

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Τηλέφ: 210 6592836
Email: oik.mgea@haf.gr
Χολαργός, 13 Φεβ 2020

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 03/2020

1. Προκηρύσσεται διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη συμφωνητικού - πλαίσιο με ένα (1) συμβαλλόμενο, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

α. Αντικείμενο: Η περιοδική συντήρηση UPS (RIELLO MST 40) του ΓΕΑ/ΚΜΗ, (CPV: 50323000-5), τουλάχιστον μία (1) φορά (επίσκεψη) ανά έξι (6) μήνες ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας, με ειδικευμένο συνεργείο, χωρίς ειδική πρόσκληση του συμβαλλόμενου και αφού ο ίδιος έχει προηγουμένως γνωστοποιήσει την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών του σε ΜΓΕΑ/ΣΣΕ (τηλ. 210 6592840-41). Διεύθυνση ΓΕΑ/ΚΜΗ Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφ. Μεσογείων 227-231, ΤΚ. 155 61, Χολαργός.

β. Διάρκεια συμφωνητικού-πλαίσιο: Δύο (2) έτη.

γ. Εκτιμώμενη αξία: 2.200,00 € χωρίς το ΦΠΑ, συνολικά για 24 μήνες, ή 2.728,00 € με ΦΠΑ.

Περιγραφή	Συχνότητα εργασιών για δύο (2) έτη (1)	Εκτιμώμενο Τμήμα χωρίς ΦΠΑ/Μία (1) επίσκεψη ανά έξι (6) μήνες (2)	Εκτιμώμενο Συνολικό Κόστος (24 μήνες) χωρίς ΦΠΑ (3)=(1)×(2)
Διετή εργασία συντήρησης των UPS ΓΕΑ/ΚΜΗ {για είκοσι τέσσερις ημερολογιακούς μήνες (24)} ως Τ.Π., <u>τουλάχιστον μία (1) φορά (επίσκεψη) ανά έξι (6) μήνες</u>	4 εξάμηνα (24 μήνες)	550,00 €	2.200,00 €
ΦΠΑ 24% (132,00 € * 4)			528,00 €
Τελικό Εκτιμώμενο Κόστος με ΦΠΑ			2.728,00 €

δ. Κριτήριο ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερο συνολικό κόστος).

ε. Τεχνική περιγραφή: Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.

στ. Προθεσμία - τρόπος υποβολής προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στη γραμματεία της Μ.ΓΕΑ ως κάτωθι:

Στη Διεύθυνση «Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορία(Μ.ΓΕΑ), Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφόρος Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15561, Χολαργός» ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στη Γραμματεία της Μ.ΓΕΑ προκειμένου να πρωτοκολληθούν, μέχρι την **Πέμπτη, 27 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 14:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφορών που θα αποσταλούν.

ζ. Αποσφράγιση προσφορών:

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί, από την Επιτροπή Αγορών της Μονάδος.

η. Περιεχόμενο Προσφοράς:

(1) Οικονομική προσφορά ως πίνακας παραγράφου 1γ ανωτέρω. Να συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή οι κρατήσεις 6,27868% και ο φόρος εισοδήματος 8%.

(2) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της συνημμένης τεχνικής προδιαγραφής και ότι συμμορφώνεται πλήρως και ανεπιφύλακτα με αυτή.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι ο χρόνος εγγύησης των εργασιών είναι έξι (6) μήνες από τη βεβαίωση εκτέλεσης των εργασιών που θα εκδώσει η Υπηρεσία.

(4) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος (ΦΕΚ, καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού) από τα οποία να πηγάζει ο έχων την αρμοδιότητα υπογραφής - υποβολής της προσφοράς. (Ν. 4412/16, άρθρο 93 εδάφιο γγ).

(5) Εν ισχύ (κατά το χρόνο υποβολής) τους φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

(6) Πιστοποιητικό ΣΕΠΕ ή υπεύθυνη δήλωση περί μη έκδοσης πράξεων επιβολής προστίμου για χρονικό διάστημα δύο ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

(7) Απόσπασμα ποινικού μητρώου για το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος⁽¹⁾ ή υπεύθυνη δήλωση (του νομίμου εκπροσώπου) ότι δεν

⁽¹⁾Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) ή προσωπική εταιρεία (ΟΕ και ΕΕ), το ποινικό μητρώο αφορά τους διαχειριστές της εταιρείας. Εφόσον ο ανάδοχος αποτελεί ανώνυμη εταιρεία (ΑΕ), η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.4412/16.

θ. Κρατήσεις: 6,27868% (υπέρ ΜΤΑ, ΕΛΟΑΑ, ΑΕΠΠ, ΕΑΑΔΗΣΥ, Χαρτόσημο, ΟΓΑ Χαρτοσήμου), που υπολογίζονται επί του συμβατικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ.

ι. Φόρος Εισοδήματος: 8% (κατά Ν.4172/13, άρθρο 64, όπως ισχύει), που υπολογίζεται επί του συμβατικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ, αφαιρουμένων των κρατήσεων 6,27868%.

ια. Στοιχεία αναγραφόμενα επί του φακέλου της Προσφοράς: Να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

(1) ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Ο φάκελος να ανοιχθεί μόνο από την Επιτροπή).

(2) Αναθέτουσα Αρχή: Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (Μ.ΓΕΑ).

(3) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 03/2020 για την περιοδική UPS ΓΕΑ/ΚΜΗ.

ιβ. Αξιολόγηση Προσφορών – Σύναψη Συμφωνητικού:

(1) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αγορών της Μονάδας, θα συνταχθεί Πρακτικό, σύμφωνα με το οποίο θα εκδοθεί απόφαση κατακύρωσης της πρόσκλησης, η οποία θα κοινοποιηθεί σε όλους τους συμμετέχοντες.

(2) Με την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης τυχόν ένστασης, προσκαλείται για την υπογραφή του συμφωνητικού-πλαίσιο, διάρκειας δύο (2) ετών, ο ανάδοχος.

(3) Για τη σύναψη του εκτελεστικού συμφωνητικού (ετήσιας ή λοιπής διάρκειας) προηγείται η έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

ιγ. Διαδικασία εξόφλησης:

(1) Ο συμβαλλόμενος θα εκδίδει επί πιστώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ανά εξάμηνο, το οποίο θα προσκομίζεται στο Τμήμα Οικονομικού της Μ.ΓΕΑ (Διαχείριση Δαπανών), συνοδευόμενο από τα κάτωθι:

(α) Εν ισχύ φορολογική ενημερότητα με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

(β) Εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα (εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης).

(γ) Βεβαίωση τραπεζικού λογαριασμού (βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1ης σελίδας βιβλιαρίου). Επισημαίνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία στο τιμολόγιο.

(δ) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, ως το Παράρτημα «Β» της παρούσας. Εκδίδεται, από την αρμόδια Επιτροπή της Μοίρας.

(2) Η εξόφληση του Τιμολογίου θα διενεργείται με τακτικό χρηματικό ένταλμα στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή της Μοίρας (Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης υπηρεσιών).

2. Επίσκεψη Χώρων: Οι υποψήφιοι προσφέροντες δύναται να επισκεφτούν εφόσον το επιθυμούν, το χώρο που βρίσκεται το UPS, προκειμένου να διαμορφώσουν την προσφορά τους.

3. Διαδικασία εισόδου για κατάθεση προσφοράς: Για την είσοδο στο Στρατόπεδο Παπάγου, με σκοπό την κατάθεση προσφοράς στη Γραμματεία της Μ.ΓΕΑ, απαιτείται η έγκαιρη τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο Γραφείο Συμβάσεων της Υπηρεσίας [Χειριστής θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη, τηλ. 210 6592836-2736, email: oik.mgea@haf.gr] ή με το γραφείο ΣΣΕ της Μονάδας [Χειριστές θέματος: Υπσγός (ΤΗΓ) Γιαννακίδης Θεόδωρος και Ασμίας (ΕΕΓΚ) Χαντζάρας Δημήτριος, τηλ. 2106592840-41] -τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα, για την έκδοση άδειας εισόδου. Αντίστοιχα, για την παραλαβή φακέλων προσφορών από την Πύλη του Στρατοπέδου από εταιρείες ταχυμεταφορών (courier) απαιτείται η πρότερη, έγκαιρη ενημέρωση, ως ανωτέρω.

4. Το συμφωνητικό-πλαίσιο θα συνταχθεί αποκλειστικά βάσει της παρούσας και της κατατεθείσας προσφοράς του αναδόχου.

5. Η παρούσα πρόσκληση διέπεται από το τις ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις (Ν.4412/16).

6. Πληροφορίες:

α. Επί της συνημμένης τεχνικής περιγραφής: Ασμίας (ΕΕΓΚ) Χαντζάρας Δημήτριος, τηλ. 2106592840-41.

β. Για την επίβλεψη των χώρων (καθημερινά 08:30 - 14:00), προκειμένου να εκδοθεί άδεια εισόδου στο Στρατόπεδο, απαιτείται πρότερη

τηλεφωνική επικοινωνία με τη Μ.ΓΕΑ/ΣΣΕ [Υποσός (ΤΗΓ) Γιαννακίδης Θεόδωρος και Ασμίας (ΕΕΓΚ) Χαντζάρας Δημήτριος, τηλ. 2106592840-41].

γ. Επί οικονομικών θεμάτων: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη (τηλ. 210 6592836).

7. Χειρίστρια θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη (τηλ. 210 6592836, email: oik.mgea@haf.gr).

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Τραϊανός Γκίγκης
Διοικητής

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη
Γραφείο Συμβάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τεχνική Περιγραφή Εργασιών

«Β» Υπόδειγμα Πρωτοκόλλου Καλής Εκτέλεσης Εργασιών

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 03/2020

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Χολαργός, 13 Φεβ 20

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**1. Αριθμός Επισκέψεων - Περιγραφή Εργασιών**

Ο ανάδοχος θα εκτελείται τουλάχιστον μία φορά κάθε έξι (6) μήνες προληπτική συντήρηση UPS (RIELLO MST 40) του ΓΕΑ/ΚΜΗ, που θα περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες και όποιες άλλες εργασίες απαιτηθούν, καθώς επίσης και την αντικατάσταση αναλωσίμων ανταλλακτικών (π.χ. πυκνωτές κλπ), χωρίς επιπλέον κόστος για την Υπηρεσία, προκειμένου να εξασφαλιστεί η σωστή λειτουργία του:

α. Οπτικό έλεγχο του συστήματος, των μπαταριών, του ανορθωτή, του φορτιστή, του μετατροπέα.

β. Καθαρισμός όλων των ηλεκτρονικών συστημάτων (καρτών, διακοπτών, πυκνωτών κλπ) του UPS.

γ. Διαγνωστικό έλεγχο ηλεκτρονικών καρτών.

δ. Έλεγχος συσσωρευτών-μέτρηση συσσωρευτών.

ε. Έλεγχος πυκνωτών AC.

στ. Έλεγχος πυκνωτών DC.

ζ. Έλεγχος και καθαρισμό ανεμιστήρων ψύξης.

η. Έλεγχος μεταγωγής BY-PASS.

θ. Έλεγχος διακοπτών ισχύος.

ι. Καταγραφή μετρήσεων-ιστορικού.

ια. Ρύθμιση φορτιστών μπαταριών (σε περίπτωση αντικατάστασης μπαταριών ή οποιουδήποτε τεχνικού προβλήματος).

ιβ. Προσημείωση διακοπής τάσης δικτύου.

2. Ευθύνες και Υποχρεώσεις Αναδόχου

α. Θα προσέρχεται μία φορά τουλάχιστον κάθε έξι (6) μήνες, με ειδικευμένο συνεργείο, χωρίς ειδική πρόσκληση του συμβαλλόμενου και αφού ο ίδιος έχει προηγουμένως γνωστοποιήσει την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών του σε ΜΓΕΑ/ΣΣΕ.

β. Να απαντάει άμεσα (εντός 15 λεπτών) σε κάθε κλήση της Υπηρεσίας μας ολόκληρο το 24ωρο (να οριστεί τηλέφωνο επικοινωνίας με φυσικό πρόσωπο) και να διατηρεί μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών. Σε περίπτωση διακοπής ή εμφανούς ανωμαλίας στην λειτουργία του UPS, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να αποστείλει τάχιστα εξειδικευμένο συνεργείο για την άμεση αποκατάσταση των βλαβών, καθημερινές- αργίες εντός δύο (2) ωρών μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας μας.

γ. Στο προσφερόμενο τίμημα των εργασιών, συμπεριλαμβάνονται επίσης τα ακόλουθα:

(1) Όλα τα αναλώσιμα υλικά, μικροϋλικά, εργαλεία και εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την άρτια εκτέλεσή τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η σωστή λειτουργία των ανελκυστήρων.

(2) Οι κάδοι συλλογής μπαζών και περιπτών υλικών (εφόσον χρειαστούν).

(3) Η φορτοεκφόρτωση, μεταφορά και αποκομιδή όλων των άχρηστων υλικών εκτός του Στρατοπέδου και η μεταφορά και τοποθέτηση των εύχρηστων υλικών σε σημείο εντός του Στρατοπέδου που θα υποδείξει η Υπηρεσία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

δ. Υποχρεούται μετά το πέρας των εργασιών, για την απομάκρυνση και επανατοποθέτηση όλων των αντικειμένων που τυχόν παρεμποδίζουν την εκτέλεσή τους καθώς και για τον καθαρισμό του χώρου.

ε. Υποχρεούται να εκτελεί κάθε εργασία που θα απαιτείται για τη διασφάλιση της ανεμπόδιστης και ασφαλούς κυκλοφορίας εντός του Στρατοπέδου Παπάγου στην πέριξ του εργοταξίου περιοχή, καθώς και στο οδικό δίκτυο του Στρατοπέδου που θα χρησιμοποιεί κατά τη μεταφορά των υλικών κατασκευής, καθώς και κάθε είδους άλλων υλικών που χρειάζονται για την εκτέλεση των έργων, όπως και κατά την αποκομιδή και μεταφορά των μπαζών. Μετά τα ανωτέρω και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προβεί στη συντήρηση και αποκατάσταση των φθορών, που τυχόν θα προκαλέσει, η Υπηρεσία δικαιούται να αναθέσει την εκτέλεση των εργασιών αυτών σε τρίτους εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

στ. Καθόλη τη διάρκεια των εργασιών ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Στρατοπέδου (ασφάλεια κυκλοφορίας πεζών κλπ), συμμορφωμένος πάντοτε με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης των εργασιών και τις Πάγιες Διαταγές της Υπηρεσίας που προβλέπουν τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

ζ. Τα αναφερόμενα σε ανωτέρω παράγραφο, ισχύουν για όλες τις κινήσεις του προσωπικού του Αναδόχου εντός του Στρατοπέδου (διαδρομές, ώρες μετακίνησης, κλπ), των μεταφορικών του μέσων, την εναπόθεση των υλικών, τη στάθμευση οχημάτων-ειδικών μηχανημάτων κλπ.

η. Όταν οι συνθήκες των εργασιών ή λόγοι ασφαλείας δεν επιτρέπουν, την επί μακρό χρόνο απόθεση υλικών σε κάποιους χώρους, τότε στους χώρους

αυτούς που θα ορίζονται από την Επιτροπή της Μονάδας, θα αποτίθενται περιορισμένες ποσότητες υλικών, χωρίς τούτο να δημιουργεί δικαίωμα αποζημίωσης του Αναδόχου για πρόσθετες ή πλάγιες μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις κλπ ή παράταση προθεσμίας των εργασιών.

θ. Διευκρινίζεται ότι προκειμένου περί τήρησης των μέτρων ασφαλείας των υποδεικνυομένων από την Επίβλεψη, ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκφέρει καμία αντίρρηση, αλλά ούτε και να εγείρει αξιώσεις λόγω των οικονομικών ή άλλων επιπτώσεων, τις οποίες δυνατόν να συνεπάγεται η εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας. Οι δαπάνες για τα παραπάνω δεν πληρώνονται ιδιαίτερα στον Ανάδοχο αλλά περιλαμβάνονται στο συμφωνηθέν συμβατικό τίμημα.

ι. Οι χώροι εργασίας ή αποθήκευσης υλικών που διατίθενται προσωρινά στον ανάδοχο θεωρούνται "εργοτάξιο" και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, αυτοί διέπονται από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλείας εργοταξίων, για την εφαρμογή των οποίων υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Συνεπώς κάθε κίνηση τρίτων οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των υπευθύνων των εργασιών.

ια. Υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να προσκομίσει βεβαιώσεις ασφάλισης του προσωπικού του, στο γραφείο ασφαλείας της Μ.ΓΕΑ.

ιβ. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής για την ποιότητα, την αντοχή των εργασιών, την επιλογή των απαιτούμενων υλικών.

3. Ωράριο Εργασιών: Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 7:30 έως 14:30) εκτός επείγουσας ανάγκης.

4. Επισήμανση: Απαγορεύεται οποιαδήποτε μεταφορά μέσω των ανελκυστήρων του κτηρίου, οποιωνδήποτε υλικών, εργαλείων κλπ, που θα απαιτηθούν για τις εργασίες ή μπαζών που θα προκύψουν ως άχρηστα υλικά, μετά την εκτέλεση των εργασιών.

5. Ασφάλεια Εργαζομένων

Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από όλους τους σχετικούς εν ισχύ νόμους, διατάγματα, εγκυκλίους και λοιπές διατάξεις που αφορούν την ασφάλεια των εργαζομένων. Ενδεικτικά αναφέρεται παρακάτω η βασική νομοθεσία: το επίσημο άρθρο «Απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας και υγείας στο εργοτάξιο», που έχει ενσωματωθεί με εγκύκλιο του ΥΠΟΜΕΔΙ στις Συγγραφές Υποχρεώσεων όλων των δημόσιων έργων και την ΕΤΕΠ 1501-15-04-01-00 «Μέτρα υγείας-ασφάλειας και απαιτήσεις περιβαλλοντικής προστασίας κατά τις κατεδαφίσεις-καθαιρέσεις». Ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει όλες τις σχετικές διατάξεις περί υγιεινής και ασφάλειας, των εργαζομένων που αντιστοιχούν στη φύση του έργου που θα εκτελέσει, σύμφωνα με την παρακάτω νομοθεσία

- Π.Δ. 289/86 (ΦΕΚ 129 Α/22-8-86) «Περί Υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων σε χώρους εργασίας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας».

- Π.Δ.305/96 (ΦΕΚ 212 Α/29-08-96) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».

6. Διαβάθμιση έργου – Κανόνες Ασφαλείας

α. Οι εργασίες, από πλευράς διαβάθμισης ασφαλείας, έχει το χαρακτηρισμό του "ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ" και ισχύει ο αντίστοιχος Κανονισμός Ασφαλείας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την προετοιμασία των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού του και να τα υποβάλλει άμεσα και πριν την έναρξη εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες Πάγιες Διαταγές. Διευκρινίζεται ότι καθυστέρηση εκ μέρους του Αναδόχου στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, επιφέρει την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με το Ν. 4412/16 (κήρυξη εκπτώτου).

β. Διευκρινίζεται ότι προκειμένου περί τήρησης των μέτρων ασφαλείας των υποδεικνυόμενων από την Επίβλεψη, ο ανάδοχος δεν μπορεί να εκφέρει καμία αντίρρηση, αλλά ούτε και να εγείρει αξιώσεις λόγω των οικονομικών ή άλλων επιπτώσεων, τις οποίες δυνατόν να συνεπάγεται η εφαρμογή των ανωτέρω μέτρων ασφαλείας.

7. Έγκριση και προέλευση υλικών.

α. Όλα ανεξαιρέτως τα υλικά που θα εφαρμοστούν στις εργασίες θα είναι καινούργια, αρίστης ποιότητας και χώρας προέλευσης της Ε.Ε., θα φέρουν εγκεκριμένη σήμανση CE και θα είναι από οίκο εξειδικευμένο σε αυτά.

β. Όλα τα υλικά θεωρούνται οριστικά εγκεκριμένα μετά την επιτυχή και έντεχνη ενσωμάτωσή τους στην εργασία.

8. Εγγυήσεις: Η περίοδος εγγύησης καλής και έντεχνης εκτέλεσης των εργασιών καθορίζεται σε έξι (6) μήνες από τη βεβαίωση εκτέλεσης των εργασιών που θα εκδώσει η Υπηρεσία.

9. Ευθύνες και Υποχρεώσεις Μ.ΓΕΑ:

α. Υπεύθυνο για τη συντήρηση του UPS είναι το Σμήνος Συντήρησης Εγκαταστάσεων (ΣΣΕ) της Μ.ΓΕΑ.

β. Να οριστεί τριμελής Επιτροπή της Μοίρας, που θα παρακολουθεί την καλή εκτέλεση των εργασιών και θα συντάσσει το αντίστοιχο Πρωτόκολλο, ως Παράρτημα «Β» της παρούσας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Τραϊανός Γκίγκης
Διοικητής

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη
Γραφείο Συμβάσεων

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 03/2020

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Χολαργός, 13 Φεβ 20

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η κάτωθι υπογεγραμμένη Επιτροπή, οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εκτελούμενων εργασιών για τη συντήρηση UPS του ΓΕΑ/ΚΜΗ, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ'αριθμ. Ημερήσια Διαταγή της Μοίρας και αποτελείται από τους:

- α. ως Πρόεδρο
β. ως μέλος
γ. ως μέλος

1. Αφού έλαβε υπόψη:

α. Τους όρους του υπ'αριθμ. .../2020 συμφωνητικού, μεταξύ της Μ.ΓΕΑ και της εταιρείας «.....(διακριτικός τίτλος αναδόχου).....», που αφορά στην περιοδική συντήρηση, χρονικής διάρκειας 24 μηνών, UPS (RIELLO MST 40) του ΓΕΑ/ΚΜΗ, μία (1) φορά (επίσκεψη) ανά έξι (6) μήνες.

β. Τους χώρους εργασιών, όπως επιθεωρήθηκαν με επιτόπιο έλεγχο από την Επιτροπή.

Β Ε Β Α Ι Ω Ν Ε Ι

2. Την καλή εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών του παρόχου, σύμφωνα με τους όρους του υπ'αριθμ. .../2020 συμφωνητικού, δίχως παρατηρήσεις, για το χρονικό διάστημα

3. Οι εργασίες εκτελέστηκαν την (ημερομηνία).

.....-.....-.....
(ημερομηνία υπογραφής πρωτοκόλλου)

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Ο
Πάροχος

α.

β.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Τραϊανός Γκίγκης
Διοικητής

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη
Γραφείο Συμβάσεων