

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ. 210 746 6167 -425
Fax. 210 746 6103
e-mail: prom@mil.gr
Φ.800/1404/61633
Σ. 16566

ΑΠΟΦΑΣΗ

Συγκρότηση Επιτροπής Διαπραγμάτευσης και Προσφυγών για τη Μετακίνηση
Προσωπικού με τα Μέσα του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών (ΟΑΣΑ) για
το Έτος 2020

Έχοντας υπ' όψη:

α. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 45), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α').

γ. Το Ν.3920/2011 (ΦΕΚ 33 Α') «Εξυγίανση, αναδιάρθρωση και ανάπτυξη των αστικών συγκοινωνιών Περιφέρειας Αττικής και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.4337/2015 (άρθρο 18).

δ. Το άρθρο 10 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».

ε. Υπ.αριθμ.Οικ. Α-59909/4404/28 Ιαν 2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 126) «Καθορισμός Τιμολογιακής Πολιτικής και τύπων κομίστρου μετακίνησης στην περιοχή αρμοδιότητας ΟΑΣΑ Α.Ε. (Ο.ΣΥ.Α.Ε. και ΣΤΑ.ΣΥ.Α.Ε.) καθώς επίσης και καθορισμός ενεργειών και θεσμικών, οργανωτικών, λειτουργικών και διοικητικών μέτρων για την υλοποίηση αυτής της πολιτικής».

στ. Την απόφαση διενέργειας διαπραγμάτευσης με στοιχεία Φ.800/1283/57058/Σ.15225/31 Αυγ 2019/ΓΔΟΣΥ/ΔΑΔΠ (**ΑΔΑ: ΩΣΗ16-ΒΘΓ**).

ζ. Το έγγραφο υπό στοιχεία Φ.800/1299/57989/Σ.15467/12 Σεπτ 2019/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ.Προμ., με το οποίο ζητήθηκαν μέλη για τη συγκρότηση επιτροπής διαπραγμάτευσης και επιτροπής προσφυγών.

η. Το έγγραφο υπό στοιχεία Φ.800/331/58937/Σ.15744/17 Σεπτ 2019/ΓΔΟΣΥ/ΔΑΔΠ, με το οποίο προτάθηκαν μέλη για τη συγκρότηση επιτροπής διαπραγμάτευσης.

θ. Το έγγραφο υπό στοιχεία Φ.800/11/227683/Σ.6236/17 Σεπτ 2019/ΓΕΕΘΑ/Β1, με το οποίο προτάθηκαν μέλη για τη συγκρότηση επιτροπής διαπραγμάτευσης και επιτροπής προσφυγών.

ι. Το έγγραφο υπό στοιχεία Φ.800/9/671847/Σ.2468/24 Σεπτ 2019/ΓΕΣ/Γ1/2γ, με το οποίο προτάθηκαν μέλη για τη συγκρότηση επιτροπής διαπραγμάτευσης και επιτροπής προσφυγών.

ια. Το έγγραφο υπό στοιχεία Φ.900/40/236487/Σ.6493/18 Σεπτ 2019/ΓΕΝ/Β3/VI, με το οποίο προτάθηκαν μέλη για τη συγκρότηση επιτροπής διαπραγμάτευσης και επιτροπής προσφυγών

ιβ. Το έγγραφο υπό στοιχεία Φ.800/4682/Σ.755/26 Σεπτ 2019/ΓΕΑ/Β3/2, με το οποίο προτάθηκαν μέλη για τη συγκρότηση επιτροπής διαπραγμάτευσης και επιτροπής προσφυγών

ιγ. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Συγκροτούμε τις κάτωθι επιτροπές:

α. Διενέργειας διαπραγματεύσεων με τον Οργανισμό Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών (ΟΑΣΑ) για τη μετακίνηση προσωπικού, αποτελούμενη από τους:

(1) Τακτικά μέλη:

(α) Τχης (ΠΖ) Γεώργιος Μπαλουξής του ΓΕΣ/Γ1/2γ, ως πρόεδρος.

(β) Σγος (ΑΜΕ) Κρυσταλλία Κουκουράκη της ΓΔΟΣΥ/ΔΑΔΠ, ως μέλος.

(γ) Υπσγος (ΤΜΜ) Σωτήριος Βιτζιλαίος της ΓΕΑ/Β1, ως μέλος.

(δ) Σημρος (Ε) Σπυρίδων Εξάρχου του ΓΕΕΘΑ/Β1, ως μέλος.

(ε) Σημρος (Ε) Εμμανουήλ Τσαλάρης του ΓΕΝ/Β3/VI, ως μέλος και γραμματέας.

(2) Αναπληρωματικά μέλη:

(α) Υπσγος (ΥΝ) Αλεξάνδρα Σακελλαρίου της ΓΔΟΣΥ/ΔΑΔΠ, ως αναπληρωματικός πρόεδρος.

(β) Ανθλγος (ΑΠΖ) Ευάγγελος Γιαννούλης του ΓΕΣ/Γ1/2γ, ως μέλος και γραμματέας.

β. Προσφυγών αποτελούμενη από τους:

(1) Τακτικά μέλη:

- (α) Επγος (Δ) Ανδρέας Παπαδογιάννης του ΓΕΑ/Β3, ως πρόεδρος
- (β) Ανθχος (Ε) Αλέξανδρος Ορφανουδάκης ΠΝ του ΓΕΝ/Β3/VI, ως μέλος.
- (γ) Ανθλγος (ΝΟΜ) Ν. Σαμαράς του ΓΕΕΘΑ/Β1, ως μέλος και γραμματέας.

2. Έργο της επιτροπής διενέργειας διαπραγματεύσεων αποτελεί:

α. Η διαπραγμάτευση των όρων σύμβασης με τον ΟΑΣΑ για την ελεύθερη μετακίνηση των οπλιτών θητείας Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ) και των αναπήρων πολέμου, καθώς και την μετακίνηση των μαθητών παραγωγικών σχολών με μειωμένο κόμιστρο, με τα προβλεπόμενα μέσα για κάθε δικαιούχο κατά τα έτος 2020 και ειδικότερα :

(1) Το παρεχόμενο ποσοστό έκπτωσης από τον ΟΑΣΑ (για κάθε κατηγορία κάρτας)

(2) Ο προσδιορισμός των ειδών των εκδιδόμενων καρτών (μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία κτλ) για κάθε κατηγορία δικαιούχων

(3) Ο καθορισμός της υπηρεσίας του ΟΑΣΑ και η διαδικασία με την οποία θα γίνεται η προμήθεια των καρτών και ειδικότερα:

(α) Ο τρόπος (προσκόμιση λίστας ονομάτων, φωτογραφίες δικαιούχων κτλ) καθώς και η συχνότητα χορήγησης των καρτών από τον ΟΑΣΑ

(β) Ο τρόπος διασταύρωσης των στοιχείων εκδιδομένων καρτών που θα δίνει ο ΟΑΣΑ με τα ΓΕ

(γ) Ο τρόπος και η συχνότητα πληρωμής των τιμολογίων που θα εκδίδει ο ΟΑΣΑ και τα παραστατικά που απαιτούνται για την διενέργεια της

(4) Την διαμόρφωση του κειμένου σχεδίου σύμβασης που θα γίνεται ανεπιφύλακτα αποδεκτό από τον ΟΑΣΑ, συνοδευόμενο από την οικονομική προσφορά του τελευταίου.

(5) Τυχόν άλλα θέματα που θα προκύψουν κατά την διαπραγμάτευση.

β. Η γνωμοδότηση για κάθε θέμα που τυχόν θα προκύψει μέχρι την ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης.

γ. Η σύνταξη και υποβολή πρακτικού (συνοδευόμενων από αντίγραφα των σχετικών δικαιολογητικών και του σχεδίου της σύμβασης) με αιτιολογημένες εισηγήσεις στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ μέχρι τις 22/10/2019 με σκοπό την κατακύρωση των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης και την υπογραφή της σύμβασης με τον ΟΑΣΑ μέχρι 22/11/2019.

3. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφυγών αποτελεί:

α. Η παραλαβή τυχόν προσφυγών σε έντυπη (ή/και ηλεκτρονική) μορφή.

β. Η εξέταση και κρίση των προσφυγών λαμβάνοντας υπ' όψη την κείμενη νομοθεσία, τα καθοριζόμενα στη πρόσκληση, τις αρμοδίως παρασχεθείσες διευκρινήσεις κατά τη διενέργεια της διαπραγμάτευσης και τυχόν στοιχεία που περιέχονται στην Επιτροπή από διάφορους φορείς μετά από σχετικό αίτημά της ή όχι.

γ. Η σύνταξη πρακτικού γνωμοδότησης επί των προσφυγών με αιτιολογημένη εισήγηση εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή τους ανυπερθέτως και η υποβολή τους στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ σε ηλεκτρονική μορφή προκειμένου να εκδοθεί έγκαιρα η σχετική απόφαση.

δ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφυγών παραμένει εν ενεργεία καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης μετονομαζόμενη σε Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων με έργο την αξιολόγηση υποβληθέντων ενστάσεων επί αποφάσεων που επιβάλλουν κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

4. Οι Επιτροπές:

α. Συγκαλούνται με μέριμνα του προέδρου τους.

β. Δύναται να αλληλογραφούν απ' ευθείας με Δημόσια Αρχή ή Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ιδιώτες δια του προέδρου τους με κοινοποίηση των εγγράφων στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ.

γ. Για τη νόμιμη συνεδρίαση απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας.

δ. Οφείλουν να εργάζονται κατ' απαρέγκλιτη εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

ε. Λειτουργούν με την ίδια σύνθεση για ένα (1) έτος.

5. Τα πρακτικά των Επιτροπών θα διαβιβάζονται στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ και σε ηλεκτρονική μορφή.

6. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος κάποιου εκ των τακτικών μελών κάθε Επιτροπής, αυτό αντικαθίσταται από αναπληρωματικό μέλος με μέριμνα της/του προέδρου, ενώ σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του αναπληρωματικού προέδρου, χρέη προέδρου θα εκτελεί ο αρχαιότερος Αξιωματικός.

7. Στην επιτροπή διενέργειας διαπραγματεύσεων ορίζονται ως σύμβουλοι, με δικαίωμα να παρίστανται στις συνεδριάσεις και χωρίς δικαίωμα ψήφου στη διαδικασία λήψης αποφάσεων της επιτροπής, ο Υπλγος (ΕΜ) Βασίλειος Νίκου με αναπληρωματικό την Ανθστη (ΔΙΑΧ/ΗΥ) Σοφία Ντούμα της ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ.

Χολαργός, 27 Σεπτεμβρίου 2019

Σμχος(Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
Δντης ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ

Ακριβές Αντίγραφο
Ανθστής(ΔΙΑΧ/ΗΥ) Σοφία Ντούμα
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ. Προμηθειών