

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
17 Δεκ 18**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 9/2018

Για το υπό ανάθεση έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου».

Καθαρή (μηνιαία) αξία του έργου : 973,57 ευρώ
ΦΠΑ 24 % : 233,66 ευρώ
Συνολική (μηνιαία) αξία του έργου : 1.207,23 ευρώ

1. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης: Την 17 Δεκεμβρίου 2018 ημέρα Δευτέρα.

2. Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Τα γραφεία της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου – Οδός: Λ. Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης ,ΤΚ: 55535, Τηλ: 2310-001045 , E-mail: tdm@adispo.gr

3. Συμβαλλόμενοι :

α. Ο Υποστράτηγος Δημοσθένης Βιτετζάκης, Διοικητής της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου,

β. Ο Μουντουρλής Γεώργιος (ΑΤ: ΑΒ 693808), ως εκπρόσωπος της εταιρείας «NEXUS FACILITY ΙΚΕ - ΜΟΥΝΤΟΥΡΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι.Κ.Ε.».

4. Η Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου, με τη Φ. 814/251/19720/Σ.2452/04 Νοε 18/ΑΔΙΣΠΟ/ΤΔΜ δγή της, κατακύρωσε στην εταιρεία «NEXUS FACILITY ΙΚΕ, ΜΟΥΝΤΟΥΡΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι.Κ.Ε., ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, 7,5^ο ΧΛΜ Ε.Ο. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ- Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ, ΠΥΛΑΙΑ, ΘΕΣ/ΝΙΚΗ, ΤΚ:55535, ΤΗΛ:2310365436, ΑΦΜ:800529653, ΔΟΥ: Ζ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου».

5. Ύστερα από τα παραπάνω, ο Διοικητής, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία «NEXUS FACILITY ΙΚΕ-ΜΟΥΝΤΟΥΡΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι.Κ.Ε.», που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ανάδοχος», το οποίο και αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

..

ΑΡΘΡΟ 1**Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής**

1. Οι προς καθαρισμό χώροι της Σχολής και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Γ» της Διακήρυξης 04/18, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

2. Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων εβδομήντα τριών ευρώ και πενήντα επτά λεπτών (973,57€), πλέον ΦΠΑ 24 %. Η συνολική αξία του έργου είναι δεκατέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα έξι ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (14.486,76€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Στο καθαρό ποσό των εννιακοσίων εβδομήντα τριών ευρώ και πενήντα επτά λεπτών (973,57€) περιλαμβάνονται κρατήσεις 4,22032%, καθώς και κρατήσεις φόρου εισοδήματος 8% που βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται από 01 Ιανουαρίου 2019 έως 31 Δεκεμβρίου 2019.

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 2**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Επιχειρησιακή Σύμβαση Εργασίας (Ε.Σ.Ε) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985, Ν. 3863/2010 άρθρο 68 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Σχολή καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού). Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Σχολής καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.



3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, ΕΤΑΜ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση της Σχολής δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην Σχολή τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπρόσθετα, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Σχολής.

4. Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης. Ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή ως Παράρτημα «Γ» της Διακήρυξης 04/18, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και των παραρτημάτων αυτής.

5. Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.



./.



10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση των εργασιών, θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από τη Σχολή.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Σχολή, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της Σχολής.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Σχολής.

15. Η καθαριότητα θα εκτελείται τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) πλην των επισήμων αργιών, εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά.

16. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται όπως παρακάτω:

A/A	ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1	Δευτέρα έως Παρασκευή	07:15-11:00	Τουλάχιστον 2

17. Θα εκτελείται εκτάκτως καθαριότητα, αν ζητηθεί από τη Σχολή, εφόσον από κάποιο απρόοπτο συμβάν ρυπάνθηκε ένας συγκεκριμένος χώρος από αυτούς που περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του συνεργείου καθαριότητας. Επίσης προ της τέλεσης αποφοίτησης, εθιμοτυπικών εκδηλώσεων κτλ. καθ' υπόδειξη της Σχολής.

18. Το ωράριο εργασίας θα είναι συνεχές (χωρίς διαλείμματα) πέραν των καθοριζόμενων από την εργατική νομοθεσία. Το ωράριο μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 3**Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας**

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, από επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα ορίσει η Σχολή.
2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.
3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, παραλείψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα.
4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική-ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις-πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4**Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου ως προς τις υποχρεώσεις του σχετικά με τους χρόνους εκτελέσεως των εργασιών, σύμφωνα με το Παράρτημα "Γ" της Διακήρυξης Νο:04/18, εφαρμόζονται κατ'αναλογία τα άρθρα 185 και 218 του Ν.4412/16.
2. Για κάθε παράβαση όρων ή όρου της συμβάσεως, ο ανάδοχος θα υπόκειται σε έγγραφη παρατήρηση προκειμένου να λάβει γνώση και ενεργήσει προς την αποκατάσταση των παρατηρήσεων μέσα σε χρονική προθεσμία που θα καθορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την έκταση και την πολυπλοκότητα του προβλήματος. Στη συνέχεια και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, η Υπηρεσία θα προβαίνει σε επιβολή έκπτωσης επί του συμβατικού ποσού ή κήρυξης του ως έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 5**Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται για την προσφερόμενη εργασία και πάντα μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και με την έκδοση τιμολογίου στο τέλος κάθε διμήνου εκτός εάν υποδειχτεί από την υπηρεσία η έκδοσή του νωρίτερα λόγω υπηρεσιακών αναγκών) συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.



. / .



2. Τα παρακάτω δικαιολογητικά, βάσει του Ν.4412/2016, άρθρου 200, απαιτούνται για την υλοποίηση της πληρωμής:

α. Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής της εργασίας από την αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής.

β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Ανεξόφλητο του Μειοδότη, το οποίο θα εκδίδεται ανά δίμηνο και στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής:

- (1) ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΑΔΙΣΠΟ
- (2) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ
- (3) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 29, ΠΥΛΑΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΤΚ: 55535
- (4) ΑΦΜ: 090153025
- (5) ΔΟΥ: Ψυχικού

γ. Πρωτότυπη και Ισχύουσα Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοικήσεως.

δ. Πρωτότυπη και Ισχύουσα Ασφαλιστική Ενημερότητα από όλα τα ασφαλιστικά ταμεία κύρια και επικουρικά στα οποία έχει ενταχθεί το προσωπικό (εργατικό, διοικητικό, επιστημονικό κλπ) συμπεριλαμβανομένων και των ιδιοκτητών /εταίρων.

ε. Φ/Α της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου (στο οποίο εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος).

στ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για τα ακριβή στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατίθενται οι απαιτήσεις του έναντι του ΚΤΣΘ (Κεντρικού Ταμείου Στρατού Θεσσαλονίκης).

ζ. Αντίγραφο Αποδεικτικού Υποβολής ΑΠΔ.

η. ΕΝΤΥΠΟ 3:Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας πρόσληψης.

θ. ΕΝΤΥΠΟ 4. Πίνακας Προσωπικού.

ι. Ε9 Σύμβαση εργασίας.

ια. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής της εργασίας, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

. / .

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο ανάδοχος, επιβαρύνουν τον ίδιο.

5. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

α. Υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού	4,00%
β. Υπέρ Ε. Α. Α .ΔΗ .ΣΥ	0,06%
γ. Υπέρ Α.Ε.ΠΠ	0,06%
δ. Υπέρ Χαρτοσήμου	0,0836%
ε. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου	0,01672%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	4,22032%

6. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος(ΦΕ) 8%, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν.2198/94.

7. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε σαν εγγύηση την εγγυητική επιστολή υπ' αριθ' 216155//28-02-18 του ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ, ποσού πεντακοσίων οχτώ και τριών λεπτών (584,15€).

ΑΡΘΡΟ 6

Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από 01 Ιανουαρίου 2019 και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί - κατατεθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται.

2. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον μήνες, με κοινή συναίνεση και με τους ίδιους ακριβώς όρους.

ΑΡΘΡΟ 7
Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Σχολής.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τον Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (διακήρυξη-προσφορά-γενικοί και ειδικοί όροι συμφωνιών) εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλόμενους.

δ. Συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο (2) κρατήθηκαν από την Σχολή και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο Ανάδοχος.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικά. Είναι δε τα εξής :

α. Διακήρυξη υπ' αριθμ. 04/2018.

β. Τεχνική προσφορά αναδόχου.

γ. Οικονομική προσφορά αναδόχου.



5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα όπως, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, σε περίπτωση διακοπής της Χρηματοδότησης από το ΓΕΕΘΑ / ΓΕΣ (Υπ. Οικονομικών) ή για απρόβλεπτους λόγους, αυτή να λύεται χωρίς τη δυνατότητα ανακοπής της λύσης της σύμβασης από τον ανάδοχο ή τη διεκδίκηση οιασδήποτε αποζημίωσης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Υποστράτηγος Δημοσθένης Βιτετζάκης
Διοικητής

ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ

nexus FACILITY I.K.E.
ΜΟΥΝΤΟΥΡΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι.Κ.Ε.
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ: 2015 / 39 / 60 / 2754 - IV
ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ Β. ΠΥΛΑΙΑ Τ.Κ. 570 01
ΗΜΕΡΑ 23/10/2018 365436
Α.Φ.Μ. 800529653 / Δ.Ο.Υ. Ζ' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 62 ΦΟΡΕΣ: 50.000 €
ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ.: 127724306000

3090-3

18SYMV004227977 2018-12-19

AAA: ΩΦ7B6-O1Δ