

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ
ΤΜΗΜΑ 7200
ΝΣ, 20 Νοεμβρίου 2017

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο 50

Σύμβαση για τις Εργασίες Επισκευής/ Αποκατάστασης Κεραμοσκεπής και Εξωτερικών Τοιχίων Υποδομών NATO συνολικού ποσού Δέκα Επτά Χιλιάδων Εννιακοσίων Ευρώ (17.900,00 €) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων απαλλασσομένου ΦΠΑ 24%

Στο ΝΣ/ΔΝΟ, σήμερα στις 20 Νοεμβρίου 2017, μεταξύ :

α. Του Ελληνικού Δημοσίου, Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, ΓΕΝ / ΝΣ που εκπροσωπείται από τον Πλοίαρχο Β. Γρυπάρη ΠΝ

β. Της εταιρείας «Μ & Π ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΕ, Λεωφ. Σαλαμίνας 89 & Αγ. Λαυρεντίου, Τηλ:210-4677755, Fax:210-4677049, ΑΦΜ:800515187, ΔΟΥ Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ» που εκπροσωπείται από τον Κο με ΑΔΤ: συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο - 1 **Αντικείμενο Σύμβασης**

Ο πρώτος συμβαλλόμενος, που εφεξής θα αποκαλείται αγοραστής, ανέθεσε στον άλλο συμβαλλόμενο που θα αποκαλείται στην παρούσα σύμβαση ανάδοχος υπηρεσιών, την εκτέλεση εργασιών επισκευής /αποκατάστασης κεραμοσκεπής και εξωτερικών τοιχίων υποδομών NATO συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων απαλλασσομένου ΦΠΑ 24%, ως αναλυτικά αναφέρεται στο συνημμένο στην παρούσα πίνακα των προς εκτέλεση εργασιών (Παράρτημα Α).

Άρθρο - 2 **Τιμές**

Η αξία των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των Δέκα Επτά Χιλιάδων Εννιακοσίων Ευρώ (17.900,00 €) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων απαλλασσομένου ΦΠΑ 24%.

Άρθρο - 3 **Τόπος, Τρόπος και Χρόνος Παράδοσης Εργασίας**

1. Μετά την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών στο σύνολο τους, θα παραδοθούν από τον ανάδοχο υπηρεσιών ενώπιον της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, εντός του ΝΣ/ΔΝΟ, στο χώρο που εκτελέστηκαν.
2. Η εργασία θα παραδοθεί εντός χρονικού διαστήματος είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα υπογραφής της παρούσας σύμβασης, ενώπιον και σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής αυτής.

Άρθρο - 4
Προδιαγραφές - τεχνικά χαρακτηριστικά

Οι υπό παράδοση εργασίες θα πρέπει να είναι :

- α. Κατάλληλες για τη χρήση που προορίζονται.
- β. Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο - 5
Εγγυήσεις

1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών, αν μέσα σε δύο (2) μήνες από αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση.
2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τα έργα, να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται με έγκριση της Υπηρεσίας και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την Υπηρεσία. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά το χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο - 6
Ποινικές Ρήτρες

Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης της εγκεκριμένης προθεσμίας ορίζεται σε δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) της προβλεπόμενης από τη σύμβαση αρχικής συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες ημέρες μέχρι ακόμα δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της αρχικής συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα ορίζεται σε είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Ως μέση ημερήσια αξία νοείται το πηλίκο της αξίας της σύμβασης δηλαδή του συνολικού χρηματικού ποσού της σύμβασης, μαζί με το ποσό των συμπληρωματικών συμβάσεων και χωρίς το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), προς την εγκεκριμένη προθεσμία του έργου δηλαδή αρχική συνολική προθεσμία και όλες οι παρατάσεις που έχουν εγκριθεί μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου.

Άρθρο - 7
Επίλυση Διαφορών

Ισχύουν τα αναφερόμενα σε άρθρα 174, 175 και 176 του Ν. 4412/16.

Άρθρο - 8 **Τρόπος και Χρόνος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή του ανάδοχου υπηρεσιών θα γίνει από το Δημόσιο Ταμείο Πολεμικού Ναυτικού (ΔΤΠΝ) (Παπαρηγοπούλου 2, Αθήνα Πλ. Κλαυθμώνος τηλ :210-3368710-11), μετά την ενταλματοποίηση της δαπάνης από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
2. Το ΔΤΠΝ, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εντολής προς την Τράπεζα της Ελλάδος για πληρωμή του ανάδοχου υπηρεσιών και την απόδοση σχετικών κρατήσεων.
3. Η παρακράτηση του φόρου εισοδήματος, βεβαιώνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου στην έδρα του προμηθευτή από το ΔΤΠΝ.

Άρθρο - 9 **Ανάληψη Πιστώσεως - Δικαιολογητικά**

Η πίστωση θα διατεθεί από τον ΚΑΕ 4711 Π/Υ 2017, αρμοδιότητας ΓΕΝ, στο όνομα του ανάδοχου υπηρεσιών και για τη δημοσιολογιστική τακτοποίηση της δαπάνης θα υποβληθούν προς έλεγχο και ενταλματοποίηση τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- α. Πρωτότυπη σύμβαση.
- β. Πρωτότυπο ανεξόφλητο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου υπηρεσιών στο οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN NUMBER) (με μέριμνα του ανάδοχου υπηρεσιών).
- γ. Πρωτότυπο πρωτόκολλο προσωρινής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασίας, αυτό με απόφαση της διοικήσεως της αναθέτουσας αρχής ,για την καλή εκτέλεση των εργασιών και την εξ' ολοκλήρου τήρηση και εφαρμογή της παρούσης σύμβασης.

Άρθρο - 10 **Διακίνηση Αντικειμένων - Διακίνηση Προσωπικού**

1. Εφόσον απαιτηθεί η διακίνηση αντικειμένων από τις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας στις εγκαταστάσεις του ανάδοχου υπηρεσιών και αντίστροφα, αυτή πραγματοποιείται με φροντίδα και έξοδα του ανάδοχου υπηρεσιών, της Υπηρεσίας υποχρεούμενης να εκδώσει άδεια εξαγωγής και άδεια διελεύσεως των πλωτών ή χερσαίων μέσων μεταφοράς του ανάδοχου υπηρεσιών. Ειδικότερα:

α. Για την εισαγωγή των αντικειμένων (υλικών, εργαλείων μηχανημάτων) ο ανάδοχος υπηρεσιών οφείλει να παραδίδει σε τρία (3) αντίγραφα, στο φυλάκιο εισόδου, δελτίο αποστολής ή άλλο έγκυρο συνοδευτικό έντυπο της εταιρείας, στο οποίο θα αναγράφονται:

- (1) Το είδος και η ποσότητα των αντικειμένων
- (2) Η Υπηρεσία που θα χρησιμοποιηθούν.
- (3) Αριθμός αναθέσεως της σχετικής εργασίας (FAX ή έγγραφο).
- (4) Αριθμός αυτοκινήτου και στοιχεία οδηγού.

β. Μετά τον σχετικό έλεγχο, θα θεωρούνται και τα τρία (3) αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα (1), θα κρατείται στο φυλάκιο εισόδου, το δεύτερο (2) θα παραδίδεται στο Τμήμα αναθέσεως της εργασίας και το τρίτο (3) θα παραμένει στον ανάδοχο υπηρεσιών.

γ. Για την εξαγωγή των αντικειμένων ο ανάδοχος υπηρεσιών θα υποβάλει από την προηγούμενη ημέρα, στην επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης, πίνακα στον οποίο θα αναγράφονται :

- (1) Το είδος και η ποσότητα των αντικειμένων που πρόκειται να εξαχθούν.
- (2) Η Υπηρεσία από όπου προέρχονται.
- (3) Δελτίο Αποστολής με το οποίο τυχόν είχαν εισαχθεί.
- (4) Αριθμός κυκλοφορίας αυτοκινήτου και στοιχεία οδηγού.

δ. Στη συνέχεια, με μέριμνα της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης θα εκδίδει υπηρεσιακό έντυπο (δελτίο εισακτέων ή επανεισακτέων υλικών) το οποίο θα παραδίδεται από τον ανάδοχο υπηρεσιών στο φυλάκιο εξόδου.

ε. Σημείωση: Η φόρτωση των προς εξαγωγή αντικειμένων θα γίνεται παρουσία της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι η διακίνηση των αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2. Με την υπογραφή της συμβάσεως ο ανάδοχος υπηρεσιών πρέπει να παραδώσει στην Υπηρεσία πίνακα του προσωπικού του, το οποίο προβλέπεται με οποιοδήποτε τρόπο να εργαστεί στην περιοχή ΝΣ. Το ανωτέρω προσωπικό θα εφοδιασθεί με σχετικές άδειες εισόδου, ενώ η μεταφορά του προσωπικού αυτού από την Ναυτική περιοχή στις εγκαταστάσεις του ανάδοχου υπηρεσιών και αντίστροφα θα εκτελείται με φροντίδα και έξοδα του ανάδοχου υπηρεσιών. Στη περίπτωση που ο ανάδοχος υπηρεσιών απασχολήσει αλλοδαπό εργατικό προσωπικό, δεσμεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και ειδικότερα των ΑΝ. 376/36 και Ν. 2910/01, ότι το προσωπικό αυτό θα ευρίσκεται νόμιμα στη χώρα και θα εισέρχεται εντός της απαγορευμένης ζώνης των Ναυτικών οχυρών, κατόπιν εγκρίσεως της αρμόδιας Ναυτικής αρχής / διοικήσεως, αφού υποβληθεί και εγκριθεί έγκαιρα το σχετικό αίτημα με τα απαραίτητα στοιχεία του αλλοδαπού προσωπικού.

Άρθρο - 11 **Εκτέλεση - Ολοκλήρωση Εργασιών**

1. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται παρουσία του ανάδοχου παρόχου υπηρεσιών ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του και της τριμελούς επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης και παραλαβής των εργασιών.

2. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ανωτέρω επιτροπή πρόκειται συντάξει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ως αναφέρεται σε άρθρο 12 της παρούσας.

3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/16 (Α'147//08-08-16)

Άρθρο - 12
Προσωρινή Παραλαβή του Έργου

1. Μετά τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των εργασιών το έργο παραλαμβάνεται προσωρινά. Με την προσωρινή παραλαβή ελέγχονται οι εργασίες ποσοτικά και ποιοτικά.
2. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Υπηρεσία θα ορίσει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως της ανακοινωθεί η περάτωση των εργασιών. Η επιτροπή παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον τελευταίο επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο. Αν υπάρξει αδυναμία υπογραφής από τον Πρόεδρο ή μέλος της επιτροπής ή τον επιβλέποντα, το πρωτόκολλο υπογράφεται από τους υπόλοιπους με σχετική μνεία των λόγων της αδυναμίας υπογραφής.
3. Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατόν τις επιμετρήσεις, με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του τελικού συνοπτικού επιμετρητικού πίνακα, στον οποίο μπορεί να επέμβει διορθωτικά, αιτιολογεί τις τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατόν την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτές ή ελαττωματικές, ουσιώδεις ή επουσιώδεις που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν αλλά με μείωση της τιμής τους. Ως επουσιώδεις θεωρούνται αποκλειστικά οι εργασίες που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, την ασφάλεια των χρηστών και δεν παραβιάζουν όρους αδειοδοτήσεων του έργου.
4. Στην παραλαβή καλείται, σύμφωνα με τις περιπτώσεις β' και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 143 του ν. 4412/16 να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνείται την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 143. Το πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της διευθύνουσας υπηρεσίας και η σχετική ένσταση ασκείται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 1 του άρθρου 174, υπολογιζόμενη από την υπογραφή του με επιφύλαξη ή από την κοινοποίηση στον ανάδοχο. Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από την προϊσταμένη αρχή. Αυτή μπορεί να αναβάλει την έγκριση του πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Το πρωτόκολλο συντάσσεται υποχρεωτικά σε κάθε περίπτωση. Στην περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει την ύπαρξη απορριπτέων ή ελαττωματικών ουσιωδών εργασιών συντάσσει το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, σύμφωνα με την παρ. 3 και προτείνει την αναβολή της παραλαβής μέχρι την αποκατάσταση των αναφερομένων εργασιών. Το εν λόγω πρωτόκολλο υπογράφεται από την επιτροπή και τον ανάδοχο και διαβιβάζεται με τις απόψεις της Διευθύνουσας υπηρεσίας επί της ένστασης του αναδόχου στην προϊσταμένη αρχή η οποία εξετάζει το πρωτόκολλο και την ένσταση και εκδίδει τη σχετική απόφαση. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται αμελλητί στον ανάδοχο, μαζί με ειδική διαταγή της Διευθύνουσας υπηρεσίας για την

αποκατάσταση και είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις απορριπτέες ή ελαττωματικές εργασίες εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδικής διαταγής στον ανάδοχο αναστέλλεται η προθεσμία αυτοδίκαιης έγκρισης της προσωρινής παραλαβής. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού ή αν ο ανάδοχος ειδοποιήσει ότι αποκατέστησε αυτές τις εργασίες, η Διευθύνουσα Υπηρεσία ενημερώνει αμελλητί τον πρόεδρο της επιτροπής παραλαβής, ο οποίος προσκαλεί άμεσα την επιτροπή παραλαβής η οποία συντάσσει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και πάντως όχι περισσότερο των δεκαπέντε ημερών και υπογράφει από κοινού με τον ανάδοχο συμπληρωματικό πρωτόκολλο. Το συμπληρωματικό πρωτόκολλο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αρχικού πρωτοκόλλου και διαβιβάζεται με ένσταση του αναδόχου για έγκριση από την Προϊσταμένη αρχή η οποία το εγκρίνει εντός μηνός από την υποβολή του. Στην περίπτωση που επιτροπή διαπιστώσει την ύπαρξη απορριπτέων ή ελαττωματικών επουσιωδών εργασιών συντάσσει το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 4 και παραλαμβάνει το έργο με παραδεκτές τις ελαττωματικές εργασίες αλλά με μείωση της τιμής τους.

5. Τέλος η επιτροπή παραλαβής του έργου θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι έχει γίνει:

α. Αποκομιδή και απομάκρυνση του συνόλου των μπαζών-υπολειμμάτων με χρήση κάδων και μεταφορά αυτών εκτός Ναυστάθμου σε προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία χώρο με ευθύνη του αναδόχου.

β. Αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου μετά την ολοκλήρωση των εργασιών

Άρθρο - 13 **Οριστική Παραλαβή του Έργου**

1. Η οριστική παραλαβή γίνεται μετά την προσωρινή και την πάροδο του χρόνου υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης. Πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης, σύμφωνα με το άρθρο 171 του ν. 4412/16. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτήν την προθεσμία, θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής ειδικής όχλησης για τη διενέργεια της και επιβάλλονται στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 141 του ν. 4412/16. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

2. Κατά την οριστική παραλαβή η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο όσον αφορά την καλή κατάσταση των εργασιών.

3. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου ο ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Σε περιπτώσεις ειδικών έργων, με τα συμβατικά τεύχη μπορεί να ορίζονται πρόσθετες ευθύνες ή υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά την οριστική παραλαβή.

4. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου και της παρ. 3 του άρθρου 178 (ν.4412/16) εφαρμόζονται είτε η οριστική παραλαβή διενεργηθεί πραγματικά είτε συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5. Η συντέλεση της οριστικής παραλαβής αποτελεί την αφετηρία της παραγραφής των απαιτήσεων του αναδόχου από την εργολαβική σύμβαση που δεν έχουν ήδη παραγραφεί, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος νόμου.

6. Αν η παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στις ποσότητες των εργασιών που εκτελέστηκαν, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το εργολαβικό αντάλλαγμα που τυχόν έχει καταβληθεί για τις εργασίες αυτές.

Άρθρο - 14

Ενέργειες Αναδόχου υπηρεσιών για την πληρωμή

1. Μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου από ΝΣ/ΔΝΟ, από την υπηρεσία που παρέδωσε αυτό, υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο και σε περίπτωση που έχει εκδώσει ο ανάδοχος υπηρεσιών ξεχωριστό δελτίο αποστολής, προβαίνει στην έκδοση τιμολογίου στο οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN NUMBER), το οποίο αποστέλλει στην διεύθυνση που θα υποδειχθεί από τη διενεργήσασα την Υπηρεσία το Διαγωνισμό.

2. Τα στοιχεία αγοραστή που θα αναγράφονται στο τιμολόγιο είναι :

- (1) ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ – ΝΣ/ΔΝΟ
- (2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
- (3) ΑΦΜ : 090153025
- (4) ΔΟΥ : ΨΥΧΙΚΟΥ

Άρθρο - 15

Κρατήσεις

Τη δαπάνη βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις :

- α. Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ : 0,06216%
- β. Υπέρ Α.Ε.Π.Π. : 0,06216%
- γ. Φόρος εισοδήματος 3% υπολογιζόμενου επί της καθαρής αξίας της εργασίας και μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων.

Άρθρο - 16

Κήρυξη Αναδόχου υπηρεσιών Ως Έκπτωτου - Κυρώσεις

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υπηρεσιών δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο 6 της παρούσης και σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Ν.4412/16. Το ΠΝ δεν αποδέχεται καμία προσαύξηση πέραν του επιτοκίου αναφοράς για τον υπολογισμό του ύψους του τόκου υπερημερίας.

Άρθρο- 17

Λοιποί - Όροι

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4412/16 και από τις τροποποιήσεις αυτού.

2. Η παρούσα αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο (2) συμβαλλόμενους υπογράφεται ως εξής:

α. Σε δύο (2) πρωτότυπα αριθμημένα, ένα (1) για κάθε συμβαλλόμενο. Από αυτά το υπ' αριθμόν ένα (1) πρωτότυπο θα χρησιμοποιηθεί ως δικαιολογητικό πληρωμής.

β. Ένα (1) αντίγραφο για υπηρεσιακή χρήση.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Εκπρόσωπος ΓΕΝ / ΝΣ
Πλοίαρχος Β. Γρυπάρης ΠΝ

Ο Ανάδοχος υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πίνακας Εργασιών

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α»

Ανήκει στη Σύμβαση Νο 50// 20 Νοεμβρίου 2017/ ΝΣ/ΔΝΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Εργασίες Επισκευής/ Αποκατάστασης κεραμοσκεπής και εξωτερικών τοιχίων υποδομών ΝΑΤΟ	17.900,00	17.900,00
		ΣΥΝΟΛΟ	17.900,00
		ΦΠΑ 24 %	ΑΠΑΛΛΑΣΣΕΤΑΙ
		ΣΥΝΟΛΟ	17.900,00

Υποπλοίαρχος (Ο) Η. Μπόρτζαρης ΠΝ
Τμηματάρχης Εφοδιασμού ΝΣ/ΔΝΟ