

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ

ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Φ.: 604.4/43/0590

Σ.: 319

Πειραιάς, 12 Μαρ 2018

Συνημμένα:

1. Παράρτημα «Α»: «Γενικοί» & «Ειδικοί» Όροι
2. Παράρτημα «Β»: Τεχνικές Προδιαγραφές καθαρισμών ΣΝΔ
3. Παράρτημα «Γ»: Υπόδειγμα "Οικονομικής" Προσφοράς (σελ. 1)
4. Παράρτημα «Δ»: ΤΕΥΔ (ΦΕΚ Β' 3698//16-11-16)

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για σύναψη συμφωνίας-πλαισίου για το χρονικό διάστημα από 1 Απριλίου 2018 έως 31 Ιουλίου 2018 με έγγραφες «ενσφράγιστες» προσφορές και με κριτήριο για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων Σχολής Ναυτικών Δοκίμων συνολικής επιφάνειας 21.095 τ.μ., εκτιμώμενου κόστους σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 01/18

Έχοντας υπόψη:

- α. Το ΝΔ 721/1970 (ΦΕΚ 251Α/70), περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ.».
- β. Το Ν. 1400/73 «Περί καταστάσεων και Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων»
- γ. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α//08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- δ. Το Φ.604/59/283104/Σ.3104/10 Οκτ 14/ΓΕΝ/Ε1-ΙΙ

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό Διαγωνισμό για σύναψη συμφωνίας-πλαισίου για το χρονικό διάστημα από 1 Απριλίου 2018 έως 31 Ιουλίου 2018, με έγγραφες και ενυπόγραφες «ενσφράγιστες» προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων Σχολής Ναυτικών Δοκίμων συνολικής επιφάνειας 21.095 τ.μ., εκτιμώμενης αξίας σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

2. Μετά την κατάρτιση της Συμφωνίας-Πλαισίου θα συνάπτονται ανάλογες επιμέρους συμβάσεις, με τους ίδιους όρους της συμφωνίας πλαίσιο. Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την ανάθεση του συνόλου των εργασιών. Οι εργασίες θα ανατίθενται ανά μήνα με την υπογραφή της αντίστοιχης επιμέρους σύμβασης, αναλόγως των απαιτήσεων του Π.Ν. και μόνο μετά την έγκριση από ΚΕΦΝ της αντίστοιχης πίστωσης.

3. Ο Συνοπτικός Διαγωνισμός για σύναψη συμφωνίας-πλαισίου θα διενεργηθεί την 27^η Μαρτίου 2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 στο Γραφείο του Τμηματάρχη Διοίκησης της ΣΝΔ, όπου εδρεύει στον Πειραιά τέρμα Λεωφόρου Χατζηκυριακού.

4. Η χρηματοδότηση των επιμέρους συμβάσεων θα υλοποιείται από τις εκάστοτε πιστώσεις του λειτουργικού προϋπολογισμού, ήτοι από ΚΑΕ 0875 αρμοδιότητας ΚΕΦΝ. Το συνολικό συμβατικό τίμημα δεν θα υπερβεί το ποσό των 45.000,00€ συνολικά.
5. Εφόσον ευοδωθεί ο Διακλαδικός Ανοιχτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός παροχής υπηρεσιών καθαρισμών χώρων Στρατιωτικών Σχολών η εν λόγω συμφωνία πλαίσιο καθώς και η απορρέουσα εν ισχύ μηνιαία επιμέρους εκτελεστική σύμβαση **παύει να ισχύει** από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης που απορρέει από το αποτέλεσμα ανωτέρου Ανοιχτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού χωρίς περαιτέρω υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
- α) Φυσικά πρόσωπα.
 - β) Νομικά πρόσωπα.
 - γ) Ενώσεις/Κοινοπραξίες/Συνεταιρισμοί
- που θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε κράτος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
7. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλουν στο Γραφείο του Τμηματάρχη Διοίκησης και Οργάνωσης της Σ.Ν.Δ. τις προσφορές τους μέχρι την ημερομηνία διενέργειας / διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την Τρίτη 27 Μαρτίου 2018 και ώρα 10:00. Προσφορές όπου κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, **είναι εκπρόθεσμες, δεν γίνονται αποδεκτές και ως εκ τούτου δεν λαμβάνονται υπόψη για την διαγωνιστική διαδικασία** από την Επιτροπή, παρουσία των νόμιμων εκπροσώπων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένων από αυτούς συμμετεχόντων εταιρειών.
- Για την κατάθεση προσφορών στην Σχολή Ναυτικών Δόκιμων, απαιτείται η αποστολή των στοιχείων των συμμετεχόντων μέσω fax (No. 210 - 45.81.316) τουλάχιστον μία εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Απαιτούμενα στοιχεία:
- Στοιχεία Διαγωνιστικής Διαδικασίας(Αριθμός Διακήρυξης, Θέμα)
 - Ονοματεπώνυμο
 - Αριθμός Ταυτότητας
 - Περιγραφή Οχήματος(Αριθμός Κυκλοφορίας, Μάρκα, Χρώμα)
8. Οι «Γενικοί» και «Ειδικοί» Όροι του Συνοπτικού Διαγωνισμού, αναγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα «Α» και καθορίζουν τις επιμέρους υποχρεώσεις και απαιτήσεις των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.
9. Για περισσότερες πληροφορίες / διευκρινήσεις για τη διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Σχολή Ναυτικών Δόκιμων στο τηλέφωνο 210 - 45.81.314 και στο fax No. 210 - 45.81.316 κατά τις εργάσιμες ημέρες και **ώρες 09:00-12:00**.

Υποναύαρχος Γ. Πελεκανάκης Π.Ν.

Διοικητής Σ.Ν.Δ.

Παραρτήματα:

1. Παράρτημα «Α»: «Γενικοί» & «Ειδικοί» Όροι
2. Παράρτημα «Β»: Τεχνικές Προδιαγραφές καθαρισμών ΣΝΔ
3. Παράρτημα «Γ»: Υπόδειγμα "Οικονομικής" Προσφοράς (σελ. 1)
4. Παράρτημα «Δ»: ΤΕΥΔ (ΦΕΚ Β' 3698//16-11-16)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 10/17
Φ.604.4/43/0590/Σ.319/ΣΝΔ
12 Μαρ 18

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ

«ΓΕΝΙΚΟΙ» ΚΑΙ «ΕΙΔΙΚΟΙ» ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Οι Προμηθευτές θα προσκομίζουν τις προσφορές τους, σε «ενσφράγιστο» Φάκελο, στην Σχολή Ναυτικών Δοκίμων, που εδρεύει στον Πειραιά, τέρμα Λεωφόρου Χατζηκυριακού το αργότερο μέχρι την 10:00 της ημερομηνίας λήξεως κατάθεσης προσφορών. Προσφορές που αποστέλλονται μέσω μηνύματος τηλεομοιοτυπίας (φαξ) **δεν γίνονται αποδεκτές**. Οι προσφορές θα φέρουν τις ακόλουθες ενδείξεις:

- α. Τη λέξη " Προσφορά".
- β. Προς την Σχολή Ναυτικών Δοκίμων.
- γ. Αφορά την Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για σύναψη Συμφωνίας Πλαισίου "Σ 10/18".
- δ. Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- ε. Τα πλήρη στοιχεία του Αποστολέα (ήτοι: επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., πόλη, αριθμός τηλεφώνου, φαξ)

2. Ο Κύριος Φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει «επί ποινή απορρίψεως» τα κάτωθι:

α. Κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, όπου θα εμπεριέχονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος.

β. Κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, όπου θα εμπεριέχονται τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στο άρθρο 3 του παρόντος, καθώς και **Φύλλο Συμμόρφωσης** με τους όρους αυτής.

γ. Κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, σύμφωνα με το παράρτημα «Γ». Η ισχύς των «Οικονομικών» προσφορών πρέπει να είναι διάρκειας έξι (6) μηνών.

3. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία θα κατατίθενται ενυπογράφως και θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα (παρ. 4 του άρθρου 92 του Ν.4412/16).

4. Οι προμηθευτές μπορούν να παρευρίσκονται στην αποσφράγιση και στην αξιολόγηση των προσφορών, η οποία θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών της Σ.Ν.Δ. και απαραίτητα θα πρέπει να έχουν μαζί τους σφραγίδα της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 2**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Ο Κλειστός Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής θα συμπεριλαμβάνει:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (ΦΕΚ Β' 3968//16-11-2016) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης ως παράρτημα «Δ».
2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχουν λάβει γνώση της διάταξης της παραγράφου 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73 και δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους, μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ε.Δ. και των Κ.Σ. για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους ανακαλούμενους στην ενέργεια μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς.
3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται το σύνολο των «Γενικών» και «Ειδικών» Όρων της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και ότι έλαβαν γνώση των διατάξεων που διέπουν τους Δημόσιους Διαγωνισμούς.
4. Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος (Παραστατικό /έγγραφο σύστασης εταιρείας) συμφώνως περ. (γγ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016).
5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους (στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής») και παραστατικό εκπροσώπησης, ως περ. (δδ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 3**Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς**

1. Ο Κλειστός Φάκελος της Τεχνικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει:
 - α. Αντίγραφο του πιστοποιητικού κατά ISO 9001/2008 ή μεταγενέστερο αυτού του δηλούμενου εργολάβου στο οποίο θα περιγράφεται με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη σαφήνεια ότι η εταιρεία πιστοποιείται για την εκτέλεση της εν λόγω εργασίας.
 - β. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του εργολάβου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή.
 - γ. Υπεύθυνη Δήλωση για την τήρηση της «Εργατικής Νομοθεσίας».
2. Σε περίπτωση όπου συνυποβληθούν με την "Οικονομική" προσφορά στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συν διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «Πληροφορίες Εμπιστευτικού Χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση των πληροφοριών αυτών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της Πληροφορίας Εμπιστευτικού Χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 4**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση απόφασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση - μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλ. αλληλογραφίας - προς τον/τους προσφέροντα/ες οικονομικό/ούς φορέα/είς στους οποίους πρόκειται να γίνει κατακύρωση προκειμένου να προσκομίσει/ίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 103 του Ν. 4412/16:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του οικονομικού φορέα καθώς των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου αυτού ή προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

β. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα.

γ. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν τα κάτωθι:

(1) Οι πράξεις επιβολής προστίμων για παραβάσεις Εργατικής Νομοθεσίας από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς .

(2) Η ημερομηνία επιβολής των ανωτέρω πράξεων.

(3) Η σοβαρότητά τους σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266).

(4) Ο αριθμός και η ημερομηνία των διενεργηθέντων ελέγχων από τους οποίους προέκυψαν οι εν λόγω πράξεις.

Στην περίπτωση που οι πράξεις αυτές αφορούν την αδήλωτη εργασία, αυτό θα πρέπει να μνημονεύεται ξεχωριστά.

Σύμφωνα με την παρ. 2γ, του άρθρου 80 του Ν. 4412/16, το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, προκειμένου για οικονομικούς φορείς με έδρα κράτη - μέλη ή χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

2. Ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται απαραίτητα σε δύο αντίγραφα, εντός σφραγισμένου φακέλου στον οποίο αναγράφεται η φράση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ... (αναγράφεται ο αριθμός και το έτος διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού)...» στην Γενική Γραμματεία ΣΝΔ το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης.

3. Στην περίπτωση όπου ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προσκομίσει τα αιτούμενα δικαιολογητικά κατά την ανωτέρω προθεσμία ή στα προσκομισθέντα δικαιολογητικά υπάρχουν ασάφειες, εφαρμόζονται τα αναγραφόμενα στις παραγράφους 2 έως 5 άρθρου 103 του Ν. 4412/16.

4. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

5. Αν το/τα τμήμα/τα της σύμβασης το/τα οποίο/α ο κύριος ανάδοχος είχε αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της Σύμβασης, τότε

είναι απαραίτητη η υποβολή όλων των παραπάνω πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων κτλ και για τους υπεργολάβους αυτούς.

6. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική συμφωνία πλαίσιο/σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Έχοντος την Οικονομική Εξουσία (ΕΟΕ) μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, ενώ του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5

Κρατήσεις - Έξοδα

1. α. Οι υποχρεωτικές κρατήσεις με τις οποίες βαρύνεται η «μειοδότης» εταιρία είναι:

α.	Υπέρ Μ.Τ.Ν	4 %
β.	Υπέρ Τ.Α.Ν - ΕΛΟΑΝ	2 %
γ.	Υπέρ Δημοσίου	0,144%
δ.	Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων	0,06216%
ε.	Υπέρ ΑΕΠΠ	0,06216%
	Σύνολο:	6,26832%

β. Επιπρόσθετα κατά την πληρωμή από το ΔΤΠΝ θα γίνει παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος σε ποσοστό 8% επί της καθαρής αξίας (προ Φ.Π.Α. 24%) και μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (6,26832%). Λαμβάνοντας υπόψη, ότι η υπό προμήθεια εργασία δεν προορίζεται για Πλοίο του Π.Ν., στο «Τιμολόγιο για την Πώληση Αγαθών - Δελτίο Αποστολής» θα περιλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

2. Βεβαίωση για την παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος ανωτέρω παραγράφου 1β. του Άρθρου 4 παρόντος θα χορηγείται κατά την πληρωμή από το ΔΤΠΝ .

3. "Οικονομικές προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών που δεν θα συμπεριλαμβάνουν τις κρατήσεις ανωτέρω παραγράφου 1β. του Άρθρου 4 παρόντος δεν θα γίνονται αποδεκτές.

ΑΡΘΡΟ 6

Εγγυήσεις Συμμετοχής-Καλής Εκτέλεσης

1. Με την υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο, για τις περιπτώσεις άνω των 2.500,00€, απαιτείται κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ποσοστού 0,5% επί της αξίας της συμφωνίας-πλαίσιο χωρίς ΦΠΑ, ισχύος έξι (6) μηνών πέραν του συμβατικού χρόνου. Κατά την υπογραφή των εκτελεστικών συμβάσεων, θα κατατίθεται πρόσθετη εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, ποσοστού 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος που θα υπογραφεί, χωρίς ΦΠΑ, και ισχύος έξι (6) μηνών πέραν του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έντυπα των

εγγυητικών επιστολών εάν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

ΑΡΘΡΟ 7

Πληρωμή - Δικαιολογητικά

1. α. Η πληρωμή της αξίας των εκτελεσθέντων εργασιών στον ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών κάθε επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης.

β. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- (1) Αντίγραφο της κατακυρωτικής απόφασης της συμφωνίας πλαισίου.
- (2) Η συναφθείσα συμφωνία πλαίσιο
- (3) Η αντίστοιχη συναφθείσα εκτελεστική σύμβαση
- (4) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της απαιτούμενης δαπάνης
- (5) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- (6) Πρωτότυπο ανεξόφλητο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN NUMBER)
- (7) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας της αρμοδίας ΔΟΥ (εφόσον το ποσό των τιμολογίων υπερβαίνει τα 1.500 €),
- (8) Το νόμιμο πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας και όχι οποιοδήποτε άλλο έγγραφο έστω και αν έχει εκδοθεί από το ΙΚΑ. (εφόσον το ποσό των τιμολογίων υπερβαίνει τα 2.934,70 €),

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός αν οι ιδιαίτερες συνθήκες το επιβάλουν υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

ΑΡΘΡΟ 8

Παράδοση – Παραλαβή

1. Ο χρόνος έναρξης της συμφωνίας-πλαισίου, άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της. Αντίστοιχα οι εργασίες για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα ξεκινήσουν για τον ανάδοχο, κατόπιν υπογραφής των επιμέρους συμβάσεων (εκτελεστικών), στις οποίες θα αναγράφονται επακριβώς οι κατακυρωθείσες εργασίες, η χρονική διάρκεια αυτών, καθώς και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα εργασιών. Επιπρόσθετα:

α. Η αναθέτουσα αρχή πριν την οποιαδήποτε ανάθεση εκτελεστικής σύμβασης θα εξασφαλίζει την διάθεση πίστωσης από πιστώσεις ΚΑΕ 0875 αρμοδιότητας ΚΕΦΝ.

β. Μετά την έκδοση ΑΑΥ, θα υπογράφεται αντίστοιχη εκτελεστική σύμβαση από τον Διοικητή Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

γ. Ο έλεγχος της ποιοτικής – ποσοτικής παραλαβής θα γίνεται από προσωπικό της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

δ. Τα ως άνω πρωτόκολλα θα διαβιβάζονται στην ΈΒ Χρηματική Διαχείριση της ΣΝΔ, η οποία και θα μεριμνά για την υποβολή των παραστατικών της δαπάνης στο ΓΕΝ/ΟΕΠΝ.

2. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη σχετική τεχνική προδιαγραφή.

ΑΡΘΡΟ 9

Λοιποί Όροι Διακήρυξης

1. Η «μειοδότης» εταιρεία είναι υποχρεωμένη και αποκλειστικά υπεύθυνη να καλύψει τις πάσης φύσεως Εργοδοτικές εισφορές του προσωπικού της, τις οποίες θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της εργασίας. Μετά την έκδοση της Κατακυρωτικής Αποφάσεως, η μειοδότης εταιρεία - «Παροχής Υπηρεσιών» υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού, το οποίο απασχολεί, στο Γραφείο ΤΔΟ της ΣΝΔ. Σε περίπτωση αλλοδαπού προσωπικού και πριν την έναρξη της παροχής υπηρεσιών, απαιτούνται να κατατεθούν στο εν λόγω Γραφείο επικυρωμένα αντίγραφα των κάτωθι :

- α. Διαβατήριο ή ταυτότητα.
- β. Άδεια εργασίας.
- γ. Άδεια παραμονής.

2. Οι εργασίες από την «μειοδότης» εταιρεία θα γίνονται σύμφωνα με τις «Τεχνικές Προδιαγραφές» που έχουν εκπονηθεί από την ΣΝΔ και οι οποίες παρατίθενται στο Παράρτημα «Β». Το συνολικό προϋπολογισθέν κόστος της σύμβασης θα επιμερίζεται σε μηνιαίες καταβολές και σύμφωνα με τις επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις. Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την ανάθεση του συνόλου των εργασιών καθώς επίσης και διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης να διενεργεί περικοπές επί της έκτασης και συχνότητας της εκτέλεσης των εργασιών, ώστε το συμβατικό τίμημα να διαμορφώνεται μέχρι το 30 % , χαμηλότερα από το αρχικά προϋπολογισθέν.

3. Απαιτείται η αυστηρή τήρηση όλων όσων προβλέπονται σε θέματα ασφαλείας από την Ελληνική Νομοθεσία.

4. Εφόσον ευοδωθεί ο Διακλαδικός Ανοιχτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός παροχής υπηρεσιών καθαρισμών χώρων Στρατιωτικών Σχολών η εν λόγω συμφωνία πλαίσιο καθώς και η απορρέουσα εν ισχύ μηνιαία επιμέρους εκτελεστική σύμβαση **παύουν να ισχύουν** από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης που απορρέει από το αποτέλεσμα ανωτέρου Ανοιχτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού χωρίς καμία περαιτέρω υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής.

5. Πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, οποιαδήποτε ενδιαφερόμενη εταιρεία οφείλει να επισκεφτεί τους χώρους της ΣΝΔ και να τους αξιολογήσει. Πληροφορίες / διευκρινήσεις:

Πλωτάρχης (Ε) Παναγιώτης Μπήτρος Π.Ν.

Τμηματάρχης Διοίκησης και οργάνωσης

Τηλέφωνο 210 - 45.81.314

6. Στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς, θα πρέπει να περιλαμβάνεται:

- α. Τιμή εργασιών ανά μήνα + Φ.Π.Α. σε ποσοστό 24%.
- β. Εκτιμώμενο μέγιστο συνολικό κόστος εργασιών σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€), περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νόμιμων κρατήσεων.
- γ. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:
 - (1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - (2) Τις ημέρες και ώρες εργασίας
 - (3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - (4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - (5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 - (6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίσουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους τουλάχιστον 5% έκαστο σύμφωνα με το σχετικό (δ) και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 10

Κήρυξη Προμηθευτή ως Έκπτωτου – Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72,203,207,213,218,220 του Ν.4412/16.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/18
Φ.604.4/43/0590/Σ.319/ΣΝΔ
12 Μαρ 18

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΗΣ
ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ (ΣΝΔ)

ΧΩΡΟΙ ΣΧΟΛΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ

Ο καθαρισμός αφορά τους παρακάτω χώρους:

Α. ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (ΒΑΣΣΑΝΕΙΟ) (Κεντρική Σκάλα, Γραφεία, Δωμάτια, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Υπόγειο, Ισόγειο, Α΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια και Κοινόχρηστοι Χώροι, από την κεντρική είσοδο μέχρι τον τελευταίο όροφο ολόκληρου του κτιρίου).

Β. ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (Κεντρική Σκάλα, Αίθουσες Διδασκαλίας, Γραφεία, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Ισόγειο, Α΄ Όροφος, Β΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια και Κοινόχρηστοι Χώροι).

Γ. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (Κεντρική Σκάλα, Αίθουσες Διδασκαλίας, Αίθουσες Εργαστηρίων, Γραφεία, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Ισογείου, Α΄ Όροφος, Β΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Αποθηκευτικοί Χώροι, Κοινόχρηστοι Χώροι και Χώροι Υγιεινής).

Δ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (Κεντρικές Σκάλες των τριών εισόδων, Θάλαμοι Ενδιαιτήσεων, Γραφεία, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Υπόγειο (Κουρείο, Αποθήκη Ιματισμού, Διάδρομος κτλ), Ισόγειο (Αίθουσα Τροπαίων, Παλαιά Βιβλιοθήκη, Αίθουσες Διασκεδάσεως Ν. Δοκίμων, Τουαλέτες, Διάδρομοι), Α΄ Όροφος, Β΄ Όροφος, Γ΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Υαλοπίνακες, Κοινόχρηστοι Χώροι από την κεντρική είσοδο μέχρι τον τελευταίο όροφο ολόκληρου του κτιρίου).

Ε. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (Κεντρική Σκάλα, Τραπεζαρία, Διανομείο, Χώροι Πινακοπλυντηρίων και υπολοίπων Βοηθητικών Χώρων και Κλιμακοστάσια).

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΟΠΛΥΝΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (Πλύσιμο, Σκούπισμα, Γυάλισμα Επιτραπέζιων Σκευών, Σκευών Εστίασης / Μαγειρέματος Ν. Δοκίμων).

Ζ. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ (Χώρος Μαγειρείου, Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια, Υαλοπίνακες και Κοινόχρηστοι Χώροι, καθώς και Λαμαρίνες / Καζάνια / Μαγειρικά Σκεύη (ΛΑΝΤΖΑ) Μαγειρείου).

Η. ΝΕΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ (Κεντρική Σκάλα, Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ισόγειο, Α΄ Όροφος, Υαλοστάσια, Υαλοπίνακες και Κοινόχρηστοι Χώροι).

Θ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ ΝΑΥΤΟΔΙΟΠΩΝ (Κεντρική Σκάλα, Γραφεία, Δωμάτια, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Υπόγειο, Ισόγειο, Α΄ Όροφος, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια, Υαλοπίνακες και Κοινόχρηστοι Χώροι).

Ι. ΟΙΚΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ (Κεντρικές Σκάλες, Αίθουσες, Γραφεία, Δωμάτια, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Κλιμακοστάσια, Υαλοστάσια, Υαλοπίνακες και Κοινόχρηστοι Χώροι).

ΙΑ. ΕΚΚΛΗΣΙΑ (Εσωτερικό Εκκλησίας (Κύριος Ναός) και το Προαύλιο αυτής, πλην του ιερού).

ΙΒ. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (Τουαλέτες, γραφείο)

ΙΓ. ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (Περιβάλλον χώρος πισίνας, αποδυτήρια / τουαλέτες, διάδρομοι, σκάλες, κερκίδες)

ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το γενικό πρόγραμμα των εργασιών καθαρισμού περιλαμβάνει Καθημερινές, Εβδομαδιαίες και Μηνιαίες εργασίες όπως παρακάτω:

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	Περιγραφή Εργασιών και Αντίστοιχα Χώρων
Καθημερινά	Α. Χώροι Υγιεινής - Αδειάζονται τα καλάθια και αλλάζονται σακούλες. - Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα είδη υγιεινής μέσα, έξω, καθώς και το κάλυμμα των λεκανών. - Καθαρίζονται με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες. - Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό. - Καθαρίζονται οι καθρέπτες με υγρό καθαρισμού και χαρτί. - Τοποθέτηση / έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες, σε τέτοιους χρόνους (λ.χ. στο χρόνο έναρξης/πέρατος της εργασίας), ώστε να μην παρατηρείται έλλειψη .
Μηνιαία (την Εβδομάδα που θα καθοριστεί)	- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα πλακάκια των τοίχων με ειδικό υγρό. - Απολυμαίνονται και καθαρίζονται οι κουρτίνες λουτρών και τα καλύμματα των λεκανών. - Γυαλίζονται με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες. - Αφαιρούνται τα άλατα νερού από τις μπταρίες.

Καθημερινά σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καθορισθεί.	B. Όλοι οι Χώροι • Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων. • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων και των διαδρόμων . • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κλιμακοστασίων. • Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων. • Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τραπεζιών και των γραφείων, των μηχανημάτων, των χαμηλών φωτιστικών, των φοριαμών, των καθισμάτων, των σαλονιών, των ντουλαπιών και βιβλιοθηκών, των πινάκων ζωγραφικής, των πρεβαζιών, των σωμάτων καλοριφέρ και των λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε χώρο. • Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες. • Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών με οινόπνευμα.
Μηνιαία (την Εβδομάδα που θα καθοριστεί)	• Πλύσιμο μέσα και έξω των τζαμιών όλου του κτιρίου. • Καθαρισμός οροφών από αράχνες. • Πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ. • Γυάλισμα επίπλων από φορμάικα ή ξύλο με γυαλιστικό υγρό. • Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C. • Πλύσιμο μοκετών με υγρό και συσκευή καθαρισμού • Γυάλισμα μεταλλικών πινακίδων των πορτών και των γραφείων των διευθυντών • Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων) • Γυάλισμα των διαδρόμων και των δαπέδων με παρκετίνη (με περιστροφική μηχανή). • Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των χειρολαβών των κλιμακοστασίων. • Καθαρισμός μοκετών και χαλιών με Ηλεκτρική σκούπα

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

Γενικές Οδηγίες Καθαρισμού

➤ Σε όλες τις επενδυμένες με μάρμαρα ή πλακίδια επιφάνειες δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, σκάλες- πλατύσκαλα- διάδρομοι θα γίνεται μηχανικό σφουγγάρισμα και γυάλισμα των επίπεδων επιφανειών με ηλεκτρικό (συσσωρευτές) μηχανήματα πλύσεως και στεγνώματος δαπέδων, όπου αυτό είναι εφικτό. Στις περιπτώσεις που ο μηχανικός καθαρισμός δεν είναι εφικτός, θα γίνεται χειρωνακτικά.

➤ Οι επιφάνειες των δαπέδων και των κλιμάκων, θα σκουπίζονται, θα σφουγγαρίζονται, και θα καθαρίζονται, κατά το πρόγραμμα, με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δεν θα αυξάνει την ολισθηρότητα και δεν θα αφήνει επικάλυμμα στην επιφάνεια του δαπέδου.

➤ Στις τουαλέτες θα χρησιμοποιούνται δύο κουβάδες, ένας με καθαρό νερό κι ένας με απορρυπαντικό. Αυτοί οι κουβάδες θα χρησιμοποιούνται μόνο στις τουαλέτες. Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού των χώρων υγιεινής πρέπει να έχουν απολυμαντική δράση.

➤ Η καθαριότητα πρέπει να αρχίζει από τους καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους πιο βεβαρημένους (π.χ. πρώτα τα γραφεία, μετά οι διάδρομοι και μετά οι βοηθητικοί χώροι).

➤ Να χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο, με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι (μία για τα γραφεία, μία για τις τουαλέτες). Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους χώρους υγιεινής, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους.

➤ Το νερό των κάδων να αλλάζεται κάθε 50 τ.μ. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η μείωση του μικροβιακού φορτίου και η διασπορά μικροβίων. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους ύστερα από 3-4 σφουγγαρίσματα (εμβαπτίσεις της σφουγγαρίστρας στον κουβά).

➤ Η σφουγγαρίστρα μετά το σφουγγάρισμα πρέπει να πλένεται σε διάλυμα χλωρίνης 1:10 σε χλιαρό νερό, να στύβεται καλά και να τοποθετείται σε ειδική θέση ώστε να στεγνώσει.

➤ Η σφουγγαρίστρα σε κάθε βάρδια να χρησιμοποιείται πάντα στεγνή, όταν αρχίζει το σφουγγάρισμα.

➤ Οι κουβάδες να πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με διάλυμα χλωρίνης 1:10 σε χλιαρό νερό και να στεγνώσουν. Η σφουγγαρίστρα να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.

➤ Τα άτομα που πρόκειται να καθαρίσουν πρέπει να φοράνε γάντια διαφορετικού χρώματος, ανάλογα με τους χώρους.

➤ Για την καθαριότητα στις τουαλέτες και στα μπάνια, εφαρμόζονται τα εξής: Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ) με απορρυπαντικό και απολύμανση σε διάλυμα χλωρίνης 1:10 σε χλιαρό νερό.

Αδειασμα δοχείων ακαθάρτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό, απολύμανση με χλωρίνη.

➤ Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα γίνεται στο τέλος με απορρυπαντικό και στη συνέχεια απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης 1:10 δαπέδων. Χρησιμοποιούμε πάντα διαφορετικού χρώματος και είδους σφουγγάρια για τους νιπτήρες και τις λεκάνες αντίστοιχα.

➤ Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης δημιουργούν χημικές ενώσεις και συχνά με διαφυγή αερίων (αναθυμιάσεις).

Διάκριση Χώρων Καθαριότητας

Οι χώροι καθαριότητας διακρίνονται :

➤ Στους χώρους που σφουγγαρίζονται με τη μέθοδο του διπλού κουβά, μόνο με απολυμαντικό. (αλδεϋδούχο παρασκεύασμα) και είναι:

α. Γραφεία.

- β. Διάδρομοι- Σκάλες- Κοινόχρηστοι Χώροι.
- γ. Αίθουσες Αναμονής.
- δ. Αίθουσες Ενδιαιτήσεων.
- ε. Αίθουσες Διδασκαλίας.
- στ. Αίθουσες Ασθενών.
- Στους Ειδικούς χώρους που σφουγγαρίζονται πρώτα με υγρό σαπουνι και μετά με απολυμαντικό, πάντα με τη μέθοδο του διπλού κουβά και είναι :
 - α. Τουαλέτες.
 - β. Βοηθητικοί χώροι.
 - γ. Μαγειρεία, Διανομείο, Τραπεζαρία.

Αποκομιδή Απορριμμάτων

- Όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων πρέπει να βρίσκονται σε θέσεις με εύκολη πρόσβαση, να μένουν συνεχώς σκεπασμένοι και να ανοίγουν με ποδοκίνητο μηχανισμό, αν αυτό είναι εφικτό.
- Κατά τη συλλογή των απορριμμάτων το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί γάντια μιας χρήσεως. Φορώντας τα γάντια δεν αγγίζονται πόμολα, χερούλια πόρτας, τηλέφωνα κλπ.
- Οι σακούλες απορριμμάτων πρέπει να συλλέγονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όταν γεμίσουν κατά τα $\frac{3}{4}$ να δένονται με κορδόνι (πλαστικούς σφικτήρες), πριν την αποκομιδή τους.
- Όλοι οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να πλένονται με απορρυπαντικό – απολυμαντικό, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο, γιατί διασπείρονται μικρόβια.
- Οι εργάτες / εργάτριες που μεταφέρουν τα απορρίμματα από το χώρο προσωρινής αποθήκευσής τους, πρέπει να φοράνε ειδικά χοντρά γάντια.
- Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων:
 - Να μην φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν) και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.
 - Να πλένονται με απορρυπαντικό- απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Τρόπος Σκούπισματος

- Το σκούπισμα των δαπέδων πρέπει να γίνεται πάντα με dust map (υφασμάτινο μάκτρο) ή ηλεκτρική σκούπα. Το υφασμάτινο μάκτρο πρέπει να χρησιμοποιείται καθημερινά, πάντα στεγνό και καθαρό.
- Το σκούπισμα με κοινή σκούπα απαγορεύεται, γιατί η ατμόσφαιρα γεμίζει με σκόνη και μικρόβια. Η χρήση της επιτρέπεται μόνο στον περιβάλλοντα χώρο και σε χώρους όπου δεν είναι δυνατή ή χρήση του υφασμάτινου μάκτρου (γυαλιά, μπάζα κλπ).

➤ Στους ειδικούς χώρους όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί υφασμάτινο μάκτρο, η συλλογή απορριμμάτων από το δάπεδο γίνεται με τα χέρια, φορώντας πάντα γάντια.

Τρόπος Σφουγγαρίσματος

- Κατά την εκτέλεση του σφουγγαρίσματος με σκοπό την διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εργασίας εκτελούνται τα παρακάτω :
- Ετοιμάζεται ένας Κουβάς κόκκινος (κουβάς καθαριότητας) 8 lit χλιαρό νερό της βρύσης με απορρυπαντικό.
- Ετοιμάζεται ένας Κουβάς μπλε (κουβάς ξεβγάλματος) 8 lit νερό της βρύσης.
- Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά. Στύβουμε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
- Ξεπλένουμε την σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στο κόκκινο κουβά. Στύβουμε στο μπλε κουβά και συνεχίζουμε το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο. (Μέθοδος Διπλού Κουβά).
- Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται:
 - α. Οι κάδοι νερού μέσα και έξω, καθώς και οι βάσεις τους.
 - β. Τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 - γ. Οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).
 - δ. Η αποθήκη που φυλάγεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.
 - ε. Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται με διαφορετικούς κουβάδες.
- Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας χρησιμοποιούνται τα παρακάτω υλικά καθαρισμού :
 - α. Δύο κουβάδες των 10-15 lit διαφορετικού χρώματος. Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται κατά τρόπο ευδιάκριτο η ένδειξη 8 lit.
 - β. Σφουγγαρίστρες.
 - γ. Ξεσκονόπανα διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα – νιπτήρες – ντουζιέρες - πάγκους εργασίας- τουαλέτες) και συγκεκριμένα:
 - (1). Μπλε wettex και μπλε κουβαδάκι για τα γραφεία.
 - (2). Ασπρα σφουγγάρια για τους νιπτήρες.
 - (3). Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους.
 - δ. Απορρυπαντικά, σαπούνι, σκόνη, κλπ και απολυμαντικά.
 - ε. Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.

στ. Όταν σφουγγαρίζουμε τοποθετούμε στο χώρο την κίτρινη πινακίδα <ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ>

ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ

Η διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του εργολάβου θα πρέπει να στηρίζεται κατά μεγάλο μέρος σε λειτουργικές τεχνικές και ενέργειες ελέγχου και επόπτευσης. Το σύστημα ελέγχου που θα ακολουθείται και θα ισχύσει, θα πρέπει να

φαίνεται η οργανωτική δομή ελέγχου που ισχύει, ξεκινώντας από τον απλό καθαριστή μέχρι τον / την Διαχειριστή / Διαχειρίστρια. Η δομή αυτή θα πρέπει να στηρίζεται σε διαδικασίες (έγγραφα) ελέγχου που τηρούνται για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών. Αναλυτικότερα :

Μόνιμος Επόπτης – Αρχιεργάτης της Εταιρείας

α. Ελέγχει καθημερινά τον προγραμματισμένο καθαρισμό αν γίνεται, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών και τους όρους που έχει θέσει η Υπηρεσία μας. Αυτός βρίσκεται στους χώρους του έργου καθημερινά, καθ' όλο το χρόνο της διάρκειας του έργου.

β. Ελέγχει την συμπεριφορά και την απόδοση του προσωπικού, την ποιότητα της δουλειάς τους, παρακολουθεί τα ωράρια εργασίας τους και φροντίζει για την άμεση αντικατάστασή τους, αν για κάποιο λόγο απουσιάσουν.

γ. Εντολές δέχεται από την Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης της ΣΝΔ. Ο επόπτης- αρχιεργάτης, θα προωθεί καθημερινά στην εταιρία, τις τυχόν παρατηρήσεις της υπηρεσίας μας, προς συμμόρφωση από το βιβλίο παρατηρήσεων – παραλήψεων, που ενδεχομένως τηρείται και κρατείται στους χώρους.

Τεχνικός Διευθυντής Εταιρείας

α. Είναι προϊστάμενος όλων των εργαζομένων της εταιρείας και κατευθύνει τον επόπτη / αρχιεργάτη. Ελέγχει τις ενέργειές τους, την απόδοσή τους, την συμπεριφορά τους κ.α. Προτείνει τεχνικά ενδεδειγμένες λύσεις σε προβλήματα καθαρισμού που προκύπτουν και φροντίζει για την σωστή εκτέλεσή τους. Παρακολουθεί τις ενέργειες συμμόρφωσης των παρατηρήσεων της Υπηρεσίας μας. Με προγραμματισμένες και απρογραμμάτιστες επισκέψεις στους χώρους της Υπηρεσίας μας ελέγχει την κατάσταση των χώρων από άποψη οργάνωσης της καθαριότητας.

β. Έχει την ευθύνη του ελέγχου της σωστής και άμεσης εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας μας, είτε πρόκειται για γενικούς προγραμματισμένους καθαρισμούς, είτε για καθαρισμούς έκτακτους, που προκαλούνται από ακραία καιρικά φαινόμενα ή επισκέψεις σημαντικών προσώπων στην Υπηρεσία μας.

Διευθυντής Υγιεινής Και Ασφάλειας Εταιρείας

Είναι υπεύθυνος για την σωστή και άμεση ενημέρωση του προσωπικού της εταιρείας σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας. Ενημερώνει και εκπαιδεύει κάθε νέο εργαζόμενο της εταιρείας για κάθε περίπτωση που πρόκειται να εργαστεί σε κοινόχρηστους χώρους, γραφεία κλπ). Στη συνέχεια ελέγχει το προσωπικό της εταιρείας με επισκέψεις του στο χώρο εργασίας, αν τηρείται σε κάθε χώρο ο κανονισμός ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και αν όλοι οι εργαζόμενοι είναι κάτοχοι βιβλιαρίου υγείας.

Διευθυντής Προσωπικού Εταιρείας

Με τακτές επισκέψεις ή τηλεφωνικώς εκτελεί τις δικές του επιθεωρήσεις ποιότητας, συμπληρώνοντας το ανάλογο ερωτηματολόγιο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΤΑ ΚΤΙΡΙΑ / ΧΩΡΟΙ ΣΧΟΛΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ (ΣΝΔ)

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (ΒΑΣΣΑΝΕΙΟ) (1.400 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, των δωματίων, γραφείων, διαδρόμων, τουαλετών, υπογείου, ισόγειου, Α΄ ορόφου, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων και κοινοχρήστων χώρων, από την κεντρική είσοδο μέχρι τον τελευταίο όροφο ολοκλήρου του κτιρίου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΟΣ.

2. Από Δευτέρα έως Παρασκευή θα εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής, καθαρίσμα και απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, ουρητήρων και καθρεπτών.
- β. Άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.
- γ. Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας (την 0700 και την 1100) στις τουαλέτες.
- δ. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

4. Κάθε Τρίτη στον Α όροφο και κάθε Πέμπτη στο Υπόγειο και στο Ισόγειο με ώρα έναρξης την 09.00 και πέρατος την 11.00 θα εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

- α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων δωματίων, γραφείων, διαδρόμων, και κλιμακοστασίων (εσωτερικών - εξωτερικών).
- β. Ξεσκόνισμα και καθαρίσμα των επίπλων, ερμαρίων, καρεκλών και ντουλαπιών.
- γ. Άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.
- δ. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

5. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο ανά όροφο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

6. Κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών , σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

- α. Γυάλισμα μεταλλικών πινακίδων των πορτών και των γραφείων των διευθυντών
- β. Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων δωματίων, γραφείων, διαδρόμων.
- γ. Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών .
- δ. Αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες στους χώρους υγιεινής.
- ε. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.
- στ. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα μηχανημάτων, λαμπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, μαρμάρων παραθύρων, σκευών και λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε γραφείο.
- ζ. Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα της εξωτερικής μαρμαρίνης κλίμακας στη νότια είσοδο του κτιρίου.
- η. Πλύσιμο μέσα και έξω των υαλοπινάκων και καθάρισμα των παραθυρόφυλλων όλων των γραφείων και χώρων του κτιρίου.
- θ. Καθαρισμός οροφών από αράχνες και πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.
- ι. Γυάλισμα επίπλων από φορμάικα ή ξύλο με γυαλιστικό υγρό.
- ια. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.
- ιβ. Πλύσιμο χαλιών και μοκετών με υγρό και συσκευή καθαρισμού

7. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα (ένα (1) ανά όροφο) για πέντε (5) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

8. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

- α. Τρία (3) άτομα (ένα (1) ανά όροφο) κάθε Τρίτη ή Πέμπτη από 09.00-11.00 (έξι (6) ώρες την εβδομάδα).
- β. Ένα (1) άτομο καθημερινά από 11.00-12.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).
- γ. Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για δεκαπέντε (15) ώρες εργασίας συνολικά.

9. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 8 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι ένδεκα (11) και επιπλέον άλλες δεκαπέντε (15) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

Β. ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (4.481 m2).

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, των αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων, διαδρόμων, τουαλετών, Ισογείου, Α΄ Ορόφου, Β΄ Ορόφου, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, κοινοχρήστων χώρων και γενικά όλων των χώρων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ .

2. Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού θα εκτελείται ως ακολούθως :

α. Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη με ώρα έναρξης 06.00 και πέρατος την 08.00 στις τάξεις Ν. Δοκίμων και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1) Καθαρισμό (σκούπισμα / σφουγγάρισμα) των τάξεων διαδρόμων, κλιμακοστασίων (εσωτερικών - εξωτερικών), για αποκατάσταση των από την απογευματινή μελέτη της προηγούμενης.

(2). Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(3). Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(4). Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, γραφείων καρεκλών και ντουλαπιών.

3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον δύο (2) άτομα .

β. Από Δευτέρα έως Παρασκευή με ώρα έναρξης 08.00 και πέρατος την 09.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1). Καθαρισμό / σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής, καθάρισμα και απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, ουρητήρων και καθρεπτών.

(2). Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών .

(3). Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων στα αφοδευτήρια και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(4). Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(5). Αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες στους χώρους υγιεινής.

(6) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

4. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

γ. Κάθε Δευτέρα πρωί ώρα έναρξης 0900 και πέρατος την 10.00 στα γραφεία Αξιωματικών, καθηγητών, και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1). Καθαρισμό / σφουγγάρισμα δαπέδων γραφείων Αξιωματικών και Καθηγητών.

(2). Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, καρεκλών και ντουλαπιών.

(6). Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

5. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον δύο (2) άτομα.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.

6. Κατά την δεύτερη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών , σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

- α. Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου
- β. Καθαρισμός οροφών από αράχνες και πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.
- γ. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.
- δ. Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων, γραφείων και διαδρόμων.
- ε. Γυάλισμα μεταλλικών πινακίδων των πορτών
- στ. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπιών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.
- ζ. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα μηχανημάτων, λαμπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, μαρμάρων παραθύρων, σκευών και λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε γραφείο.

7. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα. για εννέα (9) ώρες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

8. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

α. Δύο (2) άτομα Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη από 06.00-08.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα).

β. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08.00-09.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα)..

γ. Δύο (2) άτομα κάθε Δευτέρα από 09.00-10.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα)

δ. Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά.

9. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 8 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι δεκαπέντε (15) και επιπλέον άλλες είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

Γ. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (6.954 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, των αιθουσών διδασκαλίας, αιθουσών εργαστηρίων, γραφείων, διαδρόμων, τουαλετών, Ισογείου, Α΄ ορόφου, Β΄ ορόφου, κλιμακοστασίων, αποθηκευτικών χώρων, κοινοχρήστων χώρων και χώρων υγιεινής.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ .

2. Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού θα εκτελείται ως ακολούθως :

α. Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη με ώρα έναρξης 06.00 και πέρας της 08.00 στις τάξεις – εργαστήρια Ν. Δοκίμων και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1) Καθαρισμό (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) των αιθουσών – εργαστηρίων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων (εσωτερικών - εξωτερικών).

(2). Αδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(3). Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(4). Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, γραφείων καρεκλών και ντουλαπιών.

3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον δύο (2) άτομα .

β. Από Δευτέρα έως Παρασκευή με ώρα έναρξης 08.00 και πέρας της 09.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1). Καθαρισμό / σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής, καθάρισμα και απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, ουρητήρων και καθρεπτών.

(2). Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών .

(3). Αδειασμα των καλαθιών αχρήστων στα αφοδευτήρια και τοποθέτηση σε αυτά καθαρής σακούλας απορριμμάτων.

(4). Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

(5). Αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες στους χώρους υγιεινής.

(6) Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

4. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

γ. Κάθε Τρίτη πρωί ώρα έναρξης 0900 και πέρατος την 10.00 στα γραφεία Αξιωματικών, καθηγητών, και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

(1). Καθαρισμό / σφουγγάρισμα δαπέδων γραφείων Αξιωματικών και Καθηγητών.

(2). Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, καρεκλών και ντουλαπιών.

(6). Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

5. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.

6. Κατά την τρίτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών , σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

- α. Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου
- β. Καθαρισμός οροφών από αράχνες και πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.
- γ. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.
- δ. Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέραςμα με παρκετίνη των δαπέδων, γραφείων και διαδρόμων.
- ε. Γυάλισμα μεταλλικών πινακίδων των πορτών
- στ. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπιών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.
- ζ. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα μηχανημάτων, λαμπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, μαρμάρων παραθύρων, σκευών και λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε γραφείο.

7. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα. για εννέα (9) ώρες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

8. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

α. Δύο (2) άτομα Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη από 06.00-08.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα).

β. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08.00-09.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).

γ. Τέσσερα (4) άτομα κάθε Τρίτη από 09.00-10.00 (τέσσερεις (4) ώρες την εβδομάδα).

δ. Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά.

9. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 8 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι δεκαεπτά (17) και επιπλέον άλλες είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

Δ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (5.360 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των κεντρικών κλιμακοστασίων των τριών (3) εισόδων του κτιρίου, των θαλάμων ενδονομήσεων, γραφείων, διαδρόμων, τουαλετών, υπογείου (Κουρείο, Αποθήκη Ιματισμού, Διάδρομος κτλ), ισογείου (Αίθουσα Τροπαίων, Παλαιά Βιβλιοθήκη, Αίθουσες Διασκεδάσεως Ν. Δοκίμων, Τουαλέτες, Διάδρομοι), Α΄ ορόφου, Β΄ ορόφου, Γ΄ ορόφου, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, υαλοπινάκων και κοινοχρήστων χώρων από την κεντρική είσοδο μέχρι τον τελευταίο όροφο ολοκλήρου του κτιρίου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.

2. Η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται ως ακολούθως :

α. Κάθε Δευτέρα - Πέμπτη με ώρα έναρξης 09.00 και πέρας την 12.00 στους θαλάμους , διαδρόμους, κλιμακοστάσια και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

(1). Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων δωματίων, διαδρόμων και κλιμακοστασίων.

(2). Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

(3). Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων .

3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα.

β. Από Δευτέρα έως Παρασκευή με ώρα έναρξης 12.00 και πέρατος την 13.00 τις πρωινές ώρες, στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

- (1). Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής, καθάρισμα και απολύμανση λεκανών, καθάρισμα νιπτήρων και καθρεπτών
- (2). Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.
- (3). Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.
- (4). Πλύσιμο πλακιδίων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών.
- (5). Αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες στους χώρους υγιεινής.
- (6). Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων

4. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον δύο (2) άτομα.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

5. Κατά την τέταρτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

- α. Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου
- β. Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέραςμα με παρκετίνη των δαπέδων δωματίων, γραφείων, διαδρόμων.
- γ. Καθαρισμός οροφών από αράχνες και πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ.
- δ. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων W.C.
- ε. Γυάλισμα πινακίδων των πορτών

6. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, για οκτώ (8) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

7. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

- α. Τρία (3) άτομα κάθε Δευτέρα και Πέμπτη από 09.00-12.00 (δεκαοχτώ (18) ώρες την εβδομάδα).
- β. Δύο (2) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή από 1200-13.00 (δέκα (10) ώρες την εβδομάδα).

γ. Πέντε (5) άτομα κάθε μήνα για σαράντα (40) ώρες εργασίας συνολικά.

8. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 7 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι είκοσι οχτώ (28) και επιπλέον άλλες σαράντα (40) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

Ε. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ (950 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, της τραπεζαρίας, του διανομείου, των χώρων πινακοπλυντηρίων, αίθουσας σνακ και των λοιπών βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2. Η εργασία καθαρισμού θα εκτελείται καθημερινά με ώρα έναρξης 10.00 και πέρατος την 11.00 και θα επαναλαμβάνεται κατά τις απογευματινές ώρες με ώρα έναρξης 16.00 και πέρατος την 18.00 και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου κεντρικής σκάλας, της τραπεζαρίας, του διανομείου, των χώρων πινακοπλυντηρίων, της αίθουσας σνακ και των λοιπών βοηθητικών χώρων και κλιμακοστασίων.

β. Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

γ. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

3. Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα δηλαδή από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

4. Το Σάββατο και την Κυριακή οι παραπάνω εργασίες παραγράφου 2 θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο κατά τις ώρες από 20.00 έως 22.00.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

5. Κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

α. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τραπεζιών των πάγκων εργασίας των μηχανημάτων, των καθισμάτων, των ντουλαπιών, των πινάκων ζωγραφικής, των πρεβαζιών των σωμάτων καλοριφέρ, και των λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε χώρο.

β. Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων τραπεζαρίας και βοηθητικών χώρων και απολύμανση δαπέδων στα πινακοπλυντήρια.

γ. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

δ. Πλύσιμο μέσα και έξω των τζαμιών όλου του κτιρίου.

ε. Καθαρισμός οροφών από αράχνες και Πλύσιμο σωμάτων καλοριφέρ

6. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο για έξι (6) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

7. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:

α. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 10.00-11.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).

β. Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 20.00-22.00 (τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα).

γ. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 16.00-18.00 (δέκα (10) ώρες την εβδομάδα).

δ. Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.

8. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 7 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι δέκα εννιά (19) και επιπλέον άλλες έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΟΠΛΥΝΤΗΡΙΑ Ν.ΔΟΚΙΜΩΝ

1. Θα εκτελείται καθημερινό πλύσιμο, σκούπισμα, επιτραπέζιων σκευών, σκευών εστίασης / μαγειρέματος Ν. Δοκίμων με συνεχή απασχόληση ένα (1) άτομο τις ώρες 08.00 – 10.00, 21.00 – 23.00, και δύο (2) άτομα από 14.00-16.00, από Δευτέρα έως Παρασκευή (σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα) και ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή, τις ώρες 09.00 – 10.00, 14.00-16.00, 21.00 – 22.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα).

2. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 1 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν σε εβδομαδιαία βάση είναι :48

Ζ. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ (520 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό του χώρου των μαγειρειών, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, υαλοπινάκων και κοινοχρήστων χώρων, καθώς και Λαμαρίνες / Καζάνια / Μαγειρικά Σκεύη (ΛΑΝΤΖΑ) Μαγειρείου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2. Η εργασία καθαρισμού θα αρχίζει καθημερινά στις 10.00 και θα εκτελείται μέχρι τις 14.00, θα επαναλαμβάνεται από τις 18.00 έως τις 21.00 και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα πάγκων παρασκευής φαγητού, μηχανημάτων, σκευών, ψυγείων και ερμαρίων του χώρου

β. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων και των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων.

γ. Άδειασμα και πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

δ. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου ενδιστήσεων και σφουγγάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής

ε. Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών., νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

στ. Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες.

ζ. Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

η. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

θ. Πλύσιμο – γυάλισμα – σκούπισμα λαμαρινών, καζανιών, μαγειρικών σκευών (ΛΑΝΤΖΑ).

3. Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και θα απασχολούνται τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

4. Το Σάββατο και την Κυριακή οι παραπάνω εργασίες παραγράφου 2 και 3 θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο κατά τις ώρες από 10.00 – 14.00 και θα επαναλαμβάνονται από 20.00 – 22.00.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

7. Κατά την δεύτερη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται:

- α. Γενικός καθαρισμός των τοίχων, ελαιοχρωμάτων και καθαρισμός και απολύμανση των δαπέδων, των διαδρόμων και χώρων υγιεινής, αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες και ξεσκόνισμα σωμάτων καλοριφέρ.
- β. Καθαρισμός και απολύμανση των αποχετευτικών καναλιών (μετά από αφαίρεση προστατευτικών σχαρών).
- γ. Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου (εσωτερικά και εξωτερικά) .
- 8. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο για τρεις (3) ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

9. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής:
- α. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 10.00-14.00 (είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα).
 - β. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 18.00-21.00 (δεκαπέντε (15) ώρες την εβδομάδα).
 - γ. Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 10.00-14.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα).
 - δ. Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 20.00-22.00 (τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα).
 - ε. Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για τρεις (3) ώρες εργασίας συνολικά.

10. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 7 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι σαράντα επτά (47) και επιπλέον άλλες τρεις (3) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

Η. ΝΕΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ (550τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της εισόδου του προθαλάμου, των θαλάμων ασθενών ισογείου και πρώτου ορόφου, γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, υαλοπινάκων και κοινοχρήστων χώρων από την είσοδο έως το τελευταίο δωμάτιο του Θεραπευτηρίου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή με ώρα έναρξης 11.00 και πέρατος την 12.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής.
- β. Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών., νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.
- γ. Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπουνοθήκες.
- δ. Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, απολύμανση λεκανών , νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών.
- ε. Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

στ. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο

4. Κάθε Δευτέρα - τετάρτη με ώρα έναρξης 10.00 και πέρατος την 11.00 στους χώρους της εισόδου του προθαλάμου, των θαλάμων ασθενών ισογείου και πρώτου ορόφου, γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων και κοινοχρήστων χώρων και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- α. Καθαρισμό / σφουγγάρισμα δαπέδων, γραφείων – θαλάμων ασθενών, διαδρόμων, κλιμακοστασίων και κοινοχρήστων χώρων.
- β. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, ερμαρίων, καρεκλών και ντουλαπιών.
- γ. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα μηχανημάτων, λαμπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, μαρμάρων παραθύρων, σκευών και λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε γραφείο.
- δ. Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

5. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

8. Κατά την τρίτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται::

- α. Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων), πέραςμα με παρκετίνη των δαπέδων, γραφείων και διαδρόμων.
- β. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπιών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

γ. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, ντουλάπες, τοίχους και καθάρισμα των υαλοπινάκων στις πόρτες, αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες.

δ. Πλύσιμο πλακιδίων ή ελαιοχρωμάτων των χώρων υγιεινής. Απολύμανση και καθαρισμός κουρτινών λουτρών και καλυμμάτων λεκανών.

ε. Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου (εσωτερικά και εξωτερικά) .

9. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο για έξι (6) ώρες..

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

10. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής :

α. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 11.00-12.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).

β. Ένα (1) άτομο κάθε Δευτέρα – Τετάρτη από 10.00-11.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα).

γ. Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.

11. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 7 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι επτά (7) και επιπλέον άλλες έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

Θ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ ΝΑΥΤΟΔΙΟΠΩΝ (640τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό της κεντρικής σκάλας, των γραφείων, δωματίων, διαδρόμων, τουαλετών, Υπογείου, Ισογείου, Α΄ Ορόφου, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, υαλοπινάκων και κοινοχρήστων χώρων από την κεντρική είσοδο μέχρι τον Α΄ όροφο ολοκλήρου του κτιρίου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2. Καθημερινά από Δευτέρα έως Σάββατο με ώρα έναρξης 12.00 και πέρας την 13.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής.

β. Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

γ. Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπουνοθήκες.

δ. Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, απολύμανση λεκανών , νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών.

ε. Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

στ. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο

4. Κάθε Τρίτη με ώρα έναρξης 09.00 και πέρατος την 11.00 στους χώρους δωματίων, διαδρόμων, γραφείων, τραπεζαρίας και κλιμακοστασίων. και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

α. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων δωματίων, διαδρόμων, γραφείων, τραπεζαρίας και κλιμακοστασίων.

β. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τραπεζιών και των γραφείων, των μηχανημάτων, των χαμηλών φωτιστικών, των φοριαμών, των καθισμάτων, των σαλονιών, των ντουλαπιών και βιβλιοθηκών, των πινάκων ζωγραφικής, των πρεβαζιών, των σωμάτων καλοριφέρ και των λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε χώρο.

γ. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπιών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.

δ. Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.

5. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

8. Κατά την τέταρτη εβδομάδα κάθε μήνα και πέρα των ως άνω καθημερινών εργασιών, σε ώρα που θα συμφωνεί και η σχολή θα εκτελείται::

α. Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου (εσωτερικά και εξωτερικά) .

β. Γενικός καθαρισμός των τοίχων (πλύση ελαιοχρωμάτων).

γ . Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών με οινόπνευμα.

δ. Γυάλισμα των διαδρόμων και των δαπέδων με παρκετίνη(με περιστροφική μηχανή).

ε. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των χειρολαβών των κλιμακοστασίων.

στ. Στους χώρους υγιεινής καθαρισμός και απολύμανση των πλακιδίων των τοίχων με ειδικό υγρό, των κουρτινών λουτρών και των καλυμμάτων των λεκανών., γυάλισμα με ειδικά απορρυπαντικά των μεταλλικών μερών (βρύσες διακόπτες σαπουνοθήκες.), και να αναιρούνται τα άλατα νερού από τις μπαταρίες.

9. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολούνται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο για έξι ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

10. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής :

α. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Σάββατο από 12.00-13.00 (έξι (6) ώρες την εβδομάδα).

β. Ένα (1) άτομο κάθε Τρίτη από 09.00-11.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα).

γ. Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.

11. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 10 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι οκτώ (8) και επιπλέον άλλες έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά κάθε μήνα.

Ι. ΟΙΚΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ (160 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των κεντρικών σκαλών, των αιθουσών, γραφείων, δωματίων, διαδρόμων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, υαλοστασίων, υαλοπινάκων, κοινοχρήστων χώρων και γενικά όλων των χώρων του κτιρίου συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) εισόδων.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2. Η εργασία θα εκτελείται μία (1) φορά την εβδομάδα με δώρη απασχόληση σε ημέρα που θα καθορισθεί από την ΣΝΔ σε συνεννόηση με τον εργολάβο που θα αναδειχθεί και θα περιλαμβάνει τις εργασίες:

α. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων, μηχανημάτων, σωμάτων καλοριφέρ, σκευών, υαλοστασίων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.

β. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, ντουλάπες, τοίχους και πλύσιμο υαλοπινάκων, πόρτων, καθαρισμός των τοίχων, (πλύση ελαιοχρωμάτων)

γ. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και πέρασμα με παρκετίνη των δαπέδων των δωματίων, των διαδρόμων της τραπεζαρίας, των κλιμακοστασίων και όλων των λοιπών χώρων του κτιρίου.

δ. Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, ήτοι πλύσιμο πλακιδίων, απολύμανση λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις μπαταρίες.

ε. Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου κάθε τέσσερις εβδομάδες.

3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο..

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Θα εκτελεσθούν μηνιαίες εργασίες μόνο στην περίπτωση που απαιτηθούν.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

4. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 3 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν σε εβδομαδιαία βάση είναι δύο (2).

ΙΑ. ΕΚΚΛΗΣΙΑ(80 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό του εσωτερικού χώρου της Εκκλησίας (Κύριος Ναός) και το Προαύλιο αυτής, πλην του ιερού.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2. Η εργασία θα εκτελείται μία (1) φορά την εβδομάδα κάθε Τετάρτη από 09.00 έως 10.00 και θα περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες :

α. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων (παγκάρι, στασίδια, ψαλτήρια και καρέκλες).

β. Άδειασμα του καλαθιού αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτό σάκου απορριμμάτων. Άδειασμα απόκερου και τοποθέτηση αυτού στην αποθήκη.

γ. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου Κυρίως Ναού (πλην του ιερού), του αυλόγυρου και ξύσιμο του δαπέδου από το κερί που έχει στάξει.

δ. Μεταφορά του σάκου απορριμμάτων από τον χώρο καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

ε. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, ντουλάπες, τοίχους και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων.

στ. Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου όλων των περσίδων στα παραθυρόφυλλα του κτιρίου.

3. Αριθμός απασχολούμενου προσωπικού ένα (1) άτομο.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

4. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εβδομαδιαίες εργασίες είναι ως εξής:

Ένα (1) άτομο κάθε Τετάρτη από 09.00 έως 10.00. (μία (1) ώρα την εβδομάδα).
 5. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 4 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν σε εβδομαδιαία βάση είναι μία (1).

ΙΒ. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (110 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό του γραφείου, και των τουαλετών.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2. Κάθε Δευτέρα Τετάρτη και Παρασκευή με ώρα έναρξης 10.00 και πέρατος την 11.00 στους χώρους υγιεινής και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:
 - α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής.
 - β. Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.
 - γ. Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπυνοθήκες.
 - δ. Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, απολύμανση λεκανών , νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών.
 - ε. Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.
 - στ. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.
3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο
4. Κάθε Τετάρτη παράλληλα με τους χώρους υγιεινής θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες στο γραφείο υπευθύνου γυμναστηρίου και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:
 - α. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου.
 - β. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τραπεζιών και των γραφείων, των μηχανημάτων, των χαμηλών φωτιστικών, των φοριαμών, των καθισμάτων, των σαλονιών, των ντουλαπιών και βιβλιοθηκών, των πινάκων ζωγραφικής, των πρεβαζιών, των σωμάτων καλοριφέρ και των λοιπών διακοσμητικών ειδών σε κάθε χώρο.
 - γ. Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τα χερούλια των πόρτων, ντουλαπιών και καθάρισμα των εσωτερικών υαλοπινάκων στις πόρτες.
 - δ. Αδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σε αυτά σάκων απορριμμάτων.
5. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

6. Κατά την τέταρτη εβδομάδα κάθε μήνα και παράλληλα με τις ως άνω καθημερινές εργασίες, θα εκτελείται στους χώρους υγιεινής καθαρισμός και απολύμανση των πλακιδίων των τοίχων με ειδικό υγρό, των κουρτινών λουτρών και των καλυμμάτων των λεκανών., γυάλισμα με ειδικά απορρυπαντικά των μεταλλικών μερών (βρύσες διακόπτες σαπουνοθήκες.), και να αναιρούνται τα άλατα νερού από τις μπataρίες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

7. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής :

α. Ένα (1) άτομο κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή από 10.00-11.00. (τρεις (3) ώρες την εβδομάδα).

8. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 7 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι τρεις (3).

ΙΒ. ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (250 τ.μ)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εργασία θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό των κερκίδων, του περιβάλλοντος χώρου της πισίνας και των τουαλετών / αποδυτηρίων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2. Κάθε Τρίτη και Παρασκευή με ώρα έναρξης 11.00 και πέρας την 12.00 στους χώρους ανωτέρω παραγράφου και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής / αποδυτήρια.

β. Απολύμανση λεκανών, καλυμμάτων λεκανών, νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών με υγρό καθαρισμού και χαρτί.

γ. Καθάρισμα με ειδικά απορρυπαντικά τα μεταλλικά μέρη (βρύσες διακόπτες), καθώς και οι σαπουνοθήκες.

δ. Καθάρισμα και απολύμανση του χώρου υγιεινής, απολύμανση λεκανών , νιπτήρων, καθάρισμα καθρεπτών.

ε. Τοποθέτηση/ έλεγχος ύπαρξης χάρτου υγείας στις τουαλέτες.

στ. Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων από τους χώρους καθαρισμού στους ειδικούς χώρους συγκεντρώσεως απορριμμάτων.

στ. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα κερκίδων και περιβάλλοντος χώρου πισίνας.

3. Στις παραπάνω εργασίες θα απασχολείται αποκλειστικά τουλάχιστον ένα (1) άτομο

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

4. Κατά την δεύτερη εβδομάδα κάθε μήνα και παράλληλα με τις ως άνω καθημερινές εργασίες, θα εκτελείται στους χώρους υγιεινής / αποδυτήρια καθαρισμός και απολύμανση των πλακιδίων των τοίχων με ειδικό υγρό, των κουρτινών λουτρών και των καλυμμάτων των λεκανών., γυάλισμα με ειδικά απορρυπαντικά των μεταλλικών μερών (βρύσες διακόπτες σαπουνοθήκες.), και να αναιρούνται τα άλατα νερού από τις μπataρίες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ

5. Συνοπτικά ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για τις εργασίες είναι ως εξής :

α. Ένα (1) άτομο κάθε Τρίτη, Παρασκευή από 11.00-12.00. (δύο (2) ώρες την εβδομάδα).

6. Ως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 5 οι ώρες εργασίας που προκύπτουν κάθε εβδομάδα είναι δύο (2).

ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Κατά τη διάρκεια των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα εκτελούνται γενικοί καθαρισμοί και γυαλίσματα προαναφερόμενων χώρων με περιστροφική μηχανή.

2. Προ της τελέσεως των εορτών και τελετών (Εορτασμός Αγ. Νικολάου, Ορκωμοσίες, λοιπές εθιμοτυπικές εκδηλώσεις) θα εκτελούνται με υπόδειξη ΣΝΔ ειδικοί καθαρισμοί (πλύσιμο και γυάλισμα δαπέδων, πλύσιμο υαλοπινάκων - υαλοστασίων, καθάρισμα βιτρινών - εκθεμάτων Αιθούσης τροπαίων, Μουσείου κλπ).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας και τα υλικά καθαρισμού (σαπούνι - λαμπριντικό) πλυντηρίων πιάτων διανομείου Ν. Δοκίμων) και μηχανήματα καθαρισμού θα διατίθενται από τον εργολάβο του έργου.

2. Οι εργαζόμενοι, που θα εργάζονται στους χώρους των Μαγειρείων, Διανομείου και Τραπεζαρίας, θα είναι ενδεδυμένοι με συγκεκριμένο χρώμα ενδύματος, το οποίο θα καθοριστεί σε συνεννόηση με την Διοίκηση της ΣΝΔ. Επιπλέον, οι εργαζόμενοι θα διαθέτουν απαραίτητα πιστοποιητικό υγείας.

3. Όλοι οι εργαζόμενοι του συνεργείου καθαρισμών θα διαθέτουν Βιβλιάριο Υγείας.

4. Σε κάθε φιάλη / συσκευασία απορρυπαντικού / απολυπαντικού που θα χρησιμοποιείται θα υπάρχουν οδηγίες χρήσεως και τρόποι προστασίας.

5. Έκαστο υλικό καθαρισμού θα είναι συγκεκριμένου χρώματος (πχ οι χλωρίνες, τα σαπούνια κλπ, θα έχουν το ίδιο χρώμα).

6. Μία (1) φορά την εβδομάδα θα διενεργείται από αρμόδιο της ΣΝΔ, παρουσία του μόνιμου επόπτη / αρχιεργάτη του συνεργείου καθαρισμών ή και παρουσία και ακόμη ενός (1) ατόμου, που θα καθορίσει εκ των προτέρων η εταιρεία, έλεγχος – επιθεώρηση επιπέδου καθαριότητας σε ένα (1) Τμήμα των Χώρων καθαρισμού της ΣΝΔ. Επιπρόσθετα, θα είναι δυνατή η επιβολή ποινικών ρητρών σε περιπτώσεις ασυνέπειας, πλημμελούς καθαρισμού των χώρων καθαρισμού.

7. Τα υλικά καθαρισμού θα χρησιμοποιούνται κατόπιν εγκρίσεως της ΣΝΔ. Επίσης, για κάθε αλλαγή των υλικών καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται, θα αιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΣΝΔ και σε περίπτωση μη έγκρισης από την ΣΝΔ, δεν θα χρησιμοποιούνται.

8. Η εταιρεία θα υποβάλλει στην ΣΝΔ, με την έναρξη των εργασιών καθαρισμού, Έκθεση με τους Κανόνες Ασφαλείας των εργαζομένων της.

9. Σε συνεννόηση με την ΣΝΔ θα καθοριστεί συγκεκριμένος αριθμός αποθηκών, όπου η εταιρεία θα μπορεί να αποθηκεύσει τα διάφορα εργαλεία, συσκευές, μηχανήματα και υλικά καθαρισμού.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Διοίκηση της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων δύναται να προβαίνει στην αναπροσαρμογή των προαναφερομένων ωρών / περιόδων εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες της Σχολής.

2. Η καλή εκτέλεση των εργασιών και η εφαρμογή των όρων θα υπόκεινται στον έλεγχο της Διοικήσεως της Σχολής μέσω της Διεύθυνσης Διοικήσεως Υποστηρίξεως και των Αξιωματικών Φυλακής της Σχολής.

3. Το συνεργείο καθαρισμού θα διευθύνει μόνιμος επόπτης / αρχιεργάτης της εταιρείας, ορισμένος από τον εργολάβο και για την ακρίβεια υπεύθυνος έναντι της ΣΝΔ για την τήρηση των όρων της σύμβασης και για την επικοινωνία / συνεννόηση μεταξύ εταιρείας και ΣΝΔ.

4. Το συνολικά απασχολούμενο προσωπικό καθημερινά από τον εργολάβο δεν θα υπολείπεται των οχτώ (8) ατόμων. Η απασχόλησή τους θα παρακολουθείται μέσω του συστήματος παρουσιών που βρίσκεται στην Κεντρική Πύλη της ΣΝΔ.

Συνημμένα :
Πίνακες «1», «2».

ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ
ΔΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Πειραιάς : 12 -3 - 18

ΠΙΝΑΚΑΣ «1»

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ (ΣΝΔ)

A. ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (ΒΑΣΣΑΝΕΙΟ)

ΟΛΙΚΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	1.400 m ²
ΣΚΑΛΕΣ	215 m ²
WC 2 X 35	70 m ²
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΧΩΛ	1.115 m ²
ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
ΜΩΣΑΪΚΟ	540 m ²
ΜΑΡΜΑΡΟ	285 m ²
ΠΛΑΣΤΙΚΟ	305 m ²
ΜΟΚΕΤΤΑ	270 m ²
ΣΥΝΟΛΟ m ² = 1.400 m ²	

B. ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ

ΟΛΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	4.481 m ²
ΑΙΘΟΥΣΕΣ-ΓΡΑΦΕΙΑ-ΧΩΡΟΙ	3.934 m ²
ΟΛΙΚΑ ΣΚΑΛΕΣ	204 m ²
ΟΛΙΚΑ WC	110 m ²
ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	43 m ²
ΑΙΘΟΥΣΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	190 m ²
ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
ΜΩΣΑΪΚΟ	3.934 m ²
ΣΚΑΛΕΣ	204 m ²
WC	110 m ²
ΜΟΚΕΤΤΑ	43 m ²

ΜΑΡΜΑΡΟ	190 m ²
ΣΥΝΟΛΟ m ² = 4.481 m ²	

Γ. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΑΙΘΟΥΣΕΣ	6.492 m ²
ΟΛΙΚΑ ΣΚΑΛΕΣ	100 m ²
ΟΛΙΚΑ WC	362 m ²
ΣΥΝΟΛΟ m ² = 6.954 m ²	

Δ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ	
ΟΛΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜ	5.360 m ²
ΘΑΛΑΜΟΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	3.000 m ²
ΟΛΙΚΑ ΣΚΑΛΕΣ	110 m ²
ΟΛΙΚΑ WC	300 m ²
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ	600 m ²
ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΡΟΠΑΙΩΝ	600 m ²
ΟΛΙΚΑ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ	750 m ²

ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
ΜΩΣΑΪΚΟ	3.000 m ²
ΣΚΑΛΕΣ	110 m ²
WC	300 m ²
ΜΑΡΜΑΡΟ	1.950 m ²
ΣΥΝΟΛΟ m ² = 5.360 m ²	

Ε. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ	
ΟΛΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜ	950 m ²
ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
ΜΩΣΑΪΚΟ	940 m ²
ΜΑΡΜΑΡΟ	10 m ²
ΣΥΝΟΛΟ m ² = 950 m ²	

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΟΠΛΥΝΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ

Τα Τετραγωνικά εμπεριέχονται στην Τραπεζαρία Ν. Δοκίμων.

Ζ. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ

ΟΛΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜ	520 m ²
ΧΩΡΟΙ	480 m ²
ΟΛΙΚΑ WC	25 m ²
ΟΛΙΚΑ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ	15 m ²
ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
ΜΩΣΑΪΚΟ	480 m ²
ΜΑΡΜΑΡΟ	25 m ²
ΜΟΚΕΤΤΑ	15 m ²
ΣΥΝΟΛΟ m ² =	520 m ²

Η. ΝΕΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ

ΟΛΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜ	550 m ²
ΟΛΙΚΑ ΣΚΑΛΕΣ	15 m ²
ΟΛΙΚΑ WC	75 m ²
ΟΛΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	460 m ²
ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
ΜΩΣΑΪΚΟ	460 m ²
ΣΚΑΛΕΣ	15 m ²
WC	75 m ²
ΣΥΝΟΛΟ m ² =	550 m ²

Θ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΑΤΗΣΕΩΝ ΝΑΥΤΟΔΙΟΠΩΝ

ΟΛΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜ	640 m ²
ΧΩΡΟΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	290 m ²
ΟΛΙΚΑ ΣΚΑΛΕΣ	30m ²
ΟΛΙΚΑ WC	70 m ²

ΟΛΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	250 m ²
ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
ΜΩΣΑΪΚΟ	482 m ²
ΣΚΑΛΕΣ	30 m ²
WC	70 m ²
ΜΑΡΜΑΡΟ	58 m ²
ΣΥΝΟΛΟ m ² =	640 m ²

I.	ΟΙΚΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ	
	ΟΛΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜ	160 m ²
	ΟΛΙΚΑ ΣΚΑΛΕΣ	10 m ²
	ΟΛΙΚΑ WC	5 m ²
	ΟΛΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	145 m ²
	ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
	ΜΩΣΑΪΚΟ	15 m ²
	ΣΚΑΛΕΣ	10 m ²
	WC	45 m ²
	ΜΑΡΜΑΡΟ	20 m ²
	ΜΟΚΕΤΤΑ	70 m ²
	ΣΥΝΟΛΟ m ²	160m ²

ΙΑ.	ΕΚΚΛΗΣΙΑ	
	ΟΛΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜ	80 m ²
	ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
	ΜΑΡΜΑΡΟ	80 m ²
	ΣΥΝΟΛΟ m ² =	80m ²

ΙΒ. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

	ΟΛΙΚΑ WC	110 m2
	ΟΛΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	15 m2
	ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
	ΠΛΑΚΑΚΙΑ	110 m2
	ΜΑΡΜΑΡΟ	15 m2
ΙΓ.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	
	ΟΛΙΚΑ WC / ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	50 m2
	ΚΕΡΚΙΔΕΣ	100 m2
	ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΠΙΣΙΝΑΣ	100 m2
	ΥΛΙΚΑ ΠΑΤΩΜΑΤΩΝ	
	ΠΛΑΚΑΚΙΑ	150 m2
	ΜΑΡΜΑΡΟ	100 m2

ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ
ΔΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Πειραιάς :12 - 3 - 18

ΠΙΝΑΚΑΣ «2»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΠΟΥ
ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΩΡΕΣ ΕΒΔ/ΜΗΝΑ
1.	ΒΑΣΣΑΝΕΙΟ	α. Τρία (3) άτομα (ένα (1) ανά όροφο) κάθε Τρίτη ή Πέμπτη από 09.00-11.00 (έξι (6) ώρες την εβδομάδα). β. Ένα (1) άτομο καθημερινά από 11.00-12.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα). γ. Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για δεκαπέντε (15) ώρες εργασίας συνολικά.	11/15
2.	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ	α. Δύο (2) άτομα Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη από 06.00-08.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα). β. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08.00-09.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα).. γ. Δύο (2) άτομα κάθε Δευτέρα από 09.00-10.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα) δ. Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά.	15/27
3.	ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	α. Δύο (2) άτομα Κάθε Δευτέρα - Τετάρτη από 06.00-08.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα). β. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08.00-09.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα). γ. Τέσσερα (4) άτομα κάθε Τρίτη	17/27

		από 09.00-10.00 (τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα). δ. Τρία (3) άτομα κάθε μήνα για είκοσι επτά (27) ώρες εργασίας συνολικά.	
4.	ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ	α. Τρία (3) άτομα κάθε Δευτέρα και Πέμπτη από 09.00-12.00 (δεκαοκτώ (18) ώρες την εβδομάδα). β. Δύο (2) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή από 1200-13.00 (δέκα (10) ώρες την εβδομάδα). γ. Πέντε (5) άτομα κάθε μήνα για σαράντα (40) ώρες εργασίας συνολικά.	28/40
5.	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ	α. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 10.00-11.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα). β. Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 20.00-22.00 (τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα). γ. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 16.00-18.00 (δέκα (10) ώρες την εβδομάδα). δ. Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.	19/6
6.	ΠΙΝΑΚΟΠΛΥΝΤΗΡΙΑ Ν. ΔΟΚΙΜΩΝ	Ένα (1) άτομο τις ώρες 08.00 – 10.00, 21.00 – 23.00, και δύο (2) άτομα από 14.00-16.00, από Δευτέρα έως Παρασκευή (σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα) και ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή, τις ώρες 09.00 – 10.00, 14.00-16.00, 21.00 – 22.00 (οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα)	48/0
7.	ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ	α. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 10.00-14.00 (είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα). β. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα – Παρασκευή από 18.00-21.00 (δεκαπέντε (15) ώρες την εβδομάδα). γ. Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 10.00-14.00	47/3

		(οκτώ (8) ώρες την εβδομάδα). δ. Ένα (1) άτομο κάθε Σάββατο και Κυριακή από 20.00-22.00 (τέσσερεις (4) ώρες την εβδομάδα). ε. Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για τρεις (3) ώρες εργασίας συνολικά.	
8.	ΝΕΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ	α. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή από 11.00-12.00 (πέντε (5) ώρες την εβδομάδα). β. Ένα (1) άτομο κάθε Δευτέρα – Τετάρτη από 10.00-11.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα).. γ. Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.	7/6
9.	ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΕΩΝ ΝΑΥΤΟΔΙΟΠΩΝ	α. Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Σάββατο από 12.00-13.00 (έξι (6) ώρες την εβδομάδα). β. Ένα (1) άτομο κάθε Τρίτη από 09.00-11.00 (δύο (2) ώρες την εβδομάδα). β. Ένα (1) άτομο κάθε μήνα για έξι (6) ώρες εργασίας συνολικά.	8/6
10.	ΟΙΚΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ	Ένα (1) άτομο για δύο (2) ώρες την εβδομάδα. (Ημέρα και ώρα όπως καθορισθεί από ΣΝΔ)	2/0
11.	ΕΚΚΛΗΣΙΑ	Ένα (1) άτομο κάθε Τετάρτη από 09.00 έως 10.00. (μία (1) ώρα την εβδομάδα).	1/0
12,	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	Ένα (1) άτομο κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή από 10.00-11.00. (τρεις (3) ώρες την εβδομάδα).	3/0
13,	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	Ένα (1) άτομο κάθε Τρίτη, Παρασκευή από 11.00-12.00. (δύο (2) ώρες την εβδομάδα).	2/0
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		208/130

Οι συνολικές εργατοώρες που απαιτούνται να πραγματοποιηθούν κάθε εβδομάδα είναι 208 και απαιτούνται επιπλέον αυτών 130 εργατοώρες τον μήνα για μηνιαίες εργασίες.

Παράρτημα "Γ" στη Διακήρυξη Νο 01/18 /ΣΝΔ

"Οικονομική" Προσφορά

ΠΡΟΣ: Σχολή Ναυτικών Δοκίμων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....ΤΚ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....FAX:.....

Αρ. Πρωτοκόλλου Προσφοράς:.....Ημερομηνία

1. Αναφερόμενοι στην Ανακοίνωση υπ' αριθμ. 01/18 σχετικά με την υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στην ΣΝΔ σας προσφέρουμε τα παρακάτω:

A/A	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ (με κρατήσεις 6,26832%)	ΦΠΑ (24%)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Συνολικό ποσό (για όλο το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
		€	€	€	€

Συμφώνως του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	άτομα/ημέρα
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΑΣΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ώρες/ημέρα
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ημέρες

ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	m2/άτομο
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΑΣΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	€
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	€

Επιμερισμός της προσφερόμενης μηνιαίας οικονομικής προσφοράς:

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές (ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ + ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ) για το σύνολο των εργαζομένων	€
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων	€
Κόστος αναλωσίμων	€
Διοικητικό Κόστος	€
Κρατήσεις 6,26832%	€
Εργολαβικό Κέρδος	€
ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	€

2. Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς.

3. Επιπρόσθετα, μετά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας (προ ΦΠΑ) και μετά την αφαίρεση των κρατήσεων. Βεβαίωση χορηγείται από την υπηρεσία για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος.
4. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς και ανάλυσης προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στην τεχνική προδιαγραφή, επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.
7. Δηλώνουμε ότι λάβαμε γνώση του συνόλου των «Γενικών» και «Ειδικών» όρων συμμετοχής και ότι αποδεχόμαστε αυτούς καθώς και τα αναφερομένα στο Ν. 4412/16. Επίσης δηλώνουμε ότι ο Φ.Π.Α. που αναγράφεται (δεν αναγράφεται - δεν συμπεριλαμβάνεται) είναι σύμφωνος με τους Νόμους και τις αποφάσεις που ισχύουν.
8. Ισχύς προσφοράς:(τουλάχιστον έξι (6) μηνών)
9. Δήλωση ότι σε περίπτωση «Τοποθέτησης» της Παραγγελίας, η εταιρεία οφείλει να προσκομίσει «Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης» ισχύος δύο (2) μηνών πέρα του συμβατικού χρόνου παράδοσης και ποσού ίσου με 5% επί της καθαρής αξίας της προμήθειας.

Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία

Υπογραφή - Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ

ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/18

ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ

Φ.604.4/43/0590/Σ.319/ΣΝΔ

12 Μαρ 18

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6_177]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΤΕΡΜΑ ΛΕΩΦ. ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΤΚ 185 39]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ]
- Τηλέφωνο: [2104581314]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.hellenicnavy.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης : [ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων ΣΝΔ . CPV: 90911200-8]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΑ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή : [Σ. 10/18/ΣΝΔ]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.	

α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁹.
2. **δωροδοκία**^{10,11}.
3. **απάτη**¹².
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹³.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹⁴.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]¹⁷
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή

	διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ²⁰ ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ²¹ :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²³	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²⁵ ;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ²⁶ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ²⁷ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ²⁸ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]

πληροφορίες:	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ²⁹ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ³⁰ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι

	Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³²; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³³, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³⁴.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος, υπογραφή(-ές) και σφραγίδα: [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *"Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".*

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."*

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται

λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

30 Πρβλ άρθρο 48.

31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

32 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

33 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

34 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.