



25/4/2018
Αρ. Πρωτ.: 9063

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
Ηλεκτρ. Δ/ση : www.dpapxol.gov.gr
Ηλεκτρ. Ταχ/μείο : promithies@dpapxol.gov.gr
Πληροφορίες : Φ. Ντοφέν
Τηλέφωνο : 213 2002913
Φαξ : 210 6513840

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ Νο 667

ΘΕΜΑ: Απ' ευθείας ανάθεση τμήματος της υπηρεσίας με τίτλο: **«Υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων».**

Ο Δήμαρχος Παπάγου – Χολαργού έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 199 του Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 παρ. 9 εδάφιο 2 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17.
- 6) Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί η με α.α. **359/2018** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Δήμου (ΑΔΑ **Ω3Υ6ΩΞ1-ΦΨ7**).
- 7) Το πρωτογενές αίτημα, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με **ΑΔΑΜ 18REQ002862816**.
- 8) Την **71/2018** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με **ΑΔΑ 72ΕΟΩΞ1-340** σύμφωνα με την οποία έχει ψηφιστεί και διατεθεί πίστωση ποσού **5.322,00€** σε βάρος του Κ.Α.: **10.6265.0002** του προϋπολογισμού ο.ε. 2018 και πρόβλεψη στο αντίστοιχο Κ.Α. έτους 2019, η οποία έχει αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (εγκεκριμένο ΑΔΑΜ **18REQ002888108**).
- 9) Το γεγονός ότι απαιτείται η υπηρεσία με τίτλο **«Υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»**, όπως ειδικότερα

- περιγράφεται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμό **2018097** μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα Τ.Π.Ε.).
- 10) Την αριθμ. **586/2018** Απόφαση του Δημάρχου με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και η ανάθεση αυτής με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης.
 - 11) Την υπ' αριθ. πρωτ. **8380/16-4-2018** πρόσκληση για υποβολή προσφορών, η οποία αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου.
 - 12) Την υπ' αριθ. πρωτ. **8665/19-04-2018** οικονομική προσφορά της εταιρείας **«ΙΩΑΝΝΗΣ Μ. ΔΕΣΥΠΡΗΣ»** για τμήμα (ΟΜΑΔΑ Β) της υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων».
 - 13) Το από ημερ. 24/4/2018 πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, σύμφωνα με το οποίο ο υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα Τ.Π.Ε.) εισηγείται την ανάθεση τμήματος (ΟΜΑΔΑ Β) της υπηρεσίας με τίτλο: **«Υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»** στην εταιρεία **«ΙΩΑΝΝΗΣ Μ. ΔΕΣΥΠΡΗΣ»** έναντι του συνολικού ποσού **992,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
 - 14) Την υπ' αρ. **350/2017** απόφαση Δημάρχου περί εξουσιοδότησεως υπογραφών πάσης φύσεως δαπανών μέχρι του ποσού 1.500,00€.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

- Α. Αναθέτει την εκτέλεση τμήματος της υπηρεσίας με τίτλο **«Υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»**, όπως ειδικότερα περιγράφεται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης **2018097** της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα Τ.Π.Ε.) στην εταιρεία **«ΙΩΑΝΝΗΣ Μ. ΔΕΣΥΠΡΗΣ»** με ΑΦΜ **019936324** και ΔΟΥ **Α΄ ΑΘΗΝΩΝ** έως του ποσού των **800,00€** πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι έως του συνολικού ποσού των **992,00€**.
- Β. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. **10.6265.0002** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018 και πρόβλεψη στο αντίστοιχο Κ.Α. έτους 2019.
- Γ. Η προθεσμία εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας υπηρεσίας ορίζεται στο χρονικό διάστημα από την ανάθεση της υπηρεσίας και για ένα (1) έτος και αφορά την ΟΜΑΔΑ Β (ΚΟΝΙΝΑ ΜΙΝΟΛΤΑ) σύμφωνα με την υπ. αριθ. 2018097 μελέτη και την οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- Δ. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, μετά την υποβολή τιμολογίου από τον ανάδοχο και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

Ο Δήμαρχος
α.α.

**Η Αντιδήμαρχος Οικονομικών – Διοικητικών Υπηρεσιών
& Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Αννα-Μαρία Τσικρικώνη