

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ.Φ.Α.ΕΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσ/νίκη 11/02/2015
Αρ.Πρωτ. : 3954

Ταχ. Δ/νση : 26^{ης} Οκτωβρίου 35
Ταχ. Κώδικας : 54012
Πληροφορίες : Χατζόπουλος Ιωάννης
Τηλέφωνο : 2313332622
FAX : 2313332700
E-mail : syzefxis.2093@n3.syzefxis.gov.gr

**ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της
Δ.Ο.Υ Φ.Α.Ε. Θεσσαλονίκης σε ιδιωτικό συνεργείο.»**

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: “Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”.
2. Το Ν. 2362/95: “Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) “Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”.
3. Το Ν.3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών “Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Το Π.Δ. 284/88: “Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”.
7. Το Π.Δ. 185/09 : “Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
14. Τις προσφορές των εταιρειών: α) Χάλτσιος Απόστολος, β) S&F FLAVOUR ΜΟΝΟΠΡΩΣΟΠΗ Ι.Κ.Ε, γ) Χαραλαμπίδης Δημήτριος.
15. Την με αρ. πρωτ 52/05-02-2015 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 1988 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε Νομού Θες/νίκης και το ΦΕΚ 144Β΄ 22/01/2015.
16. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία Χάλτσιος Απόστολος του Σεραφείμ με Α.Φ.Μ 055073413 την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της Δ.Ο.Υ Φ.Α.Ε. Θεσσαλονίκης επί της οδού 26^{ης} Οκτωβρίου 35 από 16/02/2015 έως 30/10/2015 αντί της τιμής των 10.939,50 €, πλέον Φ.Π.Α. 23 %, σύμφωνα με την αρ. πρ. 29997/05.12.2014 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των #10.939,50 # €, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 0,10% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου παροχής υπηρεσιών ύψους 8% ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους # 13.455,59 # €, (10.939,50 € + 2.516,09 € ΦΠΑ) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 με Ειδικό Φορέα 90-23/231 και ΚΑΕ 1232.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ , μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας , Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**Οι παρακάτω εργασίες αφορούν τους χώρους και εξοπλισμό γραφείων :**

- Αποκομιδή απορριμμάτων (καθημερινά), αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός γραφείων σε ελεύθερες επιφάνειες με ειδικό απορρυπαντικό (καθημερινά).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά (στα αρχεία που βρίσκονται μέσα στα γραφεία 1 φορά το μήνα).
- Καθαρισμός εξοπλισμού : τηλεφωνικές συσκευές, ΦΑΞ, φωτοτυπικά, οθόνες πληκτρολόγια,
- εκτυπωτές, κεντρικές μονάδες Η/Υ, οθόνες (για τις οθόνες LCD καθαρισμός με ειδικό σπρέι) αποκλειστικά με ειδικά απορρυπαντικά (1 φορά την εβδομάδα).
- Καθημερινός καθαρισμός με ιδιαίτερη φροντίδα του χώρου του ταμείου και των εκδοτηρίων (γκισέ & τζάμια μέσα – έξω) καθώς επίσης και σε ολόκληρο το χώρο της Υπηρεσίας μας (γκισέ & τζάμια μέσα – έξω).

Χώροι υγιεινής (WC)

- Καθαρίζονται μέσα – έξω οι λεκάνες, τα καπάκια και τα καζανάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό (καθημερινά).
- Καθαρισμός νιπτήρων, βρυσών και πλακιδίων γύρω από αυτά καθημερινά (λοιπά πλακίδια 1 φορά το μήνα, εκτός του WC που χρησιμοποιείται από το κοινό θα καθαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα).
- Καθαρισμός των καθρεφτών (καθημερινά).
- Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδου (καθημερινά).
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων (καθημερινά).

Διάδρομοι και χώροι αναμονής εξυπηρέτησης φορολογουμένων σκούπισμα σφουγγάρισμα καθημερινά.

Περιοδικοί καθαρισμοί (αρχής γενομένης με την υπογραφή της σύμβασης).**1. Γραφεία**

- Καθαρισμός τζαμιών μέσα (1 φορά το τρίμηνο) - έξω (1 φορά το τρίμηνο).
- Καθαρισμός εσωτερικά στόρια 1 φορά το τρίμηνο.
- Καθαρισμός εξωτερικός ντουλαπών σε γραφεία και διαδρόμους (με Wettex) επίσης ότι ντουλάπα έχει ύψος πάνω από 2 μέτρα (όπου είναι εφικτό) και από πάνω, 1 φορά το τρίμηνο.
- Καθαρισμός θυρών 1 φορά το δίμηνο και από τις δύο πλευρές, διακόπτες φώτων, πόμολα.
- Ξαράχνιασμα (1 φορά το δίμηνο).

2) Χώροι αρχείων

- Σκούπισμα σφουγγάρισμα 1 φορά το εξάμηνο.
- Καθαρισμός τζαμιών μέσα έξω 1 φορά το εξάμηνο.
- Ξαράχνιασμα ξεσκόνισμα 1 φορά το εξάμηνο.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η 16/02/2015.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων / ώρες και ημέρες απασχόλησης (2) δύο άτομα, Δευτέρα έως Παρασκευή (3,5) τρεισήμιση ώρες κατ' άτομο ημερησίως, από 12:00 έως 3:30.	
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	761,24 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	185,84 €
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	1345,88 τ.μ
Διοικητικό κόστος	35,00 €
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	64,05 €
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας	

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Το Υπουργείο Οικονομικών έχει το δικαίωμα και πριν από την λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης (31/10/2015) εφόσον κριθεί αναγκαίο, να την καταγγείλει, αφού προηγουμένως ειδοποιήσει την συμβαλλόμενη εταιρεία.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**Ο Προϊστάμενος της
Δ.Ο.Υ Φ.Α.Ε. Θεσσαλονίκης**

ΦΑΣΟΥΛΑ ΦΑΝΗ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία Χάλτσιος Απόστολος
2. Επιτροπή παραλαβής