

- ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» -**- ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ-****ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝ. ΝΑΥΤΙΚΟΥ
ΑΔΑ:**

Φ.: 604.3/16/1/15

Σ. : 945

Βοτανικός: 3 Νοεμβρίου 2015

Συνημμένα:

1. Πίνακας Προμηθευτών Ειδών (ΠΠΕ) (σελ.1)
2. Παράρτημα "Α" Γενικοί και Ειδικόι όροι(σελ.5)
3. .//. "Β" Υποδείγματα (σελ.5)
4. // "Γ" Τεχν.Προδιαγραφή (σελ.11)
5. // "Δ" Υποδείγματα (σελ.2)

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την Ανάδειξη Εργολάβων Ραφής Χειμερινών Στολών επ' ωφελεία παραγωγικών σχολών (ΣΝΔ και ΣΜΥΝ) Π/Υ 35.000,00€ (άνευ ΦΠΑ).

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ν° 16 /15

Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν. 2286/95 'Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και Ρύθμιση Συναφών Θεμάτων' (ΦΕΚ 19Α'/1-2-95).

β. Το ΠΔ 60/07 "Περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

γ. Το ΠΔ 118/07 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου"(ΦΕΚ 150/Α/2007) κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4038/12 ΦΕΚ Α 14//2-2-2012.

δ. Το Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού", (ΦΕΚ 247Α'/95), όπως τροποποιήθηκε /συμπληρώθηκε με τις Διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

ε. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/1970 "Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ.", (ΦΕΚ 251Α'/70).

στ. Το Ν. 1400/73 "Περί μη χρησιμοποίησεως ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους, μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ε.Δ."

ζ. Το ΠΔ 63//17-06-11 "Διορισμός Αντιπροέδρου Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών, το ΠΔ 185/07-10-09 "Ανασύσταση Υπουργείων" και το ΠΔ 189/05-11-09 "Καθορισμός και Ανακατανομή Αρμοδιοτήτων των Υπουργείων".

η. Την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/133/134893/Σ.3323/19-11-07(ΦΕΚ 2300 Β'/3-12-07) "Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα Διοικήσεως των Ε.Δ".

- θ. Την ΠαΔ 6-3/2009/ΓΕΝ.
 ι. Τον Γενικό Κανονισμό Εκμεταλλεύσεων Εξυπηρέτησεως Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων.
 ια. Τον Κανονισμό Στολών του Πολεμικού Ναυτικού, ΠΔ 241//22-9-2000
 ιβ. ΝΑΑ 281613 Ζ ΣΕΠ 15/ΓΕΝ
 ιγ. ΝΑΑ 291138 Ζ ΣΕΠ 15/ΔΔΜΝ (εντολή διενέργειας ΠΜΔ)

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανα παραγωγική σχολή**, για τη σύναψη με έναν οικονομικό φορέα ανά σχολή, σύμβασης με αντικείμενο την παροχή εργασιών ραφής ειδών ιματισμού μαθητών παραγωγικών σχολών (ΣΝΔ και ΣΜΥΝ), Π/Υ ΠΟΝ συνολικού ποσού 35.000,00€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων χωρίς ΦΠΑ. Οι εργασίες που αναφέρονται στο «παράρτημα Γ» της παρούσας, αφορούν στο σύνολο των εργασιών που θα συμπεριληφθούν στη σύναψη σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής (ΠΟΝ) και του Οικονομικού Φορέα (Μειοδότηρια Εταιρεία).

2.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)	Κριτήριο Κατακύρωσης	Ημ/νία δημοσίευσης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	3/11/2015

3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 17-11-15, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Προμηθειών του ΠΟΝ (Ιερά Οδός 102^α, Αθήνα) (τηλ.210-3426686).

4. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλουν στο Γραφείο Συμβάσεων ΠΟΝ τις προσφορές τους μέχρι τις 16-11-15, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 6 του ΠΔ.118/07, έχουν:

- α. Έλληνες Πολίτες.
- β. Αλλοδαποί.
- γ. Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά.
- δ. Συνεταιρισμοί.

6. Τα υπό προμήθεια είδη για τα οποία απαιτούνται εργασίες ραφής εμφανίζονται στο συνημμένο Πίνακα . Οι αναγραφόμενες ποσότητες των ειδών που απαιτείται ραφή είναι δεσμευτικές για τον μειοδότη.

7. Οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα προσκομίσουν απαραίτητως προς αξιολόγηση στην αρμόδια τριμελή επιτροπή από ένα δείγμα ραφής, για όλες τις στολές για τις οποίες προσφέρουν, όπως αυτές αναφέρονται στο συνημμένο Πίνακα Προμηθευτών Ειδών. Η μη προσκόμιση δειγμάτων συνεπάγεται τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας εταιρείας για τα συγκεκριμένα είδη. Τα δείγματα που θα προσκομιστούν από τις συμμετέχουσες εταιρείες απαιτείται να είναι σύμφωνα με τον κανονισμό στολών του Πολεμικού Ναυτικού. Σε περίπτωση που τα προσκομισθέντα δείγματα εμφανίζουν αποκλίσεις από τα αντίστοιχα του κανονισμού στολών του Πολεμικού Ναυτικού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

8. Δείγματα και ύφασμα μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν με μέριμνα των παραγωγικών σχολών (ΣΝΔ-ΣΜΥΝ). Τα δείγματα επιστρέφονται σε περίπτωση μη συμμετοχής της ενδιαφερόμενης εταιρείας /επιχείρησης στον διαγωνισμό ενώ σε περίπτωση συμμετοχής επιστρέφονται κατά την διεξαγωγή του.

9. **Διαδικασία κατάθεσης Προσφορών διαγωνισμού:** Οι Προσφορές των εταιρειών θα αποτελούνται από ένα σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο οποίος θα περιέχει τρεις (3) σφραγισμένους υποφακέλους με τις ενδείξεις «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ενώ την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού οι συμμετέχουσες εταιρείες οφείλουν να προσκομίσουν και τα απαιτούμενα δείγματα προς αξιολόγηση.

Στο «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» θα πρέπει οι συμμετέχουσες εταιρείες να υποβάλλουν τα κάτωθι απαραίτητα δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι έχουν λάβει γνώση της διάταξης της παραγράφου 12 του άρθρου 66 του νόμου 1400/73 περί μη χρησιμοποίησεως ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους, μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ε.Δ. για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους ανακαλούμενους στην ενέργεια μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς.

β. Καταστατικό επιχείρησης / εταιρείας που συμμετέχει στον διαγωνισμό κατάλληλα επικυρωμένο.

γ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια αρχή με ημερομηνία έκδοσης το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Παραστατικά εκπροσώπησης ως άρθρο 6 παράγραφος 1 (γ) των Γενικών Όρων μόνο στην περίπτωση που προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους. (Υπόδειγμα ως Προσθήκη Ι Παραρτήματος «Β»).

στ. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα βεβαιώνουν ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα με δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/07 καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας καθώς και ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης σύμφωνα με Υπόδειγμα ως Προσθήκη ΙΙΙ Παραρτήματος «Β».

ζ. Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) όπου θα βεβαιώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων διενέργειας και συμμετοχής του διαγωνισμού που αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Δημόσιους Διαγωνισμούς των Ε.Δ καθώς επίσης και ότι αποδέχονται τους όρους αυτούς.

η. Εφόσον έχουν εκτελέσει παρόμοια εργολαβία κατά το παρελθόν με το αντικείμενο θέματος, θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση από την αντίστοιχη παραγωγική σχολή καλής εκτέλεσης της ανωτέρω εργασίας ραφής καθώς και τα σχετικά τιμολόγια.

Η μη προσκόμιση των ανωτέρω επιφέρει **ποινή αποκλεισμού**.

10. **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:** Επισημάνεται ότι, σύμφωνα με τον Ν. 4250/14 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και **δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.**

11. Επισημαίνεται ότι τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθενται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014). Συγκεκριμένα γίνονται αποδεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εγγράφων που:

α. έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς, που υπάγονται στον ανωτέρω νόμο.

β. έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

γ. τα πρωτότυπά τους φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που εμπίπτουν στις ρυθμίσεις του ανωτέρω νόμου.

12. Στο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

α. Τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή ως Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία ο ανάδοχος θα αναφέρει το τμήμα της σύμβασης το οποίο προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να εκτελέσει τη σύμβαση στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να προσκομίζει με την προσφορά του έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

13. Στον φάκελο της «οικονομικής προσφοράς» θα περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά της συμμετέχουσας εταιρείας, ως υπόδειγμα προσθήκης «ΙΙ» του

παραρτήματος «Β» της παρούσας. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή απορρίψεως** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

α. Γνωρίζεται ότι ο προμηθευτής βαρύνεται υποχρεωτικά οι παρακάτω κρατήσεις :

- i. 4% υπέρ MTN,
- ii. 2% υπέρ ΕΛΟΑΝ,
- iii. 0,1036% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- iv. 5% παρακράτηση για την κάλυψη διοικητικών και λειτουργικών

εξόδων ΠΟΝ.

β. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας (προ ΦΠΑ) και μετά την αφαίρεση των κρατήσεων.

γ. Όλες οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας.

δ. Δεν θα γίνονται δεκτές οι προσφορές των προμηθευτών που δεν θα συμπεριλαμβάνουν τις ανωτέρω κρατήσεις καθώς επίσης και αντιπροσφορές. Επιπλέον απορριπτές θα κρίνονται και οι προσφορές οι οποίες έχουν ασυνήθιστα χαμηλές τιμές, λογιζόμενες ως τιμές dumping πολιτικής.

14. Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

α. Η αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει δημόσια την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού η οποία θα καθοριστεί με μέριμνα ΠΟΝ και παρουσία αυτών που υπέβαλαν εγκαίρως και προσηκόντως προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

β. Μετά τον έλεγχο του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, θα ακολουθήσει αποσφράγιση και έλεγχος των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» από την ίδια επιτροπή. Επιπλέον θα πραγματοποιηθεί έλεγχος προκειμένου να διαπιστωθεί η καταλληλότητα των προσκομισθέντων δειγμάτων από αρμόδιες Επιτροπές εμπειρογνομόνων, οι οποίες θα καθοριστούν με μέριμνα των οικείων Παραγωγικών σχολών, για τις μη αποκλεισμένες κατά το στάδιο ελέγχου δικαιολογητικών, συμμετέχουσες εταιρείες.

γ. Στο επόμενο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού πραγματοποιεί το άνοιγμα των φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» μόνο για τους διαγωνιζόμενους των οποίων ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς καθώς και τα δείγματα ραφής στολών κρίθηκαν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στις εταιρείες.

δ. Μετά την ανάδειξη του μειοδότη προμηθευτή, στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- i. Το προς προμήθεια είδος.
- ii. Την ποσότητα.
- iii. Την τιμή.
- iv. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- v. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- vi. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

ε. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

στ. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

15. Ενστάσεις για οποιαδήποτε μέρος του διαγωνισμού γίνονται δεκτές μόνο μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπονται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/07 με συνημμένο παράβολο του Δημοσίου Ταμείου αξίας Χιλίων Ευρώ (1.000€). Σε περίπτωση μη προσκόμισης του Παραβόλου η ένσταση δεν θα παραλαμβάνεται. Η Επιτροπή εξετάσεως ενστάσεων θα ορισθεί με Διαταγή Δ/ΠΟΝ.

16. Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Ραφείο ΠΟΝ (Πλωτάρχης(Ε) Ν. Παρασύρης Π.Ν, Τηλέφωνο 210-3484290) ή στο γραφείο Συμβάσεων (Υποπλοίαρχος (Ο) Α. Μπαίμπος ΠΝ και Ανθυποπλοίαρχος (Ο) Ν. Μωυσάκος ΠΝ, 210-3426686).

Πλοίαρχος (Ο) Α. Αβριωνίδης ΠΝ

Διευθυντής ΠΟΝ

Ανήκει στη Διακήρυξη ΑΔ Φ. 604.3/16/1/15/Σ.945//03 Νοεμβρίου 15/ΠΟΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΩΝ ΕΙΔΩΝ (ΠΠΕ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: ΡΑΦΗ ΣΤΟΛΩΝ ΣΝΔ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Ραφή Χιτωνίων Χειμ. Στολής Εξόδου	18230000-0	37 τεμ.
2	Ραφή παντελονιών Χειμ. Στολής Εξόδου	18234000-8	37 τεμ.
3	Ραφή Φουστών Χειμ. Στολής Εξόδου	18232000-4	9 τεμ.
4	Ραφή χιτωνίων Battle Dress	18230000-0	47 τεμ.
5	Ραφή παντελονιών Battle Dress	18234000-8	47 τεμ.
6	Ραφή Φουστών Battle Dress	18232000-4	6 τεμ.
7	Ραφή Μανδύων	18212000-8	47 τεμ.
8	Ραφή Επενδυτών	18223200-0	47 τεμ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΡΑΦΗ ΣΤΟΛΩΝ ΣΜΥΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Ραφή χιτωνίων Χειμερινής στολής εξόδου	18230000-0	82 τεμ.
2	Ραφή παντελονιών Χειμερινής στολής Εξόδου	18234000-8	82 τεμ.
3	Ραφή Φουστών Χειμερινής Στολής Εξόδου	18232000-4	35 τεμ.
4	Ραφή Χιτωνίων στολής Battle Dress	18230000-0	82 τεμ.
5	Ραφή παντελονιών στολής Battle Dress	18234000-8	82 τεμ.
6	Ραφή φουστών στολής Battle Dress	18232000-4	35 τεμ.
7	Ραφή Μανδύων	18212000-8	82 τεμ.

Ανήκει στη Διακήρυξη ΑΔ Φ. 604.3/16/1/15/Σ.945//03 Νοεμβρίου 15/ΠΟΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α”

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι Γενικοί Όροι που διέπουν τον παρόντα διαγωνισμό (Άρθρα 5^α, 6, 7, 8, 8^α, 9, 9^α, 11, 12, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36 και 37) , προβλέπονται από τις διατάξεις του π.δ. 118/07, ο οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ανάπτυξης (WWW. GGE.GR-Γεν./Δνση Κρατικών Προμηθειών-Νομοθετικό Πλαίσιο) και την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάδειξη εργολάβων ραφής χειμερινών στολών επ'ωφελεία ΣΝΔ και ΣΜΥΝ από την υπογραφή της σύμβασης. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με βάση την χαμηλότερη συνολική τιμή ανα παραγωγική σχολή.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την ημέρα και ώρα που ορίζεται στο κύριο σώμα της Διακήρυξης ως Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές. Εφόσον οι τιμές που τελικώς επιτευχθούν κριθούν από την Υπηρεσία ως ασύμφορες για το Δημόσιο (ποιότητα, τρέχουσες τιμές της αγοράς ελεύθερου εμπορίου, αγορανομικές τιμές προηγούμενου Διαγωνισμού, κλπ) ο Διαγωνισμός δύναται να επαναληφθεί. Επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Οι διαγωνιζόμενοι δύναται να υποβάλλουν προσφορά για τις εργασίες και των δύο (2) παραγωγικών σχολών (ΣΝΔ – ΣΜΥΝ) ή μόνο για τις εργασίες της μίας (1) εξ αυτών, σύμφωνα με την Τεχνική Προδιαγραφή, και η Υπηρεσία θα συνάψει σύμβαση με έναν οικονομικό φορέα ανά σχολή, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, η οποία θα προκύπτει από το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων των προσφερόμενων τιμών έκαστης εργασίας των πινάκων Ι και ΙΙ Προσθήκης Ι Παραρτήματος «Γ» παρούσης, με τις ποσότητες εν λόγω εργασιών. Η τιμή προσφοράς

θα προσδιορίζεται από τους υποψήφιους αναδόχους βάσει της συνημμένης Τεχνικής Προδιαγραφής ως «Παράρτημα Γ» της παρούσας.

2. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε **ΕΥΡΩ μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία**, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Τεχνική Προδιαγραφή παρούσης. Ο ΦΠΑ δεν πρέπει να περιλαμβάνεται στις προσφερόμενες τιμές, αλλά να δηλώνεται χωριστά στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων. Η ισχύς των προσφορών θα είναι **διάρκειας έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και παρατείνεται αυτοδικαίως και για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας που αφορούν τον διαγωνισμό.

3. Τα είδη για τα οποία απαιτείται ραφή και για τα οποία θα δοθούν τιμές εμφανίζονται στον Πίνακα Προμηθευτών Ειδών (ΠΠΕ). Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να δώσουν μία τιμή ανά στολή (για ομαδική ραφή) στην οποία δεν θα περιλαμβάνονται το ύφασμα, τα κουμπιά και τα γαλόνια που θα διατεθούν με μέριμνα των οικείων παραγωγικών σχολών, σύμφωνα με την συνημμένη ΤΠ.

4. Προσφορά που υποβάλλεται με αίρεση ή που δεν είναι σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους της παρούσης διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τροποποίηση ή διόρθωση στην προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

5. Οι Προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καθοριζόμενη ημερομηνία από το κύριο σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού. Η προσκόμιση του απαιτούμενου δείγματος στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που περιέρχονται στα χέρια της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται στους προμηθευτές από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγίζονται.

6. Για τον παρόντα διαγωνισμό δεν θα απαιτηθεί η κατάθεση Εγγυητικής Επιστολής συμμετοχής.

7. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται η τιμή στις παρεχόμενες υπηρεσίες της προσφοράς, θεωρείται ότι αυτές προσφέρονται δωρεάν. Οποιαδήποτε επιπλέον έξοδα προκύψουν, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ- ΠΑΡΑΔΟΣΗ/ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ**

1. Ο έλεγχος της ποιοτικής – ποσοτικής παραλαβής θα γίνεται από τριμελείς επιτροπές, οι οποίες θα συγκροτούνται με μέριμνα ΣΝΔ και ΣΜΥΝ αντίστοιχα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 26 έως 33, 38 του ΠΔ 118/07 και τη σχετική Τεχνική Προδιαγραφή.

2. Εν λόγω επιτροπή, θα προβαίνει στην παραλαβή των εργασιών της παρούσης σύμβασης, συντάσσοντας αντίστοιχα πρωτόκολλα υπογεγραμμένα από τα μέλη της και τον ανάδοχο ή έτερο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

3. Τα ως άνω πρωτόκολλα, θα διαβιβάζονται από την απολαμβάνουσα τη σύμβαση Υπηρεσία (ΣΝΔ ή ΣΜΥΝ), στο Γραφείο Συμβάσεων ΠΟΝ, η οποία φροντίζει για την πληρωμή του αναδόχου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 5.

4. Τα δείγματα των προμηθευτών που θα προσκομισθούν κατά το διαγωνισμό θα δοθούν στις σχολές με μέριμνα ΠΟΝ, προκειμένου να χρησιμοποιούνται ως μέτρο σύγκρισης κατά την παραλαβή. Δείγματα προμηθευτών που δεν αναδείχθηκαν μειοδότες σε κάποιο είδος, επιστρέφονται.

5. Οι στολές θα παραδίδονται κρεμασμένες σε κρεμάστρα.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

1. Η πληρωμή των εργολάβων θα διενεργείται από τον ΠΟΝ συγκεντρωτικά μετά την υλοποίηση των παραδόσεων. Εφόσον η παράδοση είναι εμπρόθεσμη η πληρωμή θα διενεργείται ένα (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση της.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά / παραστατικά για την πληρωμή των προμηθευτών ορίζονται ως ακολούθως:

- α. Πρωτότυπα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών (παρακράτηση Φ.Ε. 8%)
- β. Πρωτότυπα δελτία αποστολής για παροχή υπηρεσιών.
Επισημαίνεται ότι παρότι οι εργολάβοι διακινούν τις στολές από την βιοτεχνία /κατάστημά τους προς τον ΠΟΝ και ο εν λόγω διαγωνισμός αφορά εργολαβία δηλαδή παροχή υπηρεσιών ραφής και όχι αγορά υλικών από το ΠΟΝ,
- γ. Εξοφλητικές αποδείξεις,
- δ. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (εφόσον το ποσό των τιμολογίων υπερβαίνει τα 1.500 €),
- ε. Ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό. (εφόσον το ποσό των τιμολογίων υπερβαίνει τα 3.000 €),
- στ. Λοιπά δικαιολογητικά / παραστατικά τα οποία δύναται εγκαίρως να καθορίζονται κατά περίπτωση από τον ΠΟΝ.

ΑΡΘΡΟ 6 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

1. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στις περιπτώσεις καθυστερήσεων εκτέλεσης των Φάσεων (Α' και Β' Φάση) που ορίζονται στη ΤΠ θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.

2. Ως αδυναμία/καθυστέρηση εκπλήρωσης της παραγγελίας θεωρείται εφόσον παρέλθει χρονικό διάστημα από τα αναγραφόμενα στις 4.2.3.4. και 4.2.3.5. της ΤΠ. Οι

ανωτέρω κυρώσεις θα επιβάλλονται με απόφαση Διευθυντή ΠΟΝ κατόπιν εισήγησης της επιτροπής παραλαβών.

3. Η έκπτωση συνεπάγεται:
 - α. Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως υπέρ του MTN και,
 - β. Την κατακύρωση / προμήθεια του είδους είτε από τον επόμενο μειοδότη που έλαβε μέρος στον διαγωνισμό, ή και με απ' ευθείας ανάθεση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτού της τυχόν μεγαλύτερης διαφοράς τιμής προμήθειας του είδους.

ΑΡΘΡΟ 7

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ- ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΥΤΩΝ

1. Οι διαγωνιζόμενοι, υποχρεούνται να διαθέτουν δικές τους ή ενοικιαζόμενες μόνιμες εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και προσωπικό.
2. Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται – σε περίπτωση που ζητηθούν από την Υπηρεσία - με υποβολή επισήμων δικαιολογητικών (συμβόλαια, παραστατικά, συμφωνητικά, καταστάσεις ΙΚΑ, κλπ) κατάλληλα θεωρημένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Το προσωπικό που θα εμφανίζεται στις καταστάσεις του ΙΚΑ, θα πρέπει να έχει ειδικότητα συναφή με τη ραφή των στολών, όπως πχ, κόππου, γαζωτού, ράπτου, κλπ.
3. Ο ΠΟΝ θα έχει τη δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω εγκαταστάσεων και λοιπών συναφών θεμάτων παρόντος άρθρου του προμηθευτού ή παραγωγικής εταιρείας και κατά τη διάρκεια ισχύος της συμβάσεως. Σε περίπτωση που επίκειται να επέλθει οιαδήποτε αλλαγή των εγκαταστάσεων του εξοπλισμού ή του προσωπικού του, ο προμηθευτής υποχρεούται να δηλώνει αυτό προς τον ΠΟΝ, ώστε να προηγηθεί έλεγχος των νέων εγκαταστάσεων και έγκριση συνέχισης της συνεργασίας.
4. Επιπρόσθετα, οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση των στρατιωτικών παραγωγικών σχολών του Πολεμικού Ναυτικού (ΣΝΔ-ΣΜΥΝ) από την οποία να προκύπτει:
 - α. Η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των στολών, σε όποιον ανατέθηκε κατά την τελευταία τριετία, ύστερα από διαγωνισμό ή ραφή στολών
 - β. Εάν η τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση των στολών δημιούργησε σοβαρά υπηρεσιακά προβλήματα. Σε περίπτωση που βεβαιώνεται η δημιουργία σοβαρών υπηρεσιακών προβλημάτων που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Τα ανωτέρω στοιχεία δύναται να ζητηθούν από τον φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (ΠΟΝ) απ' ευθείας από τις παραγωγικές Σχολές του ΠΝ (ΣΝΔ-ΣΜΥΝ).

ΑΡΘΡΟ 8**ΣΥΜΒΑΣΗ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ – ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ**

1. Η Κατακύρωση κατισχύει της διακηρύξεως, της προσφοράς και κάθε άλλου εγγράφου που προηγήθηκε αυτής.
2. Η Σύμβαση που θα υπογραφεί δύναται να έχει την μορφή ιδιαίτερου και αυτοτελούς εγγράφου ή δύναται να αποτελείται από ένα έγγραφο στο οποίο θα επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα μέρη αυτού, η Διακήρυξη, οι Όροι συμμετοχής και διενέργειας, η Κατακυρωτική Απόφαση και ότι άλλο συναφές στοιχείο με την εργολαβία.
3. Μετά την Κατακυρωτική Απόφαση και προ υπογραφής της Σύμβασης ο αναδειχθείς μειοδότης απαιτείται να προσκομίσει Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσεως συμβάσεως (5% επί της συνολικής δαπάνης άνευ ΦΠΑ). (Υπόδειγμα - προσθήκη IV Παραρτήματος “Β”). Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσεως συμβάσεως, πρέπει να έχει χρονική διάρκεια δύο μήνες μετά ολοκλήρωση της εν λόγω εργολαβίας ραφής. Σε κάθε περίπτωση η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστρέφεται μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης (καθώς και των τυχόν παρατάσεων αυτής) και αφού έχουν τακτοποιηθεί όλες οι εκκρεμότητες μεταξύ των δύο μερών.
4. Η τιμή που θα επιτευχθεί στον διαγωνισμό θα ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9**ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο Εργολάβος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η εργολαβία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
2. Κάθε υποψήφιος μπορεί να αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό όταν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

Για την ακρίβεια

Ανθυποπλοίαρχος (Ο) Ν. Μωυσάκος ΠΝ

Ανήκει στη Διακήρυξη ΑΔ Φ. 604.3/16/1/15/Σ.945//03 Νοεμβρίου 15/ΠΟΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

"I" : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΣΕΛ. 1)

"II": ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ(ΣΕΛ. 1)

"III" : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΔΙΚΗΣ (ΣΕΛ. 1)

"IV" : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΣΕΛ. 1)

Προσθήκη Ι Παραρτήματος “Β”

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Κύριοι,

Δια της παρούσης επιστολής εξουσιοδοτούμε τον.....του.....
με Αρ. Δελτίου ταυτότητας (επισυνάπτεται φωτοτυπία).....όπως συμμετάσχει στο
Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό ΠΟΝ Φ.604.3/.../.../15//.....που διενεργείται για
την ανάδειξη εργολαβίας ραφής χειμερινών στολών, με ανάδειξη μειοδότη ανά σχολή, και
όπως υπογράψει όλα τα σχετικά έγγραφα.

ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Προσθήκη II Παραρτήματος "Β"

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:****ΤΗΛΕΦΩΝΟ:****ΑΦΜ:****ΔΟΥ:****FAX:****ΠΡΟΣ****ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Αναφερόμενοι στον Διαγωνισμό που θα γίνει την Τρίτη 18 Νοεμβρίου 2015 σύμφωνα με την Φ.604.3/.../1/15 υπ' αριθμό /15 Διακήρυξη για ανάδειξη εργολάβων ραφής στολών, σας προσφέρουμε τα κάτωθι:

Α/Α	ΠΡΟΣΦΕΡΟ ΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΝΑ <u>ΣΤΟΛΗ- ΟΜΑΔΙΚΗ ΡΑΦΗ</u>)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚ Η ΠΟΣΟΤΗΤΑ*	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ** (4) X (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΦΠΑ	
---	--

ΤΟΠΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

* Όπως αυτή αναγράφεται στον Πίνακα Προμηθευτών Ειδών (ΠΠΕ)

* * Η τελική αξία χρησιμοποιείται για προσδιορισμό του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης η οποία θα περιλαμβάνει και ΦΠΑ

Προσθήκη ΙΙΙ Παραρτήματος “Β”

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΠΡΟΣ: ΠΟΝ

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΟΝ Φ. 604.3/.../1/15//

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, δηλώνω ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου

α. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/07, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Δεν τελώ σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Προσθήκη IV Παραρτήματος “Β”

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
 Κατάστημα
 (Δ/ση : Οδός-αριθμός-TK-ΤΗΛ.-FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....
 ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... υπέρ της εταιρείας..... με Δ/ση..... δια την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά την εργολαβία σύμφωνα με την υπ' αριθ..... κατακύρωσή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»

Ανήκει στη Διακήρυξη
ΑΔ Φ.604.3/16/1/15/ΠΟΝ

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

**Τεχνική Προδιαγραφή Παροχής Εργασιών Ραφής Ειδών Ιματισμού
Μαθητών Παραγωγικών Σχολών (ΣΝΔ και ΣΜΥΝ)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»

Ανήκει στη Διακήρυξη

ΑΔ Φ.604.3/ /15/ΠΟΝ**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΝ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ υπ' αριθ. /15****Σχέδιο****Σύμβασης παροχής Εργασιών Ραφής Ειδών Ιματισμού Μαθητών Παραγωγικών Σχολών (ΣΝΔ και ΣΜΥΝ).**

Σήμερα, στιςστο Γραφείο συμβάσεων ΠΟΝ, που ευρίσκεται στην ιερή οδό 102^Α στον Βοτανικό, μεταξύ των εξής που υπογράφουν :

α. του Ελληνικού Δημοσίου/ Υπουργείου Εθνικής Άμυνας/Πολεμικό Ναυτικό/ ΠΟΝ, που εκπροσωπείται από τον ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί με την υπ' αριθ. ΑΔ 604.4. /.../13/Σ // απόφαση ΠΟΝ και

β. που εκπροσωπείται από τον κάτοικο..... στην οδό....., με αριθμό , με αριθμό τηλεφώνου , κάτοχο του υπ' αριθμόνΑΔΤ συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα εξής :

Άρθρο 1^ο**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

Μετά την υπ' αριθ. ΑΔ 604.3/ /15/Σ. // - - 2015/ΠΟΝ κατακυρωτική απόφαση, ο πρώτος συμβαλλόμενος, ανέθεσε στον δεύτερο συμβαλλόμενο που εφεξής θα αποκαλείται «ανάδοχος», την παροχή εργασιών ραφής ειδών ιματισμού μαθητών παραγωγικών σχολών (ΣΝΔ και ΣΜΥΝ), ο δε δεύτερος την ανέλαβε με τους όρους που καθορίζονται στη σχετική κατακυρωτική απόφαση και στη διακήρυξη (ΑΔ 604.3/ /15/Σ. // - -2015/ΠΟΝ), κυριότεροι των οποίων είναι οι ακόλουθοι :

Άρθρο 2^ο**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Σύμφωνα με την παράγραφο της κατακυρωτικής απόφασης και τις απαιτήσεις της Τεχνικής Προδιαγραφής.

Άρθρο 3^ο**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται με ημερομηνία ενάρξεως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Το ύψος της συνολικής δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των€, (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ).

Άρθρο 4^ο**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος κατέθεσε σήμερα στις την υπ' αριθμόναπόεγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους €, χρονικής ισχύοςμηνών για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσης, η οποία θα επιστραφεί δύο μήνες μετά την επιτυχή εκτέλεση της παρούσης εργολαβίας και εφόσον

έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των ποσοτικών και ποιοτικών παραλαβών του έργου και η εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Ανωτέρω επιστροφή θα υλοποιηθεί κατόπιν έγγραφου αιτήματος του αναδόχου προς την Υπηρεσία, και με τον όρο ότι δεν θα υπάρχει απαίτηση της Υπηρεσίας κατά του αναδόχου.

Άρθρο 5°
ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές για έκαστη εργασία θα είναι σταθερές.

Άρθρο 6°
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου, προς τις υποχρεώσεις του σύμφωνα προς τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής, εφαρμόζονται τα εις τα άρθρα 32 και 34 του π.δ. 118/07.

Άρθρο 8°
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αντιδικίας μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών σχετικά με τους ισχύοντες όρους θα ισχύει η ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:
 - α. Η παρούσα σύμβαση
 - β. Η κατακυρωτική απόφαση
 - γ. Η διακήρυξη
2. Όλα τα απαιτούμενα υλικά και μέσα για την εκτέλεση της εργολαβίας θα διατεθούν σύμφωνα με την Τεχνική Προδιαγραφή.
3. Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίτυπα, ένα (1) για τον ανάδοχο και δύο (2) για την Υπηρεσία.
4. Η παρούσα σύμβαση, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε και από τους δύο συμβαλλόμενους, υπογράφεται ως εξής:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο εκπρόσωπος για το
Πολεμικό Ναυτικό/ΠΟΝ

Ο ανάδοχος

.....

.....

Διευθυντής ΠΟΝ

(Υπογραφή –Στοιχεία-Σφραγίδα Εταιρείας)

Για την ακρίβεια
Ανθυποπλοίαρχος (Ο) Ν. Μωυσάκος ΠΝ
Γραφείο Συμβάσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΡΑΦΗΣ ΕΠΙ ΜΕΤΡΩ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

1.1 Η παρούσα Τεχνική Προδιαγραφή (ΤΠ) καθορίζει τις απαιτήσεις για την εργασία ραφής επί μέτρων των χειμερινών στολών εξόδου, των χειμερινών στολών Υπηρεσίας (Battle Dress) καθώς και των μανδυνών και των επενδυτών των μαθητών/τριών Παραγωγικών Σχολών (ΣΝΔ & ΣΜΥΝ), για τις ανάγκες του Πολεμικού Ναυτικού (ΠΝ), σύμφωνα με την Τεχνική Προδιαγραφή ΠΥ-0003/Γ' ΕΚΔΟΣΗ ΙΟΥΝΙΟΥ 2013/ΚΕΦΝ.

1.2 Οι τύποι των υφασμάτων που θα χρησιμοποιηθούν για τη ραφή των στολών, μανδυνών και επενδυτών αναγράφονται στις αντίστοιχες §§ 5.1 έως και 5.5.

2 ΣΧΕΤΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ^α: Νομοθεσία / Πρότυπα / Τεχνικές Προδιαγραφές:

2.1 ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150 Α'//10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»

2.2 «Κανονισμός Στολών Πολεμικού Ναυτικού» Άρθρο 2, ΠΔ 241/2000 (ΦΕΚ 205 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.3 ΕΟΥ (Μέρος Τρίτο, Διαχείριση Ιματισμού)

2.4 EN ISO 1833-1 ^β, "Textiles quantitative chemical analysis Part 1: Binary fiber mixtures".

2.5 EN ISO 1833-2 ^β, "Textiles quantitative chemical analysis Part 2: Ternary fiber mixtures".

2.6 EN ISO 3758:2005, "Textiles - Care labeling code using symbols".

2.7 ISO 3801:1977, "Textiles - Woven fabrics - Determination of mass per unit length and mass per unit area".

2.8 ISO 7211-1:1984, "Textiles - Woven fabrics - Construction - Methods of analysis - Part 1: Methods for the presentation of a weave diagram and plans for drafting, denting and lifting".

2.9 ISO 7211-2:1984, "Textiles - Woven fabrics - Construction - Methods of analysis - Part 2: Determination of number of threads per unit length".

2.10 «Τεχνικές Προδιαγραφές Υφασμάτων», Υπ. Εμπορίου, τεύχος Α', Έκδοση 3η, 1988:

2.10.1 Υ-01004: Χειμερινό ύφασμα Νο 330, 100% μαλλί.

2.10.2 Υ-01016: Χειμερινό ύφασμα «Σερζ» Νο 360, 100% μαλλί.

2.10.3 Υ-01022: Χειμερινό ύφασμα «Τσόχα Καρντέ» Νο 460, 100% μαλλί.

2.10.4 Υ-01025: Χειμερινό ύφασμα «Ερέα Καρντέ» Νο 580

2.10.5 Υ-05003: Ύφασμα σύμμεικτο Νο 275 (Πολυεστέρας / Βαμβάκι 67/33).

^α Οι αναφορές προτύπων σε όλο το κείμενο της ΤΠ γίνονται στις εκδόσεις της § 2.

^β Εφαρμόζεται η ισχύουσα έκδοση.

3 ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

3.1 Δείγματα Ειδών Ιματισμού:

3.1.1 Οι εμπλεκόμενες Σχολές ΣΝΔ και ΣΜΥΝ θα παράσχουν στον εργολάβο, με υποχρέωση επιστροφής από μέρους του, δείγματα ειδών ιματισμού, με τα οποία προσδιορίζεται η γενικότερη μακροσκοπική εμφάνιση των ειδών αυτών και ο τρόπος ραφής τους, συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών υλικών.

3.1.2 Κάθε Δείγμα Υπηρεσίας ισχύει μόνο για τα χαρακτηριστικά τα οποία αναφέρονται στην επ' αυτού αναρτημένη καρτέλα ή για οτιδήποτε συμφωνηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. Το Δείγμα λειτουργεί αποκλειστικά για τη ραφή των ειδών ιματισμού των §§ 4.2.3.4 και 4.2.3.5 της παρούσης ΤΠ.

3.1.3 Οποσδήποτε το Δείγμα Υπηρεσίας δεν ισχύει για τυχόν υπάρχουσες σ' αυτό κακοτεχνίες και ελαττώματα που δεν αφορούν την εργασία ραφής.

3.2 Δείγματα Υφασμάτων ραφής:

3.2.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) φυλάσσει δύο (2) τεμάχια υφάσματος, καθένα διαστάσεων περίπου 30 x 75 cm, (ως δείγμα και αντιδείγμα της Υπηρεσίας), από ένα τόπι υφάσματος για κάθε διαφορετικό είδος ιματισμού, κατά την ημερομηνία παράδοσης των υφασμάτων και των λοιπών κατασκευαστικών στοιχείων στον εργολάβο (βλ. § 4.1.2.3). Τα ανωτέρω ισχύουν στην περίπτωση που τα υφάσματα κάθε είδους «ανήκουν» στην ίδια σύμβαση προμήθειας.

3.2.2 Σε αντίθετη περίπτωση, δηλαδή αν το ύφασμα ενός είδους προέρχεται από δύο ή περισσότερες συμβάσεις, θα φυλάσσονται δείγματα – αντιδείγματα από κάθε διαφορετική σύμβαση και τούτο θα αναγράφεται στο Πρωτόκολλο Παραλαβής.

4 ΦΑΣΕΙΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

4.1 Α Φάση:

4.1.1 Η Α Φάση της εργασίας περιλαμβάνει συνοπτικά:

4.1.1.1 Λήψη μέτρων.

4.1.1.2 Μελέτη υπερμεγεθών εφόσον αυτά υφίστανται.

4.1.1.3 Παραλαβή συνολικής ποσότητας υφασμάτων συμπεριλαμβανομένης της τυχόν πρόσθετης ποσότητας που απαιτείται για την ραφή των υπερμεγεθών και της ποσότητας για την αναπλήρωση των ειδών που επιλέγονται για εργαστηριακό έλεγχο ως § 8.4.1 (βλ. § 4.1.2.5).

4.1.2 Περιγραφή:

4.1.2.1 Ο εργολάβος θα προσέλθει στην Σχολή με κατάλληλο προσωπικό του προκειμένου να εκτελέσει με ευθύνη του τη λήψη μέτρων. Θα ληφθούν μέτρα από όλους τους δικαιούχους. Στη λήψη μέτρων συμπεριλαμβάνεται η αναγραφή των ακόλουθων στοιχείων:

4.1.2.1.1 Ημερομηνία λήψης.

4.1.2.1.2 Ονοματεπώνυμο χρήστη.

4.1.2.1.3 ΑΜ χρήστη (εφόσον απαιτείται).

4.1.2.2 Σύνταξη μελέτης υπερμεγεθών:

4.1.2.2.1 Ο εργολάβος εφόσον υφίστανται άτομα ειδικών σωματομετρικών απαιτήσεων (υπερμεγέθη) θα συντάξει μελέτη για τα ενδύματα που χρειάζονται ανάλωση υφάσματος πέραν αυτών που αναφέρονται στους πίνακες της § 5. Σ' αυτήν τη μελέτη θα περιλαμβάνεται η ανάλωση των υλικών κατασκευής για κάθε υπερμέγεθος και για κάθε ένδυμα χωριστά, όπου απαιτείται τούτο (παντελόνι – χιτώνιο (σακάκι) – μανδύας – φούστα – επενδύτης).

4.1.2.2.2 Η μελέτη αυτή πρωτοκολλείται και συνυπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της ΕΠΠ. Με βάση τον αριθμό των δικαιούμενων ανά χρήστη ειδών ιματισμού και την εν λόγω μελέτη, σε συνδυασμό με τον αριθμό των δικαιούχων, ο εργολάβος θα παραλάβει τα απαιτούμενα επιπρόσθετα μέτρα υφασμάτων από κάθε Σχολή.

4.1.2.3 Οι οριζόμενες σε κάθε Σχολή ΕΠΠ (βλ. § 8.1) οφείλουν να έχουν στη διάθεσή τους κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης, ως κατωτέρω § 4.1.3.1 (σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις των Σχολών) και να παρέχουν κατ' αντιστοιχία το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των εξωτερικών υφασμάτων καθώς και τα λοιπά κατασκευαστικά στοιχεία (επίχρυσα κουμπιά, διακριτικά και επωμίδες που αναφέρονται στην § 5 και που απαιτούνται για την ραφή

των ειδών ιματισμού) στον εργολάβο, μετά το πέρας των εργασιών των §§ 4.1.1.1 και 4.1.1.2 από αυτόν.

4.1.2.4 Η ΕΠΠ κάθε Σχολής καταγράφει την ως άνω ημερομηνία παράδοσης των υφασμάτων (και των λοιπών κατασκευαστικών στοιχείων) .

4.1.2.5 Σημειώνεται ότι κατά την χορήγηση του υφάσματος θα ληφθεί υπόψη ότι από κάθε είδος ιματισμού (χειμερινή στολή – Battle Dress – μανδύας και επενδύτης) θα χορηγηθεί το επιπλέον ύφασμα που απαιτείται για τη ραφή μίας (1) πλήρους στολής, ενός μανδύα και ενός επενδύτη άνδρα, για την αναπλήρωση των ειδών που επιλέγονται για εργαστηριακό έλεγχο ως § 8.4.1.

4.1.3 Χρονοδιάγραμμα:

4.1.3.1 Η ΕΠΠ κάθε Σχολής θα ενημερώσει εγγράφως (Fax ή Email) τον εργολάβο προκειμένου να προσέλθει να κάνει την έναρξη της λήψης των μέτρων εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών που θα υπολογίζονται από την επόμενη της ημερομηνίας αποστολής του εγγράφου, υπό την προϋπόθεση της ανωτέρω § 4.1.2.3.

Η λήψη των μέτρων θα περατωθεί εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την έναρξή της.

4.1.3.2 Με το ίδιο ως άνω έγγραφο θα ενημερώνεται ο εργολάβος για τη σύνταξη μελέτης των υπερμεγεθών ως § 4.1.1.2, η οποία θα υποβληθεί εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά το πέρας της λήψης μέτρων των δικαιούχων.

4.1.3.3 Με το ίδιο ως άνω έγγραφο θα ενημερώνεται ο εργολάβος για την παραλαβή από κάθε Σχολή των απαιτούμενων υφασμάτων και των λοιπών κατασκευαστικών στοιχείων, υπό την προϋπόθεση της ανωτέρω § 4.1.2.3. Η παραλαβή αυτή θα γίνει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά το πέρας της λήψης των μέτρων.

4.1.3.4 Τυχόν καθυστέρηση εκτέλεσης των περιγραφόμενων ενεργειών των § 4.1.3.1 έως 4.1.3.3 από τον εργολάβο, επιφέρει τις ίδιες συνέπειες με αυτές της καθυστέρησης παράδοσης των έτοιμων ειδών (εκπρόθεσμη παράδοση).

4.2 Β Φάση:

4.2.1 Η Β Φάση της εργασίας περιλαμβάνει συνοπτικά:

4.2.1.1 Εκτέλεση πρώτης πρόβας.

4.2.1.2 Εκτέλεση τελικής πρόβας και παράδοση του συνόλου των συμβατικών ραμμένων ειδών σε κάθε Σχολή.

4.2.2 Περιγραφή:

4.2.2.1 Ο εργολάβος θα προσέλθει στην Σχολή προκειμένου να εκτελέσει με ευθύνη του στους δικαιούχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης εργασιών §§ 4.2.3.4 ή 4.2.3.5, την πρώτη πρόβα των ειδών ιματισμού τους. Στην πρώτη πρόβα θα αξιολογείται μερικώς η προσαρμογή του ενδύματος πάνω στον δικαιούχο και θα καταγράφονται οι όποιες παρατηρήσεις ή σχόλια από την ΕΠΠ σχετικά με την εφαρμογή του ενδύματος στον χρήστη.

4.2.2.2 Ο εργολάβος δύναται να προβαίνει σε επιπλέον πρόβες σε ορισμένους δικαιούχους εφόσον το κρίνει αυτό απαραίτητο, αφού προηγηθεί ενημέρωση της ΕΠΠ.

4.2.2.3 Ο εργολάβος θα προσέλθει στην Σχολή προκειμένου να εκτελέσει με ευθύνη του σε όλους τους δικαιούχους την τελική πρόβα των ειδών ιματισμού τους. Μη εκτέλεση της τελικής πρόβας πριν την παράδοση των ειδών επιφέρει τις ίδιες συνέπειες με αυτές της καθυστέρησης παράδοσης των έτοιμων ειδών.

4.2.2.4 Ο εργολάβος θα ενημερώνει την Σχολή ή τον Πρόεδρο της ΕΠΠ, ποιες ημερολογιακές μέρες θα εκτελεί την τελική πρόβα / παράδοση των ραμμένων ειδών.

4.2.3 Χρονοδιάγραμμα:

4.2.3.1 Ως ημερομηνία έναρξης της Φάσης αυτής δηλαδή της έναρξης εργασιών ραφής των συμβατικών ειδών ιματισμού ανάλογα με την κατηγορία που αυτά εμπίπτουν (χειμερινά) θα

λογίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία παραλαβής των υφασμάτων από τον εργολάβο ως ανωτέρω § 4.1.3.1.

4.2.3.2 Ως καταληκτικές ημερομηνίες παράδοσης (ημερολογιακά) όλων των συμβατικών ειδών ιματισμού ανάλογα με το είδος ιματισμού και την κατηγορία που αυτά εμπίπτουν θα λογίζονται ως αυτές που προκύπτουν μετά το πέρας των χρονικών διαστημάτων που αναφέρονται στους ακόλουθους πίνακες §§ 4.2.3.4 και 4.2.3.5 από την ημερομηνία έναρξης της Β Φάσης (βλ. ανωτέρω § 4.2.3.1). Παράδοση των ειδών μετά τις προκύπτουσες καταληκτικές ημερομηνίες λογίζεται ως εκπρόθεσμη και θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.

4.2.3.3 Η πρώτη πρόβα § 4.2.2.1 θα γίνει το αργότερο 10 ημερολογιακές ημέρες πριν την συμβατική ημερομηνία παράδοσης των έτοιμων ειδών στην κάθε Σχολή, αφού προηγηθεί ενημέρωση της ΕΠΠ. Τυχόν καθυστέρηση ή μη εκτέλεση της πρώτης πρόβας εντός του προβλεπόμενου χρόνου επιφέρει τις ίδιες συνέπειες με αυτές της καθυστέρησης παράδοσης των έτοιμων ειδών, (εκπρόθεσμη παράδοση).

4.2.3.4 Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών ραφής ειδών ιματισμού ΣΝΔ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΧΕΙΜΕΡΙΝΕΣ ΣΤΟΛΕΣ		
1	Ραφή χιτωνίων χειμερινών στολών εξόδου υπ' αριθμόν 1 ΣΝΔ ανδρών και γυναικών.	Για τις λοιπές τάξεις: Όλη η ποσότητα εντός 45 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
2	Ραφή παντελονιών χειμερινών στολών εξόδου υπ' αριθμόν 1 ΣΝΔ ανδρών και γυναικών.	Ομοίως, ως ανωτέρω α/α 1 (παρόντος πίνακα)
3	Ραφή φουστών χειμερινών στολών εξόδου υπ' αριθμόν 1 ΣΝΔ γυναικών.	Ομοίως, ως ανωτέρω α/α 1
4	Ραφή χιτωνίων στολών Battle-Dress ΣΝΔ ανδρών και γυναικών	Για τους πρωτοετείς μαθητές: Όλη η ποσότητα εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
5	Ραφή παντελονιών στολών Battle-Dress ΣΝΔ ανδρών και γυναικών	Για τους πρωτοετείς μαθητές: Όλη η ποσότητα εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
6	Ραφή φουστών στολών Battle-Dress ΣΝΔ γυναικών	Για τους πρωτοετείς μαθητές: Όλη η ποσότητα εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
7	Ραφή μανδύων ΣΝΔ ανδρών και γυναικών	Όλη η ποσότητα, εντός 45 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
8	Ραφή επενδυτών ΣΝΔ ανδρών και γυναικών	Όλη η ποσότητα, εντός 45 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.

4.2.3.5 Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών ραφής ειδών ιματισμού ΣΜΥΝ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΧΕΙΜΕΡΙΝΕΣ ΣΤΟΛΕΣ		
1	Ραφή χιτωνίων χειμερινών στολών εξόδου ΣΜΥΝ ανδρών και γυναικών.	Όλη η ποσότητα (82) τεμ. εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
2	Ραφή παντελονιών χειμερινών στολών εξόδου υπ' αριθμόν 1 ΣΜΥΝ ανδρών και γυναικών.	Ομοίως ως ανωτέρω α/α 1 (παρόντος πίνακα)
3	Ραφή φουστών χειμερινών στολών	Ομοίως ως ανωτέρω α/α 1. (συνολική ποσότητα 35 τεμ)

	εξόδου υπ' αριθμόν 1 ΣΜΥΝ γυναικών.	
4	Ραφή χιτωνίων στολών Battle-Dress ΣΜΥΝ ανδρών και γυναικών	Όλη η ποσότητα (82) τεμ. εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
5	Ραφή παντελονιών στολών Battle-Dress ΣΜΥΝ ανδρών και γυναικών	Όλη η ποσότητα (82) τεμ. εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
6	Ραφή φουστών στολών Battle-Dress ΣΜΥΝ γυναικών	Όλη η ποσότητα (35) τεμ. εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.
7	Ραφή μανδύων ΣΜΥΝ ανδρών και γυναικών	Όλη η ποσότητα (82) τεμ. εντός 45 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της Β Φάσης ως ορίζεται στην § 4.2.3.1.

4.3 Ποσότητες εργασιών ραφής ανά εκπαιδευτικό έτος:

4.3.1 Οι ακριβείς ποσότητες ανά Παραγωγική Σχολή ανά εκπαιδευτικό έτος και ανά εργασία ραφής θα παρουσιάζονται στους Πίνακες Ι και ΙΙ της συνημμένης Προσθήκης Ι.

5 ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ:

5.1 Για την κατασκευή των χειμερινών στολών εξόδου μαθητών/τριών ΣΝΔ και ΣΜΥΝ απαιτούνται τα εξής υλικά:

ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Διατιθέμενα από το ΠΝ	ΜΗ διατιθέμενα από το ΠΝ
1α. Ύφασμα 100% ολόμαλλο «Ντρα» για τη ΣΝΔ (Υ-1004) & 1β. Ύφασμα 100% ολόμαλλο «Σερζ» για τη ΣΜΥΝ (Υ-1016) <u>Σημείωση:</u> Η αναφορά με τους κωδικούς των ΤΠ του Υπ. Εμπορίου στην παρένθεση γίνεται μόνο για τους εργαστηριακούς ελέγχους.	√ Ανδρες ΣΝΔ & ΣΜΥΝ 2,00 m για το χιτώνιο + 1,20 m για το παντελόνι. & Γυναίκες (ΣΝΔ & ΣΜΥΝ) 2,00 m για το χιτώνιο + 1,20 m για το παντελόνι + 1,00 m για τη φούστα.	
2. Επίχρυσα ναυτικά κουμπιά και διακριτικά μαθητών/τριών	√	
3. Ύφασμα φόδρας κορμού, ύφασμα φόδρας τσεπών, ύφασμα φόδρας μανικιών (μανικοφόδρα), ύφασμα φόδρας ζώνης (ζωναροφόδρα)		√
4. Κλωστή βαμβακερή Nec 30/3		√
5. Φερμουάρ, πλαστικά κουμπιά		√
6. Καναβάτσο ή φορτέτσα ζωναριού, καναβάτσο ή καναβατσότριχα, καναβάτσο κολλάρου και βάτα και ότι άλλο απαιτηθεί.		√

5.2 Για την κατασκευή των στολών Battle Dress μαθητών/τριών ΣΝΔ και ΣΜΥΝ απαιτούνται τα εξής υλικά:

ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Διατιθέμενα από το ΠΝ	ΜΗ διατιθέμενα από το ΠΝ
1. Ύφασμα 100% ολόμαλλο «Σερζ» (Υ-1016) <u>Σημείωση:</u> Η αναφορά με τον κωδικό της ΤΠ του Υπ. Εμπορίου στην παρένθεση γίνεται μόνο για τους εργαστηριακούς ελέγχους.	√ <u>Ανδρες ΣΝΔ & ΣΜΥΝ</u> 2,00 m για το χιτώνιο + 1,20 m για το παντελόνι <u>Γυναίκες ΣΝΔ & ΣΜΥΝ</u> 2,00 m για το χιτώνιο + 1,20 m για το παντελόνι + 1,00 m για τη φούστα.	
2. Διακριτικά μαθητών/τριών	√	
3. Ύφασμα φόδρας κορμού, ύφασμα φόδρας τσεπών, ύφασμα φόδρας μανικιών (μανικοφόδρα), ύφασμα φόδρας ζώνης (ζωναροφόδρα)		√
4. Κλωστή μαύρη βαμβακερή τίτλου Ne 30/3.		√
5. Φερμουάρ, πλαστικά κουμπιά, Μεταλλική Αγκράφα		√
6. Καναβάτσο ή φορτέτσα ζωναριού, καναβάτσο ή καναβατσότριχα, καναβάτσο κολάρου και βάτα και ότι άλλο απαιτηθεί.		√

5.3 Για την κατασκευή των μανδυνών των μαθητών/τριών ΣΝΔ και ΣΜΥΝ απαιτούνται τα παρακάτω υλικά:

ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Διατιθέμενα από το ΠΝ	<u>ΜΗ</u> διατιθέμενα από το ΠΝ
1. Ύφασμα 100% ολόμαλλο τσόχας, χρώματος μαύρου (Υ-1022) <u>Σημείωση:</u> Η αναφορά με τον κωδικό της ΤΠ του Υπ. Εμπορίου στην παρένθεση γίνεται μόνο για τις εργαστηριακούς ελέγχους.	√ 2,65 m ανά μανδύα	
2. Επίχρυσα κουμπιά, διακριτικά και επωμίδες	√	
3. Ύφασμα φόδρας, ύφασμα φόδρας τσεπών		√
4. Κλωστή μαύρη βαμβακερή τίτλου Ne 30/3.		√
5. Μεταλλική κόπιτσα		√
6. Καναβατσότριχα ή καναβάτσο (αυτοκόλλητο), Καναβάτσο κολάρου, βάτα και ότι άλλο απαιτηθεί.		√

5.4 Για την κατασκευή των επενδυτών των μαθητών/τριών ΣΝΔ απαιτούνται τα παρακάτω υλικά:

ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Διατιθέμενα από το ΠΝ	ΜΗ διατιθέμενα από το ΠΝ
1. Υφασμα 100% ολόμαλλο τσόχας, χρώματος μαύρου (Υ-1022) <u>Σημείωση:</u> Η αναφορά με τον κωδικό τη ΤΠ του Υπ. Εμπορίου στην παρένθεση γίνεται μόνο για τις εργαστηριακούς ελέγχους.	✓ 2,00 m ανά επενδύτη	
2. Επίχρυσα κουμπιά και διακριτικά.	✓	
3. Υφασμα φόδρας, ύφασμα φόδρας τσεπών		✓
4. Κλωστή μαύρη βαμβακερή τίτλου Ne 30/3.		✓
5. Καναβατσότριχα ή καναβάτσο (αυτοκόλλητο), Καναβάτσο κολάρου, βάτα και ότι άλλο απαιτηθεί.		✓

5.5 Επισημάνσεις ενδυμάτων: Κάθε ένδυμα θα φέρει υφασμάτινη ανεξίτηλη ετικέτα όπου θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

5.5.1 Περιγραφή και σύνθεση υλικού.

5.5.2 Τα διεθνή σύμβολα με τις οδηγίες φροντίδας (καθαρισμού, σιδερώματος και στεγνώματος κλπ) σύμφωνα με το EN ISO 3758, που μπορεί να υποστεί το υλικό.

5.5.3 Επιπλέον κάθε ένδυμα θα φέρει εσωτερικά πρόσθετο τεμάχιο λευκού υφάσματος διαστάσεων περίπου 10 x 6 cm όπου θα είναι δυνατόν να γραφούν με ανεξίτηλο τρόπο τα στοιχεία του κατόχου/χρήστη.

6 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

6.1 Τον εργολάβο βαρύνουν όλα τα απαιτούμενα βοηθητικά υλικά ραφής (εμφανή και αφανή) όσα εξ' αυτών εμπίπτουν στην κατηγορία «ΜΗ διατιθέμενα από το ΠΝ» όπως αυτά αναφέρονται στους Πίνακες όλων των ειδών ιματισμού των §§ 5.1 έως και 5.5. Επιπλέον, οι φόδρες θα είναι, όσον αφορά την εμφάνιση και το χρώμα, όμοιες με αυτές των Δειγμάτων της Υπηρεσίας.

6.2 Χώρος εκτέλεσης εργασιών: Οι εργασίες ραφής θα εκτελούνται από τον εργολάβο σε ιδιωτικές εγκαταστάσεις (εργαστήριο / βιοτεχνία). Στην προσφορά θα δηλωθεί το εργαστήριο / βιοτεχνία εκτέλεσης της ραφής (επωνυμία – διεύθυνση).

6.3 Ο εργολάβος, για κάθε Παραγωγική Σχολή, θα αναλάβει την εκτέλεση των εργασιών ραφής όλων των απαιτούμενων ποσοτήτων, που θα αναγράφονται στην αντίστοιχη στήλη των Πινάκων Ι και ΙΙ της συνημμένης Προσθήκης Ι και όχι μέρος αυτών. Είναι επιτρεπτή η εκτέλεση των εργασιών ραφής και των δύο Σχολών από ένα και μοναδικό εργολάβο, με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα των §§ 4.2.3.4 και 4.2.3.5.

6.4 Τα έξοδα μεταφοράς των παραληφθέντων υφασμάτων και λοιπών κατασκευαστικών στοιχείων καθώς και τα έξοδα μεταφοράς των ραμμένων ενδυμάτων, βαρύνουν τον εργολάβο.

6.5 Το ΠΝ θα παρέχει κάθε διευκόλυνση για την είσοδο του εργολάβου στις Παραγωγικές Σχολές. Τηλέφωνα επικοινωνίας, ΣΝΔ: 210-4581611 & ΣΜΥΝ: 210-5531776.

6.6 Αναφέρεται ότι προκειμένου η ΕΠΠ να έχει τη δυνατότητα ταυτοποίησης των χορηγηθέντων υφασμάτων ραφής με τα προς παραλαβή υφάσματα ενδυμάτων, κάθε Σχολή θα πρέπει να διαθέτει αρχείο με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προς χορήγηση υφασμάτων.

Προς τούτο θα πρέπει σε εύθετο χρόνο κάθε Σχολή, να διατηρεί και να ενημερώνει σε αρχείο τις τιμές των ακόλουθων τεχνικών χαρακτηριστικών των υφασμάτων όπως προκύπτουν από τους ελέγχους που θα έχουν εκτελεστεί -με μέριμνά της- στο Χημείο Ναυτικού:

α. Σύνθεση υφάσματος, κατά EN ISO 1833-1 και EN ISO 1833-2 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο.

β. Βάρος υφάσματος, κατά ISO 3801 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο.

γ. Ύφανση, κατά ISO 7211-1 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο.

δ. Πυκνότητα κλωστών στημονιού και υφαιδιού, κατά ISO 7211-2 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο.

7 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

7.1 Πρωτογενής συσκευασία:

7.1.1 Κάθε ένδυμα θα είναι καλά σιδερωμένο και τοποθετημένο μέσα σε διαφανή πλαστική ανθεκτική σακούλα.

7.1.2 Σε κάθε σακούλα θα φέρεται ετικέτα, όπου θα αναγράφονται:

7.1.2.1 Περιγραφή του υλικού.

7.1.2.2 Μέγεθος.

7.1.2.3 Το εμπορικό σήμα ή επωνυμία του κατασκευαστή.

7.1.2.4 Το ονοματεπώνυμο ή/και ο ΑΜ του χρήστη.

7.2 Συσκευασία μεταφοράς:

7.2.1 Κατάλληλος αριθμός πρωτογενών συσκευασιών θα τοποθετείται μέσα σε πεντάφυλλο χαρτοκιβώτιο με αντοχή στη μεταφορά και στην αποθήκευση, το οποίο θα κλείνει (σφραγίζει) με κατάλληλη ταινία συσκευασίας.

7.2.2 Σε κάθε χαρτοκιβώτιο θα αναγράφονται:

7.2.2.1 Περιγραφή του υλικού.

7.2.2.2 Μέγεθος ή μεγέθη (στην περίπτωση διαφόρων μεγεθών μικρών ποσοτήτων).

7.2.2.3 Εμπορικό σήμα ή επωνυμία του κατασκευαστή.

7.2.2.4 Αριθμός περιεχόμενων τεμαχίων.

7.2.2.5 Αριθμός και έτος σύμβασης.

8 ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ:

8.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Με μέριμνα κάθε Σχολής, ορίζονται ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΕΠΠ, στο στάδιο έκδοσης της κατακυρωτικής απόφασης με σκοπό τη διενέργεια των ακόλουθων:

8.1.1 Την έγγραφη ειδοποίηση της έναρξης της Α Φάσης ως § 4.1.3.2, με την προϋπόθεση εξασφάλισης της § 4.1.2.3 και της ύπαρξης του αρχείου των τεχνικών χαρακτηριστικών § 6.6.

8.1.2 Την προσυπογραφή της μελέτης υπερμεγεθών (εφόσον αυτά υφίστανται), ως § 4.1.2.2.2.

8.1.3 Την παράδοση των απαιτούμενων υφασμάτων και λοιπών κατασκευαστικών στοιχείων στον εργολάβο ως § 4.1.2.3 και τη φύλαξη των δειγμάτων – αντιδειγμάτων των χορηγηθέντων υφασμάτων στον εργολάβο ως § 3.2.1, λαμβανομένης υπόψη και της § 3.2.2.

8.1.4 Την παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των εργασιών και της πρώτης πρόβας των ειδών κατά τη διάρκεια της Β Φάσης.

8.1.5 Την εκτέλεση μακροσκοπικού ελέγχου κατά την τελική πρόβα ως § 8.3.

- 8.1.6** Τη δειγματοληψία για την ταυτοποίηση / εργαστηριακό έλεγχο των παραδιδόμενων σε σχέση με τους παραλαμβανόμενους τύπους υφασμάτων των ραμμένων ειδών ως § 8.4.
- 8.1.7** Τη σύνταξη πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης των έτοιμων ειδών, λαμβανομένης υπόψη της § 8.4.5.

8.2 Επιπλέον, με βάση τα ανωτέρω αναφερόμενα στην § 8.1.4, η ΕΠΠ δύναται να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις του εργολάβου και τους χώρους διενέργειας ραφής των ειδών ως αυτές δηλώθηκαν με τη Τεχνική Προσφορά (βλ. § 6.1)] όποτε αυτή κρίνει θεμιτό και απαραίτητο, δίχως να είναι απαραίτητη η προηγούμενη ενημέρωση του εργολάβου για τον λόγο ή/και τον χρόνο της επίσκεψής της.

8.3 Μακροσκοπικός Έλεγχος: Από την ΕΠΠ κάθε Σχολής ελέγχεται:

- 8.3.1** Η καλή κατάσταση των συσκευασιών § 7.2, δειγματοληπτικά σε ποσοστό 2% επί της συνολικής παραδιδόμενης ποσότητας δευτερογενούς συσκευασίας (χαρτοκιβωτίων).
- 8.3.2** Η αρτιότητα και επιμέλεια της κατασκευής των ειδών ιματισμού, με ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή και επιμελημένη κατασκευή των ραφών, οι οποίες εξετάζονται προσεκτικά για τυχόν ύπαρξη ακαλαίσθητων σημείων και ατελειών.
- 8.3.3** Η ορθή και ασφαλής τοποθέτηση (ραφή) των διακριτικών, των επωμίδων και των κουμπιών.
- 8.3.4** Η σωστή προσαρμογή κατά την τελική πρόβα § 4.2.1.2 όλων των ειδών ιματισμού στον δικαιούχο (διαστάσεις και εφαρμογή αυτών).

8.4 Ταυτοποίηση υλικών - εργαστηριακός έλεγχος:

8.4.1 Κατά την παραλαβή των ειδών ιματισμού και σε περίπτωση που στο μακροσκοπικό έλεγχο διαπιστωθούν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά, η ΕΠΠ δύναται να προβεί στη λήψη των ειδών ενός τυχαία επιλεγμένου δικαιούχου χρήστη άνδρα δηλαδή μία (1) στολή από κάθε τύπο (χειμερινή – θερινή – Battle Dress), έναν (1) μανδύα και έναν (1) επενδύτη ώστε να πιστοποιηθεί ότι τα υφάσματα κατασκευής τους είναι αυτά που χορηγήθηκαν από την Σχολή (βλ. § 4.1.2.3).

Σημείωση: Ο εργολάβος λαμβάνει γνώση του ΑΜ ή του ονοματεπώνυμο του δικαιούχου άνδρα των ως άνω ειδών ιματισμού προκειμένου αυτά να αντικατασταθούν ως § 8.4.6.

8.4.2 Με μέριμνα της ΕΠΠ θα επιλέγεται από κάθε παραπάνω στολή το χιτώνιο ή το παντελόνι αυτής και θα τεμαχίζεται σε δύο κατά το δυνατόν ίσα μέρη, έτσι ώστε να δημιουργούνται αντίστοιχα το δείγμα και το αντίδειγμα. Ανάλογη διαδικασία θα γίνεται και για τον μανδύα και τον επενδύτη. Τα σχηματιζόμενα δείγματα – αντιδείγματα των ενδυμάτων θα φέρουν καρτέλα. Η καρτέλα υπογράφεται από την ΕΠΠ καθώς και από τον εργολάβο ή νόμιμο εκπρόσωπό του. Στην καρτέλα θα αναγράφονται τα εξής:

- 8.4.2.1** Υπηρεσία επίσης την οποία αποστέλλονται τα δείγματα των παραλαβή έτοιμων ειδών.
- 8.4.2.2** Αριθμός και ημερομηνία κατακύρωσης.
- 8.4.2.3** Επωνυμία του εργολάβου / κατασκευαστή.
- 8.4.2.4** Κωδικός ΤΠ.
- 8.4.2.5** Ημερομηνία εκτέλεσης της δειγματοληψίας των ενδυμάτων § 8.4.1.

8.4.3 Τα δείγματα § 8.4.2 με μέριμνα της ΕΠΠ αποστέλλονται στο Χημείο Ναυτικού, και υφίσταται εργαστηριακό έλεγχο των ακόλουθων ιδιοτήτων / τεχνικών χαρακτηριστικών με έξοδα του εργολάβου:

8.4.3.1 Σύνθεση υφάσματος, κατά EN ISO 1833-1 και EN ISO 1833-2 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο.

8.4.3.2 Βάρος υφάσματος, κατά ISO 3801 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο.

8.4.3.3 Ύφανση, κατά ISO 7211-1 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο.

8.4.3.4 Πυκνότητα κλωστών στημονιού και υφιδιού, κατά ISO 7211-2 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο.

8.4.4 Η ΕΠΠ συγκρίνει τις τιμές των αποτελεσμάτων των τεχνικών χαρακτηριστικών των δειγμάτων ανωτέρω § 8.4.2, με τις αντίστοιχες τιμές των αποτελεσμάτων των υφασμάτων που φυλάσσονται στις Σχολές (για τα υφάσματα που παραδόθηκαν στον εργολάβο για τη ραφή των αντίστοιχων ενδυμάτων, ως § 6.6).

8.4.5 Σε περίπτωση εύρεσης διαφορών εκτός των ορίων που προβλέπονται από τους αντίστοιχους ελέγχους, τότε η ΕΠΠ συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης.

Ο εργολάβος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως κατ' έφεση εξέταση. Για την διενέργεια των κατ' έφεση ελέγχων αποστέλλεται στο Γ.Χ.Κ. το δείγμα του χορηγηθέντος υφάσματος ως § 3.2.1 και το αντίδειγμα του ενδύματος ως § 8.4.2, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 15 του άρθρου 36 του σχετικού ΠΔ 118/07

8.4.6 Τα δείγματα § 8.4.1, βαρύνουν τον εργολάβο ως επιπλέον τεμάχια, σε σχέση με τη ποσότητα των ειδών ιματισμού που πρέπει να παραδώσει. Ο εργολάβος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα εν λόγω επιλεχθέντα είδη ιματισμού (που προορίζονταν για τον συγκεκριμένο χρήστη) εντός 8 εργάσιμων ημερών. Σε αντίθετη περίπτωση η ΕΠΠ δύναται να συντάξει Πρωτόκολλο Απόρριψης.

9 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Θα συμπεριλαμβάνεται συμπληρωμένο «Φύλλο Συμμόρφωσης επίσης την Τεχνική Προδιαγραφή επίσης Υπηρεσίας», υπόδειγμα του οποίου δίνεται στην συνημμένη Προσθήκη II.

10 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι εργασίες ραφής της ΣΝΔ που αναφέρονται στον Πίνακα I της συνημμένης Προσθήκης I θα αξιολογηθούν ως «πακέτο». Ομοίως, οι εργασίες ραφής της ΣΜΥΝ του Πίνακα II της συνημμένης Προσθήκης I θα αξιολογηθούν επίσης ως «πακέτο».

11 ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ: Ραφή στολών, στολές μαθητών / μαθητριών Παραγωγικών Σχολών, Ιματισμός Βαθμοφόρων.

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Πλοίαρχος (Ο) Α. Αβριωνίδης ΠΝ

Διευθυντής ΠΟΝ

Συνημμένα: Προσθήκη I (σελ.1) &
Προσθήκη II (σελ. 1).

ΠΡΟΣΘΗΚΗ Ι

Ποσότητες ανα εργασία ραφής ειδών για ΣΝΔ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χιτώνια Χειμ. Στολής Εξόδου	18230000-0	37 τεμ.
2	Παντελόνια Χειμ. Στολής Εξόδου	18234000-8	37 τεμ.
3	Φούστες Χειμ. Στολής Εξόδου	18232000-4	9 τεμ.
4	Χιτώνια Battle Dress	18230000-0	47 τεμ.
5	Παντελόνια Battle Dress	18234000-8	47 τεμ.
6	Φούστες Battle Dress	18232000-4	6 τεμ.
7	Ραφή Μανδουών	18212000-8	47 τεμ.
8	Ραφή Επενδυτών	18223200-0	47 τεμ.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ Ι

ποσότητες ανά εργασία ραφής ειδών ιματισμού ανά εκπαιδευτικό έτος ΣΜΥΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χιτώνια Χειμερινής στολής εξόδου	18230000-0	82 τεμ.
2	Παντελόνια Χειμερινής στολής Εξόδου	18234000-8	82 τεμ.
3	Φούστες Χειμερινής Στολής Εξόδου	18232000-4	35 τεμ.
4	Χιτώνια στολής Battle Dress	18230000-0	82 τεμ.
5	Παντελόνια στολής Battle Dress	18234000-8	82 τεμ.
6	Φούστες στολής Battle Dress	18232000-4	35 τεμ.
7	Μανδύες	18212000-8	82 τεμ.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ II

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΛΙΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(υπόδειγμα)

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΤΠ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ (επιγραμματικά)	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
1	Αντικείμενο	Συμφωνώ
3.1	Δείγματα Υπηρεσίας	Συμφωνώ.
.....		
.....		
(Παρατ. 2)	(Παρατ. 2)	(Παρατ. 2)
.....		
.....		
10	Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών	Συμφωνώ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα- υπογραφή)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1 Το παραπάνω αναλυτικό «Φύλλο Συμμόρφωσης» (ΦΣ) θα αποτελεί το **κύριο μέρος** της τεχνικής προσφοράς. Στο ΦΣ θα γίνεται συσχέτιση της προσφοράς προς **όλες** τις απαιτήσεις της ΤΠ παράγραφο προς παράγραφο και θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι συμφωνίες ή υπερκαλύψεις και θα συμπεριλαμβάνονται όλα τα ζητούμενα στοιχεία ή διευκρινίσεις.

2 Ανάμεσα στην § 3.1 και την § 10 νοείται ότι θα αναγραφούν κατά σειρά όλες οι παράγραφοι / υποπαράγραφοι της παρούσης ΤΠ.

3 Οι § 2 και 11 **δεν** χρειάζονται συμπλήρωση.

4 Οι συμπληρωθείσες στο παρόν «απαντήσεις-παρατηρήσεις προσφέροντος» είναι ενδεικτικές.