Digitally signed by IOANNIS PROVATIDIS
DN: c=GR, serialNumber=ERMIS-1[illegible], sn=[illegible], givenName=IOANNIS, cn=IOANNIS PROVATIDIS
Date: 2022.11.08 12:48:05 +02'00'

Ministry of Digital Governance
Hellenic Republic

Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2022.11.08 13:10:20 EET
Reason:
Location: Athens

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΥΠ΄ΑΡΙΘΜ. 09/2022

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 212 ΚΙΧΝΕ, ΣΦ ΞΑΝΘΗΣ ΚΑΙ ΟΦ ΞΑΝΘΗΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022

Digitally signed by IOANNIS PROVATIDIS
DN: c=GR, serialNumber=ERMIS-12453623, sn=PROVATIDIS, givenName=IOANNIS, cn=IOANNIS PROVATIDIS
Date: 2022.11.08 12:51:53 +02'00'

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣ : Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ :

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ «ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
Τηλεφ. 5809
Φ.600.163/37/60955
Σ.2742
Ξάνθη, 04 Νοε 22

ΘΕΜΑ: Συμβάσεις - Διαγωνισμοί (Σύναψη Ετήσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας για τα 212 ΚΙΧΝΕ, ΣΦ ΞΑΝΘΗΣ ΚΑΙ ΟΦ ΞΑΝΘΗΣ)

ΣΧΕΤ :
α. Ν.3861/10 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/2010, τ. Α΄)
β. Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 204/2011, τ. Α΄)
γ. Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων & Άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 120/2013, τ Α΄)
δ. Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό & Άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 143/2014, τ Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
ε. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147/2016, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
στ. Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και Αναμόρφωση του Ρυθμιστικού Πλαισίου των Δημοσίων Συμβάσεων, Ειδικότερες Ρυθμίσεις Προμηθειών στους Τομείς της Άμυνας και της Ασφάλειας και Άλλες Διατάξεις για την Ανάπτυξη, τις Υποδομές και την Υγεία» (Α΄ 36)
ζ. Υπ΄ αριθμ.ΥΑ/57654/23-5-2017 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίου Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/2017, τ. Β΄)
η. Φ.000/14/1092239/Σ.3709/24 Αυγ 21/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3δ
θ. Φ.802/1/1225638/Σ.2565/27 Μαι 22/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3
ι. Φ.831.3/352/1188851/Σ.3289/05 Αυγ 22/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο
ια. Φ.830/8/55319/Σ.2207/6 Σεπ 22/IV ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 09/2022

1. Αφού λάβαμε υπόψη:

α. Τα (α) έως (ζ) σχετικά που αφορούν στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις διαγωνιστικές διαδικασίες.

β. Το (η) σχετικό, με το οποίο εξουσιοδοτήθηκε η IV ΤΑΞΥΠ για τη διενέργεια διαγωνισμών και την σύναψη-υπογραφή ηλεκτρονικών δημοσίων

συμβάσεων του ΓΕΣ, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των διατάξεων του (ε) σχετικού και αφορούν σε όλες τις πηγές χρηματοδότησης (τακτικός Π/Υ, ΠΔΕ και πόροι εκτός κρατικού Π/Υ).

γ. Το (ι) σχετικό, με το οποίο διατέθηκε από το ΓΕΣ πίστωση για την σύναψη ετήσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τα 212 ΚΙΧΝΕ, ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ (ΣΦ) ΞΑΝΘΗΣ ΚΑΙ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ (ΟΦ) ΞΑΝΘΗΣ, από την Μερίδα Πόρων Νοσηλίων του 424 ΓΣΝΕ.

δ. Το (ια) σχετικό, με το οποίο συγκροτήθηκε επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμού, κατά το άρθρο 221 του (ζ) ομοίου.

Δ ι α κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Ανοικτό Δημόσιο Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της (χαμηλότερης) τιμής για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τα 212 ΚΙΧΝΕ, ΣΦ ΞΑΝΘΗΣ ΚΑΙ ΟΦ ΞΑΝΘΗΣ.

2. Η προϋπολογισθείσα αξία, ανέρχεται στις **εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες και τετρακόσια ευρώ (74.400,00€),** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και νόμιμων κρατήσεων. Η δαπάνη βαρύνει την Μερίδα «Πόροι Νοσηλίων» του 424 ΓΣΝΕ.

3. Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr από τη **Τρίτη 8 Νοεμβρίου 2022** και ώρα **00:00 π.μ**.

4. Οι όροι του διαγωνισμού έχουν όπως στα Παραρτήματα «Α» έως «Β» της παρούσης διακήρυξης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (μορφότυπος pdf) στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗΣ.

5. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

6. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ορίζεται η **Πέμπτη 1 Δεκεμβρίου 2022** και ώρα **10:00 πμ.** Μετά την παρέλευση της υπόψη ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης. Λοιπές λεπτομέρειες σχετικές με τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα γνωστοποιούνται αυτόματα μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά, των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων

συμβάσεων και διαδικασιών.

8. Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, φέρουν ψηφιακή υπογραφή, μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από αυτούς που χορηγήθηκαν σχετικά διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Τα υπόψη αιτήματα/ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω, μέχρι Δευτέρα 21 Νοεμβρίου 2022. Η Ταξιαρχία θα απαντήσει συγκεντρωτικά σε ερωτήματα - αιτήματα που θα υποβληθούν **μόνο με την παραπάνω διαδικασία έως την Πέμπτη 24 Νοεμβρίου 22.**

9. Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8 Απρ 22 στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων:

α. Προβλέπεται η απαγόρευση ανάθεσης ή συνέχισης εκτέλεσης οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, σε ή με:

(1) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα, που έχει έδρα του στη Ρωσία.

(2) Νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα, του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%), οντότητα αναφερόμενη στην παρ. 9α(1) της παρούσης.

(3) Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ΄ εντολή οντότητας αναφερόμενης στις παρ. 9α(1)-(2) της παρούσης, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων, στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

β. Ο υπόψη Κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα κράτη μέλη και ισχύει άμεσα από την επομένη της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ήτοι από τις 9 Απρ 22.

10. Χειριστής θέματος: Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης, Τμηματάρχης IV ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6, τηλ.: 25410-35809 και email: ivtaxyppromithies@army.gr.

Ταξίαρχος Νικόλαος Τυροπάνης
Δ ι ο ι κ η τ ή ς

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης IV ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

./.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικοί Όροι Συμμετοχής
«Β» Ειδικοί Όροι Συμμετοχής
«Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις
«Δ» Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Συβάσεων (ΕΕΕΣ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
Αποδέκτες για Ενέργεια
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Αξκοί Δγής)
Αποδέκτες για Πληροφορία
ΓΕΣ/ΔΥΓ-ΔΟΙ
Δ΄ ΣΣ/Β2 – ΔΟΙ
ΑΣΔΥΣ/ΔΥΓ-ΔΟΙ
ΜΕΡΥΠ/4^{Ο}ΕΓ-ΔΥΓ
IV ΤΑΞΥΠ/4^{ο} ΕΓ/6 – ΔΥΓ – ΔΟΙ
424 ΓΣΝΕ/4^{ο} ΕΓ
212 ΚΙΧΝΕ/4^{ο} ΕΓ
ΣΦ ΞΑΝΘΗΣ
ΟΦ ΞΑΝΘΗΣ

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΜΗΜΑ Ι
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αντικείμενο Ανάθεσης

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάθεση σε **εργολάβο καθαρισμού της καθαριότητας των χώρων του 212 ΚΙΧΝΕ, ΟΦ ΞΑΝΘΗΣ και ΣΦ ΞΑΝΘΗΣ**, **για ένα έτος εργασίας, από 01 Φεβ 23 έως και 31 Ιαν 24**, προϋπολογισμού **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) ευρώ**, με κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δυνάμει της Φ.831.3/352/1188851/Σ.3289/05 Αυγ 22/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο (60.000,00 χωρίς ΦΠΑ).

2. Ο Δημόσιος διαγωνισμός θα διενεργηθεί, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών -εργατοωρών, όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν. **4412/2016** και με βάση τους γενικούς - ειδικούς όρους, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη διακήρυξη, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του **ΠΔ 60/2007**.

ΑΡΘΡΟ 2ο
Διενέργεια Διαγωνισμού

1. Για τη συμμετοχή σε διαγωνιστικές διαδικασίες, οι χρήστες αποκτούν δικαίωμα χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον διαθέτουν τα ανάλογα διαπιστευτήρια που απαιτούνται. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, (εφεξής, Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων* (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2. Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να συμμετάσχουν, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προσφορές τους, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, εγκαίρως και

προσηκόντως, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215.

3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, **δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.** Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας, ή **άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος,** αδυναμία η οποία πιστοποιείται από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Υποστήριξης του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, η Ταξιαρχία θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της[1].

4. Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr .

5. Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, συγκεκριμένα έως και την **Δευτέρα 21 Νοεμβρίου 2022** και **απαντώνται** αντίστοιχα και **συγκεντρωτικά** έως την **Πέμπτη 24 Νοεμβρίου 2022**, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων που υποβάλλονται να είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο[2]. **Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται**.

6. Η ΙΥ ΤΑΞΥΠ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις[3]:

α. Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την κατάθεση των

[1] Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016
[2] Με την με αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (άρθρο 14)
[3] Άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 &. άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

προσφορών.

β. Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

7. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

8. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

ΑΡΘΡΟ 3ο
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά).

β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ. Συνεταιρισμοί.

δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

2. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

3. Όπως παράγραφος 9 του κορμού του εγγράφου.

ΑΡΘΡΟ 4ο
Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, σε ηλεκτρονική μορφή και μόνο μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν φάκελο προσφοράς (ηλεκτρονικώς) που περιέχει τους εξής υποφακέλους :

α. Ένα (1) υποφάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση

απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με με το άρθρο 5 της παρούσης και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

β. Ένα (1) υποφάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά», στον οποίο** περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3. Η προσφορά θα έχει ισχύ 120 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα[4], σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας

5. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

6. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σε μορφή pdf) τα οποία υπογράφοντα ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.* Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

7. Την ίδια ημέρα με την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών, προσκομίζονται **υποχρεωτικά** από τον οικονομικό φορέα στην Ταξιαρχία, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής *(πρωτότυπο)***, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). **Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014**.

8. Κατά την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου τα δικαιολογητικά, φέροντα ή μη ψηφιακή υπογραφή, θα αποσταλούν σε έντυπη μορφή **εφόσον ζητηθούν από την Ταξιαρχία**.

[4] Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2 της Υ.Α με αριθμ. 56902/215/2017

Άρθρο 5ο
Περιεχόμενο Υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο υποφάκελο «**Δικαιολογητικά συμμετοχής** » **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνει την ανεπιφύλακτη **αποδοχή των γενικών - ειδικών όρων**.

γ. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την **έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών** και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της αξιολόγησης των προσφορών και των κριτηρίων ανάθεσης της προμήθειας.

δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι :

(1) Η προσφορά τους ισχύει για **120 ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

(2) Δεν θα χρησιμοποιήσουν σαν **άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο** του, μόνιμο ή σε εφεδρεία **Αξκό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων**, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του ΄Άρθρου 66 του Ν.1400/73.

ε. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

στ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους του 212 ΚΙΧΝΕ – ΟΦ ΞΑΝΘΗΣ – ΣΦ ΞΑΝΘΗΣ υπεύθυνη είναι η εργολήπτρια εταιρεία.

ζ. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού 2% ήτοι **χιλίων διακοσίων ευρώ (1,200,00 €)**, επί της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς ΦΠΑ, η οποία θα ισχύει ένα επιπλέον μήνα από τις 120 μέρες ισχύς της πρόσφορά σας.

2. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο υποφάκελο «**Τεχνική Προσφορά**» τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται:

α. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008.

β. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου-προϋπηρεσίας σε (Δημόσια ή ιδιωτικά) έργα.

./.

γ. Βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, σε αντιστοιχία με τις συμβάσεις που θα κατατεθούν και οι οποίες θα έχουν συναφθεί την τελευταία τριετία από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, αναλόγου οικονομικού μεγέθους και είδους.

δ. Δυνατότητα εκτέλεσης του έργου (Σύντομη, σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον εξοπλισμό που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνει ότι: Η προσφορά μου συντάχθηκε σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, τους όρους της διακήρυξης και τις άλλες διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, άδειες, επιδόματα, ΙΚΑ, ρεπό και ότι το προσωπικό τους είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ/ΤΕΑΜ/ΒΑΡΕΑ.

στ. Αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. [Α.Ε. , Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε], προκειμένου για Ε.Π.Ε.), καθώς και, επιπρόσθετα, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στο οικείο Μ.Α.Ε. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (Α.Ε. , Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις και βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν ότι αποδέχονται το σύνολο εργατοωρών και θα εφαρμόζουν το πρόγραμμα καθαρισμού όπως ενδεικτικά αναλύεται στο Παράρτημα «Γ». Οι τυχόν αυξομειώσεις που θα προκύψουν στο σύνολο των εργατοωρών (λόγω της διαφοροποίησης του αριθμού των εργάσιμων και αργιών ημερών ανά μήνα) θα υλοποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας σε συνεννόηση με την επιτροπή ελέγχου του συνεργείου καθαρισμού και το τμήμα ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων.

η. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς πριν την απόφαση αποκλεισμού μιας προσφοράς από τις περαιτέρω διαδικασίες του διαγωνισμού, να προσκομίσουν εντός τριών εργασίμων (3) ημερών, δικαιολογητικά που κατά την κρίση της πιστοποιούν την πλήρη συμμόρφωση της προσφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις της διακηρύξεως, και την αποδοχή αυτής στην περαιτέρω διαδικασία .

3. Κατά το στάδιο της **Κατακύρωσης** και πριν από την υπογραφή της σύμβασης με έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας, κοινοποιεί στον οικονομικό φορέα ο οποίος ορίζεται προσωρινός ανάδοχος, να υποβάλει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο εντός (10) δέκα ημερών τα παρακάτω δικαιολογητικά**:**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα

αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό-Μητρώο του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ’ αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

ε. Αποδεικτικά μέσα ότι δεν συντρέχουν οι λοιποί λόγοι αποκλεισμού των άρθρων73 και74 του Ν4412/2016.

στ. Πιστοποιητικό από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (από συμβολαιογράφο).

ζ. Αποδεικτικά έγγραφα για την απόδειξη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

η. Πιστοποιητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του οικονομικού φορέα.

θ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α75), μη χρησιμοποίησης άμεσου ή έμμεσου αντιπροσώπου εταιρίας μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των κλάδων των ΕΔ

ι. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, απεριορίστου ισχύος η οποία η οποία θα ανέρχεται στο 4% επί της αξίας της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, η οποία καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

./.

4. Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α΄ 74. τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ. Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

5. Η μη έγκαιρη, έγκυρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 και 2 συνιστά λόγω αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 6ο
Εχεμύθεια[5]

1. Ο Προμηθευτής, καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτέλεσης της προμήθειας που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του προμηθευτή και τυχόν υπεργολάβων. Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον, τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον προμηθευτή κατά την εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ’ αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

[5] Ν.4412/16, άρθρο 21

4. Λοιπά ως άρθρο 21 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7ο
Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων αυτού), κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Ταξιαρχία.

3. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου:

α. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την **Πέμπτη 1 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 12:00 π.μ.** .

β. «Οικονομική Προσφορά» την **Πέμπτη 1 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 13:00 μ.μ**.

4. Η Ταξιαρχία μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8ο
Αντιπροσφορές

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 9ο
Κρατήσεις – Έξοδα

1. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις: 14,23068% :

α. Υπέρ Μ. Τ. Σ 4%.

β. Χαρτόσημο 0,0839 %.

γ. Ο.Γ.Α Χαρτοσήμου 0,01678 %.

δ. Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,07%.

ε. ΑΕΠΠ 0,06%.

στ. ΕΚΟΕΜΣ 8%.

./.

ζ. ΒΑΜ 2%.

2. Επίσης τον εργολάβο επιβαρύνουν :

α. Υπέρ Φ. Ε. 8% (Ν. 2198 / 94 άρθρο 24).

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

γ. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λπ)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 10ο
Πληρωμή – Δικαιολογητικά

Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ (€) για την προσφερόμενη εργασία **και πάντα μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης**, σε βάρος ιδίων πόρων [(θ) σχετικό], με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, του τελευταίου τριμήνου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

2. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα (αποδεικτικά μέσα ότι δεν συντρέχουν οι λοιποί λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν4412/2016).

3. Πιστοποιητικό από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (από συμβολαιογράφο).

4. Πιστοποιητικό – Μητρώο για την απόδειξη καταλληλόλητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.

5. Πιστοποιητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του οικονομικού φορέα.

6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α75), μη χρησιμοποίησης άμεσου ή έμμεσου αντιπροσώπου εταιρίας μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των κλάδων των ΕΔ.

./.

7. Βεβαίωση των οικείων ασφαλιστικών ταμείων ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές του απασχολούμενο από τον εργολάβο προσωπικού.

8. Κατάσταση εργαζόμενου προσωπικού και ωραρίου εργασίας που να καλύπτει τις εργατοώρες σύμφωνα με το πρακτικό του διαγωνισμού θεωρημένο από την Επιθεώρηση εργασίας και αντίγραφο αγοράς ενσήμων των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 10ο
Ολοκλήρωση Εργασιών

1. Ολοκλήρωση εργασίας (ποσοτική - ποιοτική) θα γίνει από επιτροπή στο τέλος του 30ημέρου με σύνταξη πρωτοκόλλου παρουσία του εργολάβου ή νομίμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από αμφότερους «επιτροπή – εργολάβο»

2. Θα τηρείται βιβλίο επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 212 ΚΙΧΝΕ, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 16 του παρόντος.

3. Για την σύνταξη του 30ήμερου πρωτοκόλλου η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία επικοινωνίας όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική - ποιοτική) καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

4. Η επιτροπή θα ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

5. Η επιτροπή θα τηρεί βιβλίο εργαζομένου προσωπικού και θα μονογράφεται κάθε μέρα.

6. Η επιτροπή θα παραλαμβάνει κάθε μήνα από τον εργολάβο κατάσταση μισθοδοσίας προηγούμενου μηνός του προσωπικού που απασχολεί.

ΑΡΘΡΟ 11ο
Ποινικές Ρήτρες

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εργολάβος δεν είναι σύννομος με τον Ν.4412/2016, τους όρους του διαγωνισμού και το πρακτικό του διαγωνισμού, η Υπηρεσία κηρύσσει τον προμηθευτή έκπτωτο και επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις παρακάτω κυρώσεις σε περίπτωση απόρριψης μέρους ή συνόλου 30ημέρου εργολαβίας:

α. Έκπτωση του από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ’ αυτήν.

β. Εκτέλεση του έργου είτε από τον επόμενο μειοδότη είτε με επαναληπτική διαπραγμάτευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος της τυχόν επί πλέον διαφοράς τιμής, η οποία εισπράττεται είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο είτε σύμφωνα με τις διατάξεις για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

γ. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών, της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

3. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του ανάδοχου εργολάβου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την εργολαβία που του κατακυρώθηκε.

4. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στις περιπτώσεις καθυστερήσεων – ελλείψεων είναι :

α. Για πρώτη φορά την επιβολή προστίμου 10% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

β. Για δεύτερη φορά την επιβολή προστίμου 20% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

γ. Για τρίτη φορά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

5. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες από της κοινοποίησή της. Για την ένσταση αποφαίνεται οριστικά και αμετάκλητα η επιτροπή ελέγχου της Ταξιαρχίας.

ΑΡΘΡΟ 12ο
Υποχρεώσεις Εργολάβου

Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος:

1. Να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να καλύπτει το 30ήμερο (καθημερινές και αργίες).

2. Από το σύνολο των εργατοωρών θα διαθέτει:

α. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να αποτελείται από πέντε (5) άτομα θα εργάζονται πρωινές ώρες σε χώρους του Παραρτήματος «Γ», εκ των οποίων τις καθημερινές τουλάχιστον τρία (3) άτομα θα εργάζονται στην πρωινή βάρδια επί (7) ώρες και ένα (1) τουλάχιστον άτομο το απόγευμα επίσης (7) ώρες. Ώρα έναρξης του ωραρίου για τα δύο άτομα της πρωινής βάρδιας από 06:00 έως 13:00 και για το τρίτο άτομο της πρωινής βάρδιας από 08:00 έως 15:00 και ένα άτομο (1) καθημερινά θα καθαρίζει τον χώρο του Οδοντιατρείου Φρουράς από 06:30 έως 10:30. Η απογευματινή θα αρχίζει από 15:00 έως 20:00. και στο ΟΦΞ από 15:00 έως 19:00. Για τα Σαββατοκύριακα και αργίες θα εργάζεται ένα (1) τουλάχιστον άτομο επί τέσσερις (4) ώρες και (2) ώρες το απόγευμα. Ώρα έναρξης πρωινού ωραρίου για Σαββατοκύριακα και αργίες μετά της 08:30 και απογευματινού ωραρίου μετά τις 17:00 έως το πέρας των εργασιών καθαριότητας.

β. Ένα εκ των ατόμων που θα εργάζονται στην πρωινή βάρδια θα διατίθεται στο Χειρουργείο, κατά τις ημέρες που εκτελούνται χειρουργικές

επεμβάσεις. Το ίδιο ισχύει και για την απογευματινή βάρδια όπως και για τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες (εφόσον πραγματοποιηθεί έκτακτο χειρουργείο).

γ. Θα εκτελείται και εκτάκτως καθαριότητα (συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών), αν ζητηθεί από το Νοσοκομείο, εφόσον από κάποιο απρόοπτο συμβάν λερώθηκε κάποιος χώρος (Τμήμα Νοσηλείας, Χειρουργείο, Διαλογή, κλπ.), χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

δ. Ο εργολάβος καθαρισμού μπορεί να αυξήσει τα άτομα αν κρίνει ότι είναι απαραίτητο χωρίς άλλη πρόσθετη δαπάνη του Νοσοκομείου.

3. Αποκαθιστά αμέσως:

α. Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους του Νοσοκομείου.

β. Κάθε ζημία που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε πράγματα του Νοσοκομείου. Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

γ. Τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

δ. Εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία του Νοσοκομείου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού.

ε. Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

4. Διευκρινίζεται ρητά ότι το Νοσοκομείο:

α. Δεν τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του Συνεργείου.

β. Δεν αναλαμβάνει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση έναντι του προσωπικού του συνεργείου, το οποίο θα συνδέεται μόνο με αυτόν δια εργασιακής σχέσης και έναντι του οποίου υπεύθυνος θα είναι ο «ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ».

γ. Δεν θα φέρει αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας.

δ. Υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Άρθρο 13ο

./.

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Εργολάβο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

2. Ο Εργολάβος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

Άρθρο 14ο
Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο «Εργολάβος» δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον «Εργολάβο» της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον «Εργολάβο» και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 15ο
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από το Νοσοκομείο, τόσο από την Επιτροπή όσο και από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου . Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο εργολήπτης τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα

δύο μέρη. Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου τότε αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

Αρθρο 16ο
ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει τον εργολάβο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα και πλήρως τις υποδειχθείσες υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης . Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν άμεσα οι πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες , τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του εργολάβου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν δύναται να εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 17ο
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα δημοσίευση και οι συμβάσεις που θα καταρτισθούν με βάση αυτή, διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Κάθε διαφορά για την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης λύνεται, εφόσον από την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται τέτοιου είδους προσφυγή, από το δικαστήριο της περιοχής που διεξάγεται ο διαγωνισμός, με εφαρμογή του Ελληνικού Δικαίου.

2. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν και εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις των περί προμηθειών νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

3. Όπου από τους όρους του διαγωνισμού, απαιτείται η ηλεκτρονική υποβολή πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου, αυτά κατατίθενται είτε ως πρωτότυπα ή ως επικυρωμένα αντίγραφα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.2690/99 και στα καθοριζόμενα στο Ν.4250/14, όπως ισχύει σήμερα.

./.

4. Κανένας υποψήφιος προμηθευτής δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

5. Τα δικαιώματα της Υπηρεσίας, λόγω μη εφαρμογής των όρων συμφωνιών και συμβάσεων, εισπράττονται από όσα ο ανάδοχος έχει να λαμβάνει από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

6. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις φόρων, τελών κλπ και δεν αποδέχεται καμία επίδραση στην ποιότητα, τιμή και στον χρόνο παράδοσης των ειδών.

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Παρθένης
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης IV ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

./.

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αντικείμενο Προμήθειας

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τα 212 ΚΙΧΝΕ, ΣΦ ΞΑΝΘΗΣ ΚΑΙ ΟΦ ΞΑΝΘΗΣ.

2. Η προμήθεια θα διενεργηθεί με ανοιχτό, δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με προσφυγή σε ανοιχτή διαδικασία και κριτήριο ανάθεσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που προσδιορίζεται βάσει της (χαμηλότερης) τιμής για την παροχή υπηρεσιών για έναν (1) μήνα.

ΑΡΘΡΟ 2ο
Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους, με έναρξη από υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο
Προσφερόμενη Τιμή από τον Προμηθευτή

1. Ως την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, νοείται η χαμηλότερη τιμή που θα δοθεί για την παροχή υπηρεσιών για έναν (1) μήνα.

2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα και άλλες σχετικές δαπάνες) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. . Η συνολική τιμή με ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 4ο
Υποχρεώσεις Υποψηφίων

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να περιλαμβάνουν τις κάτωθι ενότητες στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τους:

1. **ΈΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** (οργανόγραμμα του έργου, θέσεις υπευθύνων κ.λ.π.).

α. Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται:

(1) Το Προσωπικό καθαρισμού:

(α) Τον αριθμό εργαζομένων [όχι λιγότερο από πέντε(5) άτομα].

(β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας.

(γ) Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

(ε) Το ύψος των ασφαλιστικών προσφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

(στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων (Νοσοκομείων) Ν.3863/2010Αρθρο 68 Παρ 1 ΦΕΚ115/15-7-10.

(2) Οι Επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου).

(3) Ο Υπεύθυνος Έργου (Έλεγχος Υλοποίησης του έργου).

2. **ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

α. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και να ανταποκρίνεται (εντός 60 λεπτών τουλάχιστον) σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του, η συνεχής επικοινωνία με τις υπηρεσίες του νοσοκομείου κλπ.

β. Ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει, επίσης, ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των υπηρεσιών που επιτελούνται στους προς καθαρισμό χώρους, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης.

ΑΡΘΡΟ 5ο
Κοινοπραξίες

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσίες, που

υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

ΑΡΘΡΟ 6ο
Ρήτρα Αναθεώρησης Τιμών

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 132 του (ε) σχετικού, όσον αφορά την εφαρμογή της ρήτρας αναπροσαρμογής τιμής σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, η οποία λαμβάνει χώρα αυτοδίκαια, καθορίζονται τα παρακάτω σχετικά με:

1. Τον **μαθηματικό τύπο**, ο οποίος **εφαρμόζεται υποχρεωτικά**, κατά το χρόνο στον οποίο καταβάλλεται το προσφερόμενο αντάλλαγμα στον ανάδοχο και ο οποίος έχει ως εξής:

Τ = Τ προσφοράς Χ (1 + α) , όπου

Τ = Η αναπροσαρμοσμένη τιμή,

Τ προσφοράς = Η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

α = Το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Την **ύπαρξη ή μη των απαιτούμενων πιστώσεων** για την κάλυψη της πρόσθετης επιβάρυνσης η οποία θα προκύψει από την αναπροσαρμογή της τιμής. Ειδικότερα, στην περίπτωση κατά την οποία οι διατιθέμενες πιστώσεις:

α. Επαρκούν για την εξόφληση του αναπροσαρμοσμένου συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο (το οποίο προκύπτει από την εφαρμογή του παραπάνω μαθηματικού τύπου), ενεργοποιείται η ρήτρα αναπροσαρμογής τιμής, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση σύμβασης ή έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης.

β. Δεν επαρκούν, εφαρμόζεται η ρήτρα αναπροσαρμογής, με παράλληλη και ανάλογη μείωση είτε της διάρκειας της σύμβασης είτε του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών, μονομερώς με σχετική απόφαση της Ταξιαρχίας.

ΑΡΘΡΟ 7ο
Γενικά

Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου απαιτούνται τα εξής:

1. Ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει και με βάση το οποίο θα αξιολογηθεί.

2. Οι διαγωνιζόμενοι θα δώσουν τα ονόματα και τα αντίστοιχα

αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα μόνο των στελεχών, τα οποία θα συμπεριλάβουν στην Ομάδα Εργασίας και τα οποία θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή πορεία του έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

4. Απαίτηση του Διαγωνισμού είναι οι διαγωνιζόμενοι να συμπεριλάβουν κατ΄ ελάχιστο στην ομάδα εργασίας τα στελέχη, τα οποία θα έχουν καθήκοντα Διεύθυνσης, Οργάνωσης, Επίβλεψης και Συντονισμού των εργασιών και των ομάδων προσωπικού που θα απασχοληθούν με την εκτέλεσή τους. Επίσης, να συμπεριλάβουν τον αρμόδιο, στον οποίο θα αναθέσουν τα καθήκοντα για υγιεινή και ασφάλεια. Για τα συγκεκριμένα αυτά πρόσωπα ισχύει η δέσμευση των διαγωνιζομένων να τα χρησιμοποιήσουν εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Η δέσμευση αυτή δεν ισχύει για το εργατοϋπαλληλικό, μη στελεχικό δυναμικό.

5. Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εργασίας, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, αν ζητηθεί να γίνει από τον Ανάδοχο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου. Το νοσοκομείο θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας του προσωπικού του Αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

6. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, που πρόκειται να απασχολήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

7. Πλέον των ανωτέρω, ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει για το προσωπικό που θα απασχολήσει:

α. Θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας.

β. Αντίγραφο θεωρημένης τελευταίας ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ Περιοδικής Δήλωσης που έχει καταθέσει στο ΙΚΑ πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

8. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς απορρίπτονται και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Παρθένης
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης ΙΙΙ ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

./.

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

«212 Κινητό Χειρουργικό Νοσοκομείο Εκστρατείας-
Στρατιωτικό Φαρμακείο Ξάνθης (ΣΦΞ)-
Οδοντιατρείο Φρουράς Ξάνθης (ΟΦΞ)»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Όροι που πρέπει να πληρούνται
β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί
γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης
β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων
γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Γενικά
β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος
γ. Είδη που καθαρίζονται στο τέλος εργασίας
δ. Απολύμανση θήκης υγρών σαπουνιού
ε. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες
στ. Οδηγίες εργασίας για τους καθαριστές
ζ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα
η. Απορρίμματα - Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων
θ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού
ι. Αναλυτική περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

7. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

8. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ

α. Αυτή η Τεχνική Προδιαγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των νοσοκομείων, των λοιπών κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου των στρατοπέδων εντός του οποίου βρίσκονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων.

β. Για τη σύνταξη αυτής της τεχνικής προδιαγραφής ελήφθησαν υπόψη:

(1) Οι ανάγκες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 212 ΚΙΧΝΕ (Στρατόπεδο Αποστόλου Λουκά)-ΟΦΞ-ΣΦΞ).

(2). Οι «συστάσεις καθαριότητας περιβάλλοντος» της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων» του 212 ΚΙΧΝΕ.

2. <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u>

α. Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων Νοσοκομείου σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ΄ όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

β. Οι ορισμοί εργασιών καθαριότητας περιγράφονται στην Προσθήκη «4» του Παραρτήματος «Γ».

γ. Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Γ» και οι χώροι που θα καθαρίζονται στην Προσθήκη «5» του Παραρτήματος «Γ».

δ. Οι ώρες που θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε χώρος περιγράφονται αναλυτικά ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε τμήματος στην Προσθήκη «2» του Παραρτήματος «Γ».

ε. Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών-στών), για την **επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος** σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, επί 24ωρου βάσεως, δεν δύναται να είναι μικρότερος των πέντε (5) ατόμων . Ο συνολικός αριθμός **ωρών εργασίας** των καθαριστών-τριών, ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μικρότερος από **<u>28</u>** <u>από Δευτέρα έως Παρασκευή</u> και **<u>5</u>** <u>Σάββατο-Κυριακή-Αργίες</u>.

στ. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται από τις 06:00 και η λήξη στις 20:00

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Όροι που πρέπει να πληρούνται. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραιτήτως να και κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

(5) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε αρίστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

(6) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική – τμήμα – εργαστήριο και πτέρυγες διοίκησης.

(7) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός των υποπαραγράφων (2), (8), (9), (11) της παραγράφου 3.β, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

(8) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

(9) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

(10) Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων νοσοκομείου.

β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:

(1) Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών - τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

(2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

(3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

(4) Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

(5) Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτινων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λπ.).

(6) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι

σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους – εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων. διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.

(7) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(8) Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά, για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτιρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων εξαρτάται από τις ανάγκες του εκάστοτε νοσοκομείου και ορίζεται σε συνεννόηση με την επιτροπή καθαριότητας του νοσοκομείου.

(9) Πάνινες σκούπες.

(10) Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.

(11) Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείου, διαφορετικές για WC – μπάνια ασθενών.

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή σπογγώδη) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου -κεντρικής αποστείρωσης, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

(4) Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ, ή οθόνες μηχανημάτων.

(5) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

(6) Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του νοσοκομείου).

(7) Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του νοσοκομείου).

(8) Ετικέτες και μαρκαδόρους για την σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

(9) Σκάλες.

(10) Λάστιχα νερού.

(11) Μπαλαντέζες.

(12) Φαράσια.

(13) Πινακίδες προειδοποίησης «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!».

(14) Το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού προστασίας και αποφυγής διασποράς της νόσου SARS-COV2, σύμφωνα με τα ισχύοντοα υγειονομικά πρωτόκολλα και τις ενεστώσες οδηγίες του ΕΟΔΥ.

4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης.

(1) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παράγραφο 4β(5).

(2) Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

(3) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.

(4) Απολυμαντικά:

(α) Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).

(β) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.

(5) Ενώσεις χλωρίου.

(6) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

(7) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.

(8) Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.

(9) Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.

(10) Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum)

(11) Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, μωσαϊκό, πλαστικό PVC, ξύλο παρκέ και μόνο για linoleum .

(12) Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, μωσαϊκό, πλαστικό PVC, ξύλο παρκέ, μόνο για linoleum.

(13) Καθαριστικό οθονών Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

(14) Το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού προστασίας και αποφυγής διασποράς της νόσου SARS-COV2, σύμφωνα με τα ισχύοντοα υγειονομικά πρωτόκολλα και τις ενεστώσες οδηγίες του ΕΟΔΥ.

β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

(1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους .

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου και δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, ΜΑΦ,Θάλαμος Λοιμωδών Νοσημάτων, στις κλινικές του νοσοκομείου, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, Αιμοδοσία,) Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, ΩΡΛ), Τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Ανάνηψη), Οδοντιατρείο (οδοντιατρικές έδρες, οδοντοτεχνικό εργαστήριο, αίθουσα ανάνηψης).

./.

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.λπ.), για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

(3) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

(4) Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1, 2 και 3, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

(5) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

(6) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

(7) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

(8) Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ). Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 4γ(1) καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων .

(9) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

(10) Στην περίπτωση που τα προϊόντα καθαρισμού ή απολύμανσης περιέχουν συστατικά των οποίων τα όρια επαγγελματικής έκθεσης στο χώρο εργασίας θα πρέπει να παρακολουθούνται, με ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να γίνεται μέτρηση των επιπέδων των εν λόγω ουσιών στον χώρο εργασίας σε 2μηνη βάση και να κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εν λόγω μετρήσεων στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία του Νοσοκομείου να καταθέτει σε αυτή, στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.

β. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

γ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

δ. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαραίνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργάτη.

ε. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

στ. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού και υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, ΜΑΦ, Θαλάμους Μεταδοτικών Νοσημάτων, Εργαστήρια, και σε όποιο άλλο χώρο προταθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη αρίστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

ζ. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην ΕΝΛ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(1) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

(2) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

η. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ.**

θ. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε

το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το νοσοκομείο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή της ΕΝΛ, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ι. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο εργολήπτης. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ια. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

ιβ. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 06:00-21:00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φέρουν τον βομβητή που θα διαθέτει το Νοσοκομείο, -αν υπάρχει- και να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

ιγ. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου να μη γίνονται συχνές αλλαγές του προσωπικού καθαρισμού. Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιδ. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από ασανσέρ ή σκάλες που δε μετακινούνται ασθενείς ή επισκέπτες όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Γενικά

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

(2) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι) περιλαμβάνει:

(α) Σε μονόκλινο θάλαμο, καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός του θαλάμου, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπεζίδια, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λπ), οι τοίχοι και οι πόρτες από τους τοπικούς ρύπους, το δάπεδο, τα είδη υγιεινής και τα πλακάκια.

(β) Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες, (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λπ).

(γ) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, γίνεται όπως θα ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

(3) Η καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου, ανάνηψη–χειρουργικό - ορθοπαιδικό ιατρείο, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία) περιλαμβάνει:

(α) Μετά από κάθε επέμβαση, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας και σφουγγάρισμα του δαπέδου περιμετρικά του χειρουργικού τραπεζιού, περίπου 2 μέτρα ή περισσότερο, ανάλογα με την έκταση της μόλυνσης του δαπέδου.

(β) Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, αποκομιδή των απορριμμάτων, λεπτομερής καθαριότητα όλων των επιφανειών του εξοπλισμού του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, των φορείων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τους τοίχους, πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων και σφουγγάρισμα όλου του δαπέδου της χειρουργικής αίθουσας.

(4) Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος

(1) Σφουγγαρίστρα με εφαρμογή της τεχνικής του διπλού κουβά

(α) **Κόκκινο**: ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).

(β) **Μπλε:** σφουγγαρίσματος (περιάχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος.

(γ) Το στιφτήρι είναι τοποθετημένο στον κόκκινο κουβά.

(δ) Στην αρχή βουτάμε τη στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά.

(ε) Σφουγγαρίζουμε τμήμα του πατώματος.

(στ) Ξεπλένουμε και στύβουμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

(ζ) Στη συνέχεια βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε στον κόκκινο κουβά για να συνεχίσουμε το σφουγγάρισμα.

(η) Η διάλυση των απορρυπαντικών γίνεται με ζεστό νερό και όλων των απολυμαντικών με κρύο νερό.

./.

(θ) Δεν αναμιγνύονται ποτέ τα απολυμαντικά με τα απορρυπαντικά διαλύματα.

(ι) Η ετοιμασία των κουβάδων με νερό και με τη διάλυση των απορρυπαντικών ή των απολυμαντικών διαλυμάτων γίνεται λίγο πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος. Αμέσως μετά το τελείωμα του σφουγγαρίσματος πλένονται οι σφουγγαρίστρες και οι κουβάδες. Δεν αφήνονται ποτέ οι σφουγγαρίστρες μέσα στους κουβάδες.

(2) Σύστημα υγρού σφουγγαρίσματος με απλικεϊτορ.

Το σύστημα αυτό χρησιμοποιείται με πανέτα επαναχρησιμοποιούμενη και κάδο ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέτας με έτοιμο διάλυμα σε όλους τους χώρους: ΜΑΦ, κλινικών τμημάτων νοσηλείας ορόφων, ανάνηψη, χειρουργεία.

(3) Σύστημα υγρού σφουγγαρίσματος διπλής όψεως μιας χρήσεως.

Πανέτες μιάς χρήσεως (dust mop) ή σύστημα διπλής όψεως, όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιείται κάθε μέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους μιάς χρήσεως ανά δωμάτιο.

γ. Είδη που καθαρίζονται στο τέλος εργασίας

(1) Οι πανέτες σφουγγαρίσματος καθαρίζονται σε πλυντήριο (όχι στο χέρι), σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

(2) Οι κάδοι νερού καθαρίζονται μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν. Η σφουγγαρίστρα δεν τοποθετείται μέσα στον κάδο.

(3) Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

(4) Καθαρίζονται οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).

(5) Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

(6) Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται να στεγνώσουν.

(7) Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.

(8) Μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως πλένονται τα χέρια.

δ. Απολύμανση θήκης υγρών σαπουνιού

(1) Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπουνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.

(2) Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός να μη γεμίζεται η σαπουνοθήκη, αλλά να υπολογίζεται ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείται μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπουνιού.

(3) Αδειάζεται το υγρό σαπούνι από τη σαπουνοθήκη

(4) Πλένεται καλά με ζεστό νερό και ξεβγάζεται με άφθονο νερό

(5) Απολυμάνεται με οινόπνευμα 70^0, ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.

(6) Τοποθετείται η σαπουνοθήκη στη βάση της και πιέζεται η χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμπας.

(7) Αδειάζεται το οινόπνευμα και αφήνετε να στεγνώσει.

(8) Τοποθετείται εκ νέου το υγρό σαπούνι χεριών.

(9) Καθαρίζεται καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπουνοθήκης.

(10) Κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπουνοθήκες του Νοσοκομείου.

ε. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες

(1) <u>Μεγάλες ποσότητες αίματος</u>

(α) Καλύπτονται, με χαρτοβάμβακα και πλημμυρίζεται η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 5.000-6.000 ppm.

(β) Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.

(γ) Κατόπιν όλα τα υλικά απομακρύνονται με καθαρό χαρτοβάμβακο και απορρίπτονται στους κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.

(δ) Μετά την τοπική καθαριότητα - απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

(2) <u>Κηλίδες αίματος</u>

(α) Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας) το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.

(β) Μετά πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm.

(γ) **Στις επιφάνειες με μοκέτες ή χαλιά** χρησιμοποιείται διάλυμα απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

(3) Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της καθαριότητας περιοχών που έχουν αίμα πρέπει να φορά γάντια.

(4) Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπούνι και νερό.

(5) Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά την καθαριότητα πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.

στ. Οδηγίες εργασίας για τους καθαριστές

Οι παρακάτω οδηγίες πρέπει να βρίσκονται πάντα ανηρτημένες στους χώρους των καθαριστών/στριών.

(1) Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.

(2) Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

(3) Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.

(4) Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3–4 σφουγγαρίσματα.

(5) Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείτε πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!».

(6) Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τα W.C. και τα βγάζετε αμέσως μετά.

(7) Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος-καθαρισμό κηλίδων αίματος- και σε θάλαμο, όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.

(8) Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.

(9) Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:

(α) Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.

(β) Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

(γ) Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.

(δ) Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

ζ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΩΜΑ VETEX	ΧΡΗΣΗ VETEX

ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ
ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)	ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ
ΜΠΛΕ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού)
ΚΟΚΚΙΝΟΣ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ (περιέχει νερό βρύσης για ξέβγαλμα της σφουγγαρίστρας)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

η. Απορρίμματα

(1) Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

(2) Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν και εξασφαλισθεί η προστασία υλικών και προσωπικού.

(3) Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια .

(4) Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λπ).

(5) Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών – ΜΑΦ – Χειρουργείου – Εργαστηρίων θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωί-μεσημέρι-βράδυ) και των απορριμμάτων των χώρων διοίκησης τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα.

(6) Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω και στην Προσθήκη «1/Γ».

(7) Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

(8) Οι έξοδοι του Νοσοκομείου μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα απορρίμματα στο χώρο της τελικής θα καθορίζονται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας ή και την ΕΝΛ.

(9) Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) ή στους κάδους απορριμμάτων του δήμου ανάλογα με το τι προβλέπεται στο νοσοκομείο και τα μολυσματικά στα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσής τους ή στους χώρους επεξεργασίας τους. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου πλησίον του χώρου αποθήκευσης των απορριμμάτων (προαύλιο) και όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

(10) **Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων**

(α) Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

(β) Όλοι οι κάδοι σε οποιοδήποτε μέρος του νοσοκομείου πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους (δυνατούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται.

./.

(γ) Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.

(δ) Όταν οι πλαστικοί σάκκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

(ε) Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο, διότι διασπείρονται βακτήρια.

(στ) Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

(ζ) Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.

(η) Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

1/ Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).

2/ Να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.

3/ Καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

(θ) Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

(ι) Όταν υπάρχει υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένο, φέρονται γάντια μιας χρήσεως, τα οπία αφαιρούνται αμέσως και πλένονται τα χέρια, γιατί υπάρχει κίνδυνος διασποράς της μόλυνσης.

(ια) Αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

(ιβ) Πλένονται καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

θ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

(4) Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π.χ βερνίκι υποδημάτων ,κ.λπ) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

(5) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η τεχνική του σφουγγαρίσματος με το διπλό κουβά φαίνεται στο παρόν Παράρτημα. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

(α) Κάθε θαλάμου ΜΑΦ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή εργαστηρίου.

(β) Κάθε τρείς (3) μονόκλινους θαλάμους.

(γ) Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινους ή τρίκλινους.

(δ) Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους).

(6) Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να αναρτώνται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

(7) Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι στις σαπουνοθήκες , τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπουνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

(8) Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

(α) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

(β) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.

./.

(γ) Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.

(δ) Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

(9) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

(10) Ο κωδικός χρωμάτων σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των επιφανειών φαίνεται στο παρόν Παράρτημα.

ι. Αναλυτική περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού.

(1) Καθαρισμός δαπέδων

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική. Λεπτομέρειες παρακάτω:

(α) Σκουπίζονται χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σάρωθρα μιας χρήσεως.

(β) Σφουγγαρίζονται με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).

(2) Συντήρηση παρκετίνης

Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ.εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα (π.χ. Χειρουργεία). Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή. Αρχίζετε το γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φόρα προς την έξοδο.

(3) Αφαίρεση παρκετίνης

(α) Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

(β) Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

(γ) Διαδικασία εφαρμογής όπως παρακάτω:

1/ Απομακρύνονται τα έπιπλα.

2/ Αφαιρούνται όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.

3/ Ξεβγάζονται καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).

4/ Απλώνονται 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες , γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.

5/ Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.

6/ Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.

7/ Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζεται το δάπεδο.

(4) Καθαρισμός τοιχοποιίας

(α) Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

(β) Απομακρύνονται τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.

(γ) Σκουπίζεται ο τοίχος με γουνάκι ή μάκτρον.

(δ) Αφαιρούνται οι τοπικοί λεκέδες με σφουγγάρι.

(ε) Πλένεται ο τοίχος με γουνάκι ή μάκτρο χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).

(στ) Χρησιμοποιείται το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.

(ζ) Αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά.

(η) Περνιέται ο τοίχος με μάκτρο αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

(5) Καθαρισμός πλακιδίων

(α) Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

(β) Σαπουνίζεται με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό.

(γ) Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.

(δ) Ξεβγάζεται και στεγνώνεται με το ανάλογο πανί.

(6) Γενικός καθαρισμός δωματίου νοσηλείας

(α) Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.

(β) Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.

(γ) Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών –πλύσιμο.

(δ) Φωτιστικά, κάδρα-πλύσιμο, ξεσκόνισμα.

(ε) Παρακλίνια μονάδα-καθάρισμα.

(στ) Πλύσιμο (καθάρισμα) αναπηρικών πολυθρόνων και φορείων, κρεβατιών, στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών δύο ειδών (παραβάν και μπαλκονόπορτων) κλπ.

(ζ) Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Γενικός καθαρισμός γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζει η κλίνη.

(η) Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

(7) Δάπεδα

(α) Σκούπισμα

(β) Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών

(γ) Σφουγγάρισμα

(δ) Γυάλισμα

(ε) Αφαίρεση-άπλωμα παρκετίνης, όταν το κρίνει η προϊσταμένη του τμήματος.

(8) Καθαρισμός κλιμακοστασίων

(α) Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται-σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα, πρωϊ και απόγευμα και όποτε υπάρχει ανάγκη:

1/ Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.

2/ Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.

3/ Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.

4/ Καθαρίζεται το σοβατεπί, τα πρεβάζια των παραθύρων και τα τζάμια μέσα-έξω.

5/ Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: «Βρεγμένο Πάτωμα».

6/ Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.

(β) Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο παρουσία των αρμοδίων εποπτικών οργάνων – επιτροπής ελέγχου του Νοσοκομείου.

(9) Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής

(α) Η συχνότητα είναι ανάλογη της χρήσης (π.χ Κοινόχρηστα WC: σφουγγάρισμα και είδη υγιεινής κάθε μία ώρα, γενικός καθαρισμός: μία φορά την ημέρα)

(β) Σαπούνισμα –Απολύμανση λεκάνης. Χρησιμοποιείται κόκκινο πανί στον κόκκινο κουβά και γάντια μιάς χρήσης.

(γ) Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου (όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη εργασία).

(δ) Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό (προσοχή στις αυτόματες βρύσες με σένσορα, γιατί με την δράση του αφαιρετικού υγρού φθείρεται ο αισθητήρας).

(ε) Καθαρισμός ειδών υγιεινής και λοιπών εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέφτες, χειρολαβές κ.λπ.) με τρόπο ανάλογο των πλακιδίων.

(στ) Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

(ζ) Συμπλήρωμα υγρού σαπουνιού.

(η) Τοποθέτηση ταινίας «ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ» στην λεκάνη.

(θ) Σφουγγάρισμα δαπέδου.

(ι) Επισημαίνεται ότι στα γάντια μιας χρήσης χρησιμοποιούνται ΜΟΝΟ στη λεκάνη και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στο χρωματολόγιο πανιών. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

(10) Καθαρισμός Χειρουργείων

(α) Ο καθαρισμός των χώρων των χειρουργείων υπόκειται σε ειδικούς αυστηρούς κανόνες καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Η επίβλεψη των εργασιών γίνεται από την προϊσταμένη των χειρουργείων.

(β) Υπάρχουν δύο στάδια καθαρισμού: Ο ενδιάμεσος καθαρισμός (μεταξύ των χειρουργικών πράξεων) και ο γενικός καθαρισμός.

(11) Ενδιάμεσος Καθαρισμός Χειρουργείων

(α) Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στον χώρο των χειρουργικών αιθουσών γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας για την παράδοση στο επόμενο περιστατικό.

(β) Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(γ) Αδειάζονται , πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

(δ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες ,ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες κλπ).

(ε) Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(στ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται λάμπες χειρουργείου και οι χρηστικές επιφάνειες της αίθουσας (πάγκοι, τροχήλατα κλπ)

(ζ) Καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας.

(12) Γενικός Καθαρισμός Χειρουργείων

(α) Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στα χειρουργεία και αφορά τις αίθουσες και όλους τους βοηθητικούς χώρους και τους διαδρόμους.

(β) Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(γ) Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

(δ) Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(ε) Μετακινείται όλος ο εξοπλισμός από τις χειρουργικές αίθουσες και γίνεται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση σε όλες τις επιφάνειες των αιθουσών (τοιχοποιία, πρίζες, διακόπτες, γυάλινες επιφάνειες, κονσόλες, πόρτες, πόμολα κ.λπ.).

(στ) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο σταθερός ιατρικός εξοπλισμός και οι λάμπες του χειρουργείου.

(ζ) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

(η) Ακολούθως καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που είχε απομακρυνθεί (συμπεριλαμβανομένων των τροχών) και τοποθετείται στην αίθουσα.

(θ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες, κλπ).

(ι) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

(ια) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία χειρουργείου και ο λοιπός εξοπλισμός.

(ιβ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται η τοιχοποιϊα και οι διάδρομοι του χειρουργείου.

(ιγ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι λοιποί βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αίθουσες αναισθησίας αποθηκευτικοί χώροι, χώροι ακαθάρτων κλπ)

(ιδ) Ειδικά για τους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων , εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.

(13) Καθαρισμός εργαστηρίων

(α) Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα.

(β) Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά. Καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα ¾. Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρύνσής τους.

(γ) Καθαρίζουμε τις επιφάνειες , χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

(δ) Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπου-νοθήκες με οινόπνευμα.

(ε) Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά τον μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων , ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

./.

(στ) Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

(ζ) Περισυλλέγουμε τα γυάλινα δοχεία και τα μεταφέρουμε στο νεροχύτη, όπου τα ξεβγάζουμε με άφθονο νερό. Κατόπιν παίρνουμε τη λευκή λεκάνη (βρίσκεται κάτω από το νεροχύτη) και μισή ταμπλέτα χλωρίνης. γεμίζουμε την λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνουμε την ταμπλέτα χλωρίνης και τοποθετούμε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση .

(η) Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

(θ) Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας ΚΑΙ απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

(ι) Τέλος παίρνουμε και πάλι τα γυάλινα δοχεία , τα ξεβγάζουμε με απιονισμένο νερό (βρύση άσπρο με πράσινο) και τα τοποθετούμε στον κλίβανο.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας και την Ε.Ν.Λ. ανάλογα με το πρόγραμμα γενικών εφημεριών και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

‘ β. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

γ. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αίτιων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

δ. Να υπάρχει άτομο πρωί και απόγευμα αρμόδιο – υπεύθυνο με το οποίο θα επικοινωνούν οι σχετικοί φορείς του Νοσοκομείου.

ε. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

στ. Θα υπάρχει βιβλίο παρουσιών στο **Γραφείο επιτροπής ελέγχου**, όπου οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης ή εναλλακτικά θα κτυπούν κάρτα.

ζ. Ο υπεύθυνος του συνεργείου πρέπει να έχει άριστη γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό και ειδικά τους νέους εργαζόμενους στο Νοσοκομείο, να εκπαιδεύει επί τόπου την ομάδα έργου να συντονίζει και να (επανα-)προγραμματίζει τις εργασίες και

να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβαση. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του ανά πάσα στιγμή κατάτις εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση ανάγκης. Θα αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας, από αναλόγων προσόντων άτομο.

η. **Στην Προσθήκη «1/Γ», περιλαμβάνεται κατάλογος συχνοτήτων εκτέλεσης εργασιών, όπου εμφανίζονται όλες οι εργασίες με την απαιτούμενη συχνότητα (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ).**

θ. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενθημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από τη Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

ι. Το πρόγραμμα εργασιών να αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Να περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

ια. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.

8. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Στην Προσθήκη «2/Γ», περιλαμβάνεται το ωράριο εργασιών καθαρισμού.

β. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 06:00 και η λήξη της στις 20:00. Το προσωπικού καθαρισμού που παραμένει μέχρι την ώρα 20:00 οφείλει να καλύπτει και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πέραν των καθορισμένων εργασιών τους.

γ. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών και Τμημάτων-Γραφείων να τελειώνει την ώρα έναρξης του ωραρίου του προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής και Τμήματος-Γραφείου να τελειώνει την ώρα 11:00. Από ώρα 11:00 έως 13:00 να γίνονται εξιτήρια, οι περιοδικοί καθαρισμοί στις Κλινικές και Τμήματα-Γραφεία από τον καθαριστή κάθε Κλινικής ή Τμήματος.

δ. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (Προσθήκη ‘’1’’/Γ), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Παρθένης
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης ΙΙ ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

./.

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Απαραίτητες Εργασίες και Συχνότητα Εκτέλεσης
«2» Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού
«3» Γενικές Οδηγίες για τη Διαχείριση Απορριμμάτων
«4» Ορισμοί Εργασιών Καθαριότητας
«5» Χώροι που θα Καθαρίζονται

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Κλινικές – Τμήματα Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, εξεταστήρια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπεμβάσεων, αίθουσα γύψου, λουτρά, τουαλέτες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ψυγεία, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων, καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια σε πόρτες και παράθυρα κ.λπ). Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.	**1**	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα όλων των χώρων, συντήρηση του δαπέδου , καθαρισμός των παραθύρων και του εξοπλισμού ξενοδοχείου/γραφείου Κάθε 15 ημέρες τα λουτρά και οι τουαλέτες
Σαλόνια ορόφων, WC κοινού	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια παραθύρων κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	**1** (Σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου.
Σκάλες (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (κουπαστές, καλοριφέρ, διακόπτες)	**1**	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους,	**1**	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου.
Εξωτερικά ιατρεία (Ιατρεία όπου πραγματοποιούνται επεμβατικές διαδικασίες), διάδρομοι, καθίσματα	Αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαρισμός WC και καθαρισμός τους σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	**1** (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου, καθαρισμός των παραθύρων και του εξοπλισμού ξενοδοχείου/γραφείου
Χειρουργείο Χειρουργικές αίθουσες, διάδρομοι, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λπ	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό καθάρισμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορείων, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	**1** (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα , συντήρηση του δαπέδου

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών, μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)		
Εργαστήρια (Μικροβιολογικό,Ακτινολογικό)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	**1** (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου
Διάδρομοι εξωτερικός χώρος ΚΨΜ	Αποκομιδή απορριμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, μπρίζες, διακόπτες).	**1**	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
ΚΨΜ	Αποκομιδή απορριμάτων, καθάρισμα πάγκων εργασίας, καθάρισμα επίπλων, εξοπλισμού, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	**2** και όποτε χρειάζεται	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα , συντήρηση του δαπέδου
Όλοι οι είσοδοι των κτιρίων του Στρατοπέδου	Αποκομιδή απορριμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα,καθαρισμός τζαμιών	**1**	φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
Γραφεία νοσοκομείου (3ο 4ο Γραφείο, Ταμείο, Δχση υλικού κ.λ.π.)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	**1** (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου
Πόμολα σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου	Σαπούνισμα, πλύσιμο με την ένερξη και τη λήξη του ωραρίου	**1**	
Τζάμια και περσίδες κτιρίου	Καθάρισμα		Κάθε μήνα, εκτός των τζαμιών των εισόδων των κτιρίων της καθημερινά.
Δάπεδα	Συντήρηση δαπέδων		Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος δαπέδου, την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο (συχνότερα σε σαλόνια,

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
			διαδρόμους, ΤΕΠ και Μαγειρεία)
Πινακίδες Γραφείων	Σαπούνισμα, πλύσιμο,γυάλισμα		1 φορά το μήνα
Κάδοι απορριμμάτων χειρουργείου, ΜΑΦ ΚΨΜ, **Όλοι οι υπόλοιποι κάδοι**	Σαπούνισμα, πλύσιμο Σαπούνισμα, πλύσιμο	**1**	2 φορές την εβδομάδα και όταν παραστεί ανάγκη.
Ψύκτες νερού	Καθαρισμός-απολύμανση, αφαίρεση αλάτων	**1**	
Οδοντιατρείο	Αποκομιδή απορριμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	**1** (όχι τις αργίες)	1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ ΞΑΝΘΗΣ (ΟΦΞ)	Αποκομιδή απορριμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	**Χ** (όχι τις αργίες	1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ (ΣΦΞ	Αποκομιδή απορριμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού .	**Χ** (όχι τις αργίες)	1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα
Όλα τα WC του 212 ΚΙΧΝΕ-ΟΦΞ-ΣΦΞ	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού υγείας	Καθημερινά και ύπαρξη εφεδρικού τεμαχίου πάντα	

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Μιχαήλ Μιχαηλίδης
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης ΙΙΙ ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

ΑΔΑ: ΩΥΥ96-3Γ3
IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ				ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ				ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
		ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ		ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ		
1	**1ος όροφος** Τμήμα Νοσηλείας: (θάλαμοι Ασθενών, διάδρομος, γραφείο προϊσταμένη,Αποδυτήρια) 4ο Γραφείο.Ψυχιατρικό. Επιτροπή Απαλλαγών, αίθουσα συγκεντρώσεων,διάδρομοι, WC	07:00 – 10:00 12:00 – 13:00	3 Ω 1 Ω	14:00 – 16:00	2 Ω	06:00 - 07:00	1 Ω	19:00 – 20:00	1 Ω	**(α)**
2	**ΙΣΟΓΕΙΟ** Εξωτερικά ιατρεία (Παθ/κο,ΩΡΛ, Οφθ/κό, Ορθοπαιδικό ,Χειρουργικό,Οδοντιατρείο,Καρδιολογικό ,Οδοντιατρικό), Φαρμακείο, Θάλαμοι Οπλιτών , Λουτρά Οπλιτών, WC Οπλιτών. 1ο Γραφείο. Γραμματεία.Διαλογή. WC . διάδρομοι. σκάλες εξόδου.σκάλες εσωτερικές.Γραφείο εφοδιασμού. Γραφ. Κινήσεως . Γραφ. Διοικητού λόχου Γραφ. Διευθυντού, Γραφ. Υποδιευθυντού ,Κεντρ. Είσοδος	06:00 – 10:30 11:00 – 14:00	4,5 Ω 3 Ω	15 :00 – 16 :00	1 Ω					**(α)**
3	**ΥΠΟΓΕΙΟ** Μικροβιολογικό, Διάδρομοι – Αποθήκη Τεχνικής Υπηρεσίας. Τεχνική Υπηρεσία. –Ακτινολογικό. Γραφ Ακτινολόγου. Η.Σ.Α Εστιατόρια Λόχου-ΚΨΜ-Μαγειρεία- WC κοινόχρηστες	06:00 – 10:30 12:00 14:00	4,5 Ω 2 Ω	19:00 – 20:00	1 Ω	07:00 – 08:00	1 Ω	18:00 19 :00	**1 Ω**	**(α)**
4	**Χειρουργεία**	06:00 – 09:00	3 Ω	15 :00 – 16 :00	1 Ω					**(α)**
5	**ΟΦΞ (Οδοντιατρείο Φρουράς)** Γραφ. Δντού. Διάδρομοι, Γραφείο, Εξεταστικές έδρες , WC , αποθήκες, σκάλες	07:00 –9:00	2 Ω	14:00 – 16:00	2 Ω					**(α)**
6	**ΣΦΞ (Στρατιωτικό Φαρμακείο)** Γραφεία, Διάδρομοι, WC , αποθήκες, σκάλες	07:00 –9:00	2 Ω	14:00 – 16:00	2 Ω					**(α)**

Παρατηρήσεις:
(α) Οι εργασίες καθαρισμού μετά την 14.30 μμ. έκαστης ημέρας θα πραγματοποιείται με την υποχρεωτική παρουσία του αρμόδιου οργάνου – επιτροπής ελέγχου της Στρατιωτικής Υπηρεσίας

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Μιχαήλ Μιχαηλίδης
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης IV ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΣΑΚΟΣ	ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΣΑΚΚΟΣ	HALIPAC	ΜΑΥΡΟΣ ΣΑΚΚΟΣ	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ ΑΙΧΜΗΡΩΝ
Αίμα, στοιχεία αίματος, φιαλίδια αίματος, δείγματα για μικροβιολογικές καλλιέργειες, χρησιμοποιημένα τριβλία και σωληνάρια καλλιεργειών	ν		ν		
Περιέκτες υγρών γεμάτοι αρθρικό, πλευρικό, περιτοναϊκό περικαρδιακό και αμνιακό υγρό.	ν		ν		
Χειρουργικά δείγματα	ν	ν			
Βελόνες σύριγγες με αίμα, νυστέρια, βελόνες ραψίματος, αμπούλες.					ν
Γυάλινες πλάκες, πιπέτες κλπ					ν
Κενά ουροδοχεία, χρησιμοποιημένα pumpers, κενές σκωραμίδες, κενοί περιέκτες, κενοί ουροσυλλέκτες, καθετήρες αναρρόφησης, κενά δοχεία, πτυελοδοχεία, καθετήρες κύστεως, υλικά πλύσεως ουροδόχου κύστεως, σύριγγες, Levin κ.λπ.				ν	
Υλικά από καλύψεις τραυμάτων, γάζες, τολύπια, πετσέτες, flacon φαρμάκων.				ν	
Χρησιμοποιημένα γάντια μιας χρήσεως, πλαστικές ποδιές, μάσκες, σκουφιά, περιτύλιγμα υλικών και συριγγών, μπλούζες μιας χρήσεως χωρίς αίμα.				ν	
Χάρτινες χειροπετσέτες, πλαστικά ποτήρια κ.α.				ν	
Υλικά περιτυλίγματος των sets και των υλικών.				ν	
Υλικό με απολυμαντικό που χρησιμοποιήθηκε για τον καθαρισμό κηλίδων.				ν	
Αποβλητα που περιέχουν υδράργυρο,ληγμένα φάρμακα(κυτταροστατικά) εξαντλημένα προσροφητικά υλικά,έλαια εκροής από αντλίες κενού,μονωτικά που περιέχουν αμίαντο,απόβλητα που περιέχουν ουσίες όπως:εντομοκτόνα,χημικά υγρά ακτινολογικού εργαστηρίου,διαλύτες που περιέχουν αλογονούχες ενώσεις κ.λπ.	ν				

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Μιχαήλ Μιχαηλίδης
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης IV ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΣ	**ΟΡΙΣΜΟΣ**
Καθαρισμός ή Ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες, Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρεί στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λπ.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γατιών και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων εάν αυτές είναι απαραίτητες.

Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο- στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Μιχαήλ Μιχαηλίδης
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης IV ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τ.μ.)	ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ
1	Κεντρικό	1ος Οροφος	Τμήμα Νοσηλείας: (θάλαμοι Ασθενών, διάδρομος, γραφείο προϊσταμένη,Αποδυτήρια) 4ο Γραφείο,Ψυχιατρικό, Επιτροπή Απαλλαγών, αίθουσα συγκεντρώσεων,διάδρομοι, WC	940 τ,μ	Απόστολου Λουκά
2	Κεντρικό	ΙΣΟΓΕΙΟ	Εξωτερικά ιατρεία (Παθ/κο,ΩΡΛ, Οφθ/κό, Ορθοπαιδικό .Χειρουργικό.Οδοντιατρείο.Καρδιολογικό .Οδοντιατρικό). Φαρμακείο,Θάλαμοι Οπλιτών , Λουτρά Οπλιτών, WC Οπλιτών, 1ο Γραφείο, Γραμματεία,Διαλογή, WC , διάδρομοι, σκάλες εξόδου,σκάλες εσωτερικές,Γραφείο εφοδιασμού, Γραφ. Κινήσεως . Γραφ. Διοικητού λόχου Γραφ. Διευθυντού, Γραφ. Υποδιευθυντού ,Κεντρ. Είσοδος	940 τ,μ	-//-
			Χειρουργείο		
3	Κεντρικό	ΥΠΟΓΕΙΟ	Μικροβιολογικό. Διάδρομοι – Αποθήκη Τεχνικής Υπηρεσίας. Τεχνική Υπηρεσία, –Ακτινολογικό, Γραφ Ακτινολόγου, Η.Σ.Α Εστιατόρια Λόχου-ΚΨΜ-Μαγειρεία- WC κοινόχρηστες	940 τ,μ	-//-
4	ΟΦΞ		Γραφ. Δντού, Διάδρομοι, Γραφείο, Εξεταστικές έδρες , WC , αποθήκες, σκάλες	285 τ.μ	Στεφανίδη
	ΣΦΞ		Γραφεία, Διάδρομοι, WC , αποθήκες, σκάλες		
			ΣΥΝΟΛΟ	**3.105 τ.μ.**	

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Μιχαήλ Μιχαηλίδης
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης IV ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

IV ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΑΝΤΙΠΑΤΡΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/6
04 Νοε 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/37/60955/Σ.2742

ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ)

1. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος «Α» της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες των Κατευθυντηρίων Οδηγιών **15/2016** (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και **23/2018** με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)».

2. Το ΕΕΕΣ συνιστά προκαταρκτική απόδειξη ως προς τη καταλληλότητα και εκπλήρωση των όρων - διαδικασιών σύναψης σύμβασης και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ανάλογα με το αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης, αντικαθιστώντας την υποχρέωση υποβολής των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

3. Αποτελεί έγγραφο σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Συντάσσεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

4. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ, υποβάλλεται **χωριστά** από **κάθε μέλος** της ένωσης.

5. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται **ένα ΕΕΕΣ**, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ή αρμοδίως εξουσιοδοτημένου για το σκοπό αυτό προσώπου, ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού των Γενικών Όρων της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

6. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

7. Το ΕΕΕΣ είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr). Για τον παρόντα διαγωνισμό, η συμπλήρωση του ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς διενεργείται στο ήδη διαμορφωμένο εκ

μέρους της Ταξιαρχίας έντυπο (υπόδειγμα), το οποίο παρέχεται παρακάτω κατάλληλα συνταγμένο.

8. Το περιεχόμενο του παρακάτω αρχείου που ενσωματώνεται στο κείμενο με τη μορφή pdf, θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ προκειμένου να συντάξουν οι οικονομικοί φορείς τη σχετική τους απάντηση.

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Παρθένης
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Προβατίδης
Τμχης ΙΙ ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ/6

./.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []	09/2022
Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: [][][][]/S [][][][][][]	0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:	IV ΤΑΞΥΠ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	090153025
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	
Πόλη:	ΞΑΝΘΗ
Οδός και αριθμός:	ΟΔΟΣ ΣΑΡΔΕΩΝ
Ταχ. κωδ.:	66700
Αρμόδιος επικοινωνίας:	ΑΝΧΗΣ (ΕΜ) ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΡΟΒΑΤΙΔΗΣ
Τηλέφωνο:	2541035809
φαξ:	---
Ηλ. ταχ/μείο:	ivtaxyppromithies@army.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας για τα 212 ΚΙΧΝΕ, Στρατιωτικό Φαρμακείο Ξάνθης και Οδοντιατρείο Φρουράς Ξάνθης

Σύντομη περιγραφή:
Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας για τα 212 ΚΙΧΝΕ, Στρατιωτικό Φαρμακείο Ξάνθης και Οδοντιατρείο Φρουράς Ξάνθης, για ένα έτος από 1 Φεβ 23 έως και 31 Ιαν 24.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει): ---

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ᾽ αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:
-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο
-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;
Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:
Επώνυμο:
Ημερομηνία γέννησης:
Τόπος γέννησης:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Τηλέφωνο:
Ηλ. ταχ/μείο:
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης
..

Λόγος(-οι)
-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί
-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)
-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης
..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:
Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:
Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;
Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:
Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;
Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται ιδιότητα μέλους

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

("Ολικός") Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ("ολικός") ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.
Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος ΙΙ, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικός εξοπλισμός και μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αποδοχή ελέγχων

Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας; Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συγκατατεθεί, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό

Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν το εξής:

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.
Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν΄να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή