα) πέραν των καθοριζόμενων από την εργατική νομοθεσία. Το ωράριο μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της Σχολής.

19. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 3

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, από επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα ορίσει η Σχολή.

2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, παραλείψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα.

ΣΤ-6

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική - ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της ΑΔΙΣΠΟ, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις – πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4**Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

2. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου ως προς τις υποχρεώσεις του σχετικά με τους χρόνους εκτελέσεως των εργασιών, σύμφωνα με το Παράρτημα "Γ" της Διακήρυξης, εφαρμόζεται κατ' αναλογία το άρθρο και 218 του Ν.4412/16.

3. Για κάθε παράβαση όρων ή όρου της συμβάσεως, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έγγραφη παρατήρηση προκειμένου να λάβει γνώση και ενεργήσει προς την αποκατάσταση των παρατηρήσεων μέσα σε χρονική προθεσμία που θα καθορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την έκταση και την πολυπλοκότητα του προβλήματος. Στη συνέχεια και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, η Υπηρεσία θα προβαίνει σε επιβολή έκπτωσης επί του συμβατικού ποσού ή κήρυξης του ως έκπτωτου. Εκτός των κυρώσεων που αναφέρονται και ισχύουν στο άρθρο της παρούσας, εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της ΑΔΙΣΠΟ το έργο πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΠΔ 118/07, δηλαδή απευθείας ανάθεση του υπολοίπου της εργολαβίας σε άλλο πρόσωπο λόγω επείγουσας και εξαιρετικής ανάγκης.

4. Ειδικότερα, σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου, παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής :

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν, από τα αρμόδια όργανα της ΑΔΙΣΠΟ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού της ΑΔΙΣΠΟ, διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και τη χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα:

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και πλημμελή εκτέλεση κάποιας συγκεκριμένης εργασίας:

(α) Για πρώτη φορά, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της παρούσης, έγγραφη προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο.

ΣΤ-7

(β) Για δεύτερη φορά, υποβολή προστίμου ποσού που αναλογεί στο 10% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος.

(γ) Για τρίτη φορά, η ΑΔΙΣΠΟ μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

(2) Πρόστιμο για πρώτη φορά, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της παρούσης, ποσού που αναλογεί στο 20% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος, για δεύτερη φορά, ποσού που αναλογεί στο 50% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος και για τρίτη φορά, η ΑΔΙΣΠΟ μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, για τους παρακάτω λόγους :

(α) Απασχόληση του προσωπικού μη δηλωθέντος στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ή χωρίς τις απαραίτητες υγειονομικές εξετάσεις.

(β) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν.

(γ) Τυχόν κρούσματα κλοπής από το απασχολούμενο προσωπικό, ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς το προσωπικό που εργάζεται ή προς τους επισκέπτες, κάπνισμα εντός του κτιρίου.

(δ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου.

(ε) Παραβίαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση μέσα στον συμβατικό χρόνο.

5. Η είσπραξη των προστίμων γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της ΑΔΙΣΠΟ, με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

6. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

7. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

8. Η οριστική κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου έχει τις εξής συνέπειες:

α. Κατάπτωση υπέρ δημοσίου της κατατεθείσης εγγυήσεως καλής εκτελέσεως της συμβάσεως.

β. Την αυτόματη και μονομερή λύση της συμβάσεως με έκπτωση από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.

ΣΤ-8

γ. Την καταβολή αποζημιώσεως στην Υπηρεσία, για κάθε ζημιά που προκλήθηκε σε αυτή, από τη μη εκτέλεση της συμβάσεως.

9. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο Διοικητής της ΑΔΙΣΠΟ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

10. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή

11. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί:

α. Μη ανυπέρβλητος υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.

β. Ανωτέρα βία, συνεπεία της οποίας ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, εκτός αν οι λόγοι που προκάλεσαν την ανωτέρω βία οφείλονται αποκλειστικά στην υπαιτιότητά του. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο. Τα σχετικά γεγονότα πρέπει να αναφέρονται εγγράφως από τον Ανάδοχο στην Υπηρεσία αυθημερόν.

γ. Απεργίες Γενικές ή του προσωπικού του αναδόχου δεν συνιστούν ποτέ λόγο ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 5

Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται για την προσφερόμενη εργασία και πάντα μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και με την έκδοση τιμολογίου στο τέλος κάθε διμήνου εκτός εάν υποδειχτεί από την υπηρεσία η έκδοσή του νωρίτερα λόγω υπηρεσιακών αναγκών, συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

2. Τα παρακάτω δικαιολογητικά, βάσει του άρθρου 200 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν/4497/2017, απαιτούνται για την υλοποίηση της πληρωμής:

(1) Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής της εργασίας από την αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής.

(2) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Ανεξόφλητο του Αναδόχου, με την ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών

ΣΤ-9

και το οποίο θα εκδίδεται ανά δίμηνο, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την ΑΔΙΣΠΟ. Θα αναγράφονται τα κάτωθι στοιχεία της αναθέτουσας αρχής:

- (α) ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΑΔΙΣΠΟ
- (β) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ
- (γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 29, ΠΥΛΑΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΤΚ: 55535
- (δ) ΑΦΜ: 090153025
- (ε) ΔΟΥ: Ψυχικού

(3) Πρωτότυπη και ισχύουσα Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοικήσεως. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύς της αυτή θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή της.

(4) Πρωτότυπες και ισχύουσες φορολογικές και ασφαλιστικές ενημερότητες. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύς τους αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

(5) Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ του ΕΦΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό.

(6) Υπεύθυνη Δήλωση Απασχολούμενου Προσωπικού

(7) Υπεύθυνη Δήλωση Ασφάλισης Απασχολούμενου Προσωπικού

(8) Έντυπο 3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης-

(9) Έντυπο 9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή και εκ περιτροπής εργασίας

(10) Έντυπο 4: Πίνακας Προσωπικού

(11) Σύμβαση Εργασίας μερικής Απασχόλησης - Γνωστοποίηση όρων ατομικής σύμβασης εργασίας μερικής απασχόλησης

(12) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Έκδοση του πιστοποιητικού έως τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή του.

ΣΤ-10

Το εν λόγω απόσπασμα υποχρεούνται να προσκομίζουν και τα πρόσωπα τα οποία είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όλων των υπόχρεων προσώπων η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(13) Αποδεικτικά μέσα για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των μέτρων αυτοκάθαρσης (Πιστοποιητικά: περί μη πτωχεύσεως, περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης δήλωση παύσης πληρωμών, περί μη λύσεως της εταιρείας, περί μη υπαγωγής σε έκτακτη διαδικασία ρύθμισης υποχρεώσεων εμπόρων, περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής/εξυγίανσης, περί μη κατάθεσης δικογράφου εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή, περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης, περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης σχεδίου αναδιοργάνωσης). Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι. Έκδοση των αποδεικτικών μέσων έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

(14) Αποδεικτικά μέσα ότι δεν συντρέχουν οι λοιποί λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.

(15) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.ΕΠ.Ε), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Το εν λόγω πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση που θα έχει συνταχθεί τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του.

(16) Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν

ΣΤ-11

πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση (που θα έχει συνταχθεί τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της) ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έκδοση του πιστοποιητικού έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

(17) Αποδεικτικά έγγραφα για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (πχ. ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις).

(18) Ισχύοντα πιστοποιητικά ποιότητας: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 και ISO 18001:2007 (ή μεταγενέστερα) με ημερομηνία λήξης μετά τις 31-12-2020. Δεκτά γίνονται και ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας σύμφωνα με το Άρθρο 82 του Ν.4412/16.

(19) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία). Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους

ΣΤ-12

(20) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ Α'75), μη χρησιμοποίησης άμεσου ή έμμεσου αντιπροσώπου εταιρείας, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιώματικό των τριών κλάδων των ΕΔ.

(21) Επικυρωμένο αντίγραφο Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

(22) Φ/Α της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου (στο οποίο εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος).

(23) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για τα ακριβή στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατίθενται οι απαιτήσεις του έναντι του ΚΤΣΘ (Κεντρικού Ταμείου Στρατού Θεσσαλονίκης).

(24) Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

4. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής της εργασίας, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο ανάδοχος, επιβαρύνουν τον ίδιο.

6. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

α.	Υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού	4%
β.	Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ ΣΥ	0,07%
γ.	Υπέρ Α.Ε.ΠΠ	0,06%
δ.	Υπέρ Χαρτοσήμου	0,0839%
ε.	Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου	0,01678%
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	4,23068%

7. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) 8%, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν.2198/94.

ΣΤ-13

ΑΡΘΡΟ 6
Εγγυοδοσία

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμβάσεως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους από την ημέρα έναρξης παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.

2. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει στην περίπτωση παραβάσεως των όρων σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και της πλήρους συμμορφώσεως του Αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης και τις σχετικές διατάξεις.

5. Κατά τα λοιπά αναφορικά με τις εγγυήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

ΑΡΘΡΟ 7
Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από..... και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί-κατατεθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται.

2. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον μήνες, με κοινή συναινέσει και με τους ίδιους ακριβώς όρους.

ΑΡΘΡΟ 8
Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Σχολής.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τον Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (πρόσκληση-προσφορά-γενικοί και ειδικοί όροι συμφωνιών-

ΣΤ-14

απόφαση κατακύρωσης) εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλόμενους.

δ. Συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο (2) κρατήθηκαν από την Σχολή και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο Ανάδοχος.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής :

α. Πρόσκληση υπ' αριθμ.01/2019.

β. Τεχνική προσφορά αναδόχου.

γ. Οικονομική προσφορά αναδόχου.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα όπως, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, σε περίπτωση διακοπής της Χρηματοδότησης από το ΓΕΕΘΑ / ΓΕΣ (Υπ. Οικονομικών) ή για απρόβλεπτους λόγους, αυτή να λύεται χωρίς τη δυνατότητα ανακοπής της λύσης της σύμβασης από τον ανάδοχο ή την διεκδίκηση οιασδήποτε αποζημίωσης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

«Α» Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΑΔΙΣΠΟ 01/2019

«Β» Τεχνική Προσφορά Εταιρείας

«Γ» Οικονομική Προσφορά Εταιρείας

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Στυλιανός Μαυρόπουλος
Διευθυντής Υποστηρίξεως

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών