

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 2 «ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ» ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«Αναρτητέα στο διαδίκτυο»

«Αναρτητέα στο μητρώο»

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΓΕΝ. ΠΕΡ. ΑΣΤΥΝ. Δ/ΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΣΑΜΟΥ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΣΑΜΟΥ
ΜΕΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ
Τ.Κ. 83 100 ΣΑΜΟΣ - ΣΑΜΟΥ
ΤΗΛ.: 22730-87317 FAX: 22730-25055
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 6481/6/50-ζ΄

Σάμος, 13 Νοεμβρίου 2014

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 05/2014**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ****(με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή)**

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Σάμου και των εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου του ΚΕ.Τ.Υ. Αλλοδαπών Σάμου (πρώην Ε.Χ.Π.Α. Σάμου).

(Περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄)

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΑΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

- α) Του Ν.1481/1984 (Α-152) «Οργανισμός Υπουργείου Δημοσίας», όπως ισχύουν
- β) Του Ν.2286/1995 (Α΄-95) «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.8 του Ν.2741/1999 (Α-199)
- γ) Του Ν.2362/95 «Περί Δημόσιο Λογιστικού κ.λ.π.» (Α.247) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010 (Α.141) και συμπληρώνεται με το Π.Δ.113/2010 & τον Ν.3943/2011.
- δ) Του Ν.2690/1999 (Α΄-45), αρθ.21, Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας & άλλες διατάξεις
- ε) Του Ν.3861/2010(Α΄-112) Ενίσχυση Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων & Πράξεων Κυβερνητικών, διοικητικών & αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο-Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ & άλλες διατάξεις
- στ) Του Ν.3871/2010(Α΄-141) αρθ.21, Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη-Ανάληψη υποχρέωσης
- ζ) Το άρθρο 3 του Ν.3938/2011(Α΄-61) «Σύσταση γραφείου αντιμετώπισης περιστατικών αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη & άλλες διατάξεις»
- η) Του Ν. 4249/2014 «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το Ν.4281/2014 και ισχύει.
- θ) Το Μέρος Β΄ «Κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» του Ν. 4281/2014 (Α΄-160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- ι) Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α΄-115) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (Α΄-88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- ια) Του Π.Δ.14/2001 (Α΄-12) «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας», όπως ισχύουν
- ιβ) Του Π.Δ. 191/1995 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
- ιγ) Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 (Α-64)».
- ιδ) Του Π.Δ.118/2007 (Α΄-150) «Κανονισμός προμηθειών δημοσίου».
- ιε) Του Π.Δ.184/2009(Α΄-213) «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».
- ιστ) Του Π.Δ. 85/2012 (Α΄-141) «Ιδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών»

ιζ) Του Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»(Α-194), όπως ισχύουν.

ιη) Την υπ' αριθμ. 7004/3/63 από 03-06-2014 (Β'-1404) Απόφαση κ. Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα.».

2. Την υπ' αριθμ. 4590 από 3/11/2014 Κατευθυντήρια Οδηγία -5- της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Απόφαση 337/2014 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), με Α.Δ.Α.:7ΘΘ90ΞΤΒ-Τ20.

3. Την ανάγκη καθαρισμού για το χρονικό διάστημα από 01/01/2015 έως 31/12/2015 στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Σάμου και των εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου του ΚΕ.Τ.Υ. Αλλοδαπών Σάμου (πρώην Ε.Χ.Π.Α. Σάμου). (Περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')

4. Το υπ' αριθμό 2/37572/ΔΠΓΚ από 27-05-2014 Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης της Γενικής Δ/νσης Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού / Γ.Λ.Κ. με το οποίο εγκρίθηκε ανάληψη υποχρέωσης μέχρι του ποσού των 5.500.000,00 € σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας» έτους 2015, προκειμένου να καταστεί δυνατή η διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών για την ανάδειξη αναδόχων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

5. Την υπ' αριθμ. 1742/14/998087 από 16/06/2014 Διαταγή της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α., με Α.Δ.Α.: 7ΚΟ3Ι-Β5Κ & ΑΔΑΜ: 14REQ002107577.

6. Την υπ' αριθμ. 8001/5/74-Ξ/5 από 08/09/2014 Διαταγή της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α., με Α.Δ.Α.:Ω8Γ2Ι-ΗΦΧ & ΑΔΑΜ: 14REQ002366573.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με κλειστές προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ (€), μέχρι του συνολικού ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16% και των νομίμων κρατήσεων για την ανάδειξη αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Σάμου και των εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου του Κέντρου Ταυτοποίησης Υπηκοότητας (ΚΕ.Τ.Υ.) Αλλοδαπών Σάμου (πρώην Ε.Χ.Π.Α. Σάμου). (Περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'), που στερούνται προσωπικού καθαριότητας σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης (Περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε').
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από συντετμημένη προθεσμία.

3. α. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΣΑΜΟΥ 2 ^{ος} όροφος Πρέσβεως Δημ. Νικολαρείζη 3 Τ.Κ. 831 00-ΣΑΜΟΣ	08/12/2014	Δευτέρα	12:00

β. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

γ. Η αποσφράγιση των εμπροθέσμως κατατεθησόμενων προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, από την Επιτροπή της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες (ημερολογιακές), προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

στ. Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα καλύπτουν το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β. Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

γ. Συνεταιρισμοί.

δ. Κοινοπραξίες παρόχων.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή, αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Α.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Β.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
Γ.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
Δ.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
Ε.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

6. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή δια των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

7. Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους, ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις(4) ημέρες. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ.α του π.δ.118/2007(Κ.Π.Δ.), αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ.α του 118/2007 π.δ/τος.

8. Το κείμενο της παρούσας έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» (www.diavgeia.gov.gr) , στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr) και θα αποσταλεί σε ψηφιακή μορφή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (samcci@otenet.gr) στο Επιμελητήριο Σάμου (www.samoscci.gr).

9. Τυχόν διευκρινήσεις και πληροφορίες σχετικά με τους όρους της διακήρυξης, παρέχονται από την Υπηρεσία μας (τηλ.: 2273087317, fax: 2273025055) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.-

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΓΚΑΡΑΚΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)
	1)α)Δ/νση Αστυνομίας Σάμου β)Υποδ/νση Ασφαλείας Σάμου γ)Τμήμα Τροχαίας Σάμου δ)Τμήμα Δίωξης Ναρκωτικών Σάμου ε)Κέντρο Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων & Μετανάστευσης (Κ.Ο.ΔΙ.Σ.ΜΕ.) [συστεγαζόμενες Υπηρεσίες]	α)1.808τ.μ. κύριοι χώροι β)574τ.μ. προαύλιος χώρος
	2)Αστυνομικό Τμήμα Μαραθοκάμπου	α)170τ.μ. κύριοι χώροι β)300τ.μ. προαύλιος χώρος
	3)Κέντρο Ταυτοποίησης Υπηκοότητας (ΚΕ.Τ.Υ.) Αλλοδαπών Σάμου. (Πρώην Ε.Χ.Π.Α. Σάμου -παλαιό πεδίο βολής)	7.000τ.μ. εγκαταστάσεις & περιβάλλοντας χώρος
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	#60.000,00€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16% και των νομίμων κρατήσεων, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για το τίμημα των προσφορών που θα υποβληθούν.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Κ.Α.Ε. 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας» του ειδικού φορέα 43-110 «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ» του προϋπολογισμού εξόδων του Υ.Δ.Τ. & Π.Π., οικονομικού έτους 2015.	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ 6,6572 %, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως: α) υπέρ των ασφαλιστικών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ., συνολικού ποσού 6,5536%, ως εξής: Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. 2,72%, Μ.Τ.Σ. 2,72%, Μ.Τ.Π.Υ. 0,96%, ήτοι μερικό σύνολο 6,4% και επί του μερικού συνόλου τέλη χαρτοσήμου 2% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% β) υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, συνολικού ποσού 0,1036 %, ως εξής: 0,10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, κράτησης αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 3 % επί της προαναφερθείσας κράτησης και κράτησης υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20 % επί του χαρτοσήμου. Επίσης, κατά την πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/1994 (επί της καθαρής αξίας αφαιρουμένων των ανωτέρω κρατήσεων, 8% για παροχή υπηρεσιών).	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο π.δ.118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)", στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).
- 1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ο οποίος θα δηλώνεται με θεωρημένη Υπεύθυνη Δήλωση .
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη .
- 1.3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (με κεφαλαία γράμματα).
 - 1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
 - 1.3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - 1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.
- 1.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :
- 1.4.1. Στον «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ» τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
 - 1.4.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - 1.4.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .
 - 1.4.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου .
 - 1.4.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα ή γνωστοποίηση των οποίων, στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 1.7. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, **ως εκπρόθεσμες**.

1.7.1. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και **τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο**, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και τεχνικές προσφορές, με απόδειξη, σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί αρμοδίως.

1.7.2. Ο παραπάνω νέος φάκελος, που περιέχει τους σφραγισμένους φακέλους με τα οικονομικά στοιχεία όλων των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών επαναφέρεται στην Επιτροπή για την αποσφράγιση των σφραγισμένων φακέλων με τα οικονομικά στοιχεία μόνο των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που δικαιούνται να παραβρίσκονται, με σχετική ανακοίνωση - ειδική πρόσκληση που θα τους αποσταλεί.

1.7.3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται .

1.7.4. Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

- Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν, **ορίζεται σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας αποσφράγισής τους** .

- Ο συμμετέχων που λαμβάνει γνώση του σχετικού φακέλου, κατά τον ως άνω χρόνο πρόσβασης, θα υπογράψει, σε σχετική κατάσταση, που θα τηρεί, για το σκοπό αυτό η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού και θα αποτελεί το μοναδικό αποδεικτικό στοιχείο για το χρόνο γνώσης αυτού.

1.8. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ.1, του άρθρου 8α παρ.3 του π.δ.118/2007 (όσων και όπως ζητούνται με την παρούσα) καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της παρούσας Διακήρυξης.

1.8.1. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών του π.δ.118/2007, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό .

1.9. Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων παροχών - υπηρεσιών, σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις του Παραρτήματος Ε' της παρούσας διακήρυξης.

1.9.1. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις της διακήρυξης, απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

1.9.2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

1.10. Επισημαίνεται ότι:

1.10.1. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.10.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

1.10.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

1.10.4. Η Προσφορά που θα υποβληθεί, θα καλύπτει, με ποινή ακυρότητας, το σύνολο των υπό παροχή υπηρεσιών (σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Ε' της παρούσας διακήρυξης).

1.10.5. Μετά την παραλαβή των τεχνικοοικονομικών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, έπονται τα παρακάτω στάδια:

Ι. Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών: Αρχικώς, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες

επιχειρήσεις δικαιολογητικά του π.δ.118/2007“ Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)” κ.λ.π., που αναφέρονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους των γενικών όρων της διακήρυξης, προκειμένου να καταλήξει στις κατ’ αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές και εν συνεχεία γνωμοδοτεί ποιες από τις αυτές (κατ’ αρχήν αποδεκτές προσφορές) είναι και τεχνικά αποδεκτές.

II. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών: Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του παραπάνω σταδίου, η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των αποδεκτών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που δικαιούνται να παραβρίσκονται, με σχετική ανακοίνωση - ειδική πρόσκληση που θα τους αποσταλεί.

III. Αξιολόγηση προσφορών: Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η αρμόδια Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις προσφορές με βάση το άρθρο 20 του π.δ.118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”, προκειμένου να αναδείξει αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

IV. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών (οικονομικών) και μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο εν λόγω προσφέρων, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ’ αυτόν (απόφαση ανάδειξης μειοδότη), με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 2672/1998 (Α’-290), οφείλει να υποβάλει εντός σφραγισμένου φακέλου, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 6 παρ. 2 του π.δ.118/2007 που προβλέπονται από την παρούσα, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ’ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» της παρούσας Διακήρυξης. Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και στον έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών του σταδίου της κατακύρωσης, κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007, που αυτός κατέθεσε, γνωμοδοτώντας προς τούτο για την πληρότητα και νομιμότητα των εν λόγω δικαιολογητικών, προκειμένου στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο να αποφανθεί σχετικά. Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί αφού προσκομισθούν όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης καθώς και αφού λάβει γνώση η Υπηρεσία μας ως προς τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν.3862/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

2.1. Οι εγγυήσεις έχουν τον τύπο της εγγυητικής επιστολής που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και εκδίδονται από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α’-139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2.2. Η Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται στον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α’ του Ν. 4281/2014).

2.3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης: Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. (άρθρο 157 παρ. 1 περ. β’ του Ν. 4281/2014 σε συνδυασμό με άρθρο 25 παρ. 5 περ. β’ & γ’ του Π.Δ. 118/2007).

2.4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 παρ. 1 περ. β’ του Ν. 4281/2014 σε συνδυασμό με το άρθρο 25 παρ. 5 περ. β’ & γ’ του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

2.5. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007.

2.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.) σε συνδυασμό με τα άρθρα 157,172,199 και 201 του Ν. 4281/2014.

3. ΤΙΜΕΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ, με μηνιαίο κατ’ αποκοπή αντάλλαγμα και με γενική συνολική τιμή, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής:

I. Μηνιαία τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %.

(Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

III. Γενική συνολική τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του αναδόχου (αξία ειδών και υλικών καθαριότητας, μισθοί προσωπικού, εισφορές κλπ) και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

3.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται αποκλειστικά στο γενικό σύνολο της προσφερθείσας τιμής για το σύνολο των υπό παροχή υπηρεσιών (σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ & Ε΄ της παρούσας διακήρυξης).

3.4. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.6. Η δαπάνη υπόκειται σε κράτηση ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ 6,6572 %, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

α) υπέρ των ασφαλιστικών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ., συνολικού ποσού 6,5536%, ως εξής:
Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. 2,72%, Μ.Τ.Σ. 2,72%, Μ.Τ.Π.Υ. 0,96%, ήτοι μερικό σύνολο 6,4% και επί του μερικού συνόλου τέλη χαρτοσήμου 2% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

β) υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, συνολικού ποσού 0,1036 %, ως εξής:
0,10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, κράτησης αναλογικού τέλους χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί της προαναφερθείσας κράτησης και κράτησης υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20 % επί του χαρτοσήμου. Επίσης, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

4.1. Η παράδοση των εργασιών θα γίνεται από τον τελευταίο μειοδότη στους χώρους στους οποίους θα διενεργείται ο καθαρισμός σε τριμελή Επιτροπή που θα οριστεί από την Υπηρεσία μας και κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών και θα υπογράφεται από την Επιτροπή μετά από την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών συγκεντρωτικά στην έδρα της Υπηρεσίας μας.

4.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την σχετική σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος, καθ' οποιονδήποτε τρόπο εκ προθέσεως, συνεχώς και αποδεδειγμένα παραλείπει να εκπληρώσει τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του.

4.3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό της στην αρμόδια Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά της που προκύπτουν απ' αυτή.

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσκεψη εργασίας για οποιοδήποτε λόγο.

5. ΠΛΗΡΩΜΗ

5.1. Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται αναλογικά κάθε μήνα, με χρηματικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου, μέσω της Δ.Ο.Υ. της περιοχής του, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

I. Τιμολόγιο, κανονικά συμπληρωμένο, με την ένδειξη «ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ»

II. Το IBAN εις τριπλούν του αναδόχου (Βεβαίωση της Τράπεζας ή φ/α της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου).

III. Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την ειδικά για το σκοπό αυτό, συγκροτηθείς Επιτροπή της Υπηρεσίας.

IV. Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του αναδόχου [εάν δεν αναγράφεται η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πάνω στο τιμολόγιο, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση γραμμένη σε Η/Υ όπου θα δηλώνεται αυτή ή αποστολή από τον ανάδοχο στο ηλεκτρονικού ταχυδρομείο (e-mail) της Υπηρεσίας μας σχετικού μηνύματος όπου θα δηλώνεται αυτή].

5.2. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε. 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας» του ειδικού φορέα 43-110 «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ» του προϋπολογισμού εξόδων του Υ.Δ.Τ. & Π.Π., οικονομικού έτους 2015.

5.3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στην παράγραφο 3.6 του παρόντος Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης.

5.4. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υποπαράγραφο Ζ.5 “Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών” της Παραγράφου Ζ’ “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές” του Ν.4152/2013 (Α’-107), καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο (δανειστής).

Το ύψος των τόκων υπερημερίας, που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή, υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο αναφοράς, το οποίο για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους είναι το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

Επισημαίνεται ότι, η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου παραλαβής εκτελεσθεισών εργασιών.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

6.1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του π.δ.118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”.

6.2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του ως άνω π.δ/τος, προσκομίζεται παράβολο, [σύμφωνα με την υπ’ αριθμό 1163 Απόφαση ΠΟΛ (ΦΕΚ 1675/13/2013) από 03-07-2013 Υπουργείου Οικονομικών (e-Παράβολο), που χορηγείται μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) www.gsis.gr], ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση, η παροχή των αναγκαίων διευκρινήσεων στον Ανάδοχο, η αξιολόγηση, ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται από Τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα οριστεί για το σκοπό αυτό, με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού, το οποίο θα υποβάλλεται στην Αρμόδια Διαχείριση και θα αποτελεί δικαιολογητικό της δαπάνης για τη σχετική διαδικασία πληρωμή του αναδόχου.

8. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

9. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

9.1. Στους διαγωνισμούς, όταν ο πάροχος υπηρεσιών, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π. Δ/τος 118/2007 και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ’ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3.«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΡΑΚΥΡΩΣΗΣ» της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ’ εξής.

Αν κανένας από τους παρόχους υπηρεσιών δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

10. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

10.1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ζητούμενης υπηρεσίας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Την κατηγορία και περιγραφή της ζητούμενης υπηρεσίας.
- β. Την έκταση αυτής.
- γ. Την τιμή.
- δ. Την αναθέτουσα αρχή για την οποία προορίζεται η υπηρεσία.
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

10.2. Με την ανακοίνωση - κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

10.3. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η ζητούμενη υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

10.4. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

11. ΣΥΜΒΑΣΗ

11.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

11.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας και την έκταση (ποσότητα) αυτής
- δ. Την τιμή
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές
- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- ια. Τα στοιχεία της παρ. 1 & 3 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 .

11.3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

11.4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής .

11.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα της υπηρεσίας και στην ποιότητα που περιγράφεται στη σύμβαση.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά η παρεχόμενη υπηρεσία.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις και τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

12. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

12.1. Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

12.2. Για κάθε διαφορά - διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο παρέχων υπηρεσίες ανάδοχος, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

13.1. Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, **τριακοσίων ευρώ (300,00 €) ημερησίως** για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης.

13.2. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παρέχουσα υπηρεσίες δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες καθαρισμού σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο:

α. **Εκατό ευρώ (100,00 €)** για κάθε ημέρα πλημμελούς καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις και

β. **Διακόσια ευρώ (200,00 €)** για κάθε ημέρα αποχής εργασίας καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις.

13.3. Η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο, με ελεύθερη τιμή και τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο ή επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

14. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

14.1. Για την επιλογή της προσφοράς με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

14.2. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή λαμβάνεται υπόψη **αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.**

14.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007(Κ.Π.Δ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή μέχρι τρεις (03) μήνες μετά τη λήξη της συμβατικής περιόδου (31/12/2015), με τους ίδιους όρους και τιμές, εφόσον αυτό ζητηθεί εγγράφως από την Υπηρεσία.
2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων και των εγκαταστάσεων με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καθαριότητας καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου καθαρισμού. Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει ανάλογα το μηνιαίο συμβατικό τίμημα για το χρονικό διάστημα που κάποια από τις συμβατικές Υπηρεσίες καθαρισμού, δεν θα λειτουργήσει.
3. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.
5. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα:
 - α. Αντικατάστασης συμβατικών Αστυνομικών Υπηρεσιών με άλλες Αστυνομικές Υπηρεσίες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες.
 - β. Αυξομείωσης της επιφανείας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από το άρθρο 21 του π.δ.118/2007. Ειδικότερα η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες εντός των προβλεπόμενων από το ανωτέρω άρθρο του π.δ/τος ποσοστών (30% ή 15% ανάλογα της Π/Υ αξίας του διαγωνισμού), πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα διακήρυξη. Στην περίπτωση αυτή καθώς και στην περίπτωση που ζητηθεί ο καθαρισμός κτιρίων Υπηρεσιών οι οποίες δεν αναφέρονται στη διακήρυξη αυτή, ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά m² επιφανείας θα πρέπει να προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής στεγασμένης επιφανείας. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.
 - γ. Τροποποίησης των χώρων καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, καθώς και των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρίας προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα διακήρυξη ή σε περίπτωση κωλύματος των καθαριστριών (Πολιτικών Υπαλλήλων) των Υπηρεσιών του Α.Τ. Σάμου, Α.Τ. Καρλοβασιού και Α.Τ. Πυθαγορείου. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία άμεσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.
6. Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα στην περίπτωση της ίδιας επιφανείας καθαρισμού με το κτίριο από το οποίο μεταστεγάσθηκε και σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφανείας, με την αναλογούσα ως η προαναφερόμενη παράγραφο 5β αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος γι' αυτή.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Υπηρεσία στην οποία παραδίδει - προσφέρει τις υπηρεσίες καθαριότητας, πάραυτα , κάθε μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών του Παραρτήματος Α΄ της παρούσης.
9. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.
10. Η Υπηρεσία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

11. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
12. Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.
13. Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.
14. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π. .
15. Η Υπηρεσία, της οποίας οι χώροι καθαρίζονται, διατηρεί το δικαίωμα, μονομερώς, δια του προϊσταμένου της ή του νόμιμου αναπληρωτή αυτού, να αναστέλλει επ' αόριστον την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κρατητηρίων, για τον μόνο λόγο, όταν δεν υφίστανται, σ' αυτά (κρατητήρια) για μακρά χρονικά διαστήματα, άτομα προς κράτηση, ύστερα από κατ' αρχήν προφορική και εν συνεχεία, ταυτόχρονη, έγγραφη ειδοποίηση - ενημέρωση του αναδειχθσόμενου αναδόχου, με κοινοποίηση στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού (για αναπροσαρμογή του συμβατικού μηνιαίου τιμήματος, με σχετική απόφασή της, κοινοποιώντας την στον ανάδοχο, πριν την έκδοση σχετικού τιμολογίου).
16. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν, εγγράφως στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
17. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, μέσα στον κυρίως φάκελο, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του π.δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1.1.Υπεύθυνη Δήλωση

της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, ήτοι:

(1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου(ΕΕ L 351 της 29.1.2998, σελ.1).

(2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(ΕΕ C195 της 25.6.1997), σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου(ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2).

(3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

(4) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες(ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77) Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995(Α΄-173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005(Α΄-305).

(5) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(6) Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1.1. περίπτωση α΄ του παρόντος υποβάλλουν:

(α) Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

(β) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

(γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

-Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 1.1. περίπτωση α΄ του παρόντος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού .

-Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της παραγράφου 1.1. περίπτωση α΄ του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

1.2.Υπεύθυνη Δήλωση

της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ.(2) του εδαφ.γ της παρ.2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990(Α΄-101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (αναγράφεται το Επιμελητήριο) και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή δε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

στ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ.118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

η. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ.2 & 3 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Π.Δ.

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

1.3. Παραστατικό εκπροσώπησης,

κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ.γ του π.δ.118/2007, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπό τους.

1.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος,

όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του(για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.5. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.6. Υπεύθυνη δήλωση

της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι :

α. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση.

β. αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού.

γ. διαθέτουν άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην διακήρυξη.

δ. δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ε. ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 120 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενη από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ Ν.3863/2010 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠ. ΜΕ ΑΡΘΡΟ 22 Ν. 4144/2013:

2.1. Οι υποψήφιοι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρουν - εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο, των προσφορών τους, ξεχωριστά για κάθε εγκατάσταση, ήτοι του κτιρίου εγκατάστασης στέγασης της Δ/σης Αστυνομίας Σάμου και Υφισταμένων Υπηρεσιών έδρας, του κτιρίου εγκατάστασης στέγασης του Α.Τ. Μαραθοκάμπου και των εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου του ΚΕ.Τ.Υ. Σάμου (Πρώην Ε.Χ.Π.Α. Σάμου), εκτός των λοιπών, τα κάτωθι στοιχεία:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας (συλλογικής σύμβασης) οφείλουν να επισυνάψουν (οι πάροχοι) στην προσφορά τους.
 - δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των αυτών εργαζομένων.
 - ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο - εργαζόμενο.
- Τα στοιχεία (α), (β), (γ) και (στ) υποβάλλονται, υποχρεωτικώς, σε ξεχωριστό κεφάλαιο του φακέλου της "ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ", ενώ τα στοιχεία (δ) και (ε), υποβάλλονται, υποχρεωτικώς και με ποινή αποκλεισμού, σε ξεχωριστό κεφάλαιο του φακέλου της "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ".

2.2. Οι υποψήφιοι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει για την διαμόρφωση της τελικής τους προσφερθείσας τιμής, να υπολογίζουν - συμπεριλάβουν, πέραν των απορρεουσών από τα ως άνω στοιχεία, κοστών, τα κάτωθι αναγραφόμενα:

- α. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- β. Εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων.
- γ. Εύλογο ποσοστό εργολαβικού τους κέρδους.
- δ. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

2.3. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

2.3.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

2.3.2. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, προσκομίζουν υποχρεωτικά έννοκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

2.3.3. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

2.3.4. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί

υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

3.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν (απόφαση ανάδειξης μειοδότη), με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2672/1998 (Α-290), **οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο**, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 του π.δ.118/2007, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

3.1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

(1) Κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του π.δ.60/2007, ήτοι:

- **Συμμετοχή** σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου(ΕΕ L 351 της 29.1.2998, σελ. 1).

- **Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997(ΕΕ C195 της 25.6.1997), (σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου(ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2).

- **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

- **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες(ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77) Οδηγίας , η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995(Α΄ -173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005(Α΄ -305).

(2) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(3) Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης(κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους .

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

3.2. Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη

δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α' της ως άνω παραγράφου 3.1. του παρόντος παραρτήματος.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης(κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1. και 3.2. αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990(Α'-101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α, 1.ια' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών(Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

3.4. Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α' της ως άνω παραγράφου 3.1. του παρόντος παραρτήματος.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1., εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.2., εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.3. του παρόντος παραρτήματος.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποβάλλονται, ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ και επί ποινή ακυρότητας, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και να καλύπτει, με ποινή ακυρότητας, το σύνολο των υπό παροχή υπηρεσιών, (σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ & Ε΄ της παρούσας διακήρυξης).

Υποβάλλεται, ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ, στον φάκελο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υποβάλλεται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, εντός του προϋπολογισθέντος ποσού και επί ποινή ακυρότητας, στον φάκελο της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

6. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

6.1. Σύμφωνα με το ν. 4250/2014 (Α 74/26-03-2014), δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, με την επιφύλαξη της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του ν.4250/74 και των εγγράφων που προσκομίζονται για δικαστική χρήση, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων αυτών από τους ενδιαφερόμενους για το σύνολο των συναλλαγών τους με τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του ν.4250/2014

Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του ν.4250/2014, ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων έχουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α΄ του της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α 74/26-03-2014).

Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Οι υπηρεσίες και οι φορείς στους οποίους κατατίθενται φωτοαντίγραφα, κατά τα ανωτέρω, υποχρεούνται να διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο προκειμένου να εξακριβώσουν την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα αυτού του ελέγχου εν συνεχεία κοινοποιούνται στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Εάν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.

6.2. Ειδικά το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι το πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου, υπογεγραμμένο ταυτόχρονα με το πρωτότυπο από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ ή μέσω διαδικτύου.

6.3. Τα λοιπά δικαιολογητικά της κατακύρωσης υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή αντίγραφα, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται ρητά διάταξη νόμου η υποβολή τους σε πρωτότυπη μορφή.

6.4. Στην παράγραφο 2.1. περ. γ΄ του παραρτήματος Δ΄ και στην παράγραφο 7 του παραρτήματος Γ΄ της παρούσας διακήρυξης, θα χρησιμοποιηθεί-επισυναφθεί η ισχύουσα ΣΣΕ, σύμφωνα με οριζόμενα στην υποπαράγραφο ΙΑ.11. του πρώτου άρθρου του Ν.4093/12: Νέο Σύστημα Διαμόρφωσης Νόμιμου Κατώτατου Μισθού και Κατώτατου Ημερομισθίου για τους Εργαζόμενους όλης της Χώρας (Διάταξη Πλαίσιο). Κατώτατος Νόμιμος Μισθός και Ημερομίσθιο για τους Εργαζόμενους Ιδιωτικού Δικαίου όλης της Χώρας.

6.5. Επισημαίνεται ότι, η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (ΕΑ 334/2011), ώστε να καλύπτει, κατά ρητή απαίτηση της προκήρυξης και την ημερομηνία αυτή (υποβολής προσφοράς) και δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας θεώρησης του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από την αρμόδια αρχή και ως εκ τούτων, η χρονολόγηση των εν λόγω υπευθύνων δηλώσεων, η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής αυτών και η υποβολή της προσφοράς πρέπει να γίνονται την αυτή ημερομηνία (ΣτΕ 1118/2010 7μ., 781/2010 7μ.).

6.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα απαιτούμενα από το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ.1. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσας διακήρυξης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.(παρ. 3 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007).

6.7. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ.3. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» της παρούσης Δ/ξης, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

6.8. Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ.1 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του π.δ.118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α Π Α Ι Τ Η Σ Ε Ι Σ Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ

Ι. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

Οι εκτελούμενες εργασίες θα γίνονται ως κατωτέρω:

1. Για την Διεύθυνση Αστυνομίας Σάμου και των Υφιστάμενων Υπηρεσιών έδρας (Υ.Α. Σάμου, Τ.Τ. Σάμου, Τ.Δ.Ν. Σάμου & Κ.Ο.ΔΙ.Σ.ΜΕ.) οι εκτελούμενες εργασίες θα γίνονται ήτοι τρεις (03) ημέρες την εβδομάδα ήτοι Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εξαιρουμένων αργιών και Κυριακής, και οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού θα είναι τέσσερις (04) ώρες το πρωί.

2. Για το Αστυνομικό Τμήμα Μαραθοκάμπου οι εκτελούμενες εργασίες θα γίνονται τρεις (03) ημέρες την εβδομάδα ήτοι Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εξαιρουμένων αργιών, Σαββάτου και Κυριακής και οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού θα είναι τέσσερις (04) ώρες το πρωί.

Το ωράριο που θα απασχοληθεί το προσωπικό θα κανονισθεί με την υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο, σε κάθε περίπτωση όμως οι εκτελούμενες εργασίες θα γίνονται το πρωί κατά τις εργάσιμες ώρες των γραφείων.

Α. ΓΡΑΦΕΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΣΚΑΛΕΣ

1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ-ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Άδειασμα όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια ακρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λπ.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λπ.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λπ.), των υποποδίων και καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λπ.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Καθαρισμός μέσα και έξω του κουβούκλιου του ανελκυστήρα.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων θέρμανσης γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.

Β. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών), των αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

Γ. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** (Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 15 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ» της παρούσας διακήρυξης)

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων.

Δ. ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΕΣ - ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΓΕΝΙΚΩΣ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΧΡΗΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)**1. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Σκούπισμα δαπέδων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών ακρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών(καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τα κτίρια στέγασης των Υπηρεσιών, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών.

Ε. ΔΩΜΑΤΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΟΤΑΝ ΔΙΑΜΕΝΟΥΝ ΣΤΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)**

- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, των κοινόχρηστων χώρων αυτών και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (ντουλάπες, καρέκλες, κρεβάτια, κομοδίνα κ.λ.π.) και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λπ.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των επίπλων με ειδικό υγρό.

ΣΤ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΟΤΑΝ ΔΙΑΜΕΝΟΥΝ ΣΤΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)**

- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών), των αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.

- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

II. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΚΕ.Τ.Υ.Α. ΣΑΜΟΥ (ΠΡΩΗΝ Ε.Χ.Π.Α. ΣΑΜΟΥ).

Οι εκτελούμενες εργασίες θα γίνονται ως κατωτέρω:

1. Για τις εγκαταστάσεις και τον περιβάλλοντα χώρο του ΚΕ.Τ.Υ. Αλλοδαπών Σάμου (πρώην Ε.Χ.Π.Α. Σάμου) οι εκτελούμενες εργασίες θα γίνονται καθημερινά ήτοι επτά (07) ημέρες την εβδομάδα ήτοι Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, Σαββάτου και Κυριακής, δύο (02) φορές την ημέρα (πρωινή & απογευματινή ζώνη) ήτοι: τουλάχιστον δύο (02) άτομα στην πρωινή ζώνη (09:00 έως 15:00) και τουλάχιστον δύο (02) άτομα στην απογευματινή ζώνη (16:00 έως 22:00) **[ανεξάρτητα από τον/τους εργαζόμενο/ους για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Παραγράφου Ι. του παρόντος Παραρτήματος]** με έξι (06) ώρες απασχόλησης έκαστος (συνυπολογίζονται αργίες, Σάββατα και Κυριακές), για την αποφυγή πιθανής μετάδοσης νόσων και λοιμώξεων μεταξύ των κρατούμενων, και του αστυνομικού προσωπικού που εισέρχεται σε αυτούς τους χώρους.

A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:

1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λπ.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λπ.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους και των κοινόχρηστων χώρων αυτών, εν συνεχεία σφουγγάρισμα-απολύμανση αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λπ.), των υποποδίων και καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λπ.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ'αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων θέρμανσης γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.

Β. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών), των αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας και υγρού σαπουνιού(επί ελλείψεως-καταναλώσεως).
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

Γ. ΧΩΡΟΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους και εν συνεχεία σφουγγάρισμα-απολύμανση αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Περισυλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων μετά από κάθε γεύμα των κρατουμένων.

Δ. ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ:**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Πλύσιμο και στέγνωμα των κουβερτών, σεντονιών και λοιπών λευκών ειδών με χρήση των επαγγελματικού τύπου πλυντηρίων και στεγνωτηρίων.

Ε. ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ:**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, των κοινόχρηστων χώρων αυτών και εν συνεχεία σφουγγάρισμα-απολύμανση αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Περισυλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων.

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ'αυτούς.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Γενική καθαριότητα.

ΣΤ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΟΙΚΙΣΚΩΝ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ**1. ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ - ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών), των αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) των χώρων των τουαλετών.

Ζ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ:

- Καθαρισμός σύμφωνα με οδηγίες της Υπηρεσίας ώστε να απομακρύνονται φερτά υλικά προς αποφυγή απόφραξης των φρεατίων όμβριων υδάτων καθώς και για λόγους υγιεινής και ασφαλείας (π.χ. πέτρες, κλαδιά, ζιζάνια).

ΙΙΙ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ - ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. Για τους αναφερόμενους στα υπό στοιχεία Ι.1. (Α), (Β) και (Γ) χώρους καθαρισμού, ο αριθμός των επισκέψεων - ημερών απασχόλησης προσωπικού του αναδόχου, θα είναι τρεις (03) μη συνεχόμενες επισκέψεις, εντός της εβδομάδος ήτοι Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εξαιρουμένων αργιών και Κυριακής, με τέσσερις (04) ώρες απασχόλησης το πρωί, χωρίς να επηρεάζεται η περιοδικότητα των λοιπών, ως άνω αναγραφόμενων επισκέψεων.

Β. Για τους αναφερόμενους στα υπό στοιχεία Ι.1. (Ε) & (ΣΤ) χώρους καθαρισμού, ο αριθμός των επισκέψεων - ημερών απασχόλησης προσωπικού του αναδόχου, θα είναι τρεις (03) μη συνεχόμενες επισκέψεις, εντός της εβδομάδος ήτοι Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εξαιρουμένων αργιών και Κυριακής, με τέσσερις (04) ώρες απασχόλησης το πρωί, **όταν σε αυτούς τους χώρους διαμένει προσωπικό**, χωρίς να επηρεάζεται η περιοδικότητα των λοιπών, ως άνω αναγραφόμενων επισκέψεων.

Γ. Για τους αναφερόμενους στα υπό στοιχεία Ι.2. (Α), (Β) και (Γ) χώρους καθαρισμού, ο αριθμός των επισκέψεων - ημερών απασχόλησης προσωπικού του αναδόχου, θα είναι τρεις (03) μη συνεχόμενες επισκέψεις, εντός της εβδομάδος ήτοι Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εξαιρουμένων αργιών, Σαββάτου και Κυριακής, με τέσσερις (04) ώρες απασχόλησης το πρωί, χωρίς να επηρεάζεται η περιοδικότητα των λοιπών, ως άνω αναγραφόμενων επισκέψεων.

Δ. Για τους αναφερόμενους στα υπό στοιχεία ΙΙ (Α), (Β), (Γ), (Δ), (Ε) και (ΣΤ) χώρους καθαρισμού, ο αριθμός των επισκέψεων - ημερών απασχόλησης προσωπικού του αναδόχου θα είναι επτά (7) συνεχόμενες επισκέψεις, εντός της εβδομάδος ήτοι Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων αργιών, Σαββάτου και Κυριακής και θα απασχολούνται **ταυτόχρονα** τουλάχιστον δύο (02) άτομα στην πρωινή ζώνη (09:00 έως 15:00) και τουλάχιστον δύο (02) άτομα στην απογευματινή ζώνη (16:00 έως 22:00) **[ανεξάρτητα από τον/τους εργαζόμενο/ους για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Παραγράφου Ι. του παρόντος Παραρτήματος]** με έξι (06) ώρες απασχόλησης έκαστος.

Ε. Οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, καθ' όλη τη συμβατική περίοδο καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Παραρτήματος Α' παρούσης, δεν θα υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες, από την ισχύουσα νομοθεσία, ώρες απασχόλησης την ημέρα ανά άτομο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

Α. Να διαθέτει:

- Απορροφητικά πανιά, τύπου WETTEX.
- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
- Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.
- Φαράσια.
- Καθαριστήρες περσίδων.
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
- Ψεκαστήρες.
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
- Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.

- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες
- Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.

Β. Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνιση.

Γ. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε κάθε ενέργεια που απορρέει από τη νομοθεσία.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών καθαρισμού, για το προσωπικό που απασχολείται σε καθεμία από αυτές, ξεχωριστά και συγκεντρωτικά για όλες τις προς καθαρισμό Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, θεωρημένη, από την αρμόδια Υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις ως άνω κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου. Αλλοδαποί - εργαζόμενοι μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
2. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση των εν λόγω Υπηρεσιών.
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Γ Ε Ν Ι Κ Ε Σ Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Ε Ι Σ

1. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, να ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Ο έλεγχος διενεργείται από αρμόδια τριμελής επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.
2. Σε κάθε εγκατάσταση καθαρισμού, ήτοι κτιριακή εγκατάσταση στέγασης της Δ/νσης Αστυνομίας Σάμου & Υφιστάμενων Υπηρεσιών έδρας, κτιριακή εγκατάσταση στέγασης του Α.Τ. Μαραθοκάμπου και στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.Τ.Υ. Αλλοδαπών Σάμου (πρώην Ε.Χ.Π.Α. Σάμου), θα τηρείτε Βιβλίο για την ημερήσια απασχόληση του προσωπικού που θα απασχολούνται στις εν λόγω εγκαταστάσεις από τον ανάδοχο στο οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία των εργαζομένων, η ώρα άφιξης για την ανάληψη υπηρεσίας και η ώρα αναχώρησης με την λήξη υπηρεσίας. Το εν λόγω Βιβλίο θα πρέπει να συμπληρώνεται υποχρεωτικά καθημερινά από το προσωπικό καθαρισμού που θα απασχολείται στις προαναφερόμενες εγκαταστάσεις, με ευθύνη του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των υπαλλήλων.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά την διάρκεια της λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει με μέριμνα του αναδόχου να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των χημικών υλικών καθαρισμού καθώς και των μηχανημάτων-συσκευών που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες καθαρισμού των χώρων.
5. Οι υπάλληλοί του αναδόχου δεν επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση σε έγγραφα ή φακέλους της Υπηρεσίας. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους. Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
6. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να χρησιμοποιούνται οι βέλτιστες μέθοδοι και τα κατάλληλα μέσα για την καθαριότητα που ενδείκνυνται για τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων. Σε κάθε περίπτωση να μεριμνά ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.
7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα μέτρα ασφαλείας κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα πρόκλησης υλικής ζημίας ή βλάβης καθώς και το ενδεχόμενο ατυχήματος τόσο του προσωπικού του όσο και των υπολοίπων εργαζομένων. Σε περίπτωση όμως που με υπαιτιότητα του αναδόχου και κατά την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών προκληθεί οποιασδήποτε βλάβη ή ζημία σε εγκαταστάσεις ή προσωπικό, ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
8. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισης της Υπηρεσίας.
9. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στην Υπηρεσία.
- Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του.
10. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός). Ο ανάδοχος μεριμνά ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του αναδόχου να φροντίζει ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη.
11. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
12. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα είναι υψηλού επιπέδου ποιότητας και θα εκτελούνται με τον προβλεπόμενο για τέτοιου είδους εργασίες, σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό, τα δε αναλώσιμα υλικά-χημικά θα είναι υψηλής ποιότητας και εγκεκριμένα από τους προβλεπόμενους Φορείς (Ε.Ο.Φ., Χημείο του Κράτους κ.λ.π.).
13. Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
14. Τα υλικά καθαριότητας (σακούλες σκουπιδιών, υγρά καθαρισμού κλπ) και τα αναλώσιμα υλικά θα βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην των αναλωσίμων που χρησιμοποιούνται για την πλήρωση των ειδών ιματισμού, τα οποία θα προμηθεύεται η Υπηρεσία μας απευθείας.
15. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και κατάλληλος για τη συγκεκριμένη χρήση καθαρισμού.
16. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη

λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

17. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων-συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

18. Ο εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά, πλην των αναλωσίμων που χρησιμοποιούνται για την πλήση των ειδών ιματισμού, τα οποία θα προμηθεύεται η Υπηρεσία μας απευθείας, θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου.