



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Υ.Υ.
(ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ (Τ.Κ.Ε.) ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας

Στην Καρδίτσα σήμερα, 24/12/2014 ημέρα Τετάρτη στα γραφεία του Τμήματος Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Υ.Υ., επί της οδού Β. Τζέλλα 48 μεταξύ της Ειδικής Υπηρεσίας Δημοσίων Έργων Κατασκευής Υδραυλικών Υποδομών (Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Υ.Υ.) Τμήματος Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων που εκπροσωπείται από την Προϊσταμένη της κ. Καρυά – Κουτρομάνου Ιουλία, υπάλληλο με Β΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Μηχανικών που θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και της Ατομικής Επιχείρησης του Σιούτα Σωτηρίου του Βασιλείου εργολάβου καθαριότητας που εδρεύει στην Καρδίτσα στην οδό Θεσσαλιώτιδος 109 με ΑΦΜ 042765268 - Δ.Ο.Υ Καρδίτσας που θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχοντας υπόψη:

1. Την αρ. πρωτ. Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Υ.Υ. – Τ.Κ.Ε. Καρδίτσας /οικ.100/23-12-2014 απόφαση έγκρισης απευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του Τμήματος Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Υ.Υ. επί της οδού Β. Τζέλλα 48, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από 01-01-2015 έως 31/12/2015 στην Ατομική Επιχείρηση του Σιούτα Σωτηρίου του Βασιλείου εργολάβου καθαριότητας.
2. Την από 17/12/2014 προσφορά της Ατομικής Επιχείρησης του Σιούτα Σωτηρίου του Βασιλείου εργολάβου καθαριότητας.

3. Το από 19/12/2014 πρακτικό της Επιτροπής για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα γραφεία του Τμήματος Κατασκευής Έργων (Τ.Κ.Ε.) Καρδίτσας της Ε.Υ.Δ.Ε. Κ.Υ.Υ. επί της οδού Β. Τζέλλα 48 στην Καρδίτσα.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων « Ατομική Επιχείρηση του Σιούτα Σωτηρίου του Βασιλείου » εργολάβου καθαριότητας την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Β. Τζέλλα 48 στην Καρδίτσα, συνολικού εμβαδού 374,60 τ.μ. περίπου.

Άρθρο 1

Χρόνος και διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από 01/01/2015 έως 31/12/2015 και οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα προσφέρονται από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 15:00 μ.μ. μέχρι 16:30 μ.μ.

Άρθρο 2

Περιγραφή του Έργου

Καθαρισμός γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής, που ευρίσκεται στην οδό Β. Τζέλλα 48 στην Καρδίτσα, συνολικού εμβαδού 374,60 τμ περίπου, που κατανέμονται στον πρώτο και δεύτερο όροφο του κτιρίου, πλέον ισογείου.

Αναλυτικά:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στον πρώτο και δεύτερο όροφο του κτιρίου επί της οδού Β. Τζέλλα 48 στην Καρδίτσα και αναλύονται ως εξής:

- Χώροι γραφείων, κλιμακοστάσιο και λοιποί βοηθητικοί χώροι (χωλ-κουζίνες-τουαλέτες W.C.) συνολικού εμβαδού 374,60 τ.μ. περίπου που κατανέμονται στον πρώτο και δεύτερο όροφο, πλέον ισογείου..
- Κοινόχρηστοι χώροι (είσοδος-κλιμακοστάσιο και ανελκυστήρας).
- Περιβάλλον χώρος του κτιρίου (ακάλυπτος).

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα :

B.1. Καθημερινά τι εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες:

- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και των τηλεφωνικών συσκευών με ειδική πετσέτα με μικροΐνες και ουδέτερο καθαριστικό υγρό.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Άδειασμα των καλαθιών των απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών, με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κ.λπ.
- Στις τουαλέτες : πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά με απολυμαντικό υγρό και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού στο εσωτερικό, καθαρισμός νιπτήρων και βρυσών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλαθία απορριμμάτων. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, και γέμισμα σαπουνοθηκών και θηκών χειροπετσετών με υλικά που θα προμηθεύει ο ανάδοχος.
- Στις κουζίνες: σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και παραπλεύρων χώρων των W.C. και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες κ.λπ.), καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
- Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισογείου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).
- Μεταφορά των σακουλών απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.

B.2. Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες :

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου μέχρι τον 2^ο όροφο με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
- Καθαρισμός δαπέδου και τοιχωμάτων ανελκυστήρα.
- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτιρίου.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, των πλαϊνών επιφανειών των γραφείων και όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων, κλπ.) που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, τηλεομοιοτυπικών μηχανημάτων και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
- Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
- Στις τουαλέτες : καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών.

Β.3. Ανά μήνα οι παρακάτω εργασίες :

- Πλύσιμο και καθάρισμα τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά (ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων, κλιμακοστασίου) εσωτερικών πρεβαζιών και αλουμινίων κουφωμάτων.
- Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα - τοιχώματα-πρεβάζια κλπ.).
- Πλύσιμο και σκούπισμα πορτών (και από τις δύο πλευρές) της εισόδου, των γραφείων κ.λ.π. κάθε ορόφου.
- Γενικό καθάρισμα και πλύσιμο πλακιδίων τοίχου όλων των WC και απολύμανση χώρων WC.

Β.4 Ανά εξάμηνο οι παρακάτω εργασίες:

- Καθάρισμα με ατμοκαθαριστή όλων των επίπλων με υφασμάτινη επένδυση.
- Καθάρισμα κουρτινών.

Γ. ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Μέσα καθαρισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

- απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (κίτρινο, ροζ, γαλάζιο) τύπου vetex προκειμένου να χρησιμοποιούνται διαφορετικά πανιά για τον καθαρισμό των γραφείων και των ντουλαπών, διαφορετικά πανιά για τους νιπτήρες και διαφορετικά πανιά για τις λεκάνες των τουαλετών.
- Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)
- Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια
- Φαράσια
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους
- Ψεκαστήρες
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
- Απορρυπαντικά δαπέδων, τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν ταινίες περιόδου.
- Ηλεκτρική σκούπα
- Ατμοκαθαριστή

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, νομίμως κυκλοφορούντα στην Ελλάδα. Η καθαριότητα των τουαλετών WC θα πρέπει να γίνονται με χρήση κατάλληλου φαρμακευτικού - απολυμαντικού με έγκριση του ΕΟΦ, τύπου Dettol ή ισοδύναμο, ενώ σε όποιο άλλο χώρο χρειάζεται απολυμαντικό όπως π.χ. σφουγγάρισμα κουζινών αυτό θα πρέπει να έχει ως συστατικό το χλώριο, με έγκριση του ΕΟΦ.

Επισημαίνεται ότι τα προϊόντα καθαρισμού, τα απολυμαντικά, τα σαπούνια τα χαρτιά υγείας (τριών ή τεσσάρων φύλλων) και οι χειροπετσέτες να έχουν πιστοποιητικό

ποιότητας ISO, να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν στη συσκευασία τους γραμμωτό ή γραμμικό κώδικα (barcode).

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Επίσης, η παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να είναι συνεχής και πλήρης ώστε να ολοκληρώνονται οι προσυμφωνημένες απαιτούμενες εργασίες.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, το χαρτί υγείας και το υγρό σαπούνι χεριών και οι χειροπετσέτες θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος:

- Υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την εν λόγω σύμβαση (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013).
- Υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, pero κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δημοσίου.
- Υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής, να τηρήσει εμπιστευτικότητα και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Υποχρεούται καθημερινά να φροντίζει να ασφαρίζει το κτίριο μετά το πέρας των προσφερόμενων εργασιών.
- Υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ή των εργασιών του.
- Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και απέναντι σε τρίτους.
- Υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι α) ουδεμία εξάρτηση, εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή ή το Ελληνικό Δημόσιο, β) έναντι

αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. Επιπλέον, να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι ο αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως συμβεί στο προσωπικό του. Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και κάθε υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά τρίμηνο αμοιβής του αναδόχου.

- Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπροσθέτως, οφείλει να φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης της πλημμελούς εργασίας.
- Υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του παραχωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για τη φύλαξη των εργαλείων και των υλικών του.
- Εγγυάται ότι οι παρεχόμενες εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος ποινικά και αστικά σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Άρθρο 4

Αμοιβή

- Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των 4.461,89 € (τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα ενός ευρώ και ογδόντα εννέα λεπτών) με Φ.Π.Α.
- Σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου με βάση το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18-4-2013):
 - Για το συγκεκριμένο έργο θα απασχοληθεί ένας (1) εργαζόμενος
 - Η απασχόληση θα διαρκεί 1,5 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή
 - Ο εργαζόμενος που θα απασχοληθεί θα υπάγεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, ετών 2012-2013 (Π.Κ.Υ. π. Εργασίας και Κοιν. Ασφάλισης 14/16-7-2010, όπως αναφέρεται στην Πράξη 6 της 28-2-2013.). Ο εργαζόμενος θα είναι άνω των 25 ετών. Κατώτατο ωρομίσθιο για εργαζόμενο άνω των 25 ετών: 3,93 όπως αυτό ορίζεται με το άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 4046/2012, ο οποίος τροποποίησε την από 15-7-2010 ΕΓΣΣΕ και επαναδιατυπώθηκε με τον Ν. 4093/2012.
 - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές, μικτές αποδοχές του εργαζομένου ετησίως ανέρχεται σε 1.991,88 €.
 - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ετησίως) ανέρχεται σε 489,12 €.
 - Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού είναι 374,60 τ.μ.
 - Το διοικητικό κόστος ανέρχεται σε 120,00 €
 - Το κόστος αναλωσίμων σε 360,00 €
 - Το εργολαβικό κέρδος 570,55 €
 - Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων ανέρχονται σε 96,00 €.

- Ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν της ανωτέρω συνολικής αμοιβής.
- Η παρούσα σύμβαση δεν αναθεωρείται λόγω τιμαριθμικών αναπροσαρμογών.
- Αποκλείεται κάθε αξίωση από τον Ανάδοχο η οποία θα ήταν δυνατόν να εγερθεί κατ' εφαρμογή του άρθρου 388 ΑΚ (Απρόοπτη μεταβολή συνθηκών). Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ. τα οποία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης, ή κατάργησης της Αναθέτουσας Αρχής η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς καμία απαίτηση από τον Ανάδοχο. Επίσης, σε περίπτωση μετονομασίας ή συγχώνευσης της Αναθέτουσας Αρχής με άλλη δημόσια υπηρεσία και συνέχισης της στέγασής της στον ίδιο χώρο η σύμβαση εξακολουθεί να ισχύει.

Άρθρο 5

Τρόπος Πληρωμής

- Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται από τον υπόλογο σε βάρος των πιστώσεων του Ε.Ε. 1994ΣΕ06400001 της ΣΑΕ 064 για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της Αναθέτουσας Αρχής για το έτος 2015, ή οποιοδήποτε άλλο ενάριθμο που τυχόν υποκαταστήσει αυτό νόμιμα.
- Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος θα υποβάλει κάθε φορά τα νομιμοποιητικά του έγγραφα, τα νόμιμα παραστατικά, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικά της αρμόδιας αρχής από τα οποία θα προκύπτει ότι δεν έχει επέλθει λύση του νομικού προσώπου, δεν τελεί υπό πτώχευση, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Οι νόμιμες κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος ανέρχονται σε 8% παρακράτηση φόρου παροχής υπηρεσιών επί του καθαρού ποσού και 0,10 % επί του καθαρού ποσού υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων. Το ποσό της κράτησης υπέρ της αρχής θα παρακρατηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα κατατεθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό (άρθρο 4 παρ 3 του Ν.4013/2011).
- Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δημόσιο.

Άρθρο 6

Μεταβίβαση κυριότητας

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 7**Ποινικές ρήτρες**

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής παροχή των υπηρεσιών οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στη σύμβαση, τότε μετά από εισήγησή της η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 50% και όχι λιγότερο από το 10% της τριμηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου.

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, η οποία συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, και να απαιτήσει απ' αυτόν την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του.

Άρθρο 8**Τροποποίηση της σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλόμενων.

Άρθρο 9**Συμβατικά Έγγραφα**

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας αποτελεί η με αριθ. πρωτ. ΕΥΔΕ ΚΥΥ- ΤΚΕ Καρδίτσας οικ.100/23-12-2014 (ΑΔΑ: ΒΑ6Ο1-82Ζ) απόφαση.

Άρθρο 10**Επίλυση Διαφορών**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος συμφωνούν να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί εξωδικαστικά η επίλυση της διαφοράς αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια Καρδίτσας.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία πρωτότυπα και ο δεύτερος των συμβαλλομένων λαμβάνει ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΚΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΚΑΡΥΑ-ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΥ ΙΟΥΛΙΑ
Πολιτικός Μηχανικός με Β' βαθμό

ΣΙΟΥΤΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ